

Uchwała Nr 60/26
Senatu Politechniki Świętokrzyskiej
z dnia 28 stycznia 2026 r.

**w sprawie zasad rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w Politechnice Świętokrzyskiej
na rok akademicki 2026/2027**

Na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm., zw. dalej PSWiN) oraz w związku z § 3 ust. 1 pkt 6 lit. a Regulaminu realizacji Projektu „Uczelnia przyjazna społeczności akademickiej” FERS.03.01-IP.08-0011/24 wprowadzonego Zarządzeniem Nr 129/24 z dnia 16 grudnia 2024 r. Senat Politechniki Świętokrzyskiej uchwala, co następuje:

Zasady ogólne

§ 1

1. Uchwała określa warunki i tryb rekrutacji do Szkoły Doktorskiej w Politechnice Świętokrzyskiej zwanej dalej Szkołą Dokorską na rok akademicki 2026/2027.
2. Politechnika Świętokrzyska prowadzi rekrutację kandydatów do Szkoły Doktorskiej:
 - 1) w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych w następujących dyscyplinach:
 - a) Automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne,
 - b) Inżynieria lądowa, geodezja i transport,
 - c) Inżynieria mechaniczna,
 - d) Inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka;
 - 2) w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie Nauki o zarządzaniu i jakości.
3. Rekrutacja do Szkoły Doktorskiej odbywa się w drodze konkursu. Wyniki konkursu są jawne.
4. Uczelnia pobiera opłatę za przeprowadzenie rekrutacji w wysokości i na zasadach określonych zarządzeniem Rektora.
5. Konkurs przeprowadza powołana przez Rektora Komisja Rekrutacyjna, której przewodniczy Dyrektor Szkoły Doktorskiej, zwani dalej odpowiednio Komisją i Dyrektorem. Komisję powołuje Rektor spośród zaproponowanych przez dziekanów nauczycieli akademickich reprezentujących poszczególne dyscypliny naukowe, w których prowadzone jest kształcenie w Szkole Doktorskiej. Rektor upoważnia Komisję do wydawania decyzji administracyjnych w Jego imieniu. Decyzje administracyjne Komisji podpisuje jej Przewodniczący.
6. Komisja może obradować w niepełnym składzie. Do oceny kandydata podczas rozmowy kwalifikacyjnej wymagana jest obecność co najmniej 2/3 jej składu, w tym Przewodniczącego.
7. W przypadku, gdy jednym z członków Komisji jest potencjalny promotor wskazany

wcześniej przez kandydata, nie uczestniczy on w ocenie tego kandydata w zakresie, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3.

§ 2

1. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej odbywa się w ramach określonej dla poszczególnych dyscyplin naukowych liczby miejsc:
 - 1) w dyscyplinie Automatyka, elektronika, elektrotechnika i technologie kosmiczne – 10;
 - 2) w dyscyplinie Inżynieria lądowa, geodezja i transport – 4;
 - 3) w dyscyplinie Inżynieria mechaniczna – 4 z zastrzeżeniem ust. 5;
 - 4) w dyscyplinie Inżynieria środowiska, górnictwo i energetyka – 4;
 - 5) w dyscyplinie Nauki o zarządzaniu i jakości – 8.
2. Przyjęcie do Szkoły Doktorskiej, w ramach określonej w ust. 1 dla poszczególnych dyscyplin naukowych liczby miejsc, następuje w drodze wpisu na listę doktorantów na podstawie sumy punktów uzyskanych zgodnie z § 8.
3. Jeżeli liczba kandydatów przyjętych do Szkoły Doktorskiej w danej dyscyplinie naukowej w terminie określonym odpowiednio w harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 1 będzie mniejsza od liczby miejsc dla tej dyscypliny naukowej, Dyrektor może podjąć decyzję o przeprowadzeniu rekrutacji uzupełniającej, wyznaczając termin jej przeprowadzenia. Rekrutacja uzupełniająca jest prowadzona na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.
4. Odmowa przyjęcia do Szkoły Doktorskiej następuje w drodze decyzji administracyjnej. Decyzje mogą być doręczane za pośrednictwem Systemu lub w inny sposób przewidziany w KPA. Kandydaci otrzymują informację o sposobie doręczenia decyzji po zarejestrowaniu się w Systemie. Od decyzji przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora, którego podstawą może być jedynie naruszenie warunków i trybu rekrutacji.
5. Przyjęcie kandydata do Szkoły Doktorskiej w dyscyplinie Inżynieria mechaniczna, który aplikuje do programu Doktorat wdrożeniowy, prowadzonego w Uczelni i spełni warunki określone w komunikacie wydanym na podstawie art. 376 ust. 1 i 2 pkt 1 ustawy PSWiN, w szczególności będzie zatrudniony w pełnym wymiarze czasu pracy lub otrzyma promesę zatrudnienia przez podmiot, który wyrazi zgodę na kształcenie w Szkole Doktorskiej w ramach programu i zapewni mu opiekuna pomocniczego następuje poza limitem miejsc, o których mowa w ust 1 pkt 3. Liczba kandydatów przyjętych w ten sposób może wynosić maksymalnie 4, zaś pozostali kandydaci spełniający warunki, o których mowa w niniejszym ustępie ubiegają się o przyjęcie w ramach limitu, o którym mowa w ust. 1 pkt 3. Pozostałe zapisy Uchwały stosuje się odpowiednio.

§ 3

1. Szczegółowy harmonogram postępowania rekrutacyjnego, zwany dalej „harmonogramem rekrutacji”, w tym termin przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych dla poszczególnych

dyscyplin naukowych określa Dyrektor w terminie do 31 marca 2026 r. i publikuje na stronie internetowej Szkoły Doktorskiej zw. dalej stroną internetową.

2. Osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami biorące udział w rekrutacji do Szkoły Doktorskiej, mogą zgłosić w jednostce organizacyjnej właściwej ds. dostępności – w Centrum Wsparcia Osób ze Szczególnymi Potrzebami, zw. dalej Centrum, potrzebę uzyskania indywidualnego wsparcia w procesie rekrutacji. Pracownik Centrum niezwłocznie nawiązuje kontakt z Przewodniczącym Komisji i w uzgodnieniu z nim wspomaga kandydata w procesie rekrutacji.
3. W celu udokumentowania prawa do skorzystania z indywidualnego wsparcia w procesie rekrutacji kandydat ze szczególnymi potrzebami, czyli osoba, które ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w jakich się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia barier, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami, składa w Centrum wniosek o udzielenie wsparcia wraz z dokumentami potwierdzającymi jego szczególne potrzeby, przy czym:
 - 1) w przypadku kandydata będącego osobą z niepełnosprawnością – do wniosku dołącza się:
 - a) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub
 - b) dokument równoważny orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności lub
 - c) zaświadczenie potwierdzające złożenie wniosku o wydanie kolejnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - d) w uzasadnionych przypadkach – dokumenty potwierdzające niepełnosprawność wydane na podstawie przepisów obowiązujących w państwie pochodzenia kandydata, przedkładane na potrzeby udzielenia wsparcia w procesie rekrutacji;
 - 2) w przypadku kandydata ze szczególnymi potrzebami innego niż osoba, o której mowa w pkt 1 – do wniosku dołącza się inne dokumenty potwierdzające szczególne potrzeby kandydata.
4. Dokumenty załączane do wniosku, jeżeli zostały wydane za granicą, powinny zostać przedłożone wraz z tłumaczeniem na język polski wykonanym przez tłumacza przysięgłego.
5. Wniosek o udzielenie wsparcia wraz z dokumentami należy złożyć z wyprzedzeniem umożliwiającym organizację wsparcia.
6. Decyzje i pisma kierowane indywidualnie do osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, które ujawniły swoje szczególne potrzeby na etapie postępowania rekrutacyjnego, powinny być sporządzane z uwzględnieniem zasad skutecznej komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami, np. przy zastosowaniu technik ETR (Easy to read and understand).

§ 4

1. Kandydat do Szkoły Doktorskiej zobowiązany jest:
 - 1) dokonać wyboru potencjalnego promotora spośród pracowników Uczelni, z zastrzeżeniem ust. 2;
 - 2) odbyć z potencjalnym promotorem rozmowę dotyczącą wstępnej koncepcji rozprawy doktorskiej;
 - 3) uzyskać zgodę potencjalnego promotora na podjęcie się opieki promotorskiej wraz z deklaracją osoby kierującej jednostką organizacyjną – kierownika katedry lub dziekana, w której miałyby być realizowana rozprawa doktorska, o zapewnieniu dostępu do aparatury badawczej na czas realizacji rozprawy doktorskiej w przypadku przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej.
2. W przypadku wskazania na promotora pracownika spoza Uczelni, kandydat do Szkoły Doktorskiej zobowiązany jest dodatkowo wskazać potencjalnego promotora pomocniczego spośród pracowników Uczelni. Przepisy ust. 1 pkt 2-3 stosuje się.

§ 5

1. Uczelnia prowadzi rekrutację kandydatów do Szkoły Doktorskiej w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów (zwanym w uchwale „Systemem”) dostępnym za pośrednictwem strony internetowej Uczelni.
2. Rejestracja internetowa jest dostępna całą dobę w okresie wynikającym z harmonogramu rekrutacji, w trybie umożliwiającym rejestrację i modyfikację dokonanych przez kandydata wpisów.
3. Kandydat jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy hasła dostępu do osobistego konta rejestracji. Uczelnia nie odpowiada za skutki udostępnienia tego hasła osobom trzecim, w szczególności za zmiany zapisów autoryzowane tym hasłem.
4. Osobiste konto rejestracyjne kandydata służy do:
 - 1) wprowadzenia przez kandydata wymaganych danych i dokumentów;
 - 2) wyboru oraz ewentualnych zmian dyscypliny naukowej;
 - 3) przekazywania przez Komisję informacji dotyczących kolejnych etapów postępowania rekrutacyjnego.
5. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego osobistym koncie rejestracyjnym.
6. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za brak możliwości rejestracji lub dokonania zmian spowodowany awariami sieci niezależnymi od Uczelni lub okresowym przeciążeniem serwerów Uczelni.
7. Prawidłowa rejestracja kandydata w Systemie jest warunkiem przystąpienia do postępowania rekrutacyjnego.
8. Rejestrację internetową uznaje się za dokonaną prawidłowo w przypadku, gdy w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji w Systemie:

- 1) zostaną wprowadzone/dołączone przez kandydata wszystkie wymagane i prawdziwe dane;
 - 2) zostanie dołączony konspekt, o którym mowa w § 7 ust. 1 pkt 7;
 - 3) wniesiona zostanie opłata za przeprowadzenie rekrutacji.
9. Dokonanie rejestracji internetowej w sposób nieprawidłowy lub z naruszeniem przepisu § 6 ust. 2, skutkuje pozostawieniem sprawy bez rozpoznania – niezakwalifikowaniem do dalszego etapu postępowania rekrutacyjnego. Informacja o powyższym udostępniana jest w Systemie po zakończeniu okresu rejestracji określonego w harmonogramie rekrutacji.
 10. W Systemie jest prowadzona archiwizacja zmian dokonywanych na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata.
 11. Dane osobowe wprowadzone przez kandydatów w trakcie rekrutacji będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego oraz przekazywania kandydatom informacji dotyczących rekrutacji i kształcenia w Szkole Doktorskiej w formie elektronicznej, pisemnej lub telefonicznej.
 12. Dane osobowe Kandydatów przyjętych do Szkoły Doktorskiej zostaną przekazane do systemu USOS w celu dokumentacji toku kształcenia.
 13. Dane osobowe kandydatów będą przechowywane w Systemie w formie elektronicznej przez okres 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji.
 14. Uczelnia przechowuje przez 6 miesięcy kopie dokumentów kandydatów nieprzyjętych na pierwszy rok kształcenia.

§ 6

1. Do postępowania kwalifikacyjnego może być dopuszczona osoba, która:
 - 1) legitymuje się tytułem zawodowym magistra, magistra inżyniera lub równorzędnym uzyskanym na podstawie odrębnych przepisów;
 - 2) w wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych najwyższą jakością osiągnięć naukowych, jest absolwentem studiów pierwszego stopnia;
 - 3) legitymuje się dyplomem potwierdzającym ukończenie studiów za granicą dającym prawo do ubiegania się o nadanie stopnia doktora w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała;
 - 4) posiada ocenę końcową ze studiów wyższych nie niższą niż 4;
 - 5) w przypadku kandydatów cudzoziemców ponadto – spełnia co najmniej jeden z poniższych warunków:
 - a) ukończyła kurs przygotowawczy do podjęcia nauki w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego,
 - b) posiada certyfikat znajomości języka polskiego potwierdzający znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie biegłości językowej B2, wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako

Obcego,

- c) ukończyła studia wyższe prowadzone w języku polskim;
 - 6) jeżeli kandydat cudzoziemiec nie spełnia żadnego z wymogów, o których mowa w pkt 5, Komisja może na etapie rozmowy kwalifikacyjnej potwierdzić, że przygotowanie oraz stopień znajomości języka polskiego kandydata pozwalają na podjęcie kształcenia w języku polskim. Komisja odnotowuje powyższy fakt w protokole;
 - 7) nie została prawomocnie skreślona z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej w Politechnice Świętokrzyskiej z powodu niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej lub nierealizowania programu kształcenia;
 - 8) spełnia pozostałe warunki rekrutacji określone w niniejszej uchwale.
2. Nie może brać udziału w ewentualnej rekrutacji uzupełniającej osoba, która nie została przyjęta w ramach pierwotnej rekrutacji do Szkoły Doktorskiej na rok akademicki 2026/2027. Zakaz nie dotyczy osób, które nie zostały dopuszczone do postępowania z powodu nieprawidłowej rejestracji, o której mowa w § 5.

§ 7

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej jest obowiązany w terminie i miejscu określonym w harmonogramie rekrutacji złożyć następujące dokumenty:
- 1) ankietę osobową (formularz) – wydrukowaną z Systemu i podpisaną przez kandydata – w oryginale;
 - 2) podanie o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej – wydrukowane z Systemu i podpisane przez kandydata – w oryginale;
 - 3) kopię dyplomu ukończenia jednolitych studiów magisterskich albo studiów I lub II stopnia lub innego uprawniającego do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej (oryginał do wglądu);
 - 4) kopię suplementu do dyplomu jednolitych studiów magisterskich albo studiów I lub II stopnia lub równorzędnego lub indeks w przypadku nieposiadania suplementu (oryginał do wglądu);
 - 5) w przypadku dyplomu, który zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi podlega uznaniu w trybie nostryfikacji, zaświadczenie wydane przez jednostkę dokonującą nostryfikacji potwierdzające równoważność dyplomu uzyskanego za granicą z dyplomem ukończenia studiów wyższych w kraju;
 - 6) oświadczenie potencjalnego promotora o podjęciu się opieki promotorskiej (załącznik nr 1, część A) wraz z deklaracją osoby kierującej jednostką organizacyjną – kierownika katedry lub dziekana (załącznik nr 1, część B), w której miałyby być realizowana rozprawa doktorska o zapewnieniu dostępu do aparatury badawczej na czas realizacji rozprawy doktorskiej w przypadku przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej. W przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 2 należy złożyć dodatkowo oświadczenie potencjalnego promotora pomocniczego (załącznik nr 1, część A).

Załącznik Nr 1 – w oryginale;

- 7) konspekt (w języku polskim) zawierający opis pomysłu/projektu badawczego przyszłej rozprawy doktorskiej zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały (nie dłuższy niż 2 strony A4) – w oryginale;
 - 8) opis dotychczasowej działalności naukowej wraz z dokumentami potwierdzającymi (nieobligatoryjnie);
 - 9) dokument potwierdzający spełnienie warunku znajomości języka polskiego, o którym mowa w § 6 ust. 1 pkt 5 (nieobligatoryjnie);
 - 10) dokumenty potwierdzające uzyskanie osiągnięć, o których mowa w § 8 ust. 2 pkt 2 (nieobligatoryjnie);
 - 11) jedną fotografię w formie cyfrowej, zgodnie z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych, wgrywaną do Systemu.
2. Kandydat nieposiadający suplementu do dyplomu lub indeksu jest zobowiązany przedłożyć dodatkowo zaświadczenie z ukończonej szkoły wyższej o uzyskanej średniej arytmetycznej ocen.
 3. Niezłożenie wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 1 pkt. 1-7 i 11 oraz ew. w ust. 2 w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji skutkuje wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia kandydata do Szkoły Doktorskiej.
 4. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej jest obowiązany w terminie i miejscu określonym w harmonogramie rekrutacji przystąpić do rozmowy kwalifikacyjnej.
 5. Dokumenty wydane w języku innym niż polski należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego.

Szczegółowe zasady rekrutacji

§ 8

1. W postępowaniu rekrutacyjnym do Szkoły Doktorskiej jest brana pod uwagę liczba punktów uzyskanych z tytułu:
 - 1) ukończenia jednolitych studiów magisterskich albo studiów pierwszego lub drugiego stopnia lub równorzędnych;
 - 2) dotychczasowych osiągnięć naukowych kandydata;
 - 3) oceny konspektu zawierającego opis pomysłu/projektu badawczego;
 - 4) oceny predyspozycji kandydata podczas rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Ustala się następujące kryteria punktowania:
 - 1) ocena końcowa na dyplomie – liczba punktów równa ocenie końcowej na dyplomie ukończenia jednolitych studiów magisterskich lub ocenie końcowej na dyplomie ukończenia studiów I stopnia w przypadku osób, o których mowa w § 6 ust. 1 pkt 2 niniejszej uchwały lub II stopnia lub równorzędnym, przeliczona zgodnie z zasadą: ocena na dyplomie jest przeliczana na punkty przez odpowiednią wagę, ustaloną stosownie do skali ocen obowiązującej w ukończonej przez kandydata szkole wyższej,

według poniższego zestawienia:

- a) gdy najwyższą oceną w skali ocen jest ocena 5 – waga 1,0,
- b) gdy najwyższą oceną w skali ocen jest ocena 5,5 – waga 5/5,5,
- c) gdy najwyższą oceną w skali ocen jest ocena 6 – waga 5/6

– przy czym w przypadku uczelni zagranicznej, w której obowiązuje inna skala ocen ww. zasady stosuje się odpowiednio.

2) udokumentowane osiągnięcia kandydata uzyskane po 1 stycznia 2022 roku:

- a) autorstwo lub współautorstwo artykułu naukowego w j. angielskim opublikowanego w czasopiśmie naukowym ujętym w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy PSWiN – 4 pkt/artykuł,
- b) autorstwo lub współautorstwo artykułu naukowego w j. polskim opublikowanego w czasopiśmie naukowym ujętym w wykazie sporządzonym zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 267 ust. 2 pkt 2 lit. b ustawy PSWiN – 3 pkt/artykuł,
- c) autorstwo lub współautorstwo publikacji w materiałach konferencyjnych – 2 pkt/publikacja,
- d) czynny udział w konferencjach międzynarodowych oraz krajowych (własna prezentacja lub poster) lub rozdział w monografii naukowej – 2 pkt/konferencja lub rozdział w monografii,
- e) członkostwo w zespole realizującym projekt badawczy finansowany przez NCN, NCBiR lub ze środków UE – 3 pkt/uczestnictwo,
- f) szczególne osiągnięcia uzyskane podczas studiów (w szczególności praca dyplomowa nagrodzona bądź wyróżniona w konkursie; potwierdzona konkretnymi wynikami działalność w kole naukowym) – 1 pkt za osiągnięcie;

3) ocena konspektu zawierającego opis pomysłu/projektu badawczego przyszłej rozprawy doktorskiej:

- a) konspekt oceniany jest przez członka Komisji reprezentującego dyscyplinę naukową wskazaną w postępowaniu rekrutacyjnym przez kandydata, a w przypadku, o którym mowa w § 1 ust. 7 Przewodniczący Komisji wskazuje innego członka Komisji reprezentującego daną dyscyplinę lub nauczyciela akademickiego reprezentującego tą dyscyplinę do oceny konspektu,
- b) członek Komisji oceniający konspekt przyznaje punkty w skali od 0 do 5 w następujących kryteriach:
 - zdefiniowanie problemu badawczego, celu badań oraz hipotez lub tez badawczych,
 - opis metody badawczej służącej do rozwiązania problemu badawczego,
 - opis aktualnego stanu wiedzy w odniesieniu do planowanego do rozwiązania problemu badawczego wraz z bibliografią,

- nowatorstwo, innowacyjność, oryginalność pomysłu/projektu badawczego,
 - c) w przypadku, gdy konspekt opis pomysłu/projektu badawczego liczy więcej niż 2 strony A4 ocenie poddawane są tylko i wyłącznie jego dwie pierwsze strony,
 - d) ocenę końcową konspektu zawierającego opis pomysłu/projektu badawczego stanowi suma punktów przyznanych przez oceniającego w danym kryterium,
 - e) niezależnie od dyscypliny naukowej kandydat, spełniający warunki w zakresie uczestnictwa w programie Doktorat wdrożeniowy, o których mowa w § 2 ust. 5 za konspekt otrzymuje maksymalną liczbę punktów;
- 4) ocena predyspozycji, wynikająca z rozmowy kwalifikacyjnej.
- a) każdy członek Komisji, oceniający predyspozycje kandydata przyznaje punkty w skali od 0 do 5 w następujących kryteriach:
 - kompetencje kandydata do prowadzenia badań naukowych, poprawność językowa, spójność wypowiedzi oraz umiejętność posługiwania się językiem naukowym właściwym dla dyscypliny kształcenia,
 - znajomość najnowszych trendów badań w obszarze związanym z tematyką pomysłu/projektu badawczego,
 - umiejętność prezentacji pomysłu/projektu badawczego oraz potrzeby realizacji planowanych badań,
 - b) ocenę końcową predyspozycji kandydata stanowi średnia arytmetyczna z sumy punktów przyznanych przez oceniających obliczona wg wzoru:

$$O = \frac{1}{n} \sum_{i=1}^n a_i$$

gdzie: O – wynik oceny predyspozycji kandydata, n – liczba członków Komisji oceniających kandydata, a_i – suma punktów z rozmowy kwalifikacyjnej przyznanych przez oceniającego predyspozycje kandydata;

§ 9

Minimalna liczba punktów uprawniająca do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej w danej dyscyplinie naukowej w ramach liczby miejsc, o których mowa w § 2 ust. 1 wynosi 25 (w tym minimum 8 punktów z oceny predyspozycji, wynikającej z rozmowy kwalifikacyjnej i minimum 10 punktów z oceny konspektu zawierającego opis pomysłu/projektu badawczego).

§ 10

Rozmowa kwalifikacyjna jest prowadzona w języku polskim.

Lista rankingowa

§ 11

Komisja tworzy listę rankingową kandydatów z postępowania rekrutacyjnego. Lista rankingowa określa kolejność dokonania wpisu na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w poszczególnych dyscyplinach i jest ogłaszana przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Szkoły Doktorskiej oraz na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata w Systemie. Lista rankingowa zawiera oznaczenie czy kandydat został zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej.

Dokumenty składane przez kandydata zakwalifikowanego

§ 12

1. Kandydat zakwalifikowany do wpisania na listę doktorantów zostaje wpisany na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej po dostarczeniu przez niego w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji oświadczeń:
 - 1) w sprawie podjęcia kształcenia w Szkole Doktorskiej Politechniki Świętokrzyskiej,
 - 2) w sprawie statusu doktoranta Szkoły Doktorskiej- zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.
2. Zakwalifikowany Kandydat cudzoziemiec w terminie, o którym mowa w ust. 1, dostarcza polisę ubezpieczeniową na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków albo Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego na dany rok akademicki.
3. Niedostarczenie ww. dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 1, skutkuje wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.

Szczegółowe zasady dokonywania wpisu na listę doktorantów i lista rezerwowa

§ 13

1. Komisja wpisuje kandydatów spełniających kryterium punktowe określone w § 9 na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w kolejności ustalonej w postępowaniu rekrutacyjnym dla danej dyscypliny naukowej, w ramach limitu miejsc przeznaczonych dla tej dyscypliny.
2. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów co ostatnia osoba wpisana na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w ramach danej dyscypliny przez więcej niż jednego kandydata – wszyscy ci kandydaci zostają wpisani na listę doktorantów Szkoły Doktorskiej w ramach tej dyscypliny.
3. Osoby spełniające kryterium punktowe określone w § 9, które nie zostały zakwalifikowane do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej z powodu wyczerpania limitu miejsc w ramach danej dyscypliny Szkoły Doktorskiej, stanowią grupę rezerwową o czym są informowane w Systemie.
4. Osoby, o których mowa w ust. 3, mogą złożyć pocztą elektroniczną oświadczenie co do rezygnacji z dalszego ubiegania się o przyjęcie do Szkoły Doktorskiej w trybie oczekiwania na miejsce w ramach listy rezerwowej.

5. Osoby, o których mowa w ust. 3, które nie złożą rezygnacji, o której mowa w ust. 4, pozostają na liście rezerwowej i są zakwalifikowane do wpisania na listę doktorantów w ramach danej dyscypliny Szkoły Doktorskiej z zachowaniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów, w przypadku zwalniania się miejsc na liście doktorantów zakwalifikowanych do przyjęcia do Szkoły Doktorskiej. W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów przez więcej niż jedną osobę z danej listy rezerwowej – wszystkie te osoby zostają wpisane na listę doktorantów. Osoba wpisana na listę kwalifikacyjną otrzymuje niezwłocznie informację o powyższym z wezwaniem do doręczenia dokumentów, o których mowa w § 12 w terminie 7 dni pod rygorem wydania decyzji o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej.
6. Ostateczną listę osób przyjętych do Szkoły Doktorskiej ogłasza się niezwłocznie przez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń Szkoły Doktorskiej.
7. Osoby, o których mowa w ust. 4, niezwłocznie po złożeniu oświadczenia o rezygnacji z dalszego ubiegania się otrzymują decyzję o odmowie przyjęcia do Szkoły Doktorskiej. Pozostałe osoby otrzymują decyzję o odmowie po ogłoszeniu ostatecznej listy przyjętych, o której mowa w ust. 6.

§ 14

Osoba przyjęta do Szkoły Doktorskiej w Politechnice Świętokrzyskiej rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut Uczelni.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zastępca Przewodniczącego Senatu

Prof. dr hab. inż. Paweł Kossakowski



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Politechnika Świętokrzyska
Kielce University of Technology

Dokument współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego+ w ramach realizacji projektu „Uczelnia przyjazna społeczności akademickiej”. Programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.