

Kielce, dnia 29.10.2019 r.

**Politechnika Świętokrzyska – Centrum Kształcenia Ustawicznego**  
**al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, 25-314 Kielce**

zaprasza do składania ofert na  
wyzierżawienie drukarko-kopiarki na potrzeby Centrum Kształcenia Ustawicznego  
przy Politechnice Świętokrzyskiej

Opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty wariantowej.

Termin realizacji zamówienia ustala się na: 14.11.2019 r. ÷ 13.11.2021 r.

Warunki zamówienia są do odebrania w siedzibie Zamawiającego w Centrum Kształcenia Ustawicznego, pok. 2.07HC (tel.: 41 34-24-333), w godz. 08:00 ÷ 15:00.

Oferty należy składać pod ww. adresem do dnia **08.11.2019 r.** do godz. **10:00**.

Otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.11.2019 r** o godz. **10:30** w siedzibie Zamawiającego w Centrum Kształcenia Ustawicznego, pok. 2.07HC.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.**

**Zamawiający nie wymaga wplaty wadium.**

Zamawiający nie będzie zawierał umowy ramowej.

Zamawiający nie będzie ustanawiał dynamicznego systemu zakupów.

Zamawiający nie będzie stosował aukcji elektronicznej.

Kryteria oceny ofert:

**Cena** – 100%

Termin związania ofertą: 30 dni.

POLITECHNIKA ŚWIĘTOKRZYSKA  
CENTRUM  
KSZTAŁCENIA USTAWICZNEGO  
Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7  
25-314 KIELCE  
tel. 3424-333 fax 3424-331

DYREKTOR  
Centrum Kształcenia Ustawicznego  
  
dr Inż. Grzegorz Sioń

## Opis przedmiotu zamówienia

wydzierżawienia drukarko-kopiarki

1. Przedmiotem zamówienia jest wydzierżawienie drukarko-kopiarki na potrzeby Centrum Kształcenia Ustawicznego przy Politechnice Świętokrzyskiej w Kielcach.
2. Zamówienie nie podlega podziałowi na części.
3. Wymagania szczegółowe dotyczące realizacji zamówienia:
  - a) minimalne wymagania techniczne dotyczące oferowanego do wydzierżawienia urządzenia:

– kolor wydruku	– czarno-biały (odcienie szarości),
– prędkość druku/kopiowania (A4)	– co najmniej 20 stron na minutę,
– rozdzielczość druku	– co najmniej 600 × 600 dpi,
– drukowanie sieciowe	– tak,
– szyfrowanie HDD (RODO)	– tak,
– skaner kolorowy	– tak,
– skanowanie do USB	– tak,
– skanowanie do formatu PDF z warstwą tekstową (OCR)	– tak
– rozdzielczość skanowania	– co najmniej 600 × 600 dpi,
– skanowanie sieciowe	– tak,
– formaty plików (przy skanowaniu)	– co najmniej: jpg, pdf
– finisher z mechanizmem zszywającym	– tak (do 50 arkuszy),
– obsługiwane formaty papieru	– co najmniej A4, A3,
– dotykowy wyświetlacz ciekłokrystaliczny	– tak,
– duplex (automatyczne odwracane kartek podczas drukowania/ kopiowania/skanowania)	– tak,
– możliwość druku/kopiowania w formacie broszury	– tak,
– automatyczny dwustronny podajnik dokumentów	– tak,
– liczba tac uniwersalnych	– co najmniej 2,
– podajnik boczny	– tak,
– sortowanie offsetowe	– tak;
  - b) cena powinna obejmować stały serwis, w ramach którego usterki urządzenia będą usuwane w czasie nie dłuższym niż 24 godziny, przy tym przez usterkę jest rozumiana również niewłaściwa jakość wydruku;
  - c) cena oferty powinna dotyczyć pojedynczego miesiąca dzierżawy i powinna zawierać w sobie łączny koszt amortyzacji i eksploatacji urządzenia oraz wykonania 5 000 kopii/wydruków;
  - d) oferta powinna przewidywać możliwość wykonania większej niż 5 000 liczby kopii/wydruków miesięcznie, przy czym w takim przypadku cena pojedynczej dodatkowej kopii nie może przekraczać wartości będącej ilorzem ceny ofertowej i 5 000.
4. Przewidywany minimalny czas dzierżawy wynosi 24 miesiące.