



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Politechnika Świętokrzyska
al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7
25 – 314 Kielce

Kielce, dn. 11.02.2025 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

w ramach projektu pn. „Uczelnia przyjazna społeczności akademickiej” nr FERS.03.01-IP.08-0011/24 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr umowy FERS.03.01-IP.08-0011/24-00, zgodnie z zasadą konkurencyjności (Podrozdział 3.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027)

Politechnika Świętokrzyska zwraca się z uprzejmą prośbą o nadesłanie ofert na **dostawę monitora i drukarki brajlowskiej** w ramach wsparcia edukacyjnego OzN w ramach zadania 7 poz. 7.8 w związku z realizacją projektu pn. „Uczelnia przyjazna społeczności akademickiej” nr FERS.03.01-IP.08-0011/24 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr umowy FERS.03.01-IP.08-0011/24-00.

I. ZAMAWIAJĄCY

1. **Nazwa Zamawiającego:** Politechnika Świętokrzyska
NIP:657-000-97-74, REGON: 000001695
2. **Adres Zamawiającego:** al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, 25 – 314 Kielce, woj. świętokrzyskie
3. **Godziny pracy Zamawiającego:** od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30
4. **Numer telefonu Zamawiającego:** 41 34 24 270
5. **Adres poczty elektronicznej Zamawiającego:** dzp@tu.kielce.pl; kprochniak@tu.kielce.pl
6. **Adres strony Zamawiającego:** <https://bip.tu.kielce.pl/artykuly/zapytania-ofertowe-1>
7. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w Podrozdziale 3.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.
8. Przedmiotowe zamówienie współfinansowane jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+) na podstawie umowy numer FERS.03.01-IP.08-0011/24-00 z dnia 26.09.2024 r. w ramach projektu pn. „Uczelnia przyjazna społeczności akademickiej”.
9. Upublicznienie zapytania ofertowego następuje poprzez:
 - na stronie Zamawiającego: <https://bip.tu.kielce.pl/artykuly/zapytania-ofertowe-1>
 - w bazie konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>
10. Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania. Całe zamówienie obejmuje dostawę powiększalników, klawiatur specjalistycznych, urządzenia do komunikacji alternatywnej, kalkulatorów mówiących, monitora i drukarki brajlowskiej w ramach realizacji projektu pn. „Uczelnia przyjazna społeczności akademickiej” nr FERS.03.01-IP.08-0011/24 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr umowy FERS.03.01-IP.08-0011/24-00. Przedmiotowe zamówienie obejmuje dostawę monitora i drukarki brajlowskiej. Pozostałe części udzielane są stosownie do potrzeb Zamawiającego w okresie realizacji projektu pn. „Uczelnia przyjazna społeczności akademickiej” nr FERS.03.01-IP.08-0011/24 w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus, nr umowy FERS.03.01-IP.08-0011/24-00.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w postępowaniu.
12. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.





II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zapytania ofertowego jest dostawa monitora i drukarki brajlowskiej dla Politechniki Świętokrzyskiej, w ramach wsparcia edukacyjnego osób z niepełnosprawnościami:

Zakres 1: Monitor Brajlowski 40-znakowy – 1 szt.

1. Specyfikacja techniczna:

Liczba znaków: 40 znaków brajlowskich.

Interfejsy: USB-A lub USB-C (wraz z przejściówką umożliwiającą podłączenie do portu USB-C - w przypadku zaoferowania USB-A lub do portu USB-A - w przypadku zaoferowania USB-C), interfejs Bluetooth.

Kompatybilny z: Windows 7 i nowsze, iOS 9.0 i nowsze, Android 5.0 i nowsze.

Zasilanie: Wbudowana bateria Li-Ion, ładowanie sieciowe

Waga: maksymalnie do jednego kilograma.

Wymiary: długość: minimum 32 cm, maksimum 37 cm; szerokość: minimum 7 cm, maksimum 9 cm; wysokość: minimum 1,5 cm, maksimum 2 cm.

Funkcje dodatkowe: Wbudowane przyciski nawigacyjne, wbudowany notatnik do robienia notatek, karta Micro SD minimum 32 GB.

