

**Regulamin zarządzania prawami autorskimi i prawami pokrewnymi
oraz prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji**

**Rozdział I
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1 . Podstawa prawna regulaminu

Podstawę prawną regulaminu stanowi art.86 c ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r., poz. 572 ze zm.), dalej w skrócie – PSW.

§ 2. Przepisy mające zastosowanie w sprawach nieunormowanych w regulaminie

W sprawach nieunormowanych w regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące akty prawne, a w szczególności przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r. poz. 121 ze zm.), dalej w skrócie - KC;
- 2) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.), dalej w skrócie - KP;
- 3) ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zm.), dalej w skrócie - UZNK;
- 4) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (tekst jedn. Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 ze zm.), dalej w skrócie - Pr. aut.;
- 5) ustawy z dnia 22 stycznia 1999 r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jedn. Dz. U. z 2010 r. Nr 182, poz.1228);
- 6) ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. Prawo własności przemysłowej (tekst jedn. Dz. U. z 2013 r., poz. 1410), dalej w skrócie - PWP;
- 7) ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz. U. Nr 128, poz. 1402 ze zm.), dalej w skrócie – UOBD.

§ 3. Podstawowe pojęcia

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) **badania naukowe** – *badania podstawowe*, czyli oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów bez nastawienia na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie, *badania stosowane*, tj. prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, zorientowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce, oraz *badania przemysłowe* mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług;
- 2) **bazy danych** – zbiory danych w rozumieniu Pr. aut. lub UOBD;
- 3) **bezpośrednie koszty komercjalizacji** – koszty zewnętrzne związane z komercjalizacją, w szczególności koszty ochrony prawnej, ekspertyz, wyceny wartości przedmiotu komercjalizowanego dobra intelektualnego i opłat urzędowych;
- 4) **Centrum** – Centrum Dydaktyczno-Badawcze Ochrony Własności Intelektualnej Politechniki;
- 5) **dobra intelektualne** – podlegające ochronie prawnej, utrwalone w jakiegokolwiek formie, rezultaty twórczości intelektualnej, w szczególności projekty wynalazcze, utwory oraz inne rezultaty, w tym takie, które nie stanowią przedmiotu praw wyłącznych, jak metody badań, koncepcje rozwiązania lub wyjaśnienia problemu, wyniki eksperymentów, opinie, ekspertyzy, materiały dydaktyczne, itp.;
- 6) **doktorant** – uczestnika studiów doktoranckich prowadzonych przez Politechnikę, a także osobę, która realizuje pracę doktorską w Politechnice, nie będąc uczestnikiem studiów doktoranckich;
- 7) **kierownik jednostki organizacyjnej (Politechniki)** – dziekana wydziału albo kierownika innej jednostki organizacyjnej Politechniki;
- 8) **know-how** – poufną (stanowiącą tajemnicę) i posiadającą wartość ekonomiczną fachową wiedzę lub doświadczenie, zwłaszcza o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym lub handlowym („tajemnica przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 11 UZNK);
- 9) **komercjalizacja bezpośrednia** – sprzedaż wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawanie tych

wyników lub związanego z nimi know-how do używania, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej albo umowy najmu lub dzierżawy;

- 10) **komercjalizacja pośrednia** – obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami;
- 11) **majątek Politechniki** – mienie Politechniki, a w szczególności przysługujące jej prawa rzeczowe, prawa na dobrach niematerialnych oraz wierzytelności;
- 12) **obowiązki wynikające ze stosunku pracy** - zadania pracownika wynikające z aktu mianowania, wyboru albo umowy o pracę, regulaminu pracy, zakresu czynności przydzielonych pracownikowi lub z - mieszczącego się w zakresie obowiązków pracowniczych danej osoby - polecenia służbowego;
- 13) **OOWI** – Ośrodek Ochrony Własności Intelektualnej Politechniki (komórka organizacyjna Centrum);
- 14) **Politechnika** – Politechnikę Świętokrzyską w Kielcach;
- 15) **pomoc Politechniki** – istotne wsparcie finansowe, techniczne, merytoryczne lub organizacyjne, przez Politechnikę, działań mających na celu stworzenie wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami. W szczególności za pomoc uznaje się wsparcie: aparaturowe, materiałowe, lokalowe, przeprowadzenie badań, doświadczeń i obliczeń, opracowanie wyników badań, konsultacje, zasilenie informacyjne, obsługę administracyjną oraz logistyczne zabezpieczenie procesu badawczego;
- 16) **prace rozwojowe** – tworzenie nowej i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy oraz umiejętności z dziedziny nauki, techniki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług;
- 17) **pracownicze wyniki badań naukowych** – wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe i topografie układów scalonych dokonane przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, niezależnie od prawnego źródła tych obowiązków (umowa o pracę, akt mianowania, zakres czynności przypisanych stanowisku zajmowanemu przez twórcę, polecenie służbowe, itp.);
- 18) **pracownicze wyniki prac rozwojowych** – wszelkie dobra intelektualne stworzone przez pracownika w trakcie prac rozwojowych realizowanych w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy, w tym programy komputerowe niebędące utworami, nietwórcze bazy danych itp., niezależnie od prawnego źródła

tych obowiązków (umowa o pracę, akt mianowania, zakres czynności przypisanych stanowisku zajmowanemu przez twórcę, polecenie służbowe, itp.);

