

# **REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ W POLITECHNICE ŚWIĘTOKRZYSKIEJ**

*Obowiązuje od dnia 1 października 2026 r.*

## Spis treści

<i>Rozdział 1. Przepisy ogólne</i> .....	3
§ 1. [Postanowienia ogólne] .....	3
§ 2. [Cel kształcenia].....	3
§ 3. [Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej].....	3
§ 4. [Nabywanie praw doktoranta] .....	3
§ 5. [Przeniesienie do Szkoły Doktorskiej] .....	3
§ 6. [Czas trwania kształcenia].....	4
§ 7. [Wniosek o zawieszenie lub przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej] .....	5
§ 8. [Złożenie rozprawy doktorskiej] .....	5
<i>Rozdział 2. Struktura Szkoły Doktorskiej</i> .....	5
§ 9. [Kierownictwo Szkoły Doktorskiej].....	5
§ 10. [Zadania dyrektora] .....	5
§ 11. [Rada Szkoły Doktorskiej] .....	6
§ 12. [Skład i zadania Rady].....	6
<i>Rozdział 3. Opieka naukowa nad doktorantem</i> .....	6
§ 13. [Wymogi stawiane promotorom].....	6
§ 14. [Tryb wyznaczenia lub zmiany promotora].....	6
§ 15. [Zadania promotora] .....	7
§ 16. [Zadania promotora pomocniczego].....	8
<i>Rozdział 4. Kształcenie w Szkole Doktorskiej</i> .....	8
§ 17. [Warunki i tryb zaliczania zajęć].....	8
§ 18. [Indywidualna organizacja kształcenia] .....	9
§ 19. [Zaliczenie roku] .....	9
<i>Rozdział 5. Program kształcenia i indywidualny plan badawczy</i> .....	9
§ 20. [Program kształcenia] .....	9
§ 21. [Zakres Indywidualnego Planu Badawczego] .....	10
§ 22. [Tryb złożenia IPB].....	10
<i>Rozdział 6. Ocena śródkresowa</i> .....	11
§ 23. [Termin oceny śródkresowej].....	11
§ 24. [Komisja oceniająca] .....	11
§ 25. [Zakres oceny].....	11
§ 26. [Wynik oceny].....	12
<i>Rozdział 7. Prawa i obowiązki doktorantów</i> .....	12
§ 27. [Prawa doktoranta] .....	12
§ 28. [Doktoranci ze szczególnymi potrzebami] .....	13
§ 29. [Obowiązki doktoranta].....	13
§ 30. [Odpowiedzialność dyscyplinarna] .....	14
<i>Rozdział 8. Zakończenie kształcenia w szkole doktorskiej</i> .....	14
§ 31. [Okres odbywania kształcenia].....	14
§ 32. [Skreślenie z listy doktorantów] .....	14
§ 33. [Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy] .....	15
<i>Rozdział 9. Dokumentacja w szkole doktorskiej</i> .....	15
§ 34. [Ramowy zakres dokumentacji] .....	15
§ 35. [Objęcie rozprawy klauzulą poufności].....	16
<i>Rozdział 10. Przepisy przejściowe i końcowe</i> .....	16
§ 36. [Rozstrzygnięcia Rektora] .....	16
§ 37. [Wejście w życie] .....	16

## **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

### **§ 1. [Postanowienia ogólne]**

1. Regulamin Szkoły Doktorskiej w Politechnice Świętokrzyskiej określa tryb i organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej oraz związane z tym prawa i obowiązki doktoranta.
2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:
  - 1) Uczelni albo Politechnice – należy przez to rozumieć Politechnikę Świętokrzyską z siedzibą w Kielcach;
  - 2) Szkole Doktorskiej – należy przez to rozumieć Szkołę Doktorską prowadzoną przez Politechnikę Świętokrzyską;
  - 3) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Doktorskiej;
  - 4) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Szkoły Doktorskiej;
  - 5) radzie naukowej dyscypliny – należy przez to rozumieć radę naukową dyscypliny, właściwą dla dyscypliny naukowej, w której prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej;
  - 6) doktorancie – należy przez to rozumieć doktoranta kształcącego się w Szkole Doktorskiej;
  - 7) IPB – należy przez to rozumieć Indywidualny Plan Badawczy;
  - 8) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Politechniki;
  - 9) promotorze – należy przez to rozumieć także promotorów, o ile dla danego doktoranta powołano więcej niż jednego promotora;
  - 10) Regulaminie – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
  - 11) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

### **§ 2. [Cel kształcenia]**

Kształcenie w Szkole Doktorskiej przygotowuje do uzyskania stopnia doktora.

### **§ 3. [Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej]**

1. Do Szkoły Doktorskiej może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera albo równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy.
2. Warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej określa Senat Politechniki w drodze uchwały.
3. Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej w Politechnice Świętokrzyskiej nie może być jednocześnie doktorantem w innej szkole doktorskiej.

### **§ 4. [Nabycie praw doktoranta]**

Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut.

### **§ 5. [Przeniesienie do Szkoły Doktorskiej]**

1. Doktorant kształcący się w innej szkole doktorskiej może zostać wpisany na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w trybie przeniesienia. Przeniesienie następuje w ramach tej samej dyscypliny w której doktorant kształcił się dotychczas i w której jednocześnie jest prowadzone kształcenie w Szkole Doktorskiej.
2. Uprawnionym do przeniesienia, o którym mowa w ust. 1, jest doktorant, który łącznie spełnił następujące warunki:
  - 1) uzyskał pozytywną ocenę śródkresową, jeżeli takiej ocenie był poddany, w innej szkole doktorskiej;

- 2) złożył wniosek zawierający dokumenty potwierdzające przebieg i wyniki dotychczasowego kształcenia w szkole doktorskiej, IPB oraz wyniki oceny śródkresowej, jeżeli takiej ocenie był poddany;
  - 3) wykazał we wniosku, o którym mowa w pkt 2, możliwość kontynuowania dotychczasowych badań w Politechnice;
  - 4) przedłożył wraz z wnioskiem, o którym mowa w pkt 2, opinię o dotychczasowym przebiegu kształcenia wydaną przez osobę kierującą dotychczasową szkołą doktorską.
3. Decyzję o przyjęciu w trybie przeniesienia, podejmuje dyrektor, określając w niej zakres i terminy uzupełnienia różnic programowych. Dyrektor podejmując decyzję o przyjęciu w trybie przeniesienia kieruje się możliwością kontynuowania w Politechnice dotychczasowych badań doktoranta.
  4. Opiekę naukową nad doktoratem może sprawować dotychczasowy promotor, pod warunkiem, iż zostanie zaakceptowany przez radę naukową dyscypliny.
  5. Doktorantowi przyjętemu w trybie przeniesienia, do planowanego czasu trwania kształcenia w Szkole Doktorskiej, o którym mowa w § 6 ust. 1, wlicza się czas kształcenia w szkole doktorskiej zaliczony przed przeniesieniem.

#### **§ 6. [Czas trwania kształcenia]**

1. Kształcenie w Szkole Doktorskiej trwa 8 semestrów.
2. Na wniosek doktoranta dyrektor zawiesza kształcenie doktoranta na okres odpowiadający czasowi trwania:
  - 1) urlopu macierzyńskiego;
  - 2) uzupełniającego urlopu macierzyńskiego;
  - 3) urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego;
  - 4) urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego  
- określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 roku – Kodeks pracy.
3. Zawieszenie kształcenia na podstawie ust. 2 powoduje przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej o okres zawieszenia.
4. Na uzasadniony wniosek doktoranta dyrektor może przedłużyć termin złożenia rozprawy doktorskiej, nie dłużej jednak niż o 2 lata.
5. Przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej może zostać przyznane doktorantowi w przypadku:
  - 1) choroby doktoranta lub członka rodziny, którym doktorant się opiekuje;
  - 2) udziału doktoranta w realizacji projektu badawczego finansowanego przez Narodowe Centrum Nauki, Narodowe Centrum Badań i Rozwoju lub inne instytucje finansujące badania naukowe;
  - 3) wyjazdu badawczego doktoranta;
  - 4) uzasadnionej konieczności prowadzenia długotrwałych badań;
  - 5) okoliczności losowych uniemożliwiających terminową realizację IPB przez doktoranta;
  - 6) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub dokumentu równoważnego;
  - 7) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do czwartego roku życia lub dzieckiem o orzeczonej niepełnosprawności;
  - 8) zmiany promotora, w szczególności wynikającej z przyczyn losowych dokonanej w ostatnim roku kształcenia.
6. Terminy wykonania obowiązków przez doktoranta, wynikających z IPB, ulegają przedłużeniu odpowiednio o czas, na który zawieszono kształcenie lub odpowiednio przedłużono termin złożenia rozprawy doktorskiej.

7. W okresie zawieszenia kształcenia lub przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej doktorantowi przysługuje prawo posługiwania się legitymacją doktoranta oraz inne prawa doktoranta, chyba że odrębne przepisy stanowią inaczej, w szczególności dotyczące ustawowego okresu pobierania stypendium doktoranckiego oraz prawa ubiegania się o kredyt studencki.

#### **§ 7. [Wniosek o zawieszenie lub przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej]**

1. Wnioski o zawieszenie kształcenia lub przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej, o których mowa odpowiednio w § 6 ust. 2 i 4, powinny zawierać:
  - 1) imię i nazwisko doktoranta;
  - 2) numer albumu i dane kontaktowe;
  - 3) wnioskowany okres zawieszenia kształcenia lub przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
  - 4) uzasadnienie.
2. Do wniosków wskazanych w ust. 1 należy załączyć dowody świadczące o spełnieniu przesłanek do zawieszenia kształcenia lub przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej, jak również opinię promotora odnoszącą się do zasadności wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 4.
3. Do wniosku, o którym mowa w § 6 ust. 4 należy dołączyć także informację o stopniu zaawansowania przygotowania rozprawy doktorskiej, w tym harmonogram badań oraz informacje o przewidywanych zmianach w IPB. Przepisu § 22 ust. 7 nie stosuje się.
4. Wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 4, powinien zostać złożony nie później niż na 21 dni przed upływem terminu złożenia rozprawy doktorskiej określonego w IPB pod rygorem pozostawienia bez rozpoznania.

#### **§ 8. [Złożenie rozprawy doktorskiej]**

1. Podstawą ukończenia kształcenia w Szkole Doktorskiej jest uzyskanie efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz złożenie rozprawy doktorskiej.
2. Przez złożenie rozprawy doktorskiej rozumie się przedłożenie w Sekretariacie Szkoły Doktorskiej egzemplarza rozprawy doktorskiej wraz z pozytywną opinią promotora lub pozytywnymi opiniami promotorów oraz oświadczeniem dotyczącym składanej rozprawy, w szczególności w zakresie samodzielności jej napisania. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5.
3. Doktorant, który ukończył kształcenie w Szkole Doktorskiej otrzymuje zaświadczenie o uzyskaniu efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8. Polskiej Ramy Kwalifikacji.

## **Rozdział 2. Struktura Szkoły Doktorskiej**

#### **§ 9. [Kierownictwo Szkoły Doktorskiej]**

1. Szkołą Doktorską kieruje dyrektor, który jest jednocześnie przełożonym wszystkich doktorantów kształcących się w Szkole Doktorskiej.
2. Na wniosek dyrektora zaopiniowany przez Prorektora właściwego ds. nauki Rektor może powołać zastępcę dyrektora.

#### **§ 10. [Zadania dyrektora]**

1. Zadania dyrektora określa Statut oraz Regulamin. Do zadań dyrektora należy w szczególności organizowanie działalności Szkoły Doktorskiej oraz:
  - 1) wydawanie decyzji w indywidualnych sprawach doktorantów z zastrzeżeniem, że w przypadku doktoranta, którego promotorem jest dyrektor – decyzje wydaje Rektor lub zastępca dyrektora o ile został powołany na funkcję kierowniczą w uzgodnieniu z samorządem doktorantów;

- 2) przyjmowanie IPB doktorantów;
  - 3) przedstawianie Rektorowi oraz Senatowi, w terminie do końca roku kalendarzowego, zaopiniowanego przez Radę sprawozdania z działalności Szkoły Doktorskiej za miniony rok akademicki;
  - 4) określenie instrukcji przeprowadzania oceny śródkresowej po zasięgnięciu opinii Rady;
  - 5) sprawowanie nadzoru merytorycznego nad obsługą administracyjną Szkoły Doktorskiej;
  - 6) określanie planów zajęć, zgodnie z programem kształcenia;
  - 7) ustalanie obsady zajęć dydaktycznych prowadzonych w ramach Szkoły Doktorskiej;
  - 8) określenie, w formie instrukcji, zakresu prowadzonej dokumentacji;
  - 9) opracowanie szczegółowych kryteriów oceny postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej po zasięgnięciu opinii Rady i samorządu doktorantów;
  - 10) określenie zadań swojego zastępcy jeżeli został on powołany.
2. Dyrektor współpracuje z kierownikami jednostek organizacyjnych Politechniki w zakresie realizacji badań przez doktorantów.
  3. Dyrektor współpracuje z dziekanami wydziałów w zakresie realizacji praktyk dydaktycznych przez doktorantów.
  4. Dyrektor wykonuje swoje obowiązki we współpracy z zastępcą dyrektora, o ile został powołany.

#### **§ 11. [Rada Szkoły Doktorskiej]**

Podmiotem opiniodawczo-doradczym dyrektora w zakresie funkcjonowania Szkoły Doktorskiej jest Rada Szkoły Doktorskiej.

#### **§ 12. [Skład i zadania Rady]**

1. Skład i kadencję Rady określa statut.
2. Pracami Rady kieruje jej przewodniczący. Przewodniczącego wybiera Rada ze swojego grona w głosowaniu tajnym.
3. Uchwały Rady Szkoły Doktorskiej zapadają bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy jej statutowego składu.
4. Rada obraduje na posiedzeniach. Posiedzenia Rady zwołuje jej przewodniczący lub osoba przez niego upoważniona.
5. Na wniosek 1/4 członków Rady, jej przewodniczący zwołuje nadzwyczajne posiedzenie w terminie do 7 dni od dnia złożenia wniosku.
6. Zadania Rady określa Statut oraz Regulamin.

### **Rozdział 3. Opieka naukowa nad doktorantem**

#### **§ 13. [Wymogi stawiane promotorom]**

1. Opieka naukowa nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej jest sprawowana przez promotora lub promotorów albo przez promotora i promotora pomocniczego.
2. Wymogi stawiane promotorom określa Regulamin przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora w Politechnice Świętokrzyskiej.

#### **§ 14. [Tryb wyznaczenia lub zmiany promotora]**

1. Promotora wyznacza rada naukowa dyscypliny na wniosek doktoranta złożony za pośrednictwem dyrektora (załącznik nr 1), nie później niż w terminie 3 miesięcy od podjęcia przez niego kształcenia w Szkole Doktorskiej.

2. W przypadku wniosku o wyznaczenie promotora:
  - 1) niebędącego pracownikiem Politechniki niezbędne jest załączenie informacji o jego działalności naukowej oraz publikacjach naukowych;
  - 2) nieposiadającego stopnia doktora habilitowanego lub tytułu profesora i będącego pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, niezbędne jest załączenie informacji o jego znaczących osiągnięciach w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
3. W oparciu o przedłożone informacje rada naukowa dyscypliny odpowiednio podejmuje uchwałę w sprawie:
  - wyznaczenia osoby wskazanej w ust. 2 pkt 1 na promotora,
  - uznania, że osoba wskazana w ust. 2 pkt 2 posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska i wyznaczenia jej na promotora.
4. Doktorant składa wniosek, o którym mowa w ust. 1, zawierający zgodę kandydata na promotora, akceptację kierownika katedry w której zatrudniony jest promotor, a w przypadku promotora niebędącego pracownikiem Politechniki z akceptacją kierownika jednostki, w której może być realizowana rozprawa doktorska doktoranta, oraz oświadczenie kandydata na promotora zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2, nie później niż na 30 dni przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1.
5. Promotora pomocniczego wyznacza rada naukowa dyscypliny na wniosek promotora (załącznik nr 3), za zgodą doktoranta. Kandydat na promotora pomocniczego składa oświadczenie zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2. W przypadku promotora pomocniczego niebędącego pracownikiem Politechniki, do wniosku o jego wyznaczenie niezbędne jest załączenie informacji o działalności naukowej i publikacjach naukowych kandydata, a w przypadku gdy jest zatrudniony w przedsiębiorstwie, także informacje o jego doświadczeniu zawodowym.
6. W przypadku niezłożenia przez doktoranta wniosku o wyznaczenie promotora w terminie, o którym mowa w ust. 4, promotora wyznacza rada naukowa dyscypliny, na wniosek dyrektora, w terminie określonym w ust. 1. Doktorant informowany jest o wyznaczeniu promotora.
7. Na uzasadniony wniosek promotora, doktoranta lub dyrektora, rada naukowa dyscypliny może dokonać zmiany promotora.
8. Na uzasadniony wniosek promotora, promotora pomocniczego, doktoranta lub dyrektora, rada naukowa dyscypliny może dokonać zmiany promotora pomocniczego albo odwołać promotora pomocniczego bez wyznaczania jego następcy.

### **§ 15. [Zadania promotora]**

Zadania promotora polegają w szczególności na:

- 1) sprawowaniu opieki naukowej nad przygotowaniem rozprawy doktorskiej przez doktoranta, w tym udzielaniu doktorantowi niezbędnej pomocy merytorycznej i metodycznej w pracy naukowej;
- 2) uzgadnianiu z doktorantem IPB, z uwzględnieniem możliwości finansowania badań z określonych źródeł;
- 3) monitorowaniu i ocenianiu postępów doktoranta w realizacji IPB i postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej, w szczególności na podstawie corocznego sprawozdania doktoranta, o którym mowa w § 19 ust. 1 pkt 2;
- 4) zapewnieniu doktorantowi pomocy i wsparcia w przygotowaniu wniosków o projekty badawcze;
- 5) informowaniu właściwych organów Szkoły Doktorskiej o istotnych trudnościach w realizacji IPB oraz zagrożeniach dla terminowego ukończenia kształcenia;
- 6) nadzorowaniu odbycia przez doktoranta praktyki zawodowej;

- 7) opiniowaniu rozprawy doktorskiej składanej przez doktoranta;
- 8) wnioskowaniu o skreślenie doktoranta z listy doktorantów w przypadku negatywnej oceny postępów w przygotowaniu rozprawy lub niewłaściwej realizacji IPB;
- 9) sprawowaniu nadzoru nad pracą promotora pomocniczego, jeżeli został powołany;
- 10) występowaniu do kierownika jednostki, w której doktorant realizuje badania w ramach IPB i rozprawy doktorskiej, na wniosek doktoranta, o przeprowadzenie obowiązkowego instruktażu stanowiskowego BHP przed dopuszczeniem doktoranta do tych badań.

#### **§ 16. [Zadania promotora pomocniczego]**

Zadania promotora pomocniczego polegają w szczególności na:

- 1) sprawowaniu funkcji pomocniczej w opiece nad doktorantem, w tym w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników;
- 2) opiniowaniu IPB i sprawozdania rocznego doktoranta;
- 3) dokonywaniu oceny postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej i przedstawianiu jej promotorowi.

### **Rozdział 4. Kształcenie w Szkole Doktorskiej**

#### **§ 17. [Warunki i tryb zaliczania zajęć]**

1. Okresem zaliczeniowym w Szkole Doktorskiej jest rok akademicki.
2. Warunkiem zaliczenia zajęć jest uzyskanie efektów uczenia się przewidzianych dla danych zajęć, potwierdzone zaliczeniem lub egzaminem.
3. Warunki i tryb odbywania zajęć oraz warunki i tryb uzyskiwania zaliczeń i składania egzaminów określone są w sylabusie przedmiotu.
4. Doktorant ma prawo do jednego egzaminu poprawkowego lub zaliczenia poprawkowego z każdego przedmiotu.
5. Na wniosek doktoranta, w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przeprowadzeniu egzaminu lub zaliczenia, dyrektor może zarządzić przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia komisyjnego w terminie do dwóch tygodni od daty złożenia wniosku.
6. Egzamin lub zaliczenie komisyjne przeprowadza komisja powołana przez dyrektora w składzie:
  - 1) dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona jako przewodniczący komisji;
  - 2) dwóch nauczycieli akademickich będących specjalistami z tego samego lub pokrewnego przedmiotu- przy czym w obradach komisji w charakterze obserwatora może uczestniczyć wskazany przez doktoranta przedstawiciel samorządu doktorantów.
7. Ocena z egzaminu lub zaliczenia komisyjnego jest ostateczna i zastępuje ona ocenę z zakwestionowanego egzaminu lub zaliczenia.
8. Doktorant ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami może zwrócić się do dyrektora z wnioskiem o dostosowanie formy zaliczenia przedmiotu do ograniczeń doktoranta wynikających z jego niepełnosprawności.
9. Dyrektor może zaliczyć doktorantowi przedmioty, do których przypisano efekty uczenia się zgodne z 8 poziomem Europejskiej Ramy Kwalifikacji, zaliczone w innej instytucji naukowej, podczas uczestnictwa w wymianie na podstawie umowy i dokumentacji związanej z tą wymianą.
10. Oceny z egzaminów i zaliczeń wystawia się według następującej skali ocen:

Ocena liczbowa	Ocena literowa	Ocena słowna
5,0	A	bardzo dobry
4,5	B	dobry plus
4,0	C	dobry
3,5	D	dostateczny plus
3,0	E	dostateczny
2,0	F	niedostateczny

11. Oceną negatywną oznaczającą niezaliczenie przedmiotu jest ocena niedostateczna.
12. Przebieg realizacji programu kształcenia dokumentowany jest w:
  - 1) systemie informatycznym Uczelni;
  - 2) protokołach zaliczeniowych.

### **§ 18. [Indywidualna organizacja kształcenia]**

1. Na uzasadniony wniosek doktoranta, zatwierdzony przez promotora, dyrektor może wyrazić zgodę doktorantowi, realizującemu w szczególności doktorat w ramach programu „Doktorat wdrożeniowy”, na:
  - 1) indywidualny plan kształcenia, z uwzględnieniem harmonogramu zajęć w Szkole Doktorskiej;
  - 2) indywidualną organizację kształcenia.
2. W ramach indywidualnego planu kształcenia doktorant może uczestniczyć w dodatkowych zajęciach nieobjętych jego programem kształcenia, w tym w organizowanych przez Politechnikę zajęciach prowadzonych w języku obcym.
3. Indywidualna organizacja kształcenia polega na ustaleniu indywidualnych terminów i sposobów realizacji obowiązków wynikających z planu i programu kształcenia z dostosowaniem do możliwości czasowych doktoranta.
4. Ustalenie indywidualnego planu kształcenia lub indywidualnej organizacji kształcenia nie może prowadzić do przedłużenia okresu kształcenia w Szkole Doktorskiej.
5. Doktorant może zrezygnować z kontynuowania indywidualnego planu kształcenia lub indywidualnej organizacji kształcenia, składając w tej sprawie wniosek do dyrektora Szkoły Doktorskiej.

### **§ 19. [Zaliczenie roku]**

1. Warunkiem zaliczenia roku jest:
  - 1) zaliczenie przedmiotów przewidzianych w programie kształcenia;
  - 2) złożenie w terminie do 15 września sprawozdania rocznego doktoranta wraz z opinią promotora i promotora pomocniczego, o ile został powołany.
2. Doktorantowi nie przysługuje prawo powtarzania roku kształcenia.
3. Doktorant może zostać zwolniony przez dyrektora z obowiązku zaliczenia praktyki dydaktycznej w przypadku, gdy Politechnika nie zapewni możliwości jej odbycia.

## **Rozdział 5. Program kształcenia i indywidualny plan badawczy**

### **§ 20. [Program kształcenia]**

1. Programy kształcenia w Szkole Doktorskiej ustala Senat, na wniosek dyrektora zaopiniowany przez Radę i właściwy organ samorządu doktorantów.

2. Projekty programów kształcenia i zmiany do nich przygotowują właściwe rady dyscyplin – z własnej inicjatywy lub na wniosek – w porozumieniu z dyrektorem.
3. Z wnioskiem o opracowanie nowego programu kształcenia lub zmian w obowiązującym programie mogą występować do dyrektora:
  - 1) członkowie Rady;
  - 2) nauczyciele akademicki prowadzący zajęcia w Szkole Doktorskiej;
  - 3) promotorzy;
  - 4) samorząd doktorantów.
4. Z inicjatywą opracowania nowego programu kształcenia lub zmian w obowiązującym programie kształcenia może również wystąpić dyrektor.
5. Wniosek dyrektor kieruje, w terminie 30 dni od dnia jego otrzymania, do właściwej rady naukowej dyscypliny, która następnie przygotowuje projekt programu kształcenia albo odmawia jego zmiany.
6. Projekt programu kształcenia albo informację o odmowie jego zmiany rada naukowa dyscypliny przekazuje dyrektorowi.
7. W przypadku opracowania lub zmian części wspólnych programu kształcenia, wymagana jest współpraca wszystkich zainteresowanych rad naukowych dyscyplin.
8. Senat w drodze uchwały może ustalić wytyczne do tworzenia programów kształcenia.
9. Programy kształcenia podlegają corocznym okresowym przeglądom przeprowadzanym przez Radę.
10. Szczegółowe zasady zapewniania jakości kształcenia w Szkole Doktorskiej ustala Rektor na wniosek dyrektora po zaopiniowaniu przez Radę Szkoły.

#### **§ 21. [Zakres Indywidualnego Planu Badawczego]**

1. IPB jest opracowany przez doktoranta w uzgodnieniu z promotorem.
2. Promotor akceptując IPB doktoranta uwzględnia w szczególności możliwość realizacji IPB w Politechnice, w tym możliwości finansowania badań.
3. IPB zawiera w szczególności:
  - 1) konspekt rozprawy doktorskiej zawierający następujące elementy:
    - a) temat i uzasadnienie tematu rozprawy doktorskiej,
    - b) cele rozprawy doktorskiej,
    - c) opis metody badawczej,
    - d) szacunkowe koszty prowadzenia badań ze wskazaniem źródeł finansowania,
    - e) opis formy rozprawy doktorskiej,
    - f) wstępną bibliografię;
  - 2) potencjalne zewnętrzne źródła finansowania badań, o ile doktorant zamierza ubiegać się o takie finansowanie;
  - 3) harmonogram realizacji zadań służących przygotowaniu rozprawy doktorskiej w poszczególnych latach kształcenia;
  - 4) termin złożenia rozprawy doktorskiej.
4. Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady określa wzór IPB.

#### **§ 22. [Tryb złożenia IPB]**

1. Doktorant nie później niż na 4 miesiące przed upływem terminu o którym mowa w ust. 5, zobowiązany jest złożyć projekt IPB do dyrektora. Projekt IPB powinien zostać zaakceptowany przez promotora.
2. Dyrektor kieruje projekt IPB do zaopiniowania przez dwóch nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego.

3. Nauczyciele akademicki, o których mowa w ust. 2 przygotowują oddzielne opinie w terminie 2 tygodni od dnia przedłożenia im projektu IPB. Opinia może polegać na przyjęciu projektu IPB bez uwag albo zawierać rekomendacje wprowadzenia zmian w odniesieniu do elementów IPB określonych w § 21 ust. 3.
4. Dyrektor informuje doktoranta i promotora o wyrażeniu opinii przez nauczycieli akademickich, o których mowa w ust. 2. W przypadku przedstawienia w opinii rekomendacji wprowadzenia zmian, o których mowa w ust. 3, dyrektor rekomenduje doktorantowi ich wprowadzenie do projektu IPB.
5. Doktorant zobowiązany jest złożyć dyrektorowi IPB nie później niż w terminie 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej. Składany IPB musi być uzgodniony z promotorem i zaopiniowany przez promotora pomocniczego, o ile został powołany.
6. W trakcie realizacji IPB w uzasadnionych przypadkach doktorant za zgodą promotora, może złożyć propozycję zamiany w IPB.
7. Do zmiany IPB przepisy ust. 2-5 stosuje się odpowiednio. Opiniowanie o którym mowa w ust 2 nie stosuje się do oczywistych omyłek pisarskich i zmiany zapisów niewpływających merytorycznie na IPB. Decyzje o przekazaniu do opinii podejmuje dyrektor.

## **Rozdział 6. Ocena śródkresowa**

### **§ 23. [Termin oceny śródkresowej]**

Ocena śródkresowa jest przeprowadzana po IV semestrze kształcenia, jednak nie później niż w terminie dwóch miesięcy od dnia rozpoczęcia V semestru. W przypadku zawieszenia kształcenia termin oceny przesuwają się o ten okres.

### **§ 24. [Komisja oceniająca]**

1. Ocenę śródkresową przeprowadza komisja powoływana przez dyrektora, zwana dalej „komisją”, w skład której wchodzi trzy osoby w tym co najmniej jedna osoba posiadająca stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowuje się rozprawę doktorską, zatrudniona poza Politechniką.
2. Na wniosek dyrektora członków komisji może zaproponować przewodniczący rady naukowej właściwej dla dyscypliny. Propozycja przewodniczącego nie wiąże dyrektora.
3. Powołując członka komisji, dyrektor zapewnia brak zaistnienia konfliktu interesów, w szczególności w postaci bezpośredniej podległości służbowej członka komisji i doktoranta, promotora lub promotora pomocniczego.
4. W skład komisji nie może wchodzić:
  - 1) promotor ani promotor pomocniczy ocenianego doktoranta;
  - 2) dyrektor ani jego zastępca;

### **§ 25. [Zakres oceny]**

1. Komisja, o której mowa w § 24 przeprowadza ocenę realizacji IPB, w szczególności w oparciu o:
  - 1) przedłożone sprawozdania doktoranta;
  - 2) opinie promotora, w przedmiocie postępów w realizacji przygotowania rozprawy doktorskiej;
  - 3) rozmowę z doktorantem, podczas której doktorant zobowiązany jest przedstawić komisji prezentację multimedialną dotyczącą realizacji indywidualnego planu badawczego;
  - 4) dokumenty poświadczające osiągnięcia naukowe doktoranta;
  - 5) inne dokumenty przedłożone przez doktoranta.

2. Rozmowa z doktorantem, o której mowa w ust. 1 pkt 3, może być przeprowadzona w formie wideokonferencji. Na zaproszenie komisji w rozmowie może uczestniczyć promotor i promotor pomocniczy, o ile został powołany oraz inne osoby wynikające z potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami w tym z niepełnosprawnościami (np. tłumacz języka migowego).
3. Komisja może zobowiązać doktoranta do przedłożenia innych dokumentów, niż te o których mowa w ust. 1, wyznaczając odpowiedni termin, nie krótszy niż 7 dni.
4. Szczegółowe warunki oraz tryb przeprowadzania oceny śródkresowej określa Instrukcja przeprowadzania oceny śródkresowej doktorantów w Szkole Doktorskiej w Politechnice Świętokrzyskiej.

#### **§ 26. [Wynik oceny]**

1. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym. Ocena wymaga uzasadnienia. Komisja przyjmuje ocenę większością głosów w pełnym składzie.
2. W przypadku oceny pozytywnej komisja może przedstawić doktorantowi rekomendacje dotyczące dalszej realizacji IPB.
3. Negatywna ocena śródkresowa skutkuje skreśleniem z listy doktorantów.

### **Rozdział 7. Prawa i obowiązki doktorantów**

#### **§ 27. [Prawa doktoranta]**

1. Doktorant ma prawo do:
  - 1) zrzeczania się w organizacjach doktorantów w Politechnice;
  - 2) otrzymywania stypendium doktoranckiego zgodnie z przepisami ustawy;
  - 3) przerw wypoczynkowych w wymiarze nieprzekraczającym 8 tygodni w roku;
  - 4) posiadania legitymacji doktoranta;
  - 5) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim Uczelni na warunkach określonych w odrębnych przepisach;
  - 6) ubiegania się o zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Uczelni na warunkach określonych w odrębnych przepisach;
  - 7) opieki naukowej promotora, a także promotora pomocniczego w zakresie przygotowania rozprawy doktorskiej;
  - 8) wnioskowania o zmianę promotora, a także promotora pomocniczego;
  - 9) korzystania z infrastruktury, ze sprzętu i aparatury naukowo-badawczej oraz ze zbiorów bibliotecznych i zasobów informatycznych w zakresie niezbędnym do realizacji programu kształcenia, IPB i przygotowania rozprawy doktorskiej, na zasadach ustalonych w odrębnych przepisach;
  - 10) wsparcia w przygotowywaniu wniosków grantowych;
  - 11) odbywania staży naukowych;
  - 12) odbywania części kształcenia poza Politechniką;
  - 13) zawieszenia kształcenia zgodnie z § 6 ust. 2;
  - 14) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej w uzasadnionych przypadkach, na zasadach określonych w § 6 ust. 4;
  - 15) ubiegania się o kredyt studencki na zasadach określonych w ustawie;
  - 16) wnioskowania o udzielenie wsparcia dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami;
  - 17) ubiegania się o zapomogę.
2. Doktorantowi zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej odbywającemu część kształcenia w Szkole Doktorskiej wydaje się, na jego wniosek, legitymację doktoranta.

## **§ 28. [Doktoranci ze szczególnymi potrzebami]**

1. Osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, mogą w dowolnej formie zgłosić w jednostce organizacyjnej właściwej ds. dostępności – w Centrum Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami, zw. dalej Centrum, potrzebę uzyskania indywidualnego wsparcia w procesie kształcenia w Szkole Doktorskiej. Pracownik Centrum we współpracy z dyrektorem analizują zgłoszone potrzeby i podejmują stosowne kroki.
2. Doktoranci ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, mogą złożyć do dyrektora pisemny wniosek, wraz z odpowiednio:
  - 1) zaświadczeniem o rodzaju i stopniu dysfunkcji lub
  - 2) inną dokumentacją potwierdzającą szczególne potrzeby- o zgodę na stosowanie rozwiązań alternatywnych w czasie kształcenia, przy zachowaniu zasady niezmnieszenia wobec nich wymagań merytorycznych.
3. W zależności od rodzaju szczególnych potrzeb lub stopnia niepełnosprawności, na pisemny wniosek doktoranta, dyrektor może:
  - 1) udzielić pozwolenia na korzystanie przez doktoranta z urządzeń audiowizualnych, umożliwiających rejestrację przebiegu zajęć po złożeniu przez niego pisemnego oświadczenia dotyczącego przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny (przed rozpoczęciem rejestracji zajęć doktorant jest zobowiązany poinformować o tym fakcie prowadzącego zajęcia);
  - 2) zmienić sposób zdawania egzaminu lub zaliczania przedmiotu, w szczególności przedłużając czas, zmieniając formę, miejsce;
  - 3) zdecydować o zastosowaniu innych adekwatnych rozwiązań spełniających warunki, o których mowa w ust. 2
4. Jeśli stan zdrowia doktoranta nie pozwala na przystąpienie do zaliczeń i egzaminów w wyznaczonym miejscu i czasie, po potwierdzeniu tego faktu przez lekarza specjalistę, dyrektor w porozumieniu z osobą prowadzącą zaliczenie lub egzamin, może dokonać odpowiedniej zmiany w zakresie organizacji tego zaliczenia lub egzaminu.

## **§ 29. [Obowiązki doktoranta]**

1. Doktorant jest zobowiązany:
  - 1) przestrzegać:
    - a) Regulaminu;
    - b) norm etycznych ujętych w kodeksie etyki doktoranta;
    - c) przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych;
    - d) przepisów wewnętrznych Politechniki, które go dotyczą, a w szczególności Statutu oraz przepisów przeciwpożarowych oraz przepisów BHP;
  - 2) realizować program kształcenia, w szczególności poprzez obecność na zajęciach obowiązkowych i realizować IPB w czasie obecności nie mniej niż 10 godzin tygodniowo, w miejscu prowadzenia badań;
  - 3) składać do dyrektora sprawozdanie roczne (załącznik nr 4) wraz z opinią promotora i promotora pomocniczego, o ile został powołany, z przebiegu przygotowania rozprawy doktorskiej i realizacji IPB do 15 września każdego roku kształcenia za dany rok akademicki;
  - 4) składać oświadczenia, na potrzeby ewaluacji jakości działalności naukowej, zgodnie z odrębnymi przepisami;
  - 5) do bezzwłocznego powiadomienia dyrektora:
    - a) o zmianie nazwiska i miejsca zamieszkania, a także o zmianie innych danych wymaganych przez Uczelnię;

- b) o podjęciu zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego i jego wymiarze;
  - c) o uzyskaniu stopnia naukowego doktora nadanego przez inny uprawniony podmiot;
  - d) o podjęciu kształcenia w innej szkole doktorskiej.
- 6) do występowania z wnioskiem, o którym mowa w § 15 pkt 10 przed przystąpieniem do badań związanych z realizacją IPB i rozprawy doktorskiej wymagających instruktażu stanowiskowego BHP.
  - 7) do założenia profilu w „Zintegrowany System Zarządzania Wiedzą o Zasobach Naukowo-badawczych” oraz wprowadzania na bieżąco osiągnięć w odpowiednich modułach systemu;
  - 8) do poddawania się badaniom lekarskim, w tym badaniom wstępnym, okresowym i kontrolnym, jeżeli są one wymagane przepisami prawa lub charakterem prowadzonych zajęć bądź badań;
2. W przypadku doktorantów będących pracownikami Politechniki Świętokrzyskiej kształcenie w Szkole Doktorskiej nie może mieć wpływu na zakres ich obowiązków wynikających ze stosunku pracy. Za zapewnienie, że kształcenie w Szkole Doktorskiej nie wpłynie negatywnie na wykonywanie obowiązków służbowych, odpowiedzialny jest doktorant.

### **§ 30. [Odpowiedzialność dyscyplinarna]**

Doktorant ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach określonych w ustawie, aktach wykonawczych oraz wewnętrznych aktach prawnych Uczelni.

## **Rozdział 8. Zakończenie kształcenia w szkole doktorskiej**

### **§ 31. [Okres odbywania kształcenia]**

1. Doktorantowi, który uzyskał stopień doktora w wyniku ukończenia Szkoły Doktorskiej, okres kształcenia, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze.
2. Doktorantowi, który nie ukończył kształcenia w Szkole Doktorskiej z powodu:
  - 1) podjęcia zatrudnienia w charakterze nauczyciela akademickiego lub pracownika naukowego;
  - 2) zaprzestania kształcenia doktorantów w danej dyscyplinie;
 - okres kształcenia w tej szkole, nie dłuższy niż 4 lata, zalicza się do okresu pracy, od którego zależą uprawnienia pracownicze, o ile uzyskał stopień doktora.
3. Osobie, która nie ukończyła kształcenia w Szkole Doktorskiej, dyrektor wydaje na jej wniosek zaświadczenie o przebiegu kształcenia.

### **§ 32. [Skreślenie z listy doktorantów]**

1. Dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
  - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB;
  - 3) rezygnacji z kształcenia złożonej na piśmie;
  - 4) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze Szkoły Doktorskiej;
  - 5) niepodjęcia kształcenia;
  - 6) kształcenia się doktoranta w innej szkole doktorskiej.
2. W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 6, dyrektor wzywa doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym niż 30 dni od dnia doręczenia wezwania, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej.
3. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów w przypadku:

- 1) niezadowolającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
  - 2) nierealizowania programu kształcenia;
  - 3) nieprzestrzegania niniejszego Regulaminu.
4. Niezadowolający postęp w przygotowaniu rozprawy doktorskiej, dyrektor ustala na podstawie opinii promotora. Za niezadowolający postęp w przygotowaniu rozprawy doktorskiej uznaje się również niezłożenie projektu IPB w terminie, o którym mowa w § 22 ust. 1 albo niezłożenie IPB w terminie określonym w § 22 ust. 5.
  5. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej wydawanej z upoważnienia rektora przez dyrektora.
  6. Wznowienie kształcenia po skreśleniu z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej jest niedopuszczalne.

### **§ 33. [Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy]**

1. Od decyzji w sprawie skreślenia z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej przysługuje prawo złożenia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy.
2. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy należy złożyć w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z listy doktorantów.
3. Decyzja administracyjna wydana w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy jest ostateczna i przysługuje na nią skarga do sądu administracyjnego.
4. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do innych rozstrzygnięć dyrektora w indywidualnych sprawach doktorantów, przy czym nie przysługuje na nie skarga do sądu administracyjnego.

## **Rozdział 9. Dokumentacja w szkole doktorskiej**

### **§ 34. [Ramowy zakres dokumentacji]**

1. Dokumentacja dotycząca funkcjonowania Szkoły Doktorskiej prowadzona jest w zakresie:
  - 1) przebiegu kształcenia doktoranta w Szkole Doktorskiej;
  - 2) działalności Rady;
  - 3) działalności dyrektora.
2. Dokumentacja może być prowadzona w postaci papierowej lub elektronicznej.
3. Doktorantowi nadaje się kolejny numer albumu.
4. W zakresie kształcenia doktoranta prowadzona jestteczka akt osobowych doktoranta, w której przechowuje się:
  - 1) dokumenty wymagane od kandydata, w szczególności poświadczoną przez Uczelnię kopię dokumentów stanowiących podstawę ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej;
  - 2) kwestionariusz osobowy;
  - 3) dokument rekrutacyjny stanowiący podstawę przyjęcia do Szkoły Doktorskiej;
  - 4) podpisany akt ślubowania;
  - 5) karty okresowych osiągnięć;
  - 6) IPB;
  - 7) decyzje administracyjne i inne indywidualne rozstrzygnięcia dyrektora dotyczące przebiegu kształcenia doktoranta w Szkole Doktorskiej;
  - 8) sprawozdania doktoranta z przebiegu przygotowania rozprawy doktorskiej i realizacji IPB wraz z opinią promotora i promotora pomocniczego o ile został powołany.
5. Dokumentacja z działalności Rady zawiera w szczególności:
  - 1) protokoły posiedzeń Rady;
  - 2) uchwały Rady;

- 3) dokumenty stanowiące przedmiot obrad Rady, w tym opiniowane przez Radę wnioski i projekty.
6. Dokumentacja z działalności dyrektora zawiera w szczególności:
  - 1) sprawozdania z działalności Szkoły Doktorskiej;
  - 2) akty wydawane przez dyrektora, w tym instrukcje.

#### **§ 35. [Objęcie rozprawy klauzulą poufności]**

Na zasadach określonych w zarządzeniu Rektora, rozprawa której przedmiot jest objęty tajemnicą prawnie chronioną, może być objęta klauzulą poufności. Zasadę stosuje się także dla części rozprawy oraz w szczególnych wypadkach także na etapie jej przygotowywania.

### **Rozdział 10. Przepisy przejściowe i końcowe**

#### **§ 36. [Rozstrzygnięcia Rektora]**

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie i ustawie rozstrzyga Rektor.

#### **§ 37. [Wejście w życie]**

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2026 r.

**R e k t o r**

**Prof. dr hab. inż. Zbigniew Koruba**

