

**Zasady przyjmowania cudzoziemców na studia w Politechnice Świętokrzyskiej
na rok akademicki 2026/27**

§ 1

Przepisy ogólne

1. Cudzoziemcy mogą podejmować w roku akademickim 2026/2027 studia w Politechnice Świętokrzyskiej na poniższych zasadach na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez Uczelnię, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra właściwego ds. szkolnictwa wyższego i nauki;
 - 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej (NAWA) w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji administracyjnej Rektora w przypadku cudzoziemców niewymienionych w art. 324 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (zw. dalej PSWiN) podejmujących studia na zasadach odpłatności.
2. Do cudzoziemców, o których mowa w ust. 1 pkt 1-4 przepisy niniejszych zasad, w tym w zakresie wymaganych dokumentów, stosuje się indywidualnie.
3. Od decyzji administracyjnej w sprawie przyjęcia na studia przysługuje wniosek do Rektora o ponowne rozpatrzenie sprawy. Wniosek należy złożyć w ciągu 14 dni od otrzymania decyzji, za pośrednictwem działu właściwego ds. współpracy międzynarodowej, zwanego dalej Działem.
4. Decyzje i pisma kierowane indywidualnie do osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, które ujawniły swoje szczególne potrzeby na etapie postępowania rekrutacyjnego powinny być sporządzane zgodnie z zasadami skutecznej komunikacji z osobami ze szczególnymi potrzebami, np. przy zastosowaniu technik ETR (Easy to read and understand).
5. W przypadku zgłoszenia potrzeby uzyskania indywidualnego wsparcia w procesie rekrutacyjnym przez osoby ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, jednostka organizacyjna właściwa ds. dostępności niezwłocznie nawiązuje kontakt z Działem i może udzielać wsparcia m.in. w zakresie przygotowania alternatywnych rozwiązań egzaminacyjnych.
6. W celu udokumentowania prawa do skorzystania z uprawnień osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, kandydat powinien złożyć:
 - 1) w przypadku niepełnosprawności:
 - a) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub
 - b) dokument równoważny orzeczeniu o stopniu niepełnosprawności lub

- c) zaświadczenie potwierdzające złożenie wniosku o wydanie kolejnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub
 - d) wydane za granicą dokumenty równoważne dokumentom polskim, o których mowa w lit. a-c;
- 2) w przypadku osób ze szczególnymi potrzebami, tj. osób, które ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w jakich się znajdują, muszą podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia barier, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami – w zależności od rodzaju szczególnych potrzeb – indywidualny, uzasadniony wniosek.

§ 2

Oplaty

Oplaty pobierane od studentów i ich wysokość oraz warunki zwalniania z tych opłat określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 3

Oferta edukacyjna

Cudzoziemcy mogą przystępować do rekrutacji na studia pierwszego i drugiego stopnia na kierunkach wymienionych w uchwale rekrutacyjnej.

§ 4

Terminy rekrutacji

Rekrutacja kandydatów na semestr zimowy trwa od **20.04.2026 r.** do **23.10.2026 r.**, natomiast rekrutacja na semestr letni trwa od **16.11.2026 r.** do **31.03.2027 r.**

§ 5

Wymagania dla kandydata

Na studia może być przyjęty cudzoziemiec, który:

- 1) zarejestrował się w systemie rekrutacyjnym;
- 2) wniósł opłatę rekrutacyjną w przewidzianej wysokości;
- 3) przedstawił w toku rekrutacji dokumenty, o których mowa w § 8;
- 4) w przypadku kandydata na studia pierwszego stopnia:
 - a) ubiegającego się o przyjęcie na podstawie wydanego za granicą dokumentu, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 PSWiN – złożył z wynikiem pozytywnym egzamin wstępny z matematyki sprawdzający wiedzę w zakresie niezbędnym do podjęcia studiów,

- b) na kierunku architektura – złożył z wynikiem pozytywnym tj. > 50% możliwych do uzyskania punktów egzamin wstępny sprawdzający uzdolnienia artystyczne pod kątem predyspozycji do studiów architektonicznych, o którym mowa w § 2 ust. 5 uchwały.

§ 6

Terminy i zasady przeprowadzania i składania egzaminów wstępnych, o których mowa w § 5 pkt 4 lit. a określa Rektor w drodze zarządzenia.