W zestawie: zasilacz, kabel USB, podręcznik w czarnym druku i w brajlu, oprogramowanie producenta na nośniku, karta rejestracyjna, instrukcja obsługi

Gwarancja: minimum 12 miesięcy

2. Funkcje i wymogi dodatkowe:

- Monitor powinien być kompatybilny z różnymi systemami operacyjnymi (Windows 7 i nowsze, iOS 9.0 i nowsze, Android 5.0 i nowsze), aby mógł być używany w środowisku edukacyjnym i zawodowym;
- Monitor musi być lekki i łatwy do przenoszenia, co pozwala na wygodne użytkowanie w różnych miejscach (sale wykładowe, biblioteka, korytarz uczelniany);
- Wbudowana bateria litowo-jonowa musi zapewniać długotrwałe użytkowanie bez potrzeby częstego ładowania;
- Wbudowane przyciski nawigacyjne muszą zapewniać szybkie przewijanie tekstu liniami, zdaniem, akapitami lub przemieszczanie się po dokumencie.

Zakres 2: Drukarka Brajlowska – 1 szt.

1. Specyfikacja techniczna:

Opcje druku: minimum 300 stron na godzinę, jednostronny oraz dwustronny, rozdzielczość drukowanych punktów minimum 17 DPI,

Interfejsy: USB-A lub USB-C (wraz z przejściówką umożliwiającą podłączenie do portu USB-C - w przypadku zaoferowania USB-A lub do portu USB-A - w przypadku zaoferowania USB-C), interfejs Bluetooth i port Ethernet.

Kompatybilny z: Windows 7 i nowsze, iOS 9.0 i nowsze, Android 5.0 i nowsze.

Obsługiwane formaty papieru: A4, A3,

Odstępy między punktami brajlowskimi: do wyboru spośród pięciu międzynarodowych standardów, w tym używanego w Polsce standardu Marburg Medium.

Funkcje dodatkowe: translacja tekstu na brajla porównywalna z Index Direct Braille, obsługa różnych tablic brajlowskich.

W zestawie: Papier brajlowski A4, co najmniej 300 arkuszy, Przewód zasilający, Przewód USB, oprogramowanie producenta na nośniku, instrukcja obsługi.

Gwarancja: minimum 12 miesięcy





2. Funkcje i wymogi dodatkowe:

- Drukarka musi być łatwa do podłączenia i obsługi, co jest istotne dla osób z ograniczoną mobilnością.
- Drukarka musi być kompatybilna z różnymi (Windows 7 i nowsze, iOS 9.0 i nowsze, Android 5.0 i nowsze) systemami operacyjnymi, aby mogła być używana w środowiskach edukacyjnych i zawodowych;
- Drukarka musi pozwolić na odwzorowywanie na wypukłym wydruku grafiki kolorów i odcieni szarości poprzez wytłaczanie punktów o zróżnicowanej wysokości;
- Drukarka musi mieć funkcję dostosowania jakości wydruku tekstu do wrażliwości opuszków palców czytelników dzięki wytłaczaniu punktów brajlowskich o regulowanej wysokości;
- Drukarka musi posiadać udźwiękowienie w kilku językach, przynajmniej w języku polskim i angielskim.

