

**Uchwała Nr 179/23**  
Senatu Politechniki Świętokrzyskiej  
z dnia 29 marca 2023 r.

**w sprawie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w Politechnice Świętokrzyskiej  
na rok akademicki 2023/2024**

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 574 ze zm.) Senat Politechniki Świętokrzyskiej uchwala, co następuje:

**Zasady ogólne**

**§ 1**

1. Uchwała określa warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w Politechnice Świętokrzyskiej zwanej dalej Szkołą Doktorską.

2. Politechnika Świętokrzyska prowadzi rekrutację kandydatów do Szkoły Doktorskiej w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych w następujących dyscyplinach:

- 1) Automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne;
- 2) Inżynieria lądowa, geodezja i transport;
- 3) Inżynieria mechaniczna;
- 4) Inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka, z zastrzeżeniem ust. 10.

3. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu.

4. Konkurs przeprowadza powołana przez Rektora Komisja Rekrutacyjna, której przewodniczy Dyrektor Szkoły Doktorskiej, zwana dalej Komisją. Komisję powołuje Rektor spośród zaproponowanych przez dziekanów nauczycieli akademickich reprezentujących poszczególne dyscypliny naukowe, w których prowadzona jest rekrutacja do Szkoły Doktorskiej. Rektor upoważnia Komisję do wydawania decyzji administracyjnych w swoim imieniu. Decyzje administracyjne Komisji podpisuje Przewodniczący.

5. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze wpisu na listę doktorantów na podstawie sumy punktów uzyskanych zgodnie z § 9.

6. W przypadku kandydatów nieposiadających obywatelstwa polskiego wpisanie na listę doktorantów następuje na podstawie decyzji administracyjnej o przyjęciu kandydata do Szkoły Doktorskiej.

7. Jeżeli liczba kandydatów przyjętych do Szkoły Doktorskiej w danej dyscyplinie naukowej w terminie określonym odpowiednio w § 3 będzie mniejsza od liczby miejsc określonej w § 2 ust. 1. Dyrektor może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej, wyznaczając termin jej przeprowadzenia. Rekrutacja uzupełniająca jest prowadzona na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

8. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora.

9. Wyniki konkursu są jawne.

**10.** Rekrutacja w dyscyplinie Inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka zostanie przeprowadzona jeżeli Politechnika Świętokrzyska na dzień rozpoczęcia rekrutacji będzie posiadać w tej dyscyplinie kategorię naukową wyższą niż B.

## § 2

**1.** Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej odbywa się w ramach określonej dla poszczególnych dyscyplin naukowych liczby miejsc, z zastrzeżeniem § 13 ust. 2:

- 1) w dyscyplinie Automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne – 10;
- 2) w dyscyplinie Inżynieria lądowa, geodezja i transport – 4;
- 3) w dyscyplinie Inżynieria mechaniczna – 12;
- 4) w dyscyplinie Inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka – 6.

**2.** Minimalna liczba punktów uprawniająca do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w danej dyscyplinie naukowej w ramach liczby miejsc, o których mowa w ust. 1 wynosi 8.

## § 3

**1.** Szczegółowy harmonogram postępowania rekrutacyjnego, zwany dalej „harmonogramem rekrutacji”, w tym termin przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych dla poszczególnych dyscyplin naukowych Dyrektor określi w terminie do 31 marca 2023 r. i opublikuje na stronie internetowej.

**2.** Uczelnia na wniosek kandydata będącego osobą niepełnosprawną, może uwzględnić szczególne potrzeby kandydata i dostosować organizację przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej do jego potrzeb.

## § 4

Kształcenie w Szkole Doktorskiej jest nieodpłatne.

## § 5

**1.** Uczelnia prowadzi rekrutację kandydatów do Szkoły Doktorskiej za pośrednictwem strony internetowej w systemie Internetowa Rekrutacja Kandydatów (zwanym dalej „Systemem”).

