

Biuletyn Informacji Publicznej

Adres artykułu: <https://bip.tu.kielce.pl/arttykul/politechnika-swietokrzyska-zatrudni-pracownika-na-stanowisko-portiera>

Politechnika Świętokrzyska zatrudni pracownika na stanowisko portiera

1. Od kandydatów oczekujemy:

- Umiejętności obsługi komputera i urządzeń elektronicznych,
- Wysokiej kultury osobistej,
- Komunikatywności, rzetelności i zaangażowania w wykonywaniu obowiązków,
- Umiejętności pracy w zespole oraz dobrej organizacji pracy własnej,
- Mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

2. Zadania:

- Pełnienie dyżurów w dniach i godzinach określonych w harmonogramie pracy,
- Obsługa portierni i szatni,
- Obsługa systemu sygnalizacji pożarowej,
- Obsługa alarmu antywłamaniowego,
- Stałe utrzymanie porządku w pomieszczeniu portierni – szatni, w holu wejściowym oraz przed budynkiem,
- Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego

3. Wymagane dokumenty:

List motywacyjny, CV oraz zgodę na przetwarzanie danych osobowych wg załącznika nr 1 do ogłoszenia należy złożyć w zamkniętych kopertach w terminie do dnia **30.12.2021 r.** w biurze Kanclerza pok. nr 31 budynek D lub przesłać na adres:

Politechnika Świętokrzyska

Biuro Kanclerza

Aleja Tysiąclecia Państwa Polskiego 7

25-314 Kielce

Wybrani Kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, o której zostaną powiadomieni telefonicznie.

Metryczka

Opublikował w BIP:	Miłosz PINDUR
Data opublikowania:	21.12.2021 10:12
Data ostatniej aktualizacji:	30.12.2021 12:12
Liczba wyświetleń:	3