



Projekt „Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej”  
nr POWR.03.05.00-00-Z224/18

**Politechnika Świętokrzyska**  
**al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7**  
**25 – 314 Kielce**

Kielce dn. 24.06.2020 r.

Dot. Projektu nr: POWR.03.05.00-00-Z224/18 „Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Politechnika Świętokrzyska zwraca się z uprzejmą prośbą o nadesłanie ofert na usługę przeprowadzenia **warsztatów szkoleniowych ECB\*L (I i II stopień) wraz z egzaminem certyfikującym** w ramach Projektu nr POWR.03.05.00-00-Z224/18 „Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej” w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

### I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Świętokrzyska, al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, 25 – 314 Kielce

### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania ofertowego jest przeprowadzenie **warsztatów szkoleniowych ECB\*L (I i II stopień) wraz z egzaminem certyfikującym**, w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

**Warsztaty szkoleniowe EBC\*L (I stopień 120 h + II stopień 60h) wraz z egzaminem certyfikującym (1 grupa, 10 osób, 180 godzin zajęć lekcyjnych (45 min.))**

Wymagania odnośnie usługi:

1. Zdobyć wiedzy i umiejętności biznesowych (I stopień, 120h):
  - 1.1. Moduł I - Bilans oraz pozostałe części sprawozdania finansowego.
  - 1.2. Moduł II - Analiza wskaźnikowa sytuacji gospodarczej.
  - 1.3. Moduł III - Rachunek i kalkulacja kosztów firmy.
  - 1.4. Moduł IV - Podstawy prawa gospodarczego. Program, istoty i zasady rachunkowości. Zasady sporządzania i czytania bilansu. Segmenty rachunku zysku i strat. Metody amortyzacji środków trwałych. Zasady przeprowadzania inwentaryzacji, tworzenia rezerw, kosztów stałych i zmiennych oraz analizy prognozy rentowności, zasady kalkulacji ceny sprzedaży oraz podatku VAT. Formy prowadzenia działalności gospodarczej wraz z ich wadami i zaletami.
2. Aktualizacja kompetencji ekonomicznych (II stopień, 60h)
  - 2.1. Nabycie praktycznych umiejętności i przygotowanie do ich potwierdzenia międzynarodowym certyfikatem EBC\*L kwalifikacji ekonomicznych.
  - 2.2. Podniesienie kompetencji pracowników Zamawiającego w zakresie:
    - zagadnień ekonomicznych,
    - interpretowania sprawozdań finansowych,
    - zasad sporządzania i czytania bilansu,
    - kalkulacji ceny sprzedaży oraz podatku VAT,
    - istoty rachunku przepływów pieniężnych.
3. Przeprowadzenie egzaminu certyfikującego, w celu uzyskania Certyfikatu EBC\*L (European Business Competence\* Licence), wydawanego przez Akredytowane Centrum Egzaminacyjne EBC\* (przez jednostkę certyfikującą).



### III. NAZWA I KOD CPV DOTYCZĄCY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

### IV. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Uwzględnienia w kosztach usługi: łącznych kosztów zatrudnienia nauczyciela/trenera i kosztów opracowania programu oraz materiałów dydaktycznych, kosztów ew. dojazdu, zakwaterowania wraz z wyżywieniem nauczyciela/trenera. Należy przyjąć założenie, że maksymalna dzienna liczba godzin lekcyjnych szkolenia nie może przekroczyć 8 godzin oraz, że zajęcia będą się odbywać w dni robocze.
2. Wyposażenia uczestników szkolenia w niezbędne materiały szkoleniowe (materiały w formie elektronicznej lub papierowej).
3. Wcześniejszego uzgodnienia z Zamawiającym terminu szkolenia (w dni robocze: od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30 ÷ 15:30).
4. Przygotowania i przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu (przed przystąpieniem do wykonania zamówienia):
  - programu szkolenia obejmującego treści tematyczne odpowiednie do poziomu prowadzonego szkolenia,
  - treści i formy materiałów edukacyjnych dla słuchaczy.
5. Zapewnienia dyspozycyjności trenera w godzinach prowadzenia szkolenia.
6. Prowadzenia szkolenia w formie zgodnej z programem w formie stacjonarnej, względnie w formie e-learningu, w przypadku obowiązywania w kraju stanu pandemii (po uzgodnieniu z Zamawiającym).
7. W przypadku szkolenia w formie e-learningu, udostępnienia słuchaczom adresu łącza internetowego, umożliwiającego logowanie do platformy edukacyjnej.
8. Sporządzenia listy obecności na szkoleniu,
9. Wystawienie ocen końcowych w protokole ocen.
10. Wystawienia słuchaczom certyfikatów, potwierdzających pomyślne ukończenie szkolenia I i II stopnia, a w przypadku pozytywnej oceny z egzaminu certyfikującego *Certyfikatu EBC\*L (European Business Competence\* Licence)*, wystawionego przez *Akredytowane Centrum Egzaminacyjne EBC\** (przez jednostkę certyfikującą) – Wykonawca szkolenie powinien posiadać status jednostki certyfikującej, potwierdzony stosownym dokumentem.

### V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca będący jednocześnie osobą realizującą zamówienie lub osoby wykonujące zamówienie w imieniu Wykonawcy muszą posiadać wyższe wykształcenie oraz udokumentowane, co najmniej dwuletnie, doświadczenie w prowadzeniu szkoleń merytorycznie związanych z przedmiotem zamówienia.
2. Na potwierdzenie wymogu, o którym mowa w ppkt. 1, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty referencje lub inny dokument potwierdzający posiadane doświadczenie oraz należyte wykonanie usługi, wystawiony przez podmiot, na rzecz którego była realizowana.
3. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru



Projekt „Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej”  
nr POWR.03.05.00-00-Z224/18

Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca w takim przypadku podlega wykluczeniu z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

## VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia do dnia **31.03.2021 r.**

## VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca, który złożył ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert określonego w zapytaniu. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofert, jednak o okres nie dłuższy niż 60 dni.

## VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
2. Cena oferty przedstawiona przez Oferenta obejmuje wszystkie koszty przeprowadzenia szkolenia.
3. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami ogłoszenia na **FORMULARZU OFERTY**, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
5. Wszystkie strony oferty, naniesione poprawki lub korekty błędów i skreślenia muszą być parafowane przez osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy.
6. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane.

## IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert według niżej wymienionych kryteriów:

### Cena oferty (C) Wartość kryterium (waga) 100%

Podstawą oceny jest cena oferty brutto przedstawiona przez Oferenta, obejmująca wszystkie koszty przeprowadzenia szkolenia. Ocenie podlega wysokość ceny za wykonanie zamówienia, zaoferowana przez Oferenta. Ocena ofert, z punktu widzenia tego kryterium, będzie obliczana jako stosunek wartości najniższej ceny do wartości z oferty badanej z uwzględnieniem wagi za to kryterium, wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

gdzie: C – wartość punktowa dla kryterium: *Cena oferty*

## X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena ma obejmować wszystkie podatki i inne należności wymagane przepisami prawa.
2. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 43 ust 1 pkt. 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020.1064 tj.), korzysta ze zwolnienia przedmiotowego w zakresie podatku VAT.
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.



Projekt „Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej”  
nr POWR.03.05.00-00-Z224/18

4. Cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
5. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w walucie polskiej.

#### **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: [mgraba@tu.kielce.pl](mailto:mgraba@tu.kielce.pl) do dnia **03.07.2020 r.**

#### **XII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY**

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:

1. Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, w szczególności jeżeli:
  - a. Wykonawca nie dołączył do oferty referencji lub innego dokumentu potwierdzającego posiadane doświadczenie oraz należyte wykonanie usługi;
  - b. z załączonej do oferty referencji lub innego dokumentu wynikało będzie, że Wykonawca o którym mowa w pkt V ppkt. 1 lub osoby wykonujące zamówienie w jego imieniu nie posiadają wymaganego okresu doświadczenia;
  - c. z załączonej do oferty referencji lub innego dokumentu wynikało będzie, że Wykonawca o którym mowa w pkt V ppkt. 1 lub osoby wykonujące zamówienie w jego imieniu nie posiadają doświadczenia z zakresu przedmiotu zamówienia.
2. Zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
3. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
4. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
5. Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, w tym błędna stawka podatku VAT;
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych;
7. Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie udzielił wyjaśnień co do rażąco niskiej ceny;
8. Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie udzielił wyjaśnień co do treści złożonych dokumentów;
9. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
10. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy:
  - nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - cena najniższej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - zaistnieje istotna zmiana okoliczności, której Zamawiający nie mógł przewidzieć, powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym,
  - postępowanie dotknięte jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą dalsze prowadzenie postępowania lub zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia oferenta, którzy złożyli najkorzystniejszą ofertę za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej BIP Zamawiającego.

#### **XIV. INNE POSTANOWIENIA**

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym zawiadomi Wykonawcę.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie rażąco niskiej ceny oferty, zaś Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, pod rygorem odrzucenia



Projekt „Nowa jakość kształcenia – podniesienie kompetencji studentów i pracowników Politechniki Świętokrzyskiej”  
nr POWR.03.05.00-00-Z224/18

- jego oferty. Zamawiający przez rażąco niską cenę, rozumie wartość całkowitą oferty niższą o 30% od średniej arytmetycznej ustalonej wartości zamówienia przez Zamawiającego przed wszczęciem postępowania.
3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonych dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie, brak odpowiedzi stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty Wykonawcy.
  4. Zamawiający będzie prowadził korespondencję z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający może żądać od Wykonawców potwierdzenia w formie pisemnej składanej w toku postępowania korespondencji.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 6 do zapytania ofertowego. Odmowa podpisania przedmiotowej umowy skutkować będzie odstąpieniem przez Zamawiającego od zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia winy Wykonawcy.

#### XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferenta poprzez upublicznienie w sposób tożsamy do publikacji zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie będzie mógł zawrzeć umowy na świadczenie usług z Wykonawcą pozostającym w stosunku pracy z Zamawiającym oraz w przypadku, gdy Wykonawca zamierza zlecić lub powierzyć wykonanie usługi osobie pozostającej w stosunku pracy z Zamawiającym.

KIEROWNIK  
projektu  
nr POWR.03.05.00-00-Z224/18  
  
dr inż. Grzegorz Stoń