- 19) **pracownik** – osobę związaną z Politechniką stosunkiem pracy;
- 20) **prawa służące do uzyskania praw wyłącznych** – odpowiednio (zależnie od rodzaju dobra intelektualnego): prawo do uzyskania patentu, prawa ochronnego na wzór użytkowy lub znak towarowy oraz prawa z rejestracji wzoru przemysłowego albo z rejestracji topografii układu scalonego;
- 21) **prawa wyłączne** – odpowiednio (zależnie od rodzaju dobra intelektualnego): patent, prawo ochronne na wzór użytkowy, prawo z rejestracji wzoru przemysłowego albo prawo z rejestracji topografii układu scalonego;
- 22) **projekty wynalazcze** – wynalazki, wzory użytkowe, wzory przemysłowe i topografie układów scalonych w rozumieniu PWP;
- 23) **przeniesienie prawa** – przeniesienie własności dobra intelektualnego w całości lub w części na inny podmiot w drodze umowy sprzedaży, zamiany lub darowizny;
- 24) **sluchacz studiów podyplomowych** – osobę, która odbywa studia podyplomowe w Politechnice;
- 25) **spółka spin-off** – spółkę prawa handlowego, powołaną przez Politechnikę lub przez spółkę celową dla rozwijania i komercjalizacji dóbr intelektualnych;
- 26) **stażysta** – osobę odbywającą staż zawodowy w Politechnice;
- 27) **student** – osobę kształcąca się w Politechnice na stacjonarnych lub niestacjonarnych studiach pierwszego lub drugiego stopnia;
- 28) **środki z komercjalizacji** – opłaty licencyjne, opłaty za przeniesienie prawa, dywidendy lub inne środki finansowe wypłacone przez spółkę celową, a także inne przychody uzyskane bezpośrednio lub pośrednio w wyniku komercjalizacji, w tym odsetki od nieterminowo zapłaconych Politechnice świadczeń pieniężnych po odliczeniu należnych obciążeń publiczno-prawnych;
- 29) **utwory** – utwory w rozumieniu art. 1 Pr. aut., w tym zwłaszcza utwory naukowe oraz programy komputerowe i chronione prawem autorskim bazy danych;
- 30) **utwory dydaktyczne** – utwory służące przekazywaniu wiedzy, w szczególności konspekty zajęć, zestawy pytań kontrolnych wraz z szablonem sprawdzającym (testy), pisemne recenzje prac dyplomowych, przewodniki do ćwiczeń, zbiory materiałów źródłowych oraz wyciągi z nich, dydaktyczne materiały multimedialne, itp.;

- 31) **utwory naukowe** – prace twórcze oparte na oryginalnym materiale źródłowym lub eksperymentalnym, wnoszące nowe oryginalne wyniki poznawcze, w szczególności: rozprawy doktorskie i habilitacyjne, monografie i artykuły naukowe oraz ich cykle;
- 32) **twórca** – osobę, która samodzielnie stworzyła dobro intelektualne;
- 33) **własność dobra intelektualnego** – przysługującą jednemu podmiotowi całość prawa podmiotowego do danego dobra intelektualnego, np. prawo do uzyskania patentu albo patent na wynalazek;
- 34) **współwłasność dobra intelektualnego** – własność określonego dobra intelektualnego przysługującą co najmniej dwóm podmiotom, z których każdy ma ułamkowy udział we własności tego dobra. Ilekroć w regulaminie jest mowa o własności dobra intelektualnego albo jego konkretnej postaci (np. własności wynalazku lub wzoru użytkowego), odnosi się to odpowiednio do współwłasności tego dobra;
- 35) **współtwórca** – osobę, która we współpracy z innymi wniosła twórczy wkład w stworzenie dobra intelektualnego.

§ 4 Zakres regulacji

1. Niniejszy regulamin, zwany dalej „regulaminem”, normuje zasady i tryb zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej przysługującymi Politechnice oraz zasady i tryb komercjalizacji dóbr intelektualnych stanowiących przedmiot tych praw, a w szczególności:
 - 1) prawa i obowiązki Politechniki, pracowników oraz studentów i doktorantów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej;
 - 2) zasady wynagradzania twórców;
 - 3) zasady i procedury komercjalizacji dóbr intelektualnych;
 - 4) zasady korzystania z majątku Politechniki do celów komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenia usług naukowo-badawczych;
 - 5) zasady podziału środków uzyskanych z komercjalizacji między twórcą będącym pracownikiem a Politechniką;
 - 6) zasady i tryb przekazywania Politechnice przez pracownika, studenta lub doktoranta informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o know-how związanym z tymi wynikami, informacji o uzyskanych przez pracownika środkach z komercjalizacji oraz zasady i tryb przekazywania przez

pracownika przysługujących Politechnice części środków uzyskanych z komercjalizacji;

- 7) zasady i tryb przekazywania pracownikowi informacji o decyzjach, o których mowa w art. 86e ust. 1 i 2 PSW, oraz przysługujących pracownikowi części środków uzyskanych z komercjalizacji.
2. Zasady korzystania z infrastruktury badawczej określa odrębny regulamin stanowiący załącznik do uchwały Senatu Politechniki Świętokrzyskiej Nr 184/15 z dnia 25 marca 2015 roku.

§ 5. Podmiotowy zakres obowiązywania regulaminu

1. Postanowienia regulaminu stosuje się do:
 - 1) pracowników;
 - 2) studentów, doktorantów i słuchaczy studiów podyplomowych;
 - 3) stażystów;
 - 4) stypendystów Politechniki;
 - 5) innych osób, jeżeli tak stanowią umowy zawarte z nimi przez Politechnikę.
2. Postanowienia regulaminu dotyczące:
 - 1) studentów - stosuje się odpowiednio do słuchaczy studiów podyplomowych oraz stażystów i stypendystów Politechniki;
 - 2) twórców - stosuje się odpowiednio do współtwórców.

§ 6. Wykładnia postanowień regulaminu

Wykładni postanowień regulaminu dokonuje Senat Politechniki w drodze uchwał podejmowanych na wniosek Rektora.

Rozdział II

PRAWA I OBOWIĄZKI POLITECHNIKI

§ 7. Prawa Politechniki

1. Jeżeli umowy nie stanowią inaczej, Politechnice przysługują prawa majątkowe własności intelektualnej do następujących dóbr intelektualnych:
 - 1) pracowniczych wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami;

- 2) powstałych w związku z wykonywaniem umów zawartych między Politechniką i przedsiębiorcami;
 - 3) dokonanych przy pomocy Politechniki;
 - 4) przekazanych Politechnice przez twórcę do korzystania;
 - 5) nabytych przez Politechnikę na podstawie umowy o przeniesienie praw albo w drodze dziedziczenia.
2. Politechnice przysługują również prawa majątkowe do utworów pracowniczych, w tym do programów komputerowych stworzonych przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust.3, pkt 1;
 3. Politechnice przysługuje pierwszeństwo opublikowania:
 - 1) utworu naukowego, stworzonego przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy;
 - 2) pracy dyplomowej studenta.
 4. Wykonywanie praw, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2, zależy od wyrażenia przez autora zgody na publikację utworu (pracy dyplomowej).
 5. Oprócz praw wymienionych w ust. 1-3 Politechnice przysługuje:
 - 1) prawo do nieodpłatnego korzystania z materiału zawartego w pracowniczym utworze naukowym oraz udostępniania tego utworu osobom trzecim;
 - 2) prawo do części korzyści uzyskanych z komercjalizacji dobra pracownika;
 - 3) prawo do wynagrodzenia, o którym mowa w § 29 regulaminu.

§ 8. Obowiązki Politechniki

Do obowiązków Politechniki należy:

1. Stwarzanie warunków do powstawania w niej dóbr intelektualnych;
2. Stymulowanie pracowników, studentów i doktorantów do działalności innowacyjnej, poprzez stosowanie zachęt moralnych i materialnych, uwzględnianie dorobku intelektualnego w ocenach okresowych pracowników;
3. Podejmowanie działań zmierzających do uzyskania ochrony prawnej i jej utrzymywanie;
4. Podejmowanie, w uzasadnionych przypadkach, działań zmierzających do komercjalizacji dóbr intelektualnych w oparciu o zasadę zabezpieczenia interesów Politechniki;

5. Przeciwdziałanie naruszeniom swoich praw, w uzasadnionych przypadkach także na drodze sądowej;
6. Dbalność o nienaruszanie cudzych praw własności intelektualnych;
7. Przestrzeganie praw twórców dóbr intelektualnych.

Rozdział III

PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

§ 9. Prawa pracowników

1. Pracownikom przysługują:
 - 1) prawa osobiste do wszystkich dóbr intelektualnych, o których mowa w regulaminie, w szczególności prawa, o których mowa w art. 16 Pr. aut. oraz art. 8 ust. 1 pkt 3 PWP;
 - 2) prawa majątkowe do dóbr intelektualnych niebędących pracowniczymi wynikami badań naukowych lub pracowniczymi wynikami prac rozwojowych;
 - 3) autorskie prawa majątkowe do utworów naukowych powstałych w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy.
2. Prawo do wynagrodzenia na zasadach określonych w rozdziałach V i IX.

§ 10. Obowiązki pracowników

1. Pracownicy Politechniki zobowiązani są do:
 - 1) przekazywania Politechnice informacji o:
 - a) wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych,
 - b) know-how związanego z tymi wynikami;
 - 2) zgłoszenia dobra intelektualnego zgodnie z regulaminem oraz innymi zarządzeniami obowiązującymi w Politechnice;
 - 3) zachowania w tajemnicy informacji dotyczących dóbr intelektualnych Politechniki w czasie trwania stosunku pracy, a także po jego ustaniu.
Z chwilą ustania stosunku pracy twórca:
 - a) zobowiązany jest przekazać kierownikowi jednostki organizacyjnej informację o dobrach intelektualnych stworzonych w czasie trwania stosunku pracy, chyba że przekazał ją już wcześniej;

- b) nie może bez wiedzy i zgody Rektora wykorzystywać dóbr intelektualnych Politechniki w swojej działalności zawodowej lub zarobkowej;
 - c) przy korzystaniu z dóbr intelektualnych Politechniki w działalności naukowej, były pracownik powinien kierować się dbałością o dobro Politechniki;
- 4) współdziałania przy ochronie i komercjalizacji dóbr intelektualnych;
- 5) przekazania Politechnice informacji o środkach uzyskanych przez siebie z komercjalizacji dobra intelektualnego, jak również należnej jej części tych środków.
2. Pracownik zamierzający podjąć współpracę z podmiotem zewnętrznym, w ramach której doszłoby do wykorzystywania dóbr intelektualnych Politechniki, obowiązany jest uzyskać zgodę właściwego kierownika jednostki organizacyjnej. Zasady współpracy określa umowa.
3. Kierownicy jednostek organizacyjnych Politechniki są zobowiązani do:
- 1) upowszechniania postanowień regulaminu wśród pracowników Politechniki;
 - 2) zapewnienia środków organizacyjnych i technicznych w celu zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie wiązałoby się z ryzykiem utraty możliwości ochrony przysługujących Politechnice dóbr intelektualnych lub komercyjnego korzystania przez Politechnikę z tych dóbr;
 - 3) prowadzenia działalności podległych sobie jednostek w taki sposób, by prawidłowo zabezpieczyć prawa Politechniki oraz nie naruszać praw osób trzecich;
 - 4) prowadzenia rejestru zgłoszonych przez pracowników dóbr intelektualnych.
4. Pracownicy, o których mowa w ust. 3, niezależnie od obowiązków wynikających z regulaminu, są zobowiązani do realizowania zadań wynikających z innych aktów wewnętrznych, w szczególności z zarządzenia Rektora nr 77/13 w sprawie monitorowania działalności publikacyjnej pracowników.

Rozdział IV

PRAWA I OBOWIĄZKI STUDENTÓW I DOKTORANTÓW, STAŻYSTÓW I SŁUCHACZY STUDIÓW PODYPLOMOWYCH

§ 11. Prawa studentów i doktorantów

Do praw studentów i doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy § 9.

§ 12. Obowiązki studentów i doktorantów

1. Studenci i doktoranci zobowiązani są do przekazywania Politechnice informacji o:
 - a) wynikach swoich badań naukowych lub prac rozwojowych,
 - b) know-how związanego z tymi wynikami,na zasadach i w trybie przewidzianym dla pracowników.
2. Studenci i doktoranci zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących dóbr intelektualnych Politechniki w czasie trwania studiów, a także po ich zakończeniu. Z chwilą ustania studiów student lub doktorant:
 - a) zobowiązany jest przekazać dziekanowi informację o dobrach intelektualnych stworzonych w czasie trwania studiów;
 - b) nie może bez wiedzy i zgody Rektora wykorzystywać dóbr intelektualnych Politechniki w swojej działalności zawodowej lub zarobkowej;
 - c) przy korzystaniu z dóbr intelektualnych Politechniki w działalności naukowej, były student lub doktorant powinien kierować się dbałością o dobro Politechniki;

§ 13. Sposób wykonywania obowiązków, o których mowa w §§ 11-12

Sposób wykonywania obowiązków przez osoby, o których mowa w §§ 11-12, określa umowa ze studentem lub doktorantem.

§ 14. Odpowiednie stosowanie §§ 11-13

Przepisy dotyczące doktorantów i studentów stosuje się odpowiednio do słuchaczy studiów podyplomowych i stażystów.

Rozdział V

ZASADY WYNAGRADZANIA TWÓRCÓW

§ 15. Zasady ogólne

Twórcy dobra intelektualnego przysługuje wynagrodzenie z tytułu uzyskania przez Politechnikę korzyści z:

- 1) stosowania dobra intelektualnego we własnym zakresie;
- 2) wyegzekwowania roszczeń z tytułu naruszenia praw do dobra intelektualnego Politechniki;
- 3) komercjalizacji dobra intelektualnego przez Politechnikę.

§ 16. Zasady wynagradzania twórców z tytułu korzyści uzyskanych przez Politechnikę z tytułu stosowania dobra intelektualnego we własnym zakresie lub wyegzekwowania roszczeń z tytułu naruszenia praw do dobra intelektualnego Politechniki

Jeżeli umowa nie stanowi inaczej, z tytułu uzyskania przez Politechnikę korzyści ze stosowania dobra intelektualnego we własnym zakresie lub wyegzekwowania roszczeń z tytułu naruszenia praw do dobra intelektualnego Politechniki (§ 15 pkt 1 i 2), twórcy przysługuje wynagrodzenie w wysokości 50% uzyskanych korzyści, po odliczeniu nakładów poniesionych na ich uzyskanie.

§ 17. Wynagrodzenie z tytułu uzyskania przez Politechnikę korzyści z komercjalizacji dobra intelektualnego

W przypadku uzyskania przez Politechnikę dochodu z komercjalizacji dobra intelektualnego twórcy przysługuje wynagrodzenie na zasadach określonych w rozdziale IX.

Rozdział VI

ZASADY KOMERCJALIZACJI DÓBR INTELEKTUALNYCH POLITECHNIKI

§ 18. Zasady ogólne

1. W ramach komercjalizacji przeprowadza się następujące czynności:

- 1) badanie dobra intelektualnego pod kątem możliwości uzyskania i utrzymania wyłącznej ochrony prawnej (tzn. jego zdolności patentowej, ochronnej lub rejestrowej), zgodnie z zasadami określonymi w rozdziale XI;
 - 2) ogólną ocenę zdolności komercjalizacyjnej dobra intelektualnego oraz możliwości jego wykorzystania w Politechnice;
 - 3) poszukiwanie podmiotu (inwestora) zainteresowanego wykorzystaniem dobra intelektualnego;
 - 4) ustalenie formy i warunków komercjalizacji poprzez negocjowanie i zawieranie stosownych umów;
 - 5) realizację zawartych umów;
 - 6) gromadzenie i archiwizacja związanej z tym dokumentacji.
2. Podmioty uczestniczące w procesie komercjalizacji, w szczególności Prorektor ds. Innowacyjnej Gospodarki i Współpracy z Przemysłem, Centrum, kierownik jednostki organizacyjnej Politechniki i twórca, są zobowiązane do współdziałania dla zapewnienia skutecznej komercjalizacji, w tym zwłaszcza do przekazywania sobie nawzajem potrzebnych informacji i dokumentów.
3. Podmioty, o których mowa w ust. 2, mają obowiązek zachować uzyskane informacje w tajemnicy, zwłaszcza takie, których ujawnienie mogłoby grozić nieuzyskaniem ochrony lub ograniczeniem zakresu ochrony prawnej dóbr intelektualnych albo zmniejszyć możliwość ich komercjalizacji. Zwolnienie z tego obowiązku może nastąpić tylko na podstawie pisemnej decyzji Rektora.

§ 19. Sposoby komercjalizacji

1. Sposobami komercjalizacji stosowanymi przez Politechnikę są w szczególności:
 - 1) udzielanie innym podmiotom za wynagrodzeniem (opłatą) praw do używania dóbr, zwłaszcza w formie licencji;
 - 2) sprzedaż całości lub części praw do dobra intelektualnego;
 - 3) obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach prawa handlowego w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników badań naukowych lub prac rozwojowych;
 - 4) zawiązanie spółki spin-off lub spółki celowej bądź przystąpienie do takiej spółki;
 - 5) utworzenie lub przystąpienie do konsorcjum.

§ 20. Komercjalizacja poprzez udzielanie licencji

1. Licencja może być udzielona przez Politechnikę albo utworzoną przez nią spółkę.
2. Licencja może mieć postać licencji wyłącznej lub niewyłącznej.
3. Wybór licencji wyłącznej jako formy komercjalizacji jest pożądanym zwłaszcza w przypadkach, gdy wdrożenie przemysłowe danego rozwiązania wymaga poniesienia dalszych znacznych wydatków związanych z pracami badawczymi. W pozostałych przypadkach zasadne jest udzielanie licencji niewyłącznej.

§ 21. Komercjalizacja poprzez sprzedaż praw do dobra intelektualnego

Komercjalizacja poprzez sprzedaż całości lub części praw do dobra intelektualnego jest uzasadniona zwłaszcza wówczas, gdy trudno jest oszacować możliwości uzyskania realnych przychodów z tytułu umowy licencyjnej, a jednocześnie nie ma wystarczających przesłanek do utworzenia spółki typu spin-off.

§ 22. Komercjalizacja poprzez utworzenie spółki spin-off

lub przystąpienie do takiej spółki

1. Utworzenie przez Politechnikę spółki spin-off lub przystąpienie Politechniki do takiej spółki wymaga uprzedniej zgody Senatu Politechniki wyrażonej w formie uchwały.
2. Do podjęcia uchwały konieczne jest uzyskanie rekomendacji Prorektora ds. Innowacyjnej Gospodarki i Współpracy z Przemysłem.
3. W spółce spin-off Politechnika bądź utworzona przez nią spółka celowa powołuje co najmniej jednego członka rady nadzorczej.
4. Udziały lub akcje w spółce spin-off może objąć również twórca lub inwestor.
5. Politechnika zawiera ze spółką spin-off odrębną umowę, która powinna określać m.in. zasady odpłatnego korzystania przez spółkę z majątku Politechniki oraz sprawę zatrudnienia w spółce pracowników Politechniki.

§ 23. Komercjalizacja poprzez utworzenie lub przystąpienie do konsorcjum

Komercjalizacja polegająca na utworzeniu lub przystąpieniu do konsorcjum może nastąpić w przypadku, gdy rozwój bądź promocja komercjalizowanego dobra intelektualnego wiąże się z koniecznością poniesienia dodatkowych nakładów, w wyniku których możliwe jest powstanie nowych dóbr intelektualnych, a zarazem prace nad wdrażaniem produktów opartych o istniejące już dobro intelektualne nie są na tyle zaawansowane, aby zasadne było powołanie spółki spin-off.

Rozdział VII
PROCEDURY KOMERCJALIZACJI DÓBR INTELEKTUALNYCH
POLITECHNIKI

§ 24. Wszczęcie komercjalizacji

1. Wszczęcie komercjalizacji następuje z chwilą przekazania przez pracownika kierownikowi jednostki organizacyjnej Politechniki, w której pracownik jest zatrudniony, pisemnej informacji o wyniku badań naukowych lub prac rozwojowych i ewentualnie o know-how związanym z tym wynikiem. Do informacji tej należy dołączyć dokumenty uprawdopodobniające, że dane dobro intelektualne nadaje się do komercjalizacji, wskazujące podmioty, które mogłyby być zainteresowane korzystaniem z tego dobra, oraz wstępne oszacowanie kosztów komercjalizacji.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej, o którym mowa w ust. 1, wraz ze swoją opinią przekazuje wniosek twórcy do Rektora za pośrednictwem Prorektora ds. Innowacyjnej Gospodarki i Współpracy z Przemysłem.
3. Procedura komercjalizacji może być rozpoczęta także na wniosek kierownika jednostki organizacyjnej Politechniki.

§ 25. Decyzja w sprawie komercjalizacji

1. Decyzję w sprawie komercjalizacji dobra intelektualnego podejmuje Rektor lub upoważniona przez niego osoba w ciągu 3 miesięcy od dnia przekazania przez pracownika informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o know-how związanych z tymi wynikami.
2. Trzymiesięczny termin, o którym mowa w ust. 1, biegnie:
 - 1) w przypadku utworu - od przedłożenia „*karty zgłoszenia I*” kierownikowi jednostki organizacyjnej;
 - 2) w przypadku projektu wynalazczego oraz związanego z nim know-how – od przedłożenia w OOWI dokumentacji projektu w formie pisemnej uznanej przez kierownika OOWI lub rzecznika patentowego za wystarczającą do podjęcia ww. decyzji;
 - 3) przepis ust. 2 pkt 1 stosuje się odpowiednio do innych wyników prac rozwojowych i związanego z nim know-how.

3. Decyzję, o której mowa w ust. 1, doręcza się pracownikowi niezwłocznie, ale nie później niż w ciągu 14 dni roboczych oraz przekazuje do wiadomości kierownikowi jednostki organizacyjnej, w której pracownik jest zatrudniony.
4. Decyzja o odmowie komercjalizacji powinna zawierać uzasadnienie. Decyzja ta może być później zmieniona lub uchylona, jeśli dojdzie do istotnej zmiany okoliczności, które legły u jej podstaw.

§ 26. Wykonanie decyzji o komercjalizacji

1. W przypadku podjęcia decyzji o komercjalizacji Dział Współpracy z Podmiotami Gospodarczymi i Innowacyjnej Gospodarki we współdziałaniu z Centrum - OOWI określa optymalny sposób komercjalizacji oraz ustala możliwości jej skutecznego przeprowadzenia, a następnie przygotowuje raport i plan komercjalizacji. Powinien przy tym brać pod uwagę wnioski, propozycje i sugestie twórcy.
2. Plan komercjalizacji wymaga zatwierdzenia przez Prorektora ds. Innowacyjnej Gospodarki i Współpracy z Przemysłem.
3. Na podstawie zatwierdzonego planu komercjalizacji, jednostki, o których mowa w ust. 1, w porozumieniu z pracownikiem, opracowują dla potencjalnych inwestorów lub do przedstawienia publicznej materiały dotyczące danego dobra intelektualnego, takie jak broszury promocyjne, oferty technologiczne, prezentacje i ulotki na targi i konferencje, itp.

§ 27. Prawo pracownika do informacji o przebiegu komercjalizacji

1. Na każdym etapie postępowania komercjalizacyjnego, twórcy komercjalizowanego dobra intelektualnego przysługuje prawo do informacji na temat przebiegu procesu komercjalizacji.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy informacji niejawnych, w tym stanowiących tajemnicę Politechniki.

Rozdział VIII

OFERTA PRZENIESIENIA NA PRACOWNIKA (-ÓW) PRAW DO DOBRA INTELKTUALNEGO, KTÓREGO POLITECHNIKA NIE ZAMIERZA KOMERCJALIZOWAĆ

§ 28. Obowiązek złożenia oferty

W razie podjęcia przez Politechnikę, w terminie określonym w § 25 ust. 1, decyzji o niekomercjalizowaniu dobra intelektualnego albo po bezskutecznym upływie tego terminu, Politechnika składa pracownikowi (-om) ofertę zawarcia odpłatnej umowy o przeniesienie praw do tego dobra oraz do związanego z nim know-how.

§ 29. Wynagrodzenie należne Politechnice za przeniesienie prawa na pracownika (-ów)

1. Wysokość wynagrodzenia należnego Politechnice określa umowa, jednak nie może ono być wyższe niż 10% minimalnego wynagrodzenia za pracę obowiązującego w dniu zawarcia umowy.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, określa również termin (-y) i sposób zapłaty tego wynagrodzenia.

Rozdział IX

ZASADY PODZIAŁU ŚRODKÓW UZYSKANYCH Z KOMERCJALIZACJI POMIĘDZY POLITECHNIKĄ A PRACOWNIKIEM

§ 30. Podział środków uzyskanych przez Politechnikę pomiędzy Politechnikę i pracownika

1. Jeżeli komercjalizacji dokonała Politechnika, to wynagrodzenie wypłacane jest przez Politechnikę, a jeżeli spółka celowa - to przez tę spółkę.
2. Wysokość środków uzyskanych z komercjalizacji bezpośrednio przekazywanych pracownikowi wynosi 50% wartości tych środków, obniżonych o 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją poniesionych przez Politechnikę lub spółkę celową.
3. Przekazanie środków przysługujących pracownikowi następuje nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty wpływu środków finansowych na konto Politechniki.

4. Jeżeli udział w korzyściach z komercjalizacji dobra intelektualnego przypada więcej niż jednemu pracownikowi, udział każdego z nich określa się w stosunku do wkładu każdego z nich w dokonanie danego dobra intelektualnego.

§ 31. Podział środków z komercjalizacji uzyskanych przez pracownika pomiędzy pracownika i Politechnikę

1. W przypadku uzyskania przez pracownika środków z komercjalizacji dobra intelektualnego Politechnice przysługuje 25% tych środków obniżonych o 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją poniesionych przez pracownika.
2. Przekazanie środków przysługujących Politechnice następuje nie później niż w terminie 1 miesiąca od daty uzyskania tych środków przez pracownika.
3. Jeżeli udział w korzyściach z komercjalizacji dobra intelektualnego przypada więcej niż jednemu twórcy, świadczenie należne Politechnice od każdego współtwórcy określa się w stosunku do jego wkładu w dokonanie dobra intelektualnego.

§ 32. Wewnętrzny podział środków z komercjalizacji dóbr intelektualnych

1. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się do:
 - 1) środków z komercjalizacji dokonanej przez Politechnikę;
 - 2) środków z komercjalizacji przekazanej Politechnice przez pracownika;
 - 3) wynagrodzenia przysługującego Politechnice za przeniesienie na pracownika praw do dobra intelektualnego, którego Politechnika nie zamierza komercjalizować.
2. Jeżeli Rektor nie postanowi inaczej, korzyści majątkowe, o których mowa w ust. 1, przysługujące Politechnice dzieli się w następujących proporcjach:
 - 1) 40% - jednostka organizacyjna, w której zatrudniony jest twórca, lub jednostki organizacyjne Politechniki, w których zatrudnieni są współtwórcy,
 - 2) 40% - budżet centralny Politechniki,
 - 3) 20% - Centrum.
3. W przypadku gdy twórca objął udziały lub akcje w spółce spin-off zawiera się odrębną umowę regulującą zasady podziału przychodów z tytułu komercjalizacji.

Rozdział X

ZASADY KORZYSTANIA Z MAJĄTKU POLITECHNIKI DO KOMERCJALIZACJI ORAZ ŚWIADCZENIA USŁUG NAUKOWO-BADAWCZYCH

§ 33. Zasady ogólne

1. Dopuszcza się korzystanie z majątku Politechniki do celów komercjalizacji oraz świadczenia usług naukowo-badawczych, o ile łącznie:
 - 1) w odniesieniu do infrastruktury badawczej – dochowano obowiązków przepisanych odrębnym regulaminem;
 - 2) nie stoi to w sprzeczności ze zobowiązaniami Politechniki, w szczególności dotyczącymi badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych na podstawie umowy ze stroną finansującą lub współfinansującą te badania lub prace, przewidującej zobowiązanie do przeniesienia praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz tej strony lub na rzecz innego podmiotu niż strona umowy,
 - 3) takie wykorzystanie nie grozi ujawnieniem informacji mogącym zaszkodzić *know-how* Politechniki lub jej partnerów;
 - 4) nie powstaje istotne ryzyko ujawnienia tajemnicy przedsiębiorstwa partnera Politechniki powierzonej Politechnice w sposób zobowiązujący do zachowania poufności.
2. Kierownik jednostki organizacyjnej nadzoruje przestrzeganie regulaminu w zakresie zasad korzystania z majątku Politechniki powierzonego tej jednostce oraz wyznacza osobę odpowiedzialną za eksploatację, utrzymanie, a także właściwe wykorzystanie w celach komercjalizacji wyników badań składników tego majątku.
3. Korzystanie z majątku Politechniki wykraczające poza obowiązki i zadania wynikające ze stosunku pracy oraz poza zadania wynikające z realizacji umów zawartych przez Politechnikę z podmiotami zewnętrznymi wymaga zgody Rektora lub osób przez niego upoważnionych.
4. Majątek Politechniki może być wykorzystywany do komercjalizacji oraz do świadczenia usług naukowo-badawczych na rzecz podmiotu zewnętrznego wyłącznie na podstawie umowy zawartej pomiędzy tym podmiotem a Politechniką i w zakresie w niej określonym.

5. Korzystanie z majątku Politechniki nie może zakłócać bieżącej działalności Politechniki, zwłaszcza działalności dydaktycznej.
6. W przypadku korzystania z majątku Politechniki zakupionego ze środków zewnętrznych stosuje się zasady przewidziane w programach, na podstawie których środki te uzyskano.

§ 34. Odpłatność za korzystanie z majątku Politechniki

1. Odpłatność za wykorzystywanie majątku Politechniki do komercjalizacji oraz świadczenia usług naukowo-badawczych ustala się zgodnie z gospodarką finansową Politechniki.
2. Jeżeli zachodzi uzasadniona konieczność wykorzystania majątku Politechniki do komercjalizacji lub świadczenia usług naukowo-badawczych przez spółkę celową, Rektor może wyrazić zgodę na nieodpłatne udostępnienie tego majątku, jeżeli osiągnięte w ten sposób wyniki prac intelektualnych zostaną wykorzystane w prowadzonej komercjalizacji bez uszczerbku dla Politechniki.

Rozdział XI

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE OCHRONY PRZEDMIOTÓW WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ

§ 35. Zasady i tryb oceny zdolności patentowej, ochronnej i rejestrowej

1. Oceny zdolności patentowej, ochronnej lub rejestrowej dobra intelektualnego dokonuje OOWI we współdziałaniu z twórcą tego dobra.
2. Oceny, o której mowa w ust. 1, OOWI dokonuje na podstawie przedłożonej przez twórcę dokumentacji, o której mowa w § 25 ust. 2 pkt 2, oraz wstępnego rozpoznania stanu techniki.
3. OOWI wydaje pisemną opinię (raport) o zdolności patentowej, ochronnej lub rejestrowej na „karcie zgłoszenia nr 2” w ciągu 14 dni roboczych od dnia otrzymania dokumentacji określonej w ust. 2. Kartę tę twórca przekazuje właściwemu dziekanowi.

§ 36. Decyzja w sprawie zgłoszenia do Urzędu Patentowego

1. Jeżeli w raporcie OOWI stwierdzi, że opiniowane dobro intelektualne ma zdolność patentową, ochronną lub rejestrową, dziekan występuje do Prorektora ds. Innowacyjnej Gospodarki i Współpracy z Przemysłem z wnioskiem o
 - 1) podjęcie decyzji o zgłoszeniu tego dobra do Urzędu Patentowego;
 - 2) zachowaniu tego dobra w tajemnicy jako know-how albo;
 - 3) zrzeczeniu się przez Politechnikę prawa do dobra intelektualnego na rzecz twórcy.
2. W sprawach, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, rozstrzyga Prorektor ds. Innowacyjnej Gospodarki i Współpracy z Przemysłem, a o zrzeczeniu się prawa na rzecz twórcy postanawia Rektor.

§ 37. Zgłoszenie projektu wynalazczego do Urzędu Patentowego

W przypadku podjęcia decyzji o zgłoszeniu projektu wynalazczego do Urzędu Patentowego związane z tym czynności realizuje OOWI.

§ 38. Zgłoszenie projektu wynalazczego do ochrony za granicą

1. Decyzję w sprawie zgłoszenia projektu wynalazczego za granicą podejmuje Rektor. Przepisy §§ 35-37 stosuje się odpowiednio.
2. Z wnioskiem o dokonanie zgłoszenia projektu wynalazczego wystąpić może także jego twórca.

§ 39. Utrzymanie ochrony

1. O utrzymaniu patentu, prawa ochronnego na wzór użytkowy albo prawa z rejestracji wzoru przemysłowego lub topografii układu scalonego począwszy od 6 roku ochrony decyduje Rektor na uzasadniony wniosek kierownika jednostki organizacyjnej lub twórcy.
2. W przypadku podjęcia decyzji o zaniechaniu przedłużenia ochrony patentowej, Politechnika zobowiązana jest zaoferować twórcy przeniesienie prawa wyłącznego. Przeniesienie praw powinno nastąpić przynajmniej 60 dni przed wygaśnięciem ochrony.
3. Przepisy ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do utrzymania ochrony projektu wynalazczego za granicą.

§ 40. Odpowiednie stosowanie §§ 35-39 do znaków towarowych

Postanowienia §§ 35-39 stosuje się odpowiednio do znaków towarowych.