III. NAZWA I KOD CPV DOTYCZĄCY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

30200000-1 – Urządzenia komputerowe

30230000-0 – Sprzęt związany z komputerami

42962000-7 – Urządzenia drukujące i graficzne

33196200-2 – Sprzęt dla osób niepełnosprawnych

IV. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty dostawy do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania dostawy zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia wskazanym w pkt II zapytania ofertowego.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji w języku polskim.
4. Dostarczony przedmiot zamówienia musi być fabrycznie nowy, bez wad prawnych i fizycznych, powinien być w stanie nienaruszonym, nie noszący śladów użytkowania, spakowany w oryginalne pudełko producenta. Ponadto sprzęt powinien być wyposażony we wszystkie elementy (przyłącza, kable itp.) niezbędne do uruchomienia, podłączenia i pracy u Zamawiającego do celu, dla którego przedmiot zamówienia jest zakupywany.
5. Wykonawca na przedmiot zamówienia zobowiązany jest udzielić gwarancji na okres wskazany w ofercie, jednak nie krótszy niż 12 miesięcy.
6. Czas (reakcji) przystąpienia do usuwania awarii wynosi nie więcej niż 72 godziny od chwili zgłoszenia. Pod pojęciem czas przystąpienia do usuwania awarii Zamawiający rozumie czas w jakim Wykonawca podejmie działania w celu usunięcia awarii od chwili zgłoszenia w dni robocze.
7. Czas (naprawy) usuwania awarii nie może być dłuższy niż 14 dni od momentu przystąpienia do usuwania awarii.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali w sposób należyty co najmniej jedną dostawę porównywalną do udzielanego zamówienia o wartości nie niższej niż: **20 000,00 PLN**
2. Zamawiający na potwierdzenie wymogu, o którym mowa w pkt 1, wymaga od Wykonawcy złożenia oświadczenia w powyższym zakresie.
3. Zamawiający jest podmiotem zobowiązanym do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r., poz. 1320) oraz Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 wydanych na podstawie art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz. U. poz. 1079).





4. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym.
5. Wykonawca w przypadku, o którym mowa w pkt 4 podlega wykluczeniu z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.
6. Zamawiający na potwierdzenie wymogu, o którym mowa w pkt 4, wymaga od Wykonawcy złożenia oświadczenia w powyższym zakresie.
7. Osoby dokonujące czynności przy przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania:
 - 7.1. Kierownik Zamawiającego upoważniony do zaciągania zobowiązań:
Prof. dr hab. inż. Zbigniew Koruba – Rektor PŚk
 - 7.2. Wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy:
mgr Agnieszka Pakuła – Kierownik Projektu
 - 7.3. Wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert:
 - Katarzyna Bochenek-Cichoń - Osoba wykonująca czynności związane z procesem oceny ofert,
 - Kamila Próchniak – Specjalista ds. zamówień publicznych,
 - Michał Bidas – Radca Prawny ds. ogólnych i ds. zamówień publicznych (obsługa prawna).

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: **do 7 dni od daty zawarcia umowy.**

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca, który złożył ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert określonego w zapytaniu. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofert, jednak o okres nie dłuższy niż 30 dni.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
2. **Złożenie oferty odbywa się pisemnie za pomocą BK2021** (Bazy Konkurencyjności).
3. Cena oferty przedstawiona przez Oferenta obejmuje wszystkie koszty zrealizowania zamówienia.
4. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami ogłoszenia na wzorze **FORMULARZA OFERTY**, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
5. Oferta musi obejmować cały zakres zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym. Musi być sporządzona w formie dokumentowej. Wykonawca składa ofertę i załączniki do niej w formie plików w formacie *.pdf *.tif lub *.jpg. Treść oferty musi odpowiadać treści opisu przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.
6. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
7. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego Wykonawcy).
8. W przypadku składania oferty przez wspólników spółki cywilnej, gdy oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, do oferty muszą być załączone pełnomocnictwa od pozostałych wspólników określające ich zakres w plikach w formacie wskazanym w ust. 5 powyżej. Oryginał lub poświadczona notarialnie kopia winna być dołączona do umowy.
9. Zamawiający dokona we własnym zakresie weryfikacji danych osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy wskazanych w ich ofertach na podstawie ogólnodostępnych publicznych rejestrów i ewidencji, jeśli Wykonawca podlega wpisowi do tych ewidencji, pobierając stosowne wydruki z tych baz (CEiDG <https://ceidg.gov.pl/> i Centralna Informacja KRS <https://ems.ms.gov.pl/krs/>).
10. Wszystkie naniesione poprawki lub korekty błędów i skreślenia muszą być parafowane przez osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.





12. Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i terminu płatności zawartego w ofercie.
13. W przypadku, o którym mowa w pkt 12 Wykonawca zobowiązany jest do oddzielenia części jawnej oferty od części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233.), nie mogą być udostępnione, informacje te mają być zawarte w osobnym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty w formie dokumentowej, tj. w pliku w formacie wskazanym w ust. 5 powyżej, uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:
- ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert według niżej wymienionego kryterium:

Cena oferty (C) Wartość kryterium (waga) 60%

Podstawą oceny jest cena oferty brutto przedstawiona przez Oferenta, obejmująca wszystkie koszty. Ocenie podlega wysokość ceny za wykonanie zamówienia, zaoferowana przez Oferenta. Ocena ofert, z punktu widzenia tego kryterium, będzie obliczana jako stosunek wartości najniższej ceny do wartości z oferty badanej z uwzględnieniem wagi za to kryterium, wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times \text{Waga}$$

gdzie: C – wartość punktowa dla kryterium: Cena oferty

Okres gwarancji – z wagą 40%

Ocenie podlega zaproponowana w ofercie dodatkowa gwarancja udzielona na przedmiot zamówienia. Okres gwarancji nie może być krótszy niż 12 miesięcy. Zamawiający dokona oceny powyższego kryterium w następujący sposób:

- a) Okres gwarancji wynoszący 36 miesięcy i więcej = 40 punktów
- b) Okres gwarancji wynoszący co najmniej 24 miesiące, poniżej 36 miesięcy = 20 pkt
- c) Okres gwarancji wynoszący co najmniej 12 miesięcy, poniżej 24 miesięcy = 0 pkt

Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie krótszy okres gwarancji niż 12 miesięcy lub nie złoży oświadczenia w tym zakresie, oferta zostanie odrzucona.





2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów, wyliczonych odpowiednio wg zasad podanych powyżej w pkt 1.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. W takim przypadku termin ostateczny wykonania zamówienia nie ulega zmian.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w FORMULARZU OFERTY – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca podaje wyliczoną wartość brutto i netto za wykonanie całości zamówienia, przy uwzględnieniu wszystkich elementów wchodzących w jej zakres.
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi (o zaokrągleniu drugiej cyfry po przecinku w „dół” lub w „górze” decyduje trzecia cyfra po przecinku).
5. Wyliczoną cenę oferty Wykonawca podaje liczbowo w odpowiedniej części „Formularza ofertowego”. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Wskazana cena podlega ocenie jako kryterium wyboru.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
7. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, w związku z tym cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotu zapytania ofertowego, określone zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
9. Cena ma obejmować wszystkie podatki i inne należności wymagane przepisami prawa.
10. Cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
11. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w walucie polskiej.
12. **Cena zamówienia winna być wyliczona przy zastosowaniu obowiązującej w dniu składania oferty stawki podatku VAT.** W przypadku zmiany stawki w zakresie podatku VAT Wykonawca zobowiązany jest zastosować odpowiednią stawkę podatku obowiązującą na dzień składania ofert. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. **Oferta zawierająca złą stawkę podatku VAT zostanie odrzucona.**
13. Zamawiający będący uczelnią publiczną, po rozstrzygnięciu postępowania wystąpi w trybie art. 83 ust. 14 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 2024.361 t.j.), do właściwego organu nadzoru o wydanie zgody na zastosowanie 0% stawki VAT. W przypadku uzyskania przedmiotowej zgody Zamawiający dokona korekty stawki podatku VAT. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę po otrzymaniu stanowiska ww. organu nadzoru.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być złożona za pośrednictwem Bazy Konkurencyjności dostępnej pod adresem:

<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>, do dnia **19.02.2025 r. godz. 10:00.**





XII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:

1. Została złożona w sposób inny niż za pośrednictwem BK2021 (Bazy Konkurencyjności) zgodnie z postanowieniami pkt XI;
2. Została złożona po terminie składania ofert;
3. Została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
4. Jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia. Nie zostanie uznana za niezgodną z warunkami zamówienia oferta Wykonawcy złożona nie na FORMULARZU OFERTY, pod warunkiem, że zawiera wszystkie elementy wskazane we wzorze FORMULARZA OFERTY, tak aby było możliwe dokonanie jