

# Biuletyn Informacji Publicznej

Adres artykułu: <https://bip.tu.kielce.pl/artykul/informacja-o-zuzytych-rzeczowych-skladnikach-majatku-ruchomego-8>

## INFORMACJA o zużytych rzeczowych składnikach majątku ruchomego

- Nazwa i siedziba dysponenta:  
Politechnika Świętokrzyska  
al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7  
25-314 Kielce
- Wykaz zużytych składników majątku określa załącznik nr 1a.
- Nieodpłatnego przekazania lub darowizny zużytych składników majątku określonych w załączniku nr 1a dokonuje się na pisemny wniosek zainteresowanego podmiotu.
- Wniosek ten powinien zawierać:
  - 1) nazwę, siedzibę i adres podmiotu;
  - 2) wskazanie przedmiotu nieodpłatnego przekazania lub darowizny;
  - 3) zobowiązanie do odbioru we własnym zakresie przedmiotu nieodpłatnego przekazania lub darowizny w wyznaczonym terminie i miejscu oraz do pokrycia innych kosztów z tym związanych;
  - 4) wskazanie sposobu wykorzystania przedmiotu nieodpłatnego przekazania lub darowizny;
  - 5) uzasadnienie zapotrzebowania.
- Do wniosku o darowiznę winien być załączony statut zainteresowanego podmiotu.
- Składnik majątku może zostać nieodpłatnie przekazany na czas oznaczony lub nieoznaczony jednostce sektora finansów publicznych lub państwowej osobie prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych
- Składnik majątku może być przedmiotem darowizny na rzecz:
  - 1) jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych;
  - 2) jednostki systemu oświaty, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych;
  - 3) fundacji lub organizacji pożytku publicznego, prowadzącej działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych.

- Wartość przedmiotu nieodpłatnego przekazania lub darowizny określa się według wartości początkowej.
- Nieodpłatnego przekazania lub darowizny dokonuje się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego (PT).
- Termin i miejsce składania wniosków o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę:
  - 1) termin składania: 8 lipca 2024 r.;
  - 2) wnioski adresowane do Kanclerza należy składać w dni robocze w godz. 9:00-14:00 w Biurze Kanclerza (25-314 Kielce, al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, pok. 31 bud. D) lub przesyłać pocztą (liczy się data wpływu);
  - 3) zainteresowany podmiot może złożyć tylko jeden wniosek.
- Wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę rozpatrywany jest w ciągu 60 dni od daty jego wpływu.
- Klauzula informacyjna (ogólna) o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Politechniki Świętokrzyskiej – [www.tu.kielce.pl/RODO](http://www.tu.kielce.pl/RODO).

[Załącznik nr 1a – Wykaz zużytych składników majątku AIZ-25-L-2a-24](#)

## Załączniki:

[Załącznik nr 1a - Wykaz zużytych składników majątku AIZ-25-L-2a-24](#) pdf, 322 kB

<b>Opublikował w BIP:</b>	Miłosz PINDUR
<b>Data opublikowania:</b>	02.07.2024 07:07
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	02.07.2024 07:07
<b>Liczba pobrań:</b>	4

## Metryczka

<b>Opublikował w BIP:</b>	Miłosz PINDUR
<b>Data opublikowania:</b>	01.07.2024 12:07
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	02.07.2024 07:07
<b>Liczba wyświetleń:</b>	7