

Zarządzenie Nr 33/19
Rektora Politechniki Świętokrzyskiej
z dnia 27 maja 2019 r.

**w sprawie zasad pobierania opłat związanych ze studiami
oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat**

*(tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone
Zarządzeniami nr 60/19; 51/20; 97/20; 51/21; 124/21; 75/22; 87/22; 54/23; 70/24; 77/25)*

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz art. 79 i 80 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 574 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, zarządza się, co następuje:

[Przepisy ogólne]

§ 1. Wprowadza się w Politechnice Świętokrzyskiej, (zw. dalej także Uczelnią), zasady pobierania opłat związanych ze studiami oraz warunki i tryb zwalniania - w całości lub części - z tych opłat.

§ 2.1. Politechnika Świętokrzyska pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowalających wyników w nauce;
 - 3) kształceniem na studiach w języku angielskim;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów z wyłączeniem zajęć uzupełniających efekty uczenia się niezbędnych do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku studiów;
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
- 2.** Ponadto Uczelnia pobiera opłaty za:
- 1) przeprowadzenie rekrutacji;
 - 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
 - 3) wydanie legitymacji studenckiej w postaci elektronicznej karty procesorowej oraz jej duplikatu;
 - 4) wydanie dodatkowego odpisu dyplomu ukończenia studiów lub odpisu suplementu do dyplomu w języku obcym, o którym mowa w art. 77 ust. 2;
 - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;

6) korzystanie z domów studenckich.

§ 3. 1. Opłaty i ich wysokość dla osób przyjętych na studia na dany rok akademicki ustala przed rozpoczęciem rekrutacji Rektor po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 2. Zarządzenie w sprawie opłat i ich wysokości publikowane jest niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni.

2. Obywatel polski studiujący w języku angielskim wnosi opłatę, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 w wysokości odpowiadającej 50% ustalonej stawki.

§ 4. 1. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki Uczelnia nie może wprowadzić dla nich nowych opłat, a zwiększenia wysokości opłat, o których mowa w § 2, może dokonać raz w roku akademickim i nie więcej niż o wskaźnik cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, ogłoszony przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego na podstawie art. 94 ust. 1 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1251, 1429 i 1672), łącznie nie więcej niż o 30% wysokości tych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich i stołówek studenckich.

2. W przypadku zwiększenia opłat Zarządzenie w tej sprawie publikowane jest niezwłocznie w BIP, a stosowna informacja przesyłana jest studentom za pośrednictwem poczty elektronicznej lub systemu USOS.

§ 5.1. Opłaty wnoszone są na wskazany studentowi rachunek bankowy Uczelni (w przypadku płatności w złotych - w systemie USOS; w przypadku płatności w euro – w systemie rekrutacyjnym IRK), w terminie odpowiednio:

- 1) określonym w niniejszym Zarządzeniu lub Zarządzeniu o którym mowa w § 3;
- 2) w decyzji nakładającej obowiązek wniesienia danej opłaty/zmieniającej warunki odpłatności;
- 3) przed złożeniem wniosku o wydanie dokumentu wskazanego w § 2 ust. 2 pkt 3-5. Potwierdzenie wniesienia opłaty załącza się do wniosku;
- 4) zgodnie z postanowieniami umowy o świadczenie usług edukacyjnych, jeśli została zawarta. Wzór umowy określa odrębne zarządzenie Rektora;
- 5) określonym w innych przepisach wewnętrznych Uczelni.

2. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.

3. Od opłat, które nie zostały wniesione w terminach będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Niewniesienie opłat związanych z odbywaniem studiów może być podstawą do skreślenia z listy studentów zgodnie z Regulaminem Studiów, po uprzednim wezwaniu do wniesienia opłat.

5. Opłaty wnoszone są w walucie w jakiej zostały ustalone, z tym że opłata za przeprowadzenie rekrutacji na studia (zw. opłatą rekrutacyjną) może być wniesiona przez cudzoziemca w walucie obcej w kwocie ustalonej zarządzeniem Rektora z uwzględnieniem kursu w złotych Narodowego Banku Polskiego.

6. Decyzje oraz dyspozycje w sprawach zwrotu nadpłaconych kwot z tytułu opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1-5 wydaje dziekan.

§ 5a. Kandydat na studia lub student ponosi wszelkie koszty związane z wniesieniem opłat, w tym koszty manipulacyjne, przewalutowania, opłaty bankowe, prowizje, a także koszty związane ze zwrotem środków nadpłaconych z przyczyn nieleżących po stronie Uczelni.

[Zasady pobierania opłat za kształcenie na studiach niestacjonarnych]

§ 6.1. Studenci studiów niestacjonarnych zobowiązani są do uiszczania opłat za zajęcia objęte programem studiów wg jednego z niżej wymienionych sposobów:

- 1) jednorazowo – za rok studiów – do 20 października danego roku akademickiego;
- 2) jednorazowo – za każdy semestr – w terminach płatności pierwszej raty za dany semestr określony w pkt 3;
- 3) w ratach – za rok studiów - płatnych w następujących terminach:
 - a) do 20 października; 1 grudnia; 15 stycznia — w semestrze zimowym,
 - b) do 20 marca; 15 kwietnia; 1 czerwca — w semestrze letnim.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor, raz w ciągu roku akademickiego, może na wniosek studenta, zaopiniowany przez prodziekana właściwego ds. studenckich, (zw. dalej prodziekanem), wyrazić zgodę na odroczenie płatności danej raty do terminu płatności kolejnej raty.

3. W odroczonym terminie student zobowiązany jest uregulować odroczoną i bieżącą płatność.

4. Niezależnie od opłaty, o której mowa w ust. 1 student niestacjonarny wnosi opłatę za różnice programowe w przypadkach, o których mowa w § 8 ust. 2 i § 10 ust. 2.

§ 7.1. W przypadku skreślenia z listy studentów na skutek pisemnej rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu oraz w przypadku skreślenia z listy studentów z powodów i w trybie przewidzianym w Regulaminie Studiów opłata naliczana jest proporcjonalnie do czasu trwania nauki, tj.: odpowiednio do dnia złożenia rezygnacji lub do dnia wydania decyzji administracyjnej o skreśleniu z listy studentów w pozostałych przypadkach. W przypadku wniesienia o ponowne rozpatrzenie sprawy lub skargi do WSA stosuje się zasady wynikające z Kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Opłatę proporcjonalną nalicza się przy zastosowaniu iloczynu kosztu jednego zjazdu i liczby zjazdów, które odbyły się lub rozpoczęły, do momentu skreślenia studenta z listy studentów. Koszt jednego zjazdu oblicza się wg wzoru: iloraz kosztu semestru studiów i ilości zjazdów w semestrze.

§ 8.1. Student studiów niestacjonarnych, powtarzający zajęcia z powodu niezadowolających wyników w nauce, wnosi opłatę równą iloczynowi liczby powtarzanych godzin w semestrze i stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych z zastrzeżeniem § 9.

2. W przypadku wznowienia studiów w formie niestacjonarnej:

1) w semestrach powtarzanych student wnosi opłatę tylko za powtarzane przedmioty lub różnice programowe, przy czym przez semestr powtarzany rozumie się semestr, na który student był już wpisany przed skreśleniem,

2) student wnosi opłatę za różnice programowe powstałe w ramach zaliczonych semestrów

- zgodnie z decyzją prodziekana na zasadach dotyczących powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.

3. Opłata, o której mowa w ust. 1 lub 2 pkt 1 nie może być większa od opłaty semestralnej na danym roku studiów. Powyższe nie dotyczy sumy opłat za zajęcia powtarzane z więcej niż jednego semestru.

4. Tryb wnoszenia opłat za powtarzanie przedmiotu na studiach niestacjonarnych określa odpowiednio § 14.

5. Opłatę za korzystanie z zajęć nieobjętych programem studiów oblicza się jak w ust. 1.

§ 9. W przypadku powtarzania przedmiotu pn. praca dyplomowa wysokość opłaty jest zależna od liczby punktów ECTS przypisanych w programie studiów do przedmiotu praca dyplomowa i ustalonej opłaty za 1 punkt ECTS.

