

Biuletyn Informacji Publicznej

Adres artykułu: <https://bip.tu.kielce.pl/arttykul/informacja-o-zuzytych-rzeczowych-skladnikach-majatku-ruchomego>

INFORMACJA o zużytych rzeczowych składnikach majątku ruchomego

- Nazwa i siedziba dysponenta:
Politechnika Świętokrzyska
al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7
25-314 Kielce
- Wykaz zużytych składników majątku określa załącznik nr 1a.
- Nieodpłatnego przekazania lub darowizny zużytych składników majątku określonych w załączniku nr 1a dokonuje się na pisemny wniosek zainteresowanego podmiotu. Wniosek ten powinien zawierać:
 - nazwę, siedzibę i adres podmiotu;
 - wskazanie przedmiotu nieodpłatnego przekazania lub darowizny;
 - zobowiązanie do odbioru we własnym zakresie przedmiotu nieodpłatnego przekazania lub darowizny w wyznaczonym terminie i miejscu oraz do pokrycia innych kosztów z tym związanych;
 - wskazanie sposobu wykorzystania przedmiotu nieodpłatnego przekazania lub darowizny;
 - uzasadnienie zapotrzebowania.
- Do wniosku o darowiznę winien być załączony statut zainteresowanego podmiotu.
- Składnik majątku może zostać nieodpłatnie przekazany na czas oznaczony lub nieoznaczony jednostce sektora finansów publicznych lub państwowej osobie prawnej, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych
- Składnik majątku może być przedmiotem darowizny na rzecz:
 - jednostki sektora finansów publicznych lub państwowej osoby prawnej, która nie

jest jednostką sektora finansów publicznych;

- jednostki systemu oświaty, która nie jest jednostką sektora finansów publicznych;

- fundacji lub organizacji pożytku publicznego, prowadzącej działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną, z przeznaczeniem na realizację ich celów statutowych.

- Wartość przedmiotu nieodpłatnego przekazania lub darowizny określa się według wartości początkowej.
- Nieodpłatnego przekazania lub darowizny dokonuje się na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego (PT).
- Termin i miejsce składania wniosków o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę:
 - termin składania: 20 lipca 2021 r.;
 - wnioski adresowane do kanclerza należy składać w dni robocze w godz. 9:00-14:00 w Biurze Kanclerza (25-314 Kielce, al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, pok. 31 bud. D) lub przesyłać pocztą (liczy się data wpływu);
 - zainteresowany podmiot może złożyć tylko jeden wniosek.
- Wniosek o nieodpłatne przekazanie lub darowiznę rozpatrywany jest w ciągu 60 dni od daty jego wpływu.
- Klauzula informacyjna (ogólna) o przetwarzaniu danych osobowych znajduje się na stronie internetowej Politechniki Świętokrzyskiej - www.tu.kielce.pl/RODO.

[Załącznik nr 1a - Wykaz zużytych składników majątku AEIZ-248-L-2a-21](#)

Załączniki:

[Załącznik nr 1a - Wykaz zużytych składników majątku AEIZ-248-L-2a-21](#) xlsx, 20 kB

Opublikował w BIP:	Miłosz PINDUR
Data opublikowania:	02.07.2021 14:07

Data ostatniej aktualizacji:	02.07.2021 14:07
Liczba pobrań:	2

Metryczka

Opublikował w BIP:	Miłosz PINDUR
Data opublikowania:	05.07.2021 07:07
Data ostatniej aktualizacji:	26.11.2021 13:11
Liczba wyświetleń:	4