**2.** Rejestracja internetowa w Systemie jest dostępna całą dobę w okresie rekrutacji, wynikającym z harmonogramu rekrutacji, w trybie umożliwiającym rejestrację i modyfikację dokonanych przez kandydata wpisów. Poza tym okresem rejestracja internetowa działa w trybie informacyjnym (tylko do odczytu).

**3.** Rejestracja kandydata w Systemie jest warunkiem przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego.

**4.** Rejestrację internetową uznaje się za dokonaną prawidłowo w przypadku, gdy zostaną wprowadzone przez kandydata, w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji, wszystkie niezbędne i prawdziwe dane.

**5.** Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracji. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim,

w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.

**6.** Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonania zmian spowodowanych awariami sieci niezależnymi od Uczelni lub okresowym przeciążeniem serwerów Uczelni.

**7.** Osobiste konto kandydata w Systemie służy do:

- 1) wpisania i potwierdzenia przez kandydata danych osobowych;
- 2) wyboru oraz ewentualnych zmian dyscypliny naukowej;
- 3) przekazywania przez Komisję informacji dotyczących kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego.

**8.** Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego osobistym koncie rejestracyjnym.

**9.** W Systemie jest prowadzona archiwizacja zmian dokonywanych na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata wraz z rejestracją daty kolejnej zmiany.

**10.** Dane osobowe wprowadzone przez kandydatów w trakcie rekrutacji będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz przekazywania kandydatom informacji dotyczących rekrutacji i kształcenia w Szkole Doktorskiej w formie elektronicznej, pisemnej lub telefonicznej.

**11.** Dane osobowe Kandydatów przyjętych do Szkoły Doktorskiej zostaną przekazane do systemu USOS w celu dokumentacji toku kształcenia.

**12.** Dane osobowe kandydatów będą przechowywane w Systemie w formie elektronicznej przez okres 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji.

**13.** Uczelnia przechowuje przez 6 miesięcy kopie dokumentów kandydatów nieprzyjętych na pierwszy rok kształcenia.

## **§ 6**

Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczona osoba, która:

- 1) legitymuje się tytułem magistra, magistra inżyniera lub równorzędnym uzyskanym na podstawie odrębnych przepisów;
- 2) w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, jest absolwentem studiów pierwszego stopnia;
- 3) posiada ocenę końcową ze studiów wyższych nie niższą niż 4;
- 4) w przypadku kandydatów cudzoziemców – wykazuje się znajomością języka polskiego na poziomie umożliwiającym kształcenie;
- 5) spełnia pozostałe warunki rekrutacji określone odpowiednio w § 9.

## **§ 7**

**1.** Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej jest obowiązany w terminie i miejscu określonym w harmonogramie rekrutacji złożyć następujące dokumenty:

- 1) ankietę osobową (formularz) - wydrukowaną z Systemu i podpisaną przez kandydata;
- 2) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej - wydrukowane z Systemu i podpisane przez kandydata;

- 3) kopię dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich albo studiów I lub II stopnia lub równorzędnego (oryginał do wglądu);
  - 4) kopię suplementu do dyplomu jednolitych studiów magisterskich albo studiów I lub II stopnia lub równorzędnego lub indeks w przypadku nieposiadania suplementu (oryginał do wglądu);
  - 5) w przypadku dyplomu, który zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi podlega uznaniu w trybie nostryfikacji, zaświadczenie wydane przez jednostkę dokonującą nostryfikacji potwierdzające równoważność dyplomu uzyskanego za granicą z dyplomem ukończenia studiów wyższych w kraju;
  - 6) opis dotychczasowej działalności naukowej wraz z dokumentami potwierdzającymi (nieobligatoryjnie);
  - 7) dokumenty potwierdzające uzyskanie osiągnięć, o których mowa w § 9 ust. 3 pkt 8 (nieobligatoryjnie);
  - 8) opinię nauczyciela akademickiego o predyspozycjach kandydata do pracy naukowej (nieobligatoryjnie);
  - 9) jedną fotografię w formie cyfrowej, zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych, wgraną do Systemu.
2. Kandydat - cudzoziemiec ma obowiązek dostarczyć:
- 1) dokumenty potwierdzające znajomość języka, w którym będzie prowadzone kształcenie;
  - 2) dokumenty potwierdzające dobry stan zdrowia;
  - 3) dokumenty potwierdzające prawo do ubezpieczenia zdrowotnego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

