

Uchwała Nr 24/25
Senatu Politechniki Świętokrzyskiej
z dnia 12 lutego 2025 r.

**w sprawie zmian w Regulaminie przeprowadzania postępowań
w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Politechnice Świętokrzyskiej**

Na podstawie art. 221 ust. 14 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571 ze zm.) oraz § 26 ust. 1 pkt 8 Statutu Politechniki Świętokrzyskiej przyjętego uchwałą Senatu Nr 88/21 z dn. 31 marca 2021 r. ze zm. (t.j. w Zarządzeniu Rektora Nr 37/24) uchwała się, co następuje:

§ 1. W Regulaminie przeprowadzania postępowań w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego w Politechnice Świętokrzyskiej przyjętym Uchwałą Senatu Nr 95/21 z dnia 28 kwietnia 2021 r. ze zm. (t.j. w załączniku do Uchwały Senatu Nr 190/23), zw. dalej także Regulaminem, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 12 otrzymuje brzmienie:

„§ 12. [Kolokwium habilitacyjne]

1. Kolokwium habilitacyjne (zwane dalej kolokwium) przeprowadza się w zakresie osiągnięć naukowych habilitanta wskazanych we wniosku habilitacyjnym zgłoszonym do RDN.
2. Kolokwium nie przeprowadza się, jeżeli co najmniej 2 recenzje są negatywne.
3. Kolokwium ma charakter publiczny, z wyłączeniem kolokwium w zakresie osiągnięć opisanych w art. 219 ust. 3 ustawy.
4. Charakter publiczny kolokwium jest gwarantowany przez możliwość osobistego przebywania w miejscu przeprowadzenia kolokwium w sposób tradycyjny i hybrydowy lub śledzenia transmisji online przy kolokwium przeprowadzanym w sposób zdalny.
5. Sekretarz komisji habilitacyjnej w uzgodnieniu z przewodniczącym ustala termin i sposób przeprowadzenia kolokwium z pozostałymi członkami komisji oraz habilitantem.
6. Miejscem przeprowadzenia kolokwium jest określone przez przewodniczącego komisji:
 - 1) dla sposobu tradycyjnego i hybrydowego – pomieszczenie na terenie Uczelni;
 - 2) dla sposobu zdalnego – środek komunikacji elektronicznej spełniający warunki, o których mowa w ust. 12 pkt 2 dostępny za pośrednictwem adresu internetowego.
7. Sekretarz komisji habilitacyjnej informuje habilitanta o dacie, godzinie, sposobie i miejscu przeprowadzenia kolokwium na co najmniej 14 dni przed jego terminem.
8. Kolokwium przeprowadza się w obecności co najmniej 6 członków komisji habilitacyjnej, w tym przewodniczącego i sekretarza komisji habilitacyjnej oraz trzech recenzentów.
9. Przewodniczący komisji habilitacyjnej prowadzi kolokwium oraz udziela głosu w dyskusji.

10. Kolokwium obejmuje następujące czynności:
- 1) otwarcie kolokwium przez przewodniczącego komisji habilitacyjnej;
 - 2) prezentacja przez habilitanta najważniejszych osiągnięć naukowych stanowiących podstawę wniosku o nadanie stopnia doktora habilitowanego przy czym prezentacja nie powinna przekroczyć 30 min.;
 - 3) przedstawienie przez recenzentów zasadniczych tez przedłożonych przez nich recenzji;
 - 4) dyskusja członków komisji habilitacyjnej z habilitantem w zakresie wskazanych we wniosku osiągnięć naukowych. Do udziału w dyskusji uprawnieni są wyłącznie habilitant i członkowie komisji habilitacyjnej;
 - 5) zamknięcie kolokwium przez przewodniczącego komisji habilitacyjnej.
11. Kolokwium jest protokołowane przez sekretarza komisji habilitacyjnej i może być nagrywane. Protokół podpisuje przewodniczący komisji habilitacyjnej.
12. Kolokwium habilitacyjne może być przeprowadzone w jeden z poniższych sposobów:
- 1) w sposób tradycyjny;
 - 2) w sposób hybrydowy lub wyjątkowo w szczególnie uzasadnionych przypadkach w sposób zdalny przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zapewniających w szczególności:
 - a) transmisję kolokwium w czasie rzeczywistym między jego uczestnikami,
 - b) wielostronną komunikację w czasie rzeczywistym, w ramach której uczestnicy kolokwium mogą wypowiadać się w jego toku– z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.
13. Przez sposób tradycyjny rozumie się sytuację, w której habilitant, publiczność oraz wszyscy obecni na kolokwium członkowie komisji znajdują się w pomieszczeniu, w którym odbywa się kolokwium.
14. Przez sposób hybrydowy rozumie się sytuację, w której habilitant, publiczność oraz co najmniej 4 członków komisji w tym przewodniczący, sekretarz i 2 recenzentów znajduje się w pomieszczeniu, w którym odbywa się kolokwium, a co najmniej jeden z pozostałych członków komisji znajduje się poza tym miejscem z zachowaniem wymogu minimalnej liczby członków komisji, o której mowa w ust. 8.
15. Przez sposób zdalny rozumie się sytuację, w której wszyscy obecni na kolokwium członkowie komisji, habilitant i publiczność uczestniczą w kolokwium przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.”;

2) w § 13:

a) w ust. 1 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:

„Po sporządzeniu recenzji i przeprowadzeniu kolokwium komisja habilitacyjna zwykłą większością głosów w składzie, o którym mowa w § 12 ust. 8 podejmuje uchwałę zawierającą opinię w sprawie nadania habilitantowi stopnia doktora habilitowanego.”,

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Do posiedzenia komisji habilitacyjnej przepisy § 12 ust. 6 i 12-15 stosuje się odpowiednio, z tym że:

- 1) w posiedzeniu biorą udział wyłącznie członkowie komisji habilitacyjnej;
- 2) w posiedzeniu przeprowadzonym w sposób hybrydowy lub zdalny głosowanie tajne przeprowadza się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej z użyciem dedykowanego do głosowań oprogramowania z zachowaniem niezbędnych zasad bezpieczeństwa.”,

c) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Uchwałę komisji habilitacyjnej oraz protokół z posiedzenia podpisuje przewodniczący tej komisji.”;

3) w Regulaminie aktualizuje się numery publikatorów aktów prawnych.

§ 2. Wprowadza się tekst jednolity Regulaminu uwzględniający zmiany wprowadzone Uchwałami Senatu nr 134/22, 190/23 i niniejszą uchwałą. Tekst jednolity Regulaminu stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

R e k t o r

Prof. dr hab. inż. Zbigniew Koruba