§ 10.1. W przypadku przeniesienia z innej uczelni lub zmiany formy studiów na niestacjonarne w trakcie trwania roku akademickiego, student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty naliczonej jako iloczyn kosztu jednego zjazdu i ilości pozostałych zjazdów w semestrze, przy czym koszt jednego zjazdu ustala się jako iloraz opłaty semestralnej i ilości zjazdów.

Opłata jest wnoszona w terminach określonych § 6 ust. 1 lub w sytuacjach uzasadnionych terminem przeniesienia lub zmiany formy studiów w terminie ustalonym przez prodziekana.

2. W przypadku przeniesienia z innej uczelni na studia niestacjonarne w PŚk, student wnosi opłatę za różnice programowe w ramach zaliczonych semestrów zgodnie z decyzją prodziekana na zasadach dotyczących powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce.

[Opłaty w trakcie urlopu długoterminowego]

§ 11.1. Od studentów przebywających na urlopie długoterminowym nie pobiera się opłat.

2. Jeżeli urlop został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata jest zwracana studentowi na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer konta bankowego. Zwracana kwota jest pomniejszona proporcjonalnie do ilości zrealizowanych zajęć, do dnia, w którym student uzyskał zgodę na urlop. W przypadku braku wniosku,

wniesiona opłata zostanie zaliczona na poczet dalszych opłat za studia po powrocie z urlopu. W przypadku niepodjęcia studiów po urlopie opłata zwracana jest na wniosek.

3. W przypadku, gdy w czasie urlopu od zajęć student deklaruje udział w zajęciach, ma obowiązek uiścić opłatę w wysokości określonej przez dziekana. Opłata jest wnoszona w terminach określonych § 6 ust. 1.

[Opłaty po urlopie długoterminowym]

§ 11a. Student wracający z urlopu długoterminowego, realizujący aktualnie obowiązujący program studiów, nie ponosi dodatkowych opłat z tytułu różnic programowych.

[Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych]

§ 12.1. Student studiów stacjonarnych, powtarzający zajęcia z powodu niezadowolających wyników w nauce, wnosi opłatę równą iloczynowi liczby powtarzanych godzin w semestrze i stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych, zaś w przypadku przedmiotu pn. praca dyplomowa wnosi opłatę zgodnie z § 9.

2. Opłata, o której mowa w ust. 1 nie może być większa od iloczynu opłaty semestralnej na danym roku studiów niestacjonarnych i współczynnika 1.66, z zastrzeżeniem ust. 2a.

2a. W przypadku, jeżeli nie została ustalona opłata semestralna za dane studia niestacjonarne, limit opłaty za zajęcia powtarzane (x w poniższym wzorze) oblicza się w następujący sposób:

$$x = \frac{a_1 \times b}{a_2} \times 1,66$$

gdzie:

a_1 – najwyższa ustalona opłata semestralna za kształcenie na studiach niestacjonarnych wśród kierunków danego poziomu prowadzonych przez dany wydział,

a_2 – stawka za zajęcia powtarzane na kierunku z opłatą semestralną a_1 ,

b – stawka za zajęcia powtarzane na kierunku z limitem x .

2b. Kwota obliczona zgodnie z ust. 2 lub 2a:

1) podlega zaokrągleniu do pełnego złotego;

2) nie dotyczy sumy opłat za zajęcia powtarzane z więcej niż jednego semestru.

3. Tryb obliczania i wnoszenia opłat za powtarzanie przedmiotu na studiach stacjonarnych określa odpowiednio § 14.

4. Opłatę za korzystanie z zajęć nieobjętych programem studiów oblicza się jak w ust. 1.

5. W przypadku obywateli polskich studiujących w języku angielskim:

1) opłata za zajęcia objęte programem studiów wnoszona jest w terminach, o których mowa w § 6 ust. 1;

2) w pozostałym zakresie stosuje się odpowiednio przepisy § 7 ust. 1 oraz § 13 ust. 4-8.