3. Kandydat nieposiadający suplementu do dyplomu lub indeksu jest zobowiązany przedłożyć dodatkowo zaświadczenie z ukończonej szkoły wyższej o uzyskanej średniej arytmetycznej ocen.

4. Niezłożenie wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-5 oraz ust. 2 – 3 w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji skutkuje niedopuszczeniem kandydata do dalszego etapu postępowania rekrutacyjnego.

5. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej jest obowiązany w terminie i miejscu określonym w harmonogramie rekrutacji przystąpić do rozmowy kwalifikacyjnej.

6. Dokumenty wydane w języku innym niż polski należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego.

## § 8

Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować i odbywać kształcenie w Szkole Doktorskiej na podstawie:

- 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
- 2) umów zawieranych przez Politechnikę Świętokrzyską z podmiotami zagranicznymi, na zasadach określonych w tych umowach;
- 3) decyzji ministra;

- 4) decyzji dyrektora NAWA w odniesieniu do jej stypendystów;
- 5) decyzji dyrektora NCN o przyznaniu środków finansowych na realizację badań podstawowych w formie projektu badawczego, stażu lub stypendium, zakwalifikowanych do finansowania w drodze konkursu;
- 6) decyzji administracyjnej Rektora.

## **Szczegółowe zasady rekrutacji**

### **§ 9**

1. Postępowanie rekrutacyjne w sprawie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej odbywa się ze wskazaniem jednej dyscypliny naukowej spośród dyscyplin naukowych wymienionych w § 1 ust. 2.

2. W postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej jest brana pod uwagę liczba punktów uzyskanych z tytułu:

- 1) ukończenia jednolitych studiów magisterskich albo studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub równorzędnych;
- 2) dotychczasowych osiągnięć naukowych kandydata;
- 3) oceny predyspozycji kandydata podczas rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Ustala się następujące kryteria punktowania oceny osiągnięć kandydata do Szkoły Doktorskiej oraz oceny predyspozycji do pracy naukowej w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej:

- 1) ocena końcowa na dyplomie - liczba punktów równa ocenie końcowej na dyplomie ukończenia jednolitych studiów magisterskich lub ocenie końcowej na dyplomie ukończenia studiów I stopnia w przypadku osób o których mowa w § 6 pkt 2 niniejszej uchwały lub II stopnia lub równorzędnym, przeliczona zgodnie z ust. 4;
- 2) autorstwo/współautorstwo publikacji w czasopiśmie znajdującym się w wykazie czasopism naukowych Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego: część A – 2 pkt./1 artykuł lub część B 1 pkt /1 artykuł lub ujęte w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce – 2 pkt./ 1 artykuł;
- 3) autorstwo/współautorstwo publikacji w materiałach konferencji indeksowanej – 1 pkt/1 publikacja;
- 4) czynny udział w konferencji krajowej (własna prezentacja) – 1 pkt/1 konf.;
- 5) czynny udział w konferencji międzynarodowej (własna prezentacja w języku obcym) – 2 pkt./1 konf.;
- 6) członkostwo w zespole realizującym projekt badawczy finansowany przez NCN, NCBiR lub ze środków UE – 3 pkt./1 uczestnictwo;
- 7) pobyty/staże zagraniczne – 1 pkt/1 staż;
- 8) szczególne osiągnięcia uzyskane podczas studiów (np. praca dyplomowa nagrodzona bądź wyróżniona w konkursie; potwierdzona konkretnymi wynikami działalność w kole naukowym) – do 2 pkt/1 osiągnięcie;
- 9) uzasadniona opinia pisemna nauczyciela akademickiego dotycząca predyspozycji

