

Ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną
Świadczenie usług pocztowych w latach 2020 i 2021 dla Politechniki Świętokrzyskiej zgodnie z
ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Świętokrzyska
Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego nr 7
25-314 Kielce
woj. świętokrzyskie
tel. 3424140
fax. 3443874
Poczta elektroniczna: dzp@tu.kielce.pl
adres strony internetowej: www.bip.tu.kielce.pl

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi punktami i załącznikami do ogłoszenia.
2. Oferta jak i załączniki do oferty powinny zostać sporządzone przez wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w ogłoszeniu.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie uwzględniającym procedury właściwe dla zamówień na usługi społeczne o wartości nie przekraczającej kwoty 750 000 euro, na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.(t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia na usługę społeczną jest świadczenie usług pocztowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2188) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, a w zakresie usług pocztowych w obrocie zagranicznym z uwzględnieniem międzynarodowych przepisów pocztowych.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Część I -świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Politechniki Świętokrzyskiej z zapewnieniem:

- co najmniej jednego odbioru przesyłek w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego,
- co najmniej jednego doręczenia przesyłek w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.

Część II -świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek kurierskich dla Politechniki Świętokrzyskiej z zapewnieniem możliwości nadania przesyłki w siedzibie Zamawiającego na każdorazowe jego zamówienie.

3. Wyszczególnienie rodzaju przesyłek wraz z ich wagą i planowaną średnią ilością przesyłek nadawaną przez Zamawiającego w skali miesiąca stanowi załącznik nr 1a i 1b do ogłoszenia– zestawienie ilościowo – wartościowe.

Wspólny słownik zamówień (CPV): 64100000-7

V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług pocztowych w okresie 23 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
 - a) są uprawnieni do świadczenia usług pocztowych,
W celu wykazania, że wykonawca jest uprawniony do świadczenia usług pocztowych przedkłada wraz z ofertą zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych.
 - b) posiadają zdolność techniczną lub zawodową,
Za posiadającego zdolność techniczną lub zawodową uznaje się Wykonawcę, który w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował w sposób należyty co najmniej jedną usługę odpowiadającą rodzajowi przedmiotu zamówienia o wartości nie niższej niż: dla części I 100 000,00 zł; dla części II 30 000,00zł, na podstawie złożonego wraz z ofertą dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana należyście.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków: ocena wszystkich Wykonawców dokonana zostanie na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń wg formuły spełnia/nie spełnia;

Niespełnienie chociażby jednego z warunków określonych w ogłoszeniu skutkować będzie odrzuceniem oferty.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

Wszelkie oświadczenia lub dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca, który złożył ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert określonego w ogłoszeniu.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
2. Ofertę można złożyć w odniesieniu do jednej lub wszystkich części zamówienia.
3. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami ogłoszenia na **FORMULARZU OFERTY**, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
4. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu.
5. Oferta powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim.
6. Oferta jak i wszelkie oświadczenia winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli.
7. Wszystkie strony oferty, naniesione poprawki lub korekty błędów i skreślenia muszą być parafowane przez osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli.
8. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane.
9. Wykonawca umieszcza ofertę w zamkniętej kopercie, która musi być zaadresowana na Zamawiającego. Koperta musi być oznaczona:

„Świadczenie usług pocztowych w latach 2020 i 2021 dla Politechniki Świętokrzyskiej”.

X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Politechnice Świętokrzyskiej Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego nr 7 (Budynek „B”) pokój nr 2.33 w terminie **do 3.01.2020 r. do godz. 12⁰⁰**
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po w/w terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w Politechnice Świętokrzyskiej w Kielcach, Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego nr 7 (Budynek „B”) pokój nr 2.33 w dniu **3.01.2020 o godz. 13⁰⁰**.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę oferty która wynika z zestawienia ilościowo-wartościowego stanowiącego integralną część oferty. W zestawieniu Wykonawca podaje wysokość opłat za świadczenie usług pocztowych ustaloną zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe wskazując:

- opłatę jednostkową netto w poszczególnych rodzajach usług,
- opłatę jednostkową brutto w poszczególnych rodzajach usług,

2. Wykonawca wylicza cenę oferty jako iloczyn opłat jednostkowych o których mowa w pkt. 1 i planowanej liczby przesyłek zgodnie z zestawieniem planowanych przesyłek stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia przedstawiając :

- wysokość opłat netto za planowaną ilość przesyłek w skali 23 miesięcy w poszczególnych rodzajach usług,
- wysokość opłat brutto za planowaną ilość przesyłek w skali 23 miesięcy w poszczególnych rodzajach usług,
- cenę ogółem: wysokość opłat brutto za sumę planowanych w skali 23 miesięcy usług.

