**Politechnika Świętokrzyska**
**al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7**
**25 – 314 Kielce**

Kielce dn. 17.11.2026r.

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**w ramach projektu pn. „Dostosowanie kształcenia w Politechnice Świętokrzyskiej do potrzeb współczesnej gospodarki" nr FERS.01.05-IP.08-0234/23 w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr umowy FERS.01.05-IP.08-0234/23-00.zgodnie z zasadą konkurencyjności (Podrozdział 3.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027)**

Politechnika Świętokrzyska zwraca się z uprzejmą prośbą o nadesłanie ofert na **Usługę szkolenia z zakresu „EPlan" w ramach projektu pn. „Dostosowanie kształcenia w Politechnice Świętokrzyskiej do potrzeb współczesnej gospodarki" w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr umowy FERS.01.05-IP.08-0234/23-00**

## ZAMAWIAJĄCY

1. **Nazwa Zamawiającego:** Politechnika Świętokrzyska
   NIP: 6570009774; REGON: 000001695
2. **Adres Zamawiającego:** al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, 25 – 314 Kielce, woj. świętokrzyskie
3. **Godziny pracy Zamawiającego**: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30
4. **Numer telefonu Zamawiającego**: 41 34 24 270
5. **Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:** dzp@tu.kielce.pl; arynio@tu.kielce.pl
6. **Adres strony Zamawiającego:** https://bip.tu.kielce.pl/artykuly/postepowania-ogloszone-2
7. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z **zasadą konkurencyjności, o której mowa w Podrozdziale 3.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.**
8. Przedmiotowe zamówienie współfinansowane jest ze środków **Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na podstawie umowy numer FERS.01.05-IP.08-0234/23-00 z dnia 26.06.2024r. w ramach projektu pn. „Dostosowanie kształcenia w Politechnice Świętokrzyskiej do potrzeb współczesnej gospodarki".**
9. Upublicznienie zapytania ofertowego następuje poprzez zamieszczenie:
   - na stronie Zamawiającego https://bip.tu.kielce.pl/artykuly/postepowania-ogloszone-2
   - w bazie konkurencyjności http://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl .
10. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania. Pozostałe części zamówienia obejmują usługi szkoleniowe w zakresie tematyki EPlan.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w postępowaniu.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

a) Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie szkolenia w zakresie tematyki oprogramowania EPlan— w wymiarze minimum 20 h zegarowych do 5 kolejnych dni roboczych, następujących po sobie dni/ maksymalnie 8 godzin zegarowych dziennie, da grupy 10 osób - studentów Politechniki Świętokrzyskiej. Dokładna ilość dni zostanie ustalona po przedstawieniu przez Wykonawcę harmonogramu szkolenia.

b) Szkolenie obejmujące co najmniej poniższą tematykę:

- proces instalacji,
- dopasowanie interfejsu użytkownika,
- zarządzanie projektami,
- tworzenie projektów zgodnie z normą IEC 81346 – 81346-1 sekcja 4.2
- tworzenie schematów elektrycznych,
- zaciski, kable,

– wykorzystanie elementów PLC,
– edycja elementów z poziomu nawigatorów,
– opracowanie danych komponentów,
– automatyczne tworzenie dokumentacji montażowej,
– komfortowe tworzenie elementów graficznych wraz z wymiarowaniem,
– zabezpieczenie projektów i archiwizacja oraz globalne ich przesyłanie,
– praca z makrami,
– logiczna i funkcjonalna kontrola dokumentacji schematycznej,
– automatyczne numerowania aparatów / numerowanie online,
– szybkie, tabelaryczne opracowanie danych projektowych,
– obiektowe planowanie i przygotowanie zestawień,
– zabudowa szafy i płyty montażowej,
– importowanie i eksportowanie do formatów zewnętrznych,
– tworzenie własnych arkuszy normowych.

c) Szkolenie powinno być przeprowadzone w terminie do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy. Dokładny termin szkolenia uzgodniony zostanie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Szkolenie powinno się odbywać w dni robocze, w godzinach pomiędzy 9.00-17.00
d) Zamawiający uzgodni z Wykonawcą harmonogram szkolenia w terminie do 7 dni od daty zawarcia umowy.
e) Wszystkie koszty związane z organizacją szkolenia – w tym zatrudnienie osób do realizacji zamówienia posługujących się językiem polskim, koszty opracowania programu i materiałów szkoleniowych ponosi Wykonawca.
f) Wykonawca w ramach zamówienia musi przygotować program szkolenia wraz z efektami uczenia się oraz metodami weryfikacji osiągniecia tych efektów, jak również zapewnić każdemu uczestnikowi szkolenia podręczniki wraz z przygotowanym kompletem materiałów szkoleniowych w języku polskim w formie papierowej lub cyfrowej.
g) Wykonawca musi przeprowadzić wśród uczestników test kompetencji przed rozpoczęciem szkolenia oraz drugi po zakończeniu szkolenia przy zachowaniu rozdzielczości pomiędzy procesem kształcenia i walidacji. Po przeprowadzonym teście końcowym Wykonawca zapewni uczestnikom zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkolenia zawierające efekty uczenia się odnoszące się do nabytych kompetencji.
h) Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty:
   - ustalony harmonogram szkolenia,
   - wyniki przeprowadzonych przez niego testów,
   - listy obecności uczestników,
   - imienne zaświadczenia potwierdzające ukończenie szkolenia przez jego uczestników zawierające efekty uczenia się odnoszące się do nabytych kompetencji. Zaświadczenia powinny być dostarczone w formie wydrukowanej w ostatnim dniu szkolenia dla uczestników projektu oraz drugi egzemplarz powinien być przekazany bezpośrednio do Biura Projektu na adres wskazany przez Zamawiającego. Zaświadczenie musi posiadać informacje dotyczące realizacji szkolenia w ramach środków unijnych, tj. „ Szkolenie zostało zrealizowane w ramach Projektu „Dostosowanie kształcenia w Politechnice Świętokrzyskiej do potrzeb współczesnej gospodarki" w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr umowy FERS.01.05-IP.08-0234/23-00

i) Szkolenia powinny być realizowane zgodnie z podstawowymi zasadami horyzontalnymi, w tym z poszanowaniem zasad równości kobiet i mężczyzn oaz zasad równości szans i niedyskryminacji.
j) Treści szkolenia muszą być wolne od uprzedzeń i stereotypów.

**III. NAZWA I KOD CPV DOTYCZĄCY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**
**80500000-9 Usługi szkoleniowe**

## IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali w sposób należyty co najmniej dwie usługi tożsame z przedmiotem zamówienia wskazanym w sekcji II Zapytania ofertowego.
2. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia (co najmniej jedna) muszą posiadać wyższe wykształcenie oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkolenia merytorycznie związanych z przedmiotem zamówienia.
3. W okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, powyższe osoby należycie zrealizowały co najmniej dwa szkolenia porównywalne rodzajem przedmiotowi zamówienia.
4. Zamawiający na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 1, 2 i 3, wymaga od Wykonawcy oświadczenia w powyższym zakresie złożonym w formularzu ofertowym.
5. Zamawiający jest podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2026.793) oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079):
   5.1 W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.
   5.2 Wykonawca w przypadku, o którym mowa w pkt. 5.1 podlega wykluczeniu z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
   5.3 Zamawiający na potwierdzenie wymogu, o którym mowa w pkt. 5.1, wymaga od Wykonawcy złożenia oświadczenia w powyższym zakresie.
   5.4 Osoby dokonujące czynności przy przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania:
   - Kierownik Zamawiającego upoważniony do zaciągania zobowiązań:
     Prof. dr hab. inż. Zbigniew Koruba – Rektor PŚk
   - wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy: dr hab. Lidia Dąbek, prof. PŚk - Kierownik Projektu
   - wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert:

   - Agata Kaźmierczyk - Koordynator Zadania,
   - Aleksandra Rynio- Specjalista ds. Zamówień Publicznych,
   - Justyna Pilśniak - Radca Prawny (obsługa prawna).

## V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **w terminie do 6 miesięcy od daty zawarcia umowy.**
**Miejsce realizacji zamówienia: tryb zdalny**

## VI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca, który złożył ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert określonego w zapytaniu. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofert, jednak o okres nie dłuższy niż 30 dni.

## VII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedłoży tylko **jedną ofertę**.
2. Złożenie oferty odbywa się pisemnie za pomocą BK2021 (Bazy Konkurencyjności).
3. Cena oferty przedstawiona przez Oferenta obejmuje wszystkie koszty związane ze zrealizowania zamówienia.
4. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami ogłoszenia na wzorze **FORMULARZA OFERTY**, stanowiącym Załącznik nr 1 do Zapytania ofertowego.
5. Oferta musi obejmować cały zakres zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym. Musi być sporządzona w formie dokumentowej. Wykonawca składa ofertę i załączniki do niej w formie plików w formacie *pdf *tif lub *jpg. Treść oferty musi odpowiadać treści opisu przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.

6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego Wykonawcy).
8. W przypadku składania oferty przez wspólników spółki cywilnej, gdy oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, do oferty muszą być załączone pełnomocnictwa od pozostałych wspólników określające ich zakres w plikach w formacie wskazanym w ust. 5 powyżej. Oryginał lub poświadczona notarialnie kopia winna być dołączona do umowy.
9. Zamawiający dokona we własnym zakresie weryfikacji danych osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy wskazanych w ich ofertach na podstawie ogólnodostępnych publicznych rejestrów i ewidencji, jeśli Wykonawca podlega wpisowi do tych ewidencji, pobierając stosowne wydruki z tych baz (CEiDG https://ceidg.gov.pl/ i Centralna Informacja KRS https://ems.ms.gov.pl/krs/).
10. Wszystkie naniesione poprawki lub korekty błędów i skreślenia muszą być parafowane przez osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i terminu płatności zawartego w ofercie.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 Wykonawca zobowiązany jest do oddzielenia części jawnej oferty od części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233.), nie mogą być udostępnione,. informacje te mają być zawarte w osobnym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty w formie dokumentowej, tj. w pliku w formacie wskazanym w ust. 5 powyżej, uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:
    - ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
    - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
    - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

## VIII. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert według niżej wymienionego kryterium:

**a) Cena oferty (C) Wartość kryterium (waga) 60%**

Podstawą oceny jest cena oferty brutto przedstawiona przez Oferenta, obejmująca wszystkie koszty. Ocenie podlega wysokość ceny za wykonanie zamówienia, zaoferowana przez Oferenta. Ocena ofert, z punktu widzenia tego kryterium, będzie obliczana jako stosunek wartości najniższej ceny do wartości z oferty badanej z uwzględnieniem wagi za to kryterium, wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times \text{Waga}$$

gdzie: *C* – wartość punktowa dla kryterium: Cena oferty

**b) Ilość zrealizowanych szkoleń przez osoby prowadzące szkolenie - z wagą 20%**

Ocenie podlega ilość zrealizowanych w ostatnich 3 latach przed terminem składania ofert szkoleń porównywalnych

z przedmiotem zamówienia (nie mniej niż 3 szkolenia) przez osoby wskazane przez Wykonawcę. W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby do realizacji zamówienia, przy jednoczesnym posiadaniu przez te osoby różnych ilości zrealizowanych szkoleń, Zamawiający do oceny oferty z punktu widzenia przedmiotowego kryterium przyjmie wartość najmniejszej ilości zrealizowanych szkoleń.

Zamawiający dokona oceny powyższego kryterium w następujący sposób:

a) 9 i więcej zrealizowanych szkoleń porównywalnych z przedmiotem zamówienia = 20 pkt
b) 7-8 zrealizowanych szkoleń porównywalnych z przedmiotem zamówienia = 15 pkt
c) 5-6 zrealizowanych szkoleń porównywalnych z przedmiotem zamówienia = 10 pkt
d) 3-4 zrealizowanych szkoleń porównywalnych z przedmiotem zamówienia = 5 pkt
e) 2 zrealizowane szkolenia porównywalne z przedmiotem zamówienia = 0 pkt

*Niezłożenie przez Wykonawcę oświadczenia w powyższym zakresie lub wskazanie mniejszej ilości zrealizowanych szkoleń niż 2 skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy*

c) **Doświadczenie w prowadzeniu szkoleń związanych z przedmiotem zamówienia przez osoby skierowane do realizacji zamówienia - z wagą 20%**

Ocenie podlega zaproponowana w ofercie ilość dodatkowych lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń merytorycznie związanych z przedmiotem zamówienia przez osoby wskazane przez Wykonawcę. W przypadku wskazania więcej niż jednej osoby do realizacji zamówienia, przy jednoczesnym posiadaniu przez te osoby różnych okresów doświadczenia, Zamawiający do oceny oferty z punktu widzenia przedmiotowego kryterium przyjmie wartość niższego okresu doświadczenia.

Zamawiający dokona oceny powyższego kryterium w następujący sposób:

a) 9 lat i więcej, doświadczenia w prowadzeniu szkoleń merytorycznie związanych z przedmiotem zamówienia = 20pkt
b) 7-8 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń merytorycznie związanych z przedmiotem zamówienia = 15 pkt
c) 5-6 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń merytorycznie związanych z przedmiotem zamówienia = 10 pkt
d) 3-4 lat doświadczenia w prowadzeniu szkoleń merytorycznie związanych z przedmiotem zamówienia = 5 pkt
e) 2 lata doświadczenia w prowadzeniu szkoleń merytorycznie związanych z przedmiotem zamówienia = 0 pkt

*Niezłożenie przez Wykonawcę oświadczenia w powyższym zakresie lub wskazanie krótszego okresu niż 2 lata skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy*

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wyliczonych odpowiednio wg zasad podanych powyżej w ust. 1.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. W takim przypadku termin ostateczny wykonania zamówienia nie ulega zmian.

