

**Zarządzenie Nr 33/19**  
Rektora Politechniki Świętokrzyskiej  
z dnia 27 maja 2019 r.

**w sprawie zasad pobierania opłat związanych ze studiami  
oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat**

*(tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone  
Zarządzeniami nr 60/19; 51/20; 97/20; 51/21; 124/21; 75/22; 87/22; 54/23; 70/24)*

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz art. 79 i 80 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 574 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, zarządza się, co następuje:

**[Przepisy ogólne]**

§ 1. Wprowadza się w Politechnice Świętokrzyskiej, (zw. dalej także Uczelnią), zasady pobierania opłat związanych ze studiami oraz warunki i tryb zwalniania - w całości lub części - z tych opłat.

§ 2.1. Politechnika Świętokrzyska pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
  - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
  - 3) kształceniem na studiach w języku angielskim;
  - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów z wyłączeniem zajęć uzupełniających efekty uczenia się niezbędnych do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku studiów;
  - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
2. Ponadto Uczelnia pobiera opłaty za:
- 1) przeprowadzenie rekrutacji;
  - 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
  - 3) wydanie legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu;
  - 4) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2;
  - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
  - 6) korzystanie z domów studenckich.

**§ 3.** Opłaty i ich wysokość dla osób przyjętych na studia na dany rok akademicki ustala przed rozpoczęciem rekrutacji Rektor po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 2. Zarządzenie w sprawie opłat i ich wysokości publikowane jest niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni.

**§ 4. 1.** Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki Uczelnia nie może wprowadzić dla nich nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat, o których mowa w § 2, może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251, 1429 i 1672), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.

**2.** W przypadku zwiększenia opłat Zarządzenie w tej sprawie publikowane jest niezwłocznie w BIP, a stosowna informacja przesyłana jest studentom za pośrednictwem poczty elektronicznej lub systemu USOS.

**§ 5.1.** Opłaty wnoszone są na wskazany studentowi rachunek bankowy Uczelni (w przypadku płatności w złotych - w systemie USOS; w przypadku płatności w euro – w systemie rekrutacyjnym IRK), w terminie odpowiednio:

- 1) określonym w niniejszym Zarządzeniu lub Zarządzeniu o którym mowa w § 3;
- 2) w decyzji nakładającej obowiązek wniesienia danej opłaty/zmieniającej warunki odpłatności;
- 3) przed złożeniem wniosku o wydanie dokumentu wskazanego w § 2 ust. 2 pkt 3-5. Potwierdzenie wniesienia opłaty załącza się do wniosku;
- 4) zgodnie z postanowieniami umowy o świadczenie usług edukacyjnych, jeśli została zawarta. Wzór umowy określa odrębne zarządzenie Rektora;
- 5) określonym w innych przepisach wewnętrznych Uczelni.

**2.** Za datę wniesienia opłaty uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.

**3.** Od opłat, które nie zostały wniesione w terminach będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**4.** Niewwniesienie opłat związanych z odbywaniem studiów może być podstawą do skreślenia z listy studentów zgodnie z Regulaminem Studiów, po uprzednim wezwaniu do wniesienia opłat.

**5.** Opłaty wnoszone są w walucie w jakiej zostały ustalone, z tym że opłata za przeprowadzenie rekrutacji na studia (zw. opłatą rekrutacyjną) może być wniesiona przez

cudzoziemca w walucie obcej w kwocie ustalonej zarządzeniem Rektora z uwzględnieniem kursu w złotych Narodowego Banku Polskiego.

6. Decyzje oraz dyspozycje w sprawach zwrotu nadpłaconych kwot z tytułu opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1-5 wydaje dziekan.

### **[Zasady pobierania opłat za kształcenie na studiach niestacjonarnych]**

§ 6.1. Studenci studiów niestacjonarnych zobowiązani są do uiszczania opłat za zajęcia objęte programem studiów wg jednego z niżej wymienionych sposobów:

- 1) jednorazowo – za rok studiów – do 20 października danego roku akademickiego;
- 2) jednorazowo – za każdy semestr – w terminach płatności pierwszej raty za dany semestr określony w pkt 3;
- 3) w ratach – za rok studiów - płatnych w następujących terminach:
  - a) do 20 października; 1 grudnia; 15 stycznia — w semestrze zimowym,
  - b) do 20 marca; 15 kwietnia; 1 czerwca — w semestrze letnim.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor, raz w ciągu roku akademickiego, może na wniosek studenta, zaopiniowany przez prodziekana właściwego ds. studenckich, (zw. dalej prodziekanem), wyrazić zgodę na odroczenie płatności danej raty do terminu płatności kolejnej raty.

3. W odroczonej terminie student zobowiązany jest uregulować odroczonej i bieżącej płatność.

§ 7.1. W przypadku skreślenia z listy studentów na skutek pisemnej rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu oraz w przypadku skreślenia z listy studentów z powodów i w trybie przewidzianym w Regulaminie Studiów opłata naliczana jest proporcjonalnie do czasu trwania nauki, tj.: odpowiednio do dnia złożenia rezygnacji lub do dnia skreślenia przez Uczelnię w pozostałych przypadkach. Dzień skreślenia wskazuje się w decyzji o skreśleniu. W przypadku wniesienia odwołania od decyzji o skreśleniu stosuje się właściwe przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Opłatę proporcjonalną nalicza się przy zastosowaniu iloczynu kosztu jednego zjazdu i liczby zjazdów, które odbyły się lub rozpoczęły, do momentu skreślenia studenta z listy studentów. Koszt jednego zjazdu oblicza się wg wzoru: iloraz kosztu semestru studiów i ilości zjazdów w semestrze.

§ 8.1. Student studiów niestacjonarnych, powtarzający zajęcia z powodu niezadowolających wyników w nauce, wnosi opłatę równą iloczynowi liczby powtarzanych godzin w semestrze i stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych z zastrzeżeniem § 9.

2. W przypadku wznowienia studiów, w semestrach powtarzanych student wnosi opłatę tylko za powtarzane przedmioty zgodnie z decyzją prodziekana na zasadach dotyczących powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce. Przez semestr powtarzany rozumie się semestr na który student był już wpisany przed skreśleniem.

3. Opłata, o której mowa w ust. 1 lub 2 nie może być większa od opłaty semestralnej na danym roku studiów. Powyższe nie dotyczy sumy opłat za zajęcia powtarzane z więcej niż jednego semestru.

4. Tryb wnoszenia opłat za powtarzanie przedmiotu na studiach niestacjonarnych określa odpowiednio § 14.

5. Opłatę za korzystanie z zajęć nieobjętych programem studiów oblicza się jak w ust. 1.

§ 9. W przypadku powtarzania przedmiotu pn. praca dyplomowa wysokość opłaty jest zależna od liczby punktów ECTS przypisanych w programie studiów do przedmiotu praca dyplomowa i ustalonej opłaty za 1 punkt ECTS.

§ 10. W przypadku przeniesienia z innej uczelni lub zmiany formy studiów na niestacjonarne w trakcie trwania roku akademickiego, student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty naliczonej jako iloczyn kosztu jednego zjazdu i ilości pozostałych zjazdów w semestrze, przy czym koszt jednego zjazdu ustala się jako iloraz opłaty semestralnej i ilości zjazdów.

Opłata jest wnoszona w terminach określonych § 6 ust. 1 lub w sytuacjach uzasadnionych terminem przeniesienia lub zmiany formy studiów w terminie ustalonym przez prodziekana.

#### **[Opłaty w trakcie urlopu długoterminowego]**

§ 11.1. Od studentów przebywających na urlopie długoterminowym nie pobiera się opłat.

2. Jeżeli urlop został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata jest zwracana studentowi na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer konta bankowego. Zwracana kwota jest pomniejszona proporcjonalnie do ilości zrealizowanych zajęć, do dnia, w którym student uzyskał zgodę na urlop. W przypadku braku wniosku, wniesiona opłata zostanie zaliczona na poczet dalszych opłat za studia po powrocie z urlopu. W przypadku niepodjęcia studiów po urlopie opłata zwracana jest na wniosek.

3. W przypadku, gdy w czasie urlopu od zajęć student deklaruje udział w zajęciach, ma obowiązek uiścić opłatę w wysokości określonej przez dziekana. Opłata jest wnoszona w terminach określonych § 6 ust. 1.

#### **[Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych]**

§ 12.1. Student studiów stacjonarnych, powtarzający zajęcia z powodu niezadowolających wyników w nauce, wnosi opłatę równą iloczynowi liczby powtarzanych godzin w semestrze i stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych, zaś w przypadku przedmiotu pn. praca dyplomowa wnosi opłatę zgodnie z § 9.