Kandydata do pracy naukowej – do 2 pkt;

**10)** ocena predyspozycji, wynikająca z rozmowy kwalifikacyjnej – max. 5 pkt.

**4.** Ocena na dyplomie jest przeliczana na punkty przez odpowiednią wagę, ustaloną stosownie do skali ocen obowiązującej w ukończonej przez kandydata szkole wyższej, według poniższego zestawienia:

- 1)** gdy najwyższą oceną w skali ocen jest ocena **5** – waga 1,0;
- 2)** gdy najwyższą oceną w skali ocen jest ocena **5,5** – waga 5/5,5;
- 3)** gdy najwyższą oceną w skali ocen jest ocena **6** – waga 5/6.

## **§ 10**

Rozmowa kwalifikacyjna jest prowadzona w języku polskim.

## **§ 11**

Komisja Rekrutacyjna tworzy listę rankingową kandydatów z postępowania rekrutacyjnego. Lista rankingowa określa kolejność dokonania wpisu na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej i jest ogłaszana przez wywieszenie w budynkach właściwych wydziałów Politechniki Świętokrzyskiej, na stronie internetowej Politechniki Świętokrzyskiej oraz na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata w Systemie. Lista rankingowa zawiera oznaczenie, czy kandydat został zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej.

## **§ 12**

**1.** Kandydat zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów zostaje wpisany na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej po dostarczeniu przez niego w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji oświadczeń zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

**2.** Niedostarczenie dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1, skutkuje wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

## **§ 13**

**1.** Komisja rekrutacyjna wpisuje kandydatów na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w kolejności ustalonej w postępowaniu rekrutacyjnym dla danej dyscypliny naukowej, w ramach limitu miejsc przeznaczonych dla tej dyscypliny.

**2.** W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów co ostatnia osoba wpisana na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w ramach danej dyscypliny przez więcej niż jednego kandydata – wszyscy ci kandydaci zostają wpisani na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w ramach tej dyscypliny.

**3.** Osoby, które nie zostały zakwalifikowane do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej z powodu wyczerpania limitu miejsc w ramach danej dyscypliny Szkoły Doktorskiej, stanowią grupę rezerwową o czym są informowane pocztą elektroniczną oraz w Systemie.

**4.** Osoby, o których mowa w ust. 3 mogą złożyć pocztą elektroniczną oświadczenie co do rezygnacji z dalszego ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w trybie

oczekiwania na miejsce w ramach listy rezerwowej.

5. Osoby, o których mowa w ust. 3, które nie złożą rezygnacji, o której mowa w ust. 4 pozostają na liście rezerwowej i są zakwalifikowane do wpisania na listę doktorantów w ramach danej dyscypliny Szkoły Doktorskiej z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów, w przypadku zwalniania się miejsc na liście doktorantów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej. Osoba wpisana na listę kwalifikacyjną otrzymuje niezwłocznie informację o powyższym z wezwaniem do doręczenia dokumentów o których mowa w § 12 w terminie 7 dni pod rygorem wydania decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

6. Ostateczną listę osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej ogłasza się niezwłocznie przez jej wywieszenie w budynkach właściwych wydziałów Politechniki Świętokrzyskiej.

7. Osoby, o których mowa w ust. 4. niezwłocznie po złożeniu oświadczenia o rezygnacji z dalszego ubiegania się otrzymują decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej. Pozostałe osoby otrzymują decyzję o odmowie po ogłoszeniu ostatecznej listy przyjętych, o której mowa w ust. 6.

#### **§ 14**

Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej w Politechnice Świętokrzyskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni.

#### **§ 15**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Zastępca Przewodniczącego Senatu**

**Dr hab. inż. Izabela Krzysztofik, prof. PŚk**