6. W przypadku studiów prowadzonych w języku angielskim stosuje się § 8 ust. 2 i § 10 ust. 2.

[Zasady pobierania opłat za kształcenie cudzoziemców]

§ 12a. Do cudzoziemców wymienionych w art. 324 ust. 2 Ustawy stosuje się stawki i zasady pobierania opłat przyjęte dla obywateli polskich. Zasady pobierania opłat dla pozostałych cudzoziemców określa § 13.

§ 13.1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 1 pobierane od cudzoziemców wnoszone są nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć.

2. W uzasadnionych przypadkach Rektor, na wniosek cudzoziemca, może przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach.

3. Jeżeli okres nauki podejmowanej przez cudzoziemca trwa krócej niż semestr, opłata za ten okres naliczana jest proporcjonalnie do opłaty semestralnej.

4. Cudzoziemiec z tytułu powtarzania zajęć, uczestniczenia w zajęciach uzupełniających efekty uczenia się oraz uczestniczenia w zajęciach nieobjętych planem studiów, wnosi opłatę w wysokości iloczynu liczby punktów ECTS przypisanych tym zajęciom i stawki za 1 pkt ECTS określonej w zarządzeniu o którym mowa w § 3, z zastrzeżeniem ust. 4a.

4a. W przypadku, jeżeli danym zajęciom nie przypisano żadnego punktu ECTS, cudzoziemiec wnosi opłatę za te zajęcia równą iloczynowi liczby powtarzanych godzin w semestrze i stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych.

5. Do opłat z tytułu powtarzania zajęć stosuje się odpowiednio przepisy § 14.

6. W przypadku wznowienia studiów lub przeniesienia z innej uczelni § 8 ust. 2 i § 10 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

7. W przypadku rozwiązania umowy w czasie trwania semestru, wniesiona przez studenta opłata za zajęcia dydaktyczne, podlega na jego wniosek zwrotowi w wysokości proporcjonalnej do liczby pełnych tygodni pozostałych do końca semestru lub w przypadku studiów niestacjonarnych do liczby zjazdów pozostałych do końca semestru.

8. Opłata z tytułu powtarzania zajęć z powodu niezadowalających wyników w nauce nie może być większa od opłaty semestralnej na danym roku studiów. Powyższe nie dotyczy sumy opłat za zajęcia powtarzane z więcej niż jednego semestru.

[Tryb wnoszenia opłat za powtarzanie przedmiotu]

§ 14.1. Zgodę na powtarzanie przedmiotu wyraża prodziekan na wniosek studenta. Wzór wniosku określa odrębne zarządzenie. Wniosek winien być złożony w terminie:

- 1) do 15 października dla semestru zimowego i 15 marca dla semestru letniego dla zajęć powtarzanych na studiach stacjonarnych,
- 2) do końca pierwszego zjazdu w danym semestrze dla zajęć powtarzanych na studiach niestacjonarnych.