Cenę oferty stanowi cena ogółem: wysokość opłat brutto za sumę planowanych usług.

Uwaga! Cena oferty nie stanowi wynagrodzenia należnego Wykonawcy lecz służy wyłącznie do porównania ofert w postępowaniu. Wynagrodzenie Wykonawcy po zawarciu umowy będzie ustalane jako iloczyn rzeczywistej ilości przesyłek i ceny opłat jednostkowych wskazanych w ofercie.

3. Opłaty wskazane w ofercie nie ulegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.

4. Opłaty podane w ofertach muszą być wyrażone w walucie polskiej.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT JAKIMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert według niżej wymienionych kryteriów:
część I:

Cena oferty - Wartość kryterium(waga) 100%

Podstawą oceny jest cena ogółem brutto oferty przedstawiona przez Wykonawcę obejmująca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Ocena ofert, z punktu widzenia tego kryterium, będzie obliczana jako stosunek wartości najniższej ceny do wartości z oferty badanej z uwzględnieniem wagi za to kryterium, wg. wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena w postępowaniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times \text{Waga}$$

gdzie:

C – wartość punktowa za kryterium cena

część II:

Cena oferty - Wartość kryterium (waga) 100%

Podstawą oceny jest cena ogółem brutto oferty przedstawiona przez Wykonawcę obejmująca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Ocena ofert, z punktu widzenia tego kryterium, będzie obliczana jako stosunek wartości najniższej ceny do wartości z oferty badanej z uwzględnieniem wagi za to kryterium, wg. wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena w postępowaniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times \text{Waga}$$

gdzie:

C – wartość punktowa za kryterium cena

2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę, w poszczególnych częściach, w oparciu o kryteria oceny, o których mowa w ust.1. Suma punktów, którą Oferent otrzyma za ww. kryteria stanowi łączną ocenę oferty.

XIV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Otwarcie przez Zamawiającego ofert nastąpi w obecności Wykonawców.
2. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) zaoficerowanej ceny.
3. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną ocenione na podstawie kryteriów o których mowa .
4. Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty w poszczególnych częściach na stronie: www.bip.tu.kielce.pl
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w poszczególnych częściach, przystępuje do zawarcia umowy z Zamawiającym na realizację zamówienia. Zamawiający zawrze osobną umowę na każdą część. Istotne postanowienia umowy które mają wiązać strony:
 - a) przedmiotem umowy dla części I będzie świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Politechniki Świętokrzyskiej z zapewnieniem:
 - co najmniej jednego odbioru przesyłek w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego,
 - co najmniej jednego doręczenia przesyłek w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego,
 - b) przedmiotem umowy dla części II będzie świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek kurierskich dla Politechniki Świętokrzyskiej z zapewnieniem możliwości nadania przesyłki w siedzibie Zamawiającego na każdorazowe jego zamówienie,.
 - c) Rozliczenia między stronami dokonywane będą na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę w okresach miesięcznych, z dołu w której zostanie wskazana wysokość opłat jako iloczyn opłat jednostkowych według oferty i ilości oraz rodzaju przesyłek w danym okresie rozrachunkowym. Termin płatności faktury wynosi 21 dni licząc od dnia otrzymania faktury. Dniem dokonania zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 - d) Umowa nie może zawierać postanowień mniej korzystnych dla Zamawiającego niż przepisy prawa powszechnie obowiązującego w zakresie świadczenia usług pocztowych.
 - e) Zakres zmian umowy :
 - zmiana cen tylko w przypadku zmiany przepisu ustawy o VAT dla usług pocztowych,
 - zmiany siedziby nadawcy,
 - f) Wypowiedzenie umowy.

Zamawiający dopuszcza możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zmian w obowiązujących przepisach regulujących działalność pocztową, których wejście w życie uniemożliwi wykonanie usług na warunkach określonych zawartą umową.

g) W zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania usług.

część I Zgodnie z rozdziałem 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2188).

część II Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:

a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie 15 000 zł netto.

6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji, Zamawiający wybiera ofertę z pozostałych nie odrzuconych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

Załączniki:

Nr 1a. Zestawienie ilościowo wartościowe część I,

Nr 1b. Zestawienie ilościowo wartościowe część II,

Nr 2. Formularz oferty,

Zatwierdził
Kancelarz
dr inż. Kazimierz Sokołowski