

# Biuletyn Informacji Publicznej

Adres artykułu: <https://bip.tu.kielce.pl/arttykul/politechnika-swietokrzyska-zatrudni-pracownika-na-stanowisko-portiera-2>

## Politechnika Świętokrzyska zatrudni pracownika na stanowisko portiera

### 1. Od kandydatów oczekujemy:

- Umiejętności obsługi komputera i urządzeń elektronicznych,
- Wysokiej kultury osobistej,
- Komunikatywności, rzetelności i zaangażowania w wykonywaniu obowiązków,
- Umiejętności pracy w zespole oraz dobrej organizacji pracy własnej,
- Mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

### 2. Zadania:

- Pełnienie dyżurów w dniach i godzinach określonych w harmonogramie pracy,
- Obsługa portierni i szatni,
- Obsługa systemu sygnalizacji pożarowej,
- Obsługa alarmu antywłamaniowego,
- Stałe utrzymanie porządku w pomieszczeniu portierni – szatni, w holu wejściowym oraz przed budynkiem,
- Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego

### 3. Wymagane dokumenty:

List motywacyjny, CV oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych wg załącznika nr 1 do ogłoszenia należy złożyć w zamkniętych kopertach w terminie do dnia **12.09.2023 r.** w biurze Kanclerza pok. nr 31 budynek D lub przesać na adres:

Politechnika Świętokrzyska  
Biuro Kanclerza  
Aleja Tysiąclecia Państwa Polskiego 7  
25-314 Kielce

Wybrani Kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, o której zostaną powiadomieni telefonicznie.

# Metryczka

<b>Wytworzył:</b>	Kanclerz dr inż. Artur Szmidt
<b>Data wytworzenia:</b>	01.09.2023
<b>Opublikował w BIP:</b>	Miłosz PINDUR
<b>Data opublikowania:</b>	01.09.2023 14:09
<b>Ostatnio zaktualizował:</b>	Ewa Karońska
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	16.10.2024 12:30
<b>Liczba wyświetleń:</b>	4