2. Za każdorazowe powtarzanie przedmiotu z powodu niezadowolających wyników w nauce, z wyjątkami przewidzianymi Regulaminem Studiów, student wnosi opłatę w terminie:
- 1) do 31 października dla zajęć powtarzanych w semestrze zimowym,
 - 2) do 31 marca dla zajęć powtarzanych w semestrze letnim.
3. Dla wniosków złożonych po upływie terminu wskazanego w ust. 2, prodziekan w wypadku wyrażenia zgody wyznacza maksymalnie 7-dniowy termin zapłaty.
4. W przypadku rezygnacji z powtarzania zajęć, student zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w tej sprawie we właściwym dziekanacie.
5. Rezygnacja do dn. 31 października, dla zajęć odbywających się w semestrze zimowym lub do dn. 31 marca dla zajęć odbywających się w semestrze letnim danego roku akademickiego jest podstawą anulowania naliczonej opłaty.
6. Złożenie wniosku o powtarzanie zajęć lub rezygnacja po upływie terminów, o których mowa w ust. 2 skutkuje obciążeniem studenta opłatą proporcjonalną do ilości zrealizowanych przez Uczelnię zajęć do dnia wpłynięcia wniosku/rezygnacji.
7. Niekorzystanie przez studenta z powtarzania zajęć przy braku pisemnej rezygnacji powoduje obciążenie studenta opłatą w pełnej wysokości.
- 7a. Jeżeli w ramach przedmiotu występuje więcej niż jedna forma zajęć (np. ćwiczenia i wykład), liczba punktów ECTS stanowiąca podstawę naliczenia opłaty za jej powtarzanie obliczana jest proporcjonalnie do liczby godzin przypadającej dla poszczególnych form, zgodnie z obowiązującym studenta programem studiów.
8. Dla opłat z tytułu korzystania z zajęć nieobjętych programem studiów stosuje się odpowiednio przepisy niniejszego paragrafu dotyczące wnoszenia opłat za powtarzanie zajęć.

[Zawarcie nowej umowy]

§ 14a. 1. W przypadku upływu okresu, na który zawarta została umowa (dotyczy umów zawartych przed rokiem akademickim 2019/2020), zmiany formy studiów lub w przypadku, o którym mowa w § 20 ust. 4, student zawiera nową umowę o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na zasadach obowiązujących osoby przyjęte na studia na rok akademicki, na który został przyjęty na studia w ramach bieżącego toku studiów.

2. W przypadku wznowienia studiów, student zawiera nową umowę o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne na zasadach obowiązujących studentów przyjętych na studia na rok akademicki, na który następuje wznowienie.

3. W przypadku przeniesienia na inny kierunek studiów student zawiera nową umowę na zasadach określonych w ust. 1.

[Opłaty za korzystanie z domów studenckich]

§ 15.1 Studenci korzystający z usług edukacyjnych Politechniki Świętokrzyskiej mogą za odpłatnością korzystać z domów studenckich, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Opłaty za korzystanie z domów studenckich i ich wysokość ustala przed rozpoczęciem rekrutacji Kanclerz w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego. Zarządzenie publikowane jest niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni.

[Opłaty za przeprowadzenie postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się]

§ 16.1. Za przeprowadzenie postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się Politechnika Świętokrzyska pobiera opłatę, której wysokość określa Rektor na wniosek dziekanów zaopiniowany przez kwestora.

2. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć jego kosztów o więcej niż 20%.

3. Z osobami przystępującymi do potwierdzania efektów uczenia się Politechnika Świętokrzyska zawiera umowę, której wzór określa odrębne zarządzenie.

[Opłata za przeprowadzenie rekrutacji]

§ 17.1 Kandydat na studia wnosi opłatę za przeprowadzenie rekrutacji.

2. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Kandydatowi przysługuje zwrot wniesionej opłaty rekrutacyjnej w przypadku:

- 1) dokonania nieważnej rejestracji (braku wymaganych danych lub zbyt późnego wniesienia opłaty),
- 2) nieprzyjęcia na studia w związku z:
 - a) nieuruchomieniem cyklu kształcenia z powodu małej liczby kandydatów spełniających warunki przyjęcia,
 - b) nieuzyskaniem pozwolenia ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki na ich utworzenie.

4. Zwrotu opłaty dokonuje się na pisemny wniosek kandydata kierowany do dziekana za pośrednictwem właściwego dziekanatu.

[Zasady zwalniania - w całości lub części - z opłat związanych ze studiami]

§ 18.1 Zwolnieni z opłaty za przeprowadzenie rekrutacji są wychowankowie domów dziecka i pełne sieroty, na podstawie przedłożonej dokumentacji.

2. Decyzję o zwolnieniu podejmuje przewodniczący właściwej komisji rekrutacyjnej.

§ 19.1. Zwolnieni w całości lub częściowo z opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 mogą być:

- 1) najlepsi studenci Uczelni wybrani w „Konkursie Staszicowskim” dla wyróżniających się studentów Politechniki Świętokrzyskiej,

- 2) studenci, którzy nie powtarzali roku (semestru) z powodu niezadowolających wyników w nauce, zaliczyli kolejny rok studiów i posiadają wybitne osiągnięcia sportowe, które rozślawiają Politechnikę Świętokrzyską.

2. Zwolnieni w całości lub częściowo z opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 w danym semestrze mogą być studenci znajdujący się w trudnej, udokumentowanej sytuacji materialnej, w szczególności wynikającej z przyczyn losowych.

3. Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat powinien zawierać komplet dokumentów potwierdzających okoliczności uzasadniające udzielenie zwolnienia:

- 1) komplet dokumentacji niezbędnej do ustalenia dochodu na jednego członka rodziny, potwierdzającej sytuację materialną, zgodnie z wymogami ubiegania się o stypendium socjalne określonymi w odrębnych przepisach,
- 2) dokumenty potwierdzające zaistnienie przyczyn losowych, o których mowa w ust. 2,
- 3) opinię jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin,
- 4) inne dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane we wniosku.

4. Decyzję o zwolnieniu w całości lub częściowo z opłat, o których mowa w § 2 ust. 1, o rozłożeniu na raty lub przedłużeniu terminu wniesienia tych opłat, podejmuje Rektor na pisemny wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii prodziekana i zapoznaniu się z sytuacją materialną wydziału.

5. *uchylony*

§ 20.1. Cudzoziemiec może być zwolniony z opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 na zasadach określonych w umowie między uczelniami albo umowie międzynarodowej. Zwolnienie cudzoziemca z tych opłat może nastąpić również na podstawie decyzji administracyjnej Rektora.

2. Rektor, na wniosek cudzoziemca, może obniżyć lub zwolnić go z obowiązku wniesienia opłaty w przypadku:

- 1) udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej cudzoziemca,
- 2) podjęcia przez cudzoziemca drugiego kierunku studiów lub innej formy kształcenia w Uczelni,
- 3) innych uzasadnionych okoliczności, zwłaszcza związanych z osiągnięciem przez cudzoziemca wybitnych wyników w nauce lub uczestnictwem w międzynarodowych programach stypendialnych.

3. W przypadku, gdy dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 1 nie została sporządzona w języku polskim należy przedstawić również jej poświadczone tłumaczenie na język polski.

4. W przypadku nabycia obywatelstwa polskiego lub nabycia lub utraty statusu, o którym mowa w ust. 5, student-cudzoziemiec niezwłocznie informuje pisemnie o tym fakcie właściwy dziekanat i jeżeli zmiana ma wpływ na zasady odpłatności odbywania przez niego studiów zawiera nową umowę.

5. Opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5, nie pobiera się od cudzoziemców wymienionych w artykule 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 20a.1. Rektor może upoważnić Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki do wydawania decyzji w sprawach, o których mowa w § 6 ust. 2, § 13 ust. 2 i § 19 ust. 4 oraz do rozpatrywania innych wniosków studenckich dotyczących płatności związanych ze studiami.

2. Student ma prawo w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji, o których mowa w niniejszym zarządzeniu, złożyć podanie o ponowne rozpatrzenie wniosku, w przypadku decyzji wydanych przez:

- 1) prodziekana – do Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki;
- 2) Prorektora ds. Studenckich i Dydaktyki – do Rektora.

[Przepisy przejściowe i końcowe]

§ 21.1. Umowy ze studentami o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne zawarte do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia zachowują moc na okres w nich przewidziany.

2. Po upływie terminu obowiązywania przewidzianego w ww. umowach, student zawiera z Uczelnią nową umowę o warunkach odpłatności zgodnie z obowiązującym wzorem.

§ 22. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 2019 r. z wyjątkiem przepisów dotyczących opłat za przeprowadzenie rekrutacji wchodzących w życie z dniem 27 maja 2019 r.

R e k t o r

Prof. dr hab. inż. Zbigniew Koruba