

Biuletyn Informacji Publicznej

Adres artykułu: <https://bip.tu.kielce.pl/artykul/konkurs-na-stanowisko-administracyjne-w-sekcji-obslugi-administracyjnej-w-biurze-dziekana>

Konkurs na stanowisko administracyjne w Sekcji Obsługi Administracyjnej w Biurze Dziekana

Wydział Elektrotechniki, Automatyki i Informatyki Politechniki Świętokrzyskiej zatrudni pracownika na stanowisko administracyjne w Sekcji Obsługi Administracyjnej w Biurze Dziekana

I. Kandydat powinien spełniać następujące warunki:

- ukończone studia wyższe (preferowane kierunki: zarządzanie, administracja, prawo, ekonomia)
- znajomość języka angielskiego co najmniej na poziomie średniozaawansowanym
- umiejętność obsługi komputera (Word, Excel)
- umiejętność redagowania korespondencji biurowej oraz biegłe przepisywanie tekstów na komputerze
- znajomość obsługi urządzeń biurowych: ksero, skaner itp.
- mile widziane doświadczenie w pracy biurowej

II. Kandydat powinien złożyć następujące dokumenty:

- kserokopia dyplomu
- list motywacyjny
- CV

III. Dokumenty należy złożyć do dnia 29.09.2023 w Sekretariacie Dziekana (pok. 18, budynek „D”) lub przesłać na adres:

Politechnika Świętokrzyska
Wydział Elektrotechniki, Automatyki i Informatyki
Aleja Tysiąclecia Państwa Polskiego 7
25-314 Kielce
z dopiskiem „konkurs”

Metryczka

Wytworzył:	Dziekan WEAiI dr hab. inż. Roman Deniziak, prof. PŚk
Data wytworzenia:	30.08.2023
Opublikował w BIP:	Miłosz PINDUR
Data opublikowania:	30.08.2023 13:08
Ostatnio zaktualizował:	Ewa Karońska
Data ostatniej aktualizacji:	16.10.2024 12:30
Liczba wyświetleń:	92