

Politechnika Świętokrzyska

zatrudni pracownika na stanowisko pracownika technicznego

w Sekcji Komputeryzacji Administracji

I. Wymagania niezbędne:

- Wykształcenie wyższe (kierunek informatyczny lub pokrewne);
- Doświadczenie w obszarze informatycznego wsparcia użytkownika min 3 lata
- Znajomość technologii: MS Windows Server, System Center, Active Directory, usługi sieciowe (DNS, DHCP), wirtualizacji VMware\ Hyper-V,
- Znajomość systemów Linux,
- Administrowanie i obsługa baz danych MSSQL, MySQL, MariaDB, PostgreSQL
- Dobra znajomość zagadnień sieciowych (TCP/IP)
- Praktyczną wiedzę w zakresie sieci LAN/WAN/Internet
- Praktyczną znajomość sprzętu informatycznego
- Doświadczenie w konfiguracji urządzeń peryferyjnych i zarządzanie oprogramowaniem i urządzeniami IT
- Umiejętność diagnozowania problemów
- Znajomość języka angielskiego z zakresu dokumentacji technicznej
- Dobrze rozwinięte umiejętności interpersonalne
- Odpowiedzialność
- Bardzo dobrą organizację pracy, systematyczność i dokładność

II. Wymagania dodatkowe:

- Doświadczenie w administrowaniu systemami klasy ERP oraz systemów kadrowo księgowych (Płatnik, Optima, systemy rejestracji RCP)
- Doświadczenie w zakresie automatyki, programowanie sterowników PLC, obsługa inteligentnych budynków w zakresie automatyki

III. Wymagane dokumenty:

- list motywacyjny,
- CV,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i dodatkowe kwalifikacje,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

IV. Dokumenty należy złożyć **do dnia 26-08-2020 roku** w Biurze Kanclerza

(pok. 31, Budynek „D”) lub przesłać na adres:

Politechnika Świętokrzyska

Biuro Kanclerza

Aleja Tysiąclecia Państwa Polskiego 7

25-314 Kielce