2. Opłata, o której mowa w ust. 1 nie może być większa od iloczynu opłaty semestralnej na danym roku studiów niestacjonarnych i współczynnika 1.66, z zastrzeżeniem ust. 2a.

2a. W przypadku, jeżeli nie została ustalona opłata semestralna za dane studia niestacjonarne, limit opłaty za zajęcia powtarzane ( $x$  w poniższym wzorze) oblicza się w następujący sposób:

$$x = \frac{a_1 \times b}{a_2} \times 1,66$$

gdzie:

$a_1$  – najwyższa ustalona opłata semestralna za kształcenie na studiach niestacjonarnych wśród kierunków danego poziomu prowadzonych przez dany wydział,

$a_2$  – stawka za zajęcia powtarzane na kierunku z opłatą semestralną  $a_1$ ,

$b$  – stawka za zajęcia powtarzane na kierunku z limitem  $x$ .

**2b.** Kwota obliczona zgodnie z ust. 2 lub 2a:

1) podlega zaokrągleniu do pełnego złotego;

2) nie dotyczy sumy opłat za zajęcia powtarzane z więcej niż jednego semestru.

3. Tryb obliczania i wnoszenia opłat za powtarzanie przedmiotu na studiach stacjonarnych określa odpowiednio § 14.

4. Opłatę za korzystanie z zajęć nieobjętych programem studiów oblicza się jak w ust. 1.

5. W przypadku obywateli polskich studiujących w języku angielskim:

1) opłata za zajęcia objęte programem studiów wnoszona jest w terminach, o których mowa w § 6 ust. 1;

2) w pozostałym zakresie stosuje się odpowiednio przepisy § 7 ust. 1 oraz § 13 ust. 4-8.

### [Zasady pobierania opłat za kształcenie cudzoziemców]

**§ 12a.** Do cudzoziemców wymienionych w art. 324 ust. 2 Ustawy stosuje się stawki i zasady pobierania opłat przyjęte dla obywateli polskich. Zasady pobierania opłat dla pozostałych cudzoziemców określa § 13.

**§ 13.1.** Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 1 pobierane od cudzoziemców wnoszone są nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć.

2. W uzasadnionych przypadkach Rektor, na wniosek cudzoziemca, może przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach.

3. Jeżeli okres nauki podejmowanej przez cudzoziemca trwa krócej niż semestr, opłata za ten okres naliczana jest proporcjonalnie do opłaty semestralnej.

4. Cudzoziemiec z tytułu powtarzania zajęć, uczestniczenia w zajęciach uzupełniających efekty uczenia się oraz uczestniczenia w zajęciach nieobjętych planem studiów, wnosi opłatę w wysokości iloczynu liczby punktów ECTS przypisanych tym zajęciom i stawki za 1 pkt ECTS określonej w zarządzeniu o którym mowa w § 3, z zastrzeżeniem ust. 4a.

4a. W przypadku, jeżeli danym zajęciom nie przypisano żadnego punktu ECTS, cudzoziemiec wnosi opłatę za te zajęcia równą iloczynowi liczby powtarzanych godzin w semestrze i stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych.

5. Do opłat z tytułu powtarzania zajęć stosuje się odpowiednio przepisy § 14.

6. W przypadku wznowienia studiów § 8 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku rozwiązania umowy w czasie trwania semestru, wniesiona przez studenta opłata za zajęcia dydaktyczne, podlega na jego wniosek zwrotowi w wysokości proporcjonalnej do liczby pełnych tygodni pozostałych do końca semestru lub w przypadku studiów niestacjonarnych do liczby zjazdów pozostałych do końca semestru.

8. Opłata z tytułu powtarzania zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce nie może być większa od opłaty semestralnej na danym roku studiów. Powyższe nie dotyczy sumy opłat za zajęcia powtarzane z więcej niż jednego semestru.

### **[Tryb wnoszenia opłat za powtarzanie przedmiotu]**

§ 14.1. Zgodę na powtarzanie przedmiotu wyraża prodziekan na wniosek studenta. Wzór wniosku określa odrębne zarządzenie. Wniosek winien być złożony w terminie:

- 1) do 15 października dla semestru zimowego i 15 marca dla semestru letniego dla zajęć powtarzanych na studiach stacjonarnych,
- 2) do końca pierwszego zjazdu w danym semestrze dla zajęć powtarzanych na studiach niestacjonarnych.