§ 7

Procedura rekrutacyjna

1. Cudzoziemcy rekrutowani są wg następującej procedury:

- 1) zgłoszenia kandydatów na studia przyjmowane są wyłącznie w formie elektronicznej, w systemie internetowej rejestracji kandydatów dostępnej za pośrednictwem systemu informatycznego przeznaczonego do rekrutacji pod adresem <https://irk.usos.tu.kielce.pl>;
 - a) rejestracja internetowa polega na wypełnieniu formularza zgłoszeniowego, w którym kandydaci przekazują wymagane dane osobowe oraz załączeniu w postaci elektronicznej dokumentów niezbędnych w procesie rekrutacji na określony kierunek, poziom kształcenia i formę studiów,
 - b) w procesie internetowej rekrutacji kandydat otrzymuje indywidualne konto oraz informację dotyczącą wysokości i sposobu uiszczenia opłaty za postępowanie związane z przyjęciem na studia oraz opłat za usługi edukacyjne związane z kształceniem na studiach;
- 2) Kandydaci na studia ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami mogą w procesie rekrutacyjnym skorzystać z:
 - a) formularza rejestracyjnego zawierającego ułatwienia dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami,
 - b) zakładki dialogowej umożliwiającej kontakt z jednostką organizacyjną właściwą ds. dostępności i uzyskanie indywidualnego wsparcia w procesie rekrutacyjnym;
- 3) wniesienie opłaty rekrutacyjnej w przewidzianej wysokości jest warunkiem koniecznym dopuszczenia kandydata do kolejnych etapów rekrutacji;
- 4) weryfikacji przesłanych dokumentów, o których mowa w pkt 1 lit. a dokonują pracownicy Działu, za wyjątkiem dokumentów uprawniających do podjęcia studiów drugiego stopnia, którą przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne lub powołane przez dziekana komisje kwalifikacyjne;
- 5) złożenie egzaminu wstępnego – w przypadku rekrutacji na studia pierwszego stopnia kandydata, który legitymuje się świadectwem lub innym dokumentem, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 PSWiN;

- 6) weryfikuje się znajomość przez kandydata języka, o której mowa odpowiednio w art. 70 ust. 5a-5e PSWiN, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, przy czym wymagana biegłość językowa musi być na poziomie minimum B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego;
 - 7) informuje się kandydatów za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego o wyniku postępowania w sprawie przyjęcia na studia (z uwzględnieniem spełnienia przez zobowiązane osoby wymogów dotyczących przedłożenia dokumentów, weryfikacji języka na poziomie biegłości B2 i złożenia z wynikiem pozytywnym egzaminu wstępnego);
2. Rektor bądź upoważniony Prorektor wydaje decyzję administracyjną w sprawie przyjęcia cudzoziemca na studia.
 3. Po otrzymaniu decyzji cudzoziemiec dostarcza dowód uiszczenia opłaty za semestr studiów i otrzymuje zaświadczenie o przyjęciu na studia.
 4. Cudzoziemiec dostarcza oryginały dokumentów do właściwej wydziałowej komisji rekrutacyjnej w terminie najpóźniej 21 dni od rozpoczęcia semestru.
 5. Po potwierdzeniu przez członka WKR zgodności oryginałów z przesłanymi do IRK wersjami elektronicznymi dokumentów i poświadczeniu ich kopii student podpisuje umowę o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne i składa ślubowanie.

§ 8

Wymagane dokumenty

1. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia zobowiązani są w toku rekrutacji do załączenia w systemie internetowej rejestracji kandydatów (IRK) w postaci elektronicznej następujących dokumentów:
 - 1) świadectwo lub inny dokument uprawniający do przyjęcia na studia pierwszego stopnia, o którym mowa w art. 69 ust. 2 PSWiN, a w przypadku świadectwa lub innego dokumentu, który nie jest dokumentem potwierdzającym uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, o którym mowa w art. 326a ust. 1 PSWiN należy dodatkowo przedłożyć:
 - a) pisemną informację wydaną przez Dyrektora NAWA o tym świadectwie lub innym dokumencie, potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, albo
 - b) decyzję ostateczną kuratora oświaty wydaną na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 30 czerwca 2025 r. w sprawie uznania świadectwa lub innego dokumentu, o których mowa w art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - w zakresie dotyczącym wykształcenia średniego oraz uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe;
 - 2) w przypadkach, o których mowa w art. 93a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty należy przedłożyć:

- a) wydaną przez dyrektora NAWA pisemną informację o wydanym za granicą przez szkołę lub instytucję edukacyjną uznawaną przez państwo, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji działa, potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia, albo
 - b) decyzję ostateczną kuratora oświaty w sprawie potwierdzenia wykształcenia lub uprawnień do kontynuacji nauki, o których mowa w art. 93a ustawy o systemie oświaty, wydaną na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 30 czerwca 2025 r. w zakresie dotyczącym wykształcenia średniego oraz uprawnienia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 326a ust. 1 pkt 1 zaświadczenie potwierdzające, że świadectwo uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w państwie, w którego systemie edukacji zostało wydane. Zaświadczenie powinno być wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną, która wydała świadectwo lub potwierdzone przez władze oświatowe państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo.
2. Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia drugiego stopnia zobowiązani są w toku rekrutacji do załączenia w systemie internetowej rejestracji kandydatów (IRK) w postaci elektronicznej dyplomu ukończenia studiów na danym kierunku lub pokrewnym (przy czym pokrewieństwo nie dotyczy kierunków Architektura i Budownictwo), z tym że w przypadku dyplomu ukończenia studiów wydanego za granicą który nie jest dyplomem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia, o którym mowa w art. 326 ust. 1 PSWiN, a także nie został uznany za dyplom równoważny odpowiedniemu polskiemu dyplomowi na podstawie umowy międzynarodowej, o której mowa w art. 327 ust. 1 PSWiN, albo w drodze postępowania nostryfikacyjnego, należy dodatkowo przedłożyć pisemną informację o tym dyplomie wydaną przez dyrektora NAWA potwierdzającą uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia.
3. Zagraniczne świadectwa, dyplomy i inne dokumenty, o których mowa w ust. 1-2 należy przedłożyć przetłumaczone na język polski przez tłumacza przysięgłego, chyba że dokumenty te zostały wydane w oryginale w języku angielskim. W uzasadnionych przypadkach kandydat może zostać zobowiązany do przedłożenia dodatkowo potwierdzenia legalizacji (apostille) tych dokumentów.
4. Kandydaci ponadto zobowiązani są do załączenia w systemie internetowej rejestracji kandydatów (IRK) w postaci elektronicznej następujących dokumentów:
- 1) paszport lub inny dokument potwierdzający tożsamość (strona ze zdjęciem);
 - 2) dokument poświadczający znajomość języka, w którym odbywa się kształcenie na studiach na określonym kierunku, poziomie i profilu, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ust. 5f PSWiN, na poziomie biegłości językowej, nie niższym niż B2;

- 3) jedno aktualne zdjęcie w formie cyfrowej, zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
- 4) pisemna zgoda opiekuna prawnego na udział w procesie rekrutacji i przyjęcie na studia – w przypadku kandydatów niepełnoletnich;
- 5) oświadczenia dotyczące: zaległości finansowych oraz niestudiowania na kierunku, na który ubiegają się o przyjęcie w ramach tego samego poziomu studiów.

§ 9

Cudzoziemcy przyjęci na studia zobowiązani są złożyć w Wydziałowych Komisjach Rekrutacyjnych komplet dokumentów w postaci papierowej obejmujący:

- 1) oryginały (*do wglądu*) wraz z kserokopiami dokumentów przedłożonych w postępowaniu rekrutacyjnym, o których mowa w § 8 ust. 1-2 i ust. 4 pkt 2;
- 2) paszport lub inny dokument potwierdzający tożsamość (*do wglądu*);
- 3) potwierdzenie posiadania ubezpieczenia zdrowotnego w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych lub potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 4) wypełnioną ankietę osobową ze zdjęciem;
- 5) zaświadczenie od lekarza medycyny pracy wydane na podstawie skierowania wystawionego przez Wydziałowe Komisje Rekrutacyjne (wykaz kierunków, na które badania takie są wymagane publikowany jest na stronie internetowej). Kandydaci na wymienione powyżej kierunki w momencie przedkładania oryginałów wymaganych dokumentów otrzymują skierowanie do lekarza medycyny pracy. Na podstawie tego skierowania zobowiązani są do wykonania badań i dostarczenia zaświadczenia od lekarza medycyny pracy do dziekanatu wydziału;
- 6) pisemną zgodę opiekuna prawnego na udział w procesie rekrutacji i przyjęcie na studia – w przypadku kandydatów niepełnoletnich;
- 7) oświadczenia dotyczące: zaległości finansowych oraz niestudiowania na kierunku, na który ubiegają się o przyjęcie w ramach tego samego poziomu studiów.

§ 10

Nieuruchomienie studiów

Rektor na wniosek dziekana może nie uruchomić cyklu kształcenia z powodu małego zainteresowania.

R e k t o r

Prof. dr hab. inż. Zbigniew Koruba



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Politechnika Świętokrzyska
Kielce University of Technology

Dokument współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, w ramach realizacji projektu „Uczelnia przyjazna społeczności akademickiej”, Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027.