

Zarządzenie Nr 50/26
Rektora Politechniki Świętokrzyskiej
z dnia 9 lipca 2026 r.

w sprawie warunków przyznawania zapomogi dla doktorantów

Na podstawie art. 209a ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Doktorant, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej, może otrzymać zapomogę.

§ 2. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż 2 razy w roku akademickim.

§ 3. 1. Decyzję w sprawie przyznania zapomogi wydaje Dyrektor Szkoły Doktorskiej. Decyzje powinny zawierać uzasadnienie i pouczenie o prawie do wniesienia o ponowne rozpatrzenie sprawy.

2. Od decyzji przysługuje prawo złożenia do Rektora wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.

3. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.

§ 4. Zapomoga przyznawana jest w formie pieniężnej w kwocie 1000 zł i wypłacana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez doktoranta.

§ 5. 1. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie doktoranta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności: śmierć najbliższego członka rodziny, ciężką chorobę doktoranta lub członka jego najbliższej rodziny bądź zaostrzenie ciężkiej choroby przewlekłej, kradzież, klęskę żywiołową (np. powódź, pożar).

2. Zdarzenie podane przez doktoranta za przyczynę ubiegania się o zapomogę musi być potwierdzone odpowiednim dokumentem. W przypadku ubiegania się o przyznanie zapomogi w związku z ciężką chorobą doktoranta lub członka jego najbliższej rodziny, jest on zobowiązany dostarczyć opinię właściwego lekarza specjalisty lub inny równoważny dokument.

3. Z tytułu tego samego zdarzenia doktorant może otrzymać zapomogę tylko jeden raz.

§ 6. 1. Wniosek o przyznanie zapomogi sporządzony zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 składa się w Sekretariacie szkoły doktorskiej w wersji papierowej wraz z kompletem dokumentów potwierdzających zaistniałe zdarzenie. Wniosek należy złożyć

niezwłocznie, jednak nie później niż do 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia, przy czym osoba składająca wniosek o zapomogę musi posiadać prawo doktoranta w tym zakresie w momencie wystąpienia zdarzenia oraz w momencie składania tego wniosku.

2. Doktorant powinien ograniczyć zakres przekazywanych danych osobowych, w szczególności danych szczególnych kategorii, wyłącznie do informacji niezbędnych do wykazania okoliczności uzasadniających przyznanie zapomogi. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Wnioski o zapomogę opiniuje w zakresie zasadności przyznania świadczenia trzyosobowa Komisja ds. zapomóg dla doktorantów (zw. dalej Komisją) powoływana przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej. Większość członków Komisji stanowią doktoranci. Opinię Komisji podpisuje jej Przewodniczący.

4. Decyzje Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W przypadku gdy w posiedzeniu uczestniczy dwóch członków komisji, rozstrzygający głos przysługuje Przewodniczącemu komisji.

5. Członkowie Komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy informacji powziętych w związku z działalnością w Komisji. Przewodniczący Komisji zapewnia, że członkowie komisji posiadają stosowne upoważnienia zgodnie z obowiązującą w Uczelni Polityką ochrony danych osobowych.

6. Komisja wydaje opinię w terminie 7 dni od dnia przekazania sprawy przez Dyrektora Szkoły Doktorskiej.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

R e k t o r

Prof. dr hab. inż. Zbigniew Koruba

Uzgodniono z Samorządem Doktorantów