2. Za każdorazowe powtarzanie przedmiotu z powodu niezadowolających wyników w nauce, z wyjątkami przewidzianymi Regulaminem Studiów, student wnosi opłatę w terminie:

- 1) do 31 października dla zajęć powtarzanych w semestrze zimowym,
- 2) do 31 marca dla zajęć powtarzanych w semestrze letnim.

3. Dla wniosków złożonych po upływie terminu wskazanego w ust. 2, prodziekan w wypadku wyrażenia zgody wyznacza maksymalnie 7-dniowy termin zapłaty.

4. W przypadku rezygnacji z powtarzania zajęć, student zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w tej sprawie we właściwym dziekanacie.

5. Rezygnacja do dn. 31 października, dla zajęć odbywających się w semestrze zimowym lub do dn. 31 marca dla zajęć odbywających się w semestrze letnim danego roku akademickiego jest podstawą anulowania naliczonej opłaty.

6. Złożenie wniosku o powtarzanie zajęć lub rezygnacja po upływie terminów, o których mowa w ust. 2 skutkuje obciążeniem studenta opłatą proporcjonalną do ilości zrealizowanych przez Uczelnię zajęć do dnia wpłynięcia wniosku/rezygnacji.

7. Niekorzystanie przez studenta z powtarzania zajęć przy braku pisemnej rezygnacji powoduje obciążenie studenta opłatą w pełnej wysokości.

7a. Jeżeli w ramach przedmiotu występuje więcej niż jedna forma zajęć (np. ćwiczenia i wykład), liczba punktów ECTS stanowiąca podstawę naliczenia opłaty za jej powtarzanie obliczana jest proporcjonalnie do liczby godzin przypadającej dla poszczególnych form, zgodnie z obowiązującym studenta programem studiów.

8. Dla opłat z tytułu korzystania z zajęć nieobjętych programem studiów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego paragrafu dotyczące wnoszenia opłat za powtarzanie zajęć.

### **[Zawarcie nowej umowy]**

**§ 14a. 1.** W przypadku upływu okresu, na który zawarta została umowa (dotyczy umów zawartych przed rokiem akademickim 2019/2020), zmiany formy studiów lub w przypadku, o którym mowa w § 20 ust. 4, student zawiera nową umowę o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na zasadach obowiązujących osoby przyjęte na studia na rok akademicki, na który został przyjęty na studia w ramach bieżącego toku studiów.

**2.** W przypadku wznowienia studiów, student zawiera nową umowę o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na zasadach obowiązujących studentów przyjętych na studia na rok akademicki, na który następuje wznowienie.

### **[Opłaty za korzystanie z domów studenckich]**

**§ 15.1** Studenci korzystający z usług edukacyjnych Politechniki Świętokrzyskiej mogą za odpłatnością korzystać z domów studenckich, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

**2.** Opłaty za korzystanie z domów studenckich i ich wysokość ustala przed rozpoczęciem rekrutacji Kanclerz w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego. Zarządzenie publikowane jest niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni.

### **[Opłaty za przeprowadzenie postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się]**

**§ 16.1.** Za przeprowadzenie postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się Politechnika Świętokrzyska pobiera opłatę, której wysokość określa Rektor na wniosek dziekanów zaopiniowany przez kwestora.

**2.** Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć jego kosztów o więcej niż 20%.

**3.** Z osobami przystępującymi do potwierdzania efektów uczenia się Politechnika Świętokrzyska zawiera umowę, której wzór określa odrębne zarządzenie.

### **[Opłata za przeprowadzenie rekrutacji]**

**§ 17.1** Kandydat na studia wnosi opłatę za przeprowadzenie rekrutacji.

**2.** Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi z zastrzeżeniem ust. 3.

**3.** Kandydatowi przysługuje zwrot wniesionej opłaty rekrutacyjnej w przypadku:

- 1)** dokonania nieważnej rejestracji (braku wymaganych danych lub zbyt późnego wniesienia opłaty),
- 2)** nieprzyjęcia na studia w związku z:
  - a)** nieuruchomieniem cyklu kształcenia z powodu małej liczby kandydatów spełniających warunki przyjęcia,
  - b)** nieuzyskaniem pozwolenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki na ich utworzenie.

4. Zwrotu opłaty dokonuje się na pisemny wniosek kandydata kierowany do dziekana za pośrednictwem właściwego dziekanatu.

#### **[Zasady zwalniania - w całości lub części - z opłat związanych ze studiami]**

§ 18.1 Zwolnieni z opłaty za przeprowadzenie rekrutacji są wychowankowie domów dziecka i pełne sieroty, na podstawie przedłożonej dokumentacji.

