**Załącznik nr 3 do Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Politechnice Świętokrzyskiej**

**wprowadzonego Zarządzeniem Rektora Nr 128/20**

|  |  |
| --- | --- |
| **1**.  ....................................................................................................  ....................................................................................................  Pełna nazwa jednostki wnioskującej  ....................................................................................................  Imię nazwisko osoby wnioskującej, nr tel., adres e-mail | **2**.  Data …………………………………… |
| Znak pisma …………………………… |
| ………………………………………………………..  Nr wniosku w rejestrze |

**WNIOSEK**

**o udzielenie zamówienia**

**3. Podmiot finansujący**: .........................................................................................................................................

(pełna nazwa jednostki gospodarującej środkami wyodrębnionymi w planie rzecz.-finans. Uczelni)

**4. Rodzaj źródła finansowania**: ............................................................................................................................

działalność dydaktyczna  działalność badawcza  projekty UE  inne

**5. Przedmiot zamówienia:** ...................................................................................................................................... ...............................................................................................................................................................................

(opis przedmiotu zamówienia)

**6. Nr Kodu/ów CPV** .................................................................................................................................................

**7. Rodzaj zamówienia:**

dostawy  usługi  roboty budowlane

**8. Podstawa zamówienia (odpowiednio zaznaczyć):**

plan zamówień – poz. …………………..  naprawa / awaria  nieplanowane (podać przyczynę nie ujęcia w planie) ………………………………………………………………………………………………………………………………

**9. Wartość zamówienia**:

a) Szacunkowa wartość zamówienia netto ....................................... **PLN, co stanowi** ............................... **€[[1]](#footnote-1)\*)**

b) Szacunkowa wartość zamówienia brutto: ............................................................................................... **PLN**

c) Ustalenia wartości zamówienia dokonano w dniu: ....................................., na podstawie ............................ .........................................................................................................................................................................

c) Imię i Nazwisko osoby ustalającej wartość zamówienia: ................................................................................

**10.[[2]](#footnote-2)\*\*)** Przedmiot zamówienia wymaga dokonania przedpłaty w kwocie................................................................

na rzecz: ...............................................................................................................................................................

(nazwa i adres kontrahenta)

...............................................................................................................................................................................

(nazwa i nr rachunku bankowego)

………………………………………

czytelny podpis wnioskującego

..............……………………………………………………………………

Podpis kierownika jednostki organizacyjnej składającego wniosek

**11. Poświadczenie finansowe zamówienia**

|  |
| --- |
| Potwierdzenie ujęcia wydatku w planie rzeczowo - finansowym jednostki finansującej  lub posiadania środków finansowych na zrealizowanie zamówienia.  .........................................................  data i czytelny podpis |

**12. Ustalenie procedury na podstawie przepisów Ustawy Prawo zamówień publicznych**

|  |
| --- |
| .........................................................  data i czytelny podpis |

**13**. **Aprobata finansowa Kwestora**

|  |
| --- |
| Kwestor  .........................................................  data i podpis |

**15. Akceptacja dysponenta środków**

|  |
| --- |
| Zatwierdzono do zapłaty\*  .........................................................  data i podpis |
| Przekazane do akceptacji rektora\*  .........................................................  data i podpis |

Część A załącznika nr 3

dotyczy zamówień powyżej 130 000,00 netto

**16.** **Proponowane kryteria oceny ofert ze wskazaniem wartości procentowych\***

1. ................................................................................................................................................................................

2. ................................................................................................................................................................................

3. ................................................................................................................................................................................

.........................................................

podpis osoby ustalającej kryteria

\* w tym cena nie więcej niż 60%

**17. Termin realizacji zamówienia:** …………………………………………………………………………………….…

**18. Proponowany skład komisji przetargowej:**

**Przewodniczący: ………………………………..**

**Członkowie: ……………………………………..**

**……………………………………..**

**……………………………………..**

1. **Możliwość uwzględnienia aspektów społecznych, środowiskowych lub innowacyjnych\*\***

tak ……………………………………………………………………………………………………………………...

(podać jakie)

nie ………………………………………………….…………………..………………………………………………

(podać przyczyny uniemożliwiające zastosowanie)

\*\* wypełnić w przypadku udzielenie zamówienia klasycznego o wartości równej lub przekraczającej progi unijne

**20. Decyzja Rektora lub osoby upoważnionej o wszczęciu postępowania:**

.........................................................

data i podpis

**Dział Zamówień i Aparatury**

.........................................................

data i podpis

Nr wniosku w rejestrze: ………………………………..

1. \*) aktualny średni kurs złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych dostępny na stronie internetowej DZP [↑](#footnote-ref-1)
2. \*\*) skreślić, jeżeli przedpłata nie występuje [↑](#footnote-ref-2)