

# Biuletyn Informacji Publicznej

Adres artykułu: <https://bip.tu.kielce.pl/arttykul/portier>

## Portier

Politechnika Świętokrzyska zatrudni pracownika na stanowisko **starszego portiera**

### Oczekiwania

- Umiejętności obsługi komputera i urządzeń elektronicznych,
- Wysokiej kultury osobistej,
- Komunikatywności, rzetelności i zaangażowania w wykonywaniu obowiązków,
- Umiejętności pracy w zespole oraz dobrej organizacji pracy własnej,
- Mile widziane doświadczenie w pracy na podobnym stanowisku.

### Zadania

- Pełnienie dyżurów w dniach i godzinach określonych w harmonogramie pracy,
- Obsługa portierni i szatni,
- Obsługa systemu sygnalizacji pożarowej,
- Obsługa alarmu antywłamaniowego,
- Stałe utrzymanie porządku w pomieszczeniu portierni – szatni, w holu wejściowym oraz przed budynkiem,
- Wykonywanie innych prac zleconych przez przełożonego

### Wymagane dokumenty

- List motywacyjny
- CV
- [zgoda na przetwarzanie danych osobowych](#)

należy przesłać lub złożyć w zamkniętych kopertach w terminie do dnia **02.07.2021 r.**

- Politechnika Świętokrzyska  
Biuro Kanclerza  
Aleja Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, pok. nr 31 budynek D  
25-314 Kielce

Wybrani Kandydaci zostaną zaproszeni na rozmowę kwalifikacyjną, o której zostaną powiadomieni telefonicznie.

## Załączniki:

[zgoda na przetwarzanie danych osobowych](#) pdf, 30 kB

<b>Opublikował w BIP:</b>	Miłosz PINDUR
<b>Data opublikowania:</b>	25.06.2021 15:06
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	25.06.2021 15:06
<b>Liczba pobrań:</b>	2

## Metryczka

<b>Opublikował w BIP:</b>	Miłosz PINDUR
<b>Data opublikowania:</b>	25.06.2021 14:06
<b>Data ostatniej aktualizacji:</b>	02.07.2021 15:07
<b>Liczba wyświetleń:</b>	3