2. Decyzję o zwolnieniu podejmuje przewodniczący właściwej komisji rekrutacyjnej.

§ 19.1. Zwolnieni w całości lub częściowo z opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 mogą być:

- 1) najlepsi studenci Uczelni wybrani w „Konkursie Staszicowskim” dla wyróżniających się studentów Politechniki Świętokrzyskiej,
- 2) studenci, którzy nie powtarzali roku (semestru) z powodu niezadowolających wyników w nauce, zaliczyli kolejny rok studiów i posiadają wybitne osiągnięcia sportowe, które rozslawiają Politechnikę Świętokrzyską.

2. Zwolnieni w całości lub częściowo z opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 w danym semestrze mogą być studenci znajdujący się w trudnej, udokumentowanej sytuacji materialnej, w szczególności wynikającej z przyczyn losowych.

3. Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat powinien zawierać komplet dokumentów potwierdzających okoliczności uzasadniające udzielenie zwolnienia:

- 1) komplet dokumentacji niezbędnej do ustalenia dochodu na jednego członka rodziny, potwierdzającej sytuację materialną, zgodnie z wymogami ubiegania się o stypendium socjalne określonymi w odrębnych przepisach,
- 2) dokumenty potwierdzające zaistnienie przyczyn losowych, o których mowa w ust. 2,
- 3) opinię jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin,
- 4) inne dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane we wniosku.

4. Decyzję o zwolnieniu w całości lub częściowo z opłat, o których mowa w § 2 ust. 1, o rozłożeniu na raty lub przedłużeniu terminu wniesienia tych opłat, podejmuje Rektor na pisemny wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii prodziekana i zapoznaniu się z sytuacją materialną wydziału.

#### **5. uchylony**

§ 20.1. Cudzoziemiec może być zwolniony z opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 na zasadach określonych w umowie między uczelniami albo umowie międzynarodowej. Zwolnienie cudzoziemca z tych opłat może nastąpić również na podstawie decyzji administracyjnej Rektora.

2. Rektor, na wniosek cudzoziemca, może obniżyć lub zwolnić go z obowiązku wniesienia opłaty w przypadku:



- 1) udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej cudzoziemca,
- 2) podjęcia przez cudzoziemca drugiego kierunku studiów lub innej formy kształcenia w Uczelni,
- 3) innych uzasadnionych okoliczności, zwłaszcza związanych z osiągnięciem przez cudzoziemca wybitnych wyników w nauce lub uczestnictwem w międzynarodowych programach stypendialnych.

3. W przypadku, gdy dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 1 nie została sporządzona w języku polskim należy przedstawić również jej poświadczone tłumaczenie na język polski.

4. Rektor, na wniosek cudzoziemca przyjętego na studia, może zmienić warunki finansowe odbywania studiów, jeżeli w trakcie trwania studiów wystąpią okoliczności uzasadniające zmianę warunków finansowych odbywania studiów, w szczególności ze względu na uzyskanie dokumentu uprawniającego do odbywania studiów na zasadach obowiązujących obywateli polskich albo obywatelstwa polskiego.

5. Opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 nie pobiera się od cudzoziemców wskazanych w art. 324 ust. 2 Ustawy.

**§ 20a.1.** Rektor może upoważnić Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki do wydawania decyzji w sprawach, o których mowa w § 6 ust. 2, § 13 ust. 2 i § 19 ust. 4 oraz do rozpatrywania innych wniosków studenckich dotyczących płatności związanych ze studiami.

2. Student ma prawo w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, złożyć podanie o ponowne rozpatrzenie wniosku, w przypadku decyzji wydanych przez:

- 1) prodziekana – do Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki;
- 2) Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki – do Rektora.

#### **[Przepisy przejściowe i końcowe]**

**§ 21.1.** Umowy ze studentami o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne zawarte do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia zachowują moc na okres w nich przewidziany.

2. Po upływie terminu obowiązywania przewidzianego w ww. umowach, student zawiera z Uczelnią nową umowę o warunkach odpłatności zgodnie z obowiązującym wzorem.

**§ 22.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 2019 r. z wyjątkiem przepisów dotyczących opłat za przeprowadzenie rekrutacji wchodzących w życie z dniem 27 maja 2019 r.

**R e k t o r**

**Prof. dr hab. inż. Zbigniew Koruba**