## IX. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w FORMULARZU OFERTY– Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca podaje wyliczoną wartość brutto i netto za wykonanie całości zamówienia oraz cenę jednostkową brutto i netto, przy uwzględnieniu wszystkich elementów wchodzących w jej zakres.
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi (o zaokrągleniu drugiej cyfry po przecinku w „dół" lub w „górę" decyduje trzecia cyfra po przecinku).
5. Wyliczoną cenę oferty Wykonawca podaje liczbowo w odpowiedniej części „Formularza ofertowego". Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Wskazana cena podlega ocenie jako kryterium wyboru.

6. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
7. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, w związku z tym cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotu zapytania ofertowego, określone zostały we wzorze umowy stanowiącej Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
9. Cena ma obejmować wszystkie podatki i inne należności wymagane przepisami prawa.
10. Cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
11. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w walucie polskiej.
12. **Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 43 ust 1 pkt. 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2026.1263), korzysta ze zwolnienia przedmiotowego w zakresie podatku VAT**

Uwaga:
W przypadku zmiany w zakresie zwolnienia podatku VAT Wykonawca zobowiązany jest zastosować odpowiednią stawkę podatku obowiązującą na dzień składania ofert. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Oferta zawierająca złą stawkę podatku VAT zostanie odrzucona.

## X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być złożona za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności dostępnej pod adresem: **https://bazakonkurencyjnosci.funduszeeuropejskie.gov.pl**, do dnia **30.11.2026r. g. 10:00**

## XI. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:
1. Została złożona w sposób inny niż za pośrednictwem BK2021 (Bazy Konkurencyjności) zgodnie z postanowieniami **sekcji X**.
2. Została złożona po terminie składania ofert;
3. Została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
4. Jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. Nie zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia oferta Wykonawcy złożona nie na FORMULARZU OFERTY, pod warunkiem, że zawiera wszystkie elementy wskazane we wzorze FORMULARZA OFERTY, tak aby było możliwe dokonanie jej oceny zgodnie z Zapytaniem Ofertowym oraz porównanie z innymi ofertami;
5. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
6. Została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
7. Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki pisarskiej, rachunkowej lub innej omyłki polegającej na niezgodności oferty;
8. Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie udzielił wyjaśnień co do rażąco niskiej ceny;
9. Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie udzielił wyjaśnień co do treści złożonych dokumentów;
10. Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie uzupełnił dokumentów, o których mowa w sekcji XIV Zapytania ofertowego (uzupełnienie nie dotyczy formularza oferty).
11. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
12. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
13. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Oferty odrzucone nie podlegają ocenie.

## XII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy:

1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U.2025.644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2026.522) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
4. Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, tj. osobami dokonującymi czynności przy przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania wskazanymi w sekcji IV zapytania ofertowego.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa powyżej.

## XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy:
   1) nie złożono żadnej oferty;
   2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
   3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
   4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
   5) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
   6) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a Zamawiający nie może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu, z powodu braku takich ofert.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi pisemnie za pomocą BK2021 (Bazy konkurencyjności).

## XIV. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe lub inne oczywiste omyłki, o czym zawiadomi Wykonawcę.
2. Jeżeli zaoferowana w ofercie cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i odrzuci złożoną ofertę w przypadku gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia dokumentów niezbędnych do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.
4. W przypadku, gdy do oferty nie dołączono dokumentów (nie dotyczy formularza oferty) Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonych dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie, brak odpowiedzi stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty Wykonawcy.

6. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.

## XV. UMOWA

1. Wzór umowy stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na zawartych w niej warunkach w terminie wskazanym przez Zamawiającego pod rygorem uznania, że Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy.
3. Zapisy wskazane w projekcie umowy zostaną dostosowane do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający dokona uzupełnienia zapisów projektu umowy we wskazanych w niej miejscach stosownie do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Do umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz inne właściwe przepisy.
5. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
6. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
7. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
8. Zamawiający dopuszcza zmiany umowy zgodnie z sekcją 3.2.4 Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
9. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

## XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi za pomocą BK2021 (Bazy Konkurencyjności).

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 – Wzór oferty
Załącznik nr 2 – Wzór umowy
Załącznik nr 1 do wzoru umowy
Załącznik nr 2 do wzoru umowy
Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

KIEROWNIK
Projektu Dostosowanie kształcenia w Politechnice Świętokrzyskiej do potrzeb współczesnej gospodarki
nr FERS.01.05-IP.08-0234/23
dr hab. Lidia Dąbek, prof. PŚk