

UDOSKONALENIE PROCESÓW ZARZĄDZANIA UCZELNIĄ

Cel: „*Udzieleniu wsparcia kadrze zarządzającej Politechniki Świętokrzyskiej w procesie dostosowania Uczelni do nowych warunków funkcjonowania*”

Usługa obejmuje:

1). Opracowanie programu restrukturyzacyjnego dostosowującego Uczelnię do przepisów ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018. 1668) zwaną dalej pwsn i do powiązanych z nią aktów prawnych.

2). Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie: *Nowy model zarządzania procesem dydaktycznym według ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.*

Realizacja usługi obejmuje następujące zakresy:

Zakres 1:

- 1) Ustalenie zakresu potrzebnych zmian i działań wdrożeniowych. Sporządzenie i przedłożenie w formie papierowej i elektronicznej harmonogramu realizacji zadań niezbędnych do wdrożenia przez Uczelnię w procesie dostosowania do pwsn.
- 2) Opracowanie w oparciu o oraz przedłożenie w formie papierowej i elektronicznej następujących dokumentów:
 - Statutu Uczelni
 - Regulaminu pracy
 - Regulaminu wynagradzania

Współpraca z wyznaczonymi przez Rektora Politechniki Świętokrzyskiej osobami do realizacji działań w obszarze przedmiotu zamówienia, w drodze konsultacji odbywających się co najmniej 1 dzień roboczy w miesiącu, w godzinach pracy Zamawiającego w terminie uzgodnionym między Stronami.

Udzielanie bieżących konsultacji pracownikom i władzom Uczelni w zakresie przedmiotu zamówienia drogą mailową i telefoniczną.

Termin realizacji zakresu 1, do 15 kwietnia 2019 roku

Zakres 2:

- 1) Modyfikacja, dostosowanie do pwsn oraz przedłożenie w formie papierowej i elektronicznej następujących dokumentów obowiązujących u Zamawiającego:
 - Regulamin organizacyjny Uczelni
 - Regulamin studiów
 - Regulamin świadczeń pomocy materialnej dla studentów
 - Zasady potwierdzania efektów uczenia się

Termin realizacji tej części zakresu 2, do 30 kwietnia 2019 roku

- 2) Opracowanie w oparciu o pwsn oraz przedłożenie w formie papierowej i elektronicznej następujących dokumentów:
 - Regulaminu szkoły doktorskiej (szablon dla jednej szkoły)
 - Regulaminu pierwszej Rady Uczelni
 - Regulaminu prowadzenia postępowań doktorskich
 - Regulaminu określającego szczegółowy tryb postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego
- 3) Dostosowanie zależności, kompetencji, odpowiedzialności oraz komunikacji (podział pracy, koordynacja działań, integracja funkcji działów, centralizacja i decentralizacja podejmowanych decyzji itp.) do przyjętej przez Senat Politechniki Świętokrzyskiej nowej struktury organizacyjnej oraz przedłożenie opracowania w formie papierowej i elektronicznej.
- 4) Ostateczna weryfikacja opracowanych dokumentów.

Współpraca z wyznaczonymi przez Rektora Politechniki Świętokrzyskiej osobami do realizacji działań w obszarze przedmiotu zamówienia, w drodze konsultacji odbywających się co najmniej 1 dzień roboczy w miesiącu, w godzinach pracy Zamawiającego w terminie uzgodnionym między Stronami.

Udzielanie bieżących konsultacji pracownikom i władzom Uczelni w zakresie przedmiotu zamówienia drogą mailową i telefoniczną.

Termin realizacji zakresu 2, do 15 maja 2019 roku

Zakres 3:

- 1) Zaproponowanie oraz przedłożenie w formie papierowej i elektronicznej rozwiązań w zakresie gospodarki finansowej Uczelni dostosowujące ją do pwsn ze szczególnym uwzględnieniem polityki rachunkowości oraz planu kont.
- 2) Współpraca z wyznaczonymi przez Rektora Politechniki Świętokrzyskiej osobami do realizacji działań w obszarze przedmiotu zamówienia, w drodze konsultacji odbywających się co najmniej 1 dzień roboczy w miesiącu, w godzinach pracy Zamawiającego w terminie uzgodnionym między Stronami.
- 3) Udzielanie bieżących konsultacji pracownikom i władzom Uczelni w zakresie przedmiotu zamówienia drogą mailową i telefoniczną.

Termin realizacji zakresu 3, do 16 września 2019 roku

Zakres 4:

- 1) Przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie: *Nowy model zarządzania procesem dydaktycznym według ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce* – w wymiarze 1 dzień (8 godzin) dla grupy 12 osób – pracowników Zamawiającego, w siedzibie Zamawiającego. Szkolenie wprowadzające w tematykę zmian związanych z wejściem nowej ustawy prawo o szkolnictwie wyższym i nauce przeznaczone jest dla kadry administracyjno-zarządczej, Zadaniem szkolenia będzie usystematyzowanie wiedzy w zakresie wprowadzonych obligatoryjnych zmian w aspekcie pwsn.
W zakresie realizacji zadania wymagane jest:



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Politechnika
Świętokrzyska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej”
POWR.03.05.00-00-Z202/17

- wcześniejsze, nie później niż 14 dni przed terminem realizacji, uzgodnienie z Zamawiającym terminu szkolenia w dni robocze od poniedziałku do piątku,
- wyposażenie uczestników szkolenia w niezbędne materiały szkoleniowe w formie papierowej i elektronicznej,
- prowadzenie szkolenia zgodnie z programem,
- sprawowanie nadzoru nad frekwencją słuchaczy poprzez prowadzenie imiennej listy obecności z ich podpisami,
- wystawienie słuchaczom certyfikatów potwierdzających pomyślne ukończenie szkolenia.

Termin realizacji zakresu 4, po zakończeniu i odbiorze prac z zakresów 1-3, nie później niż do 30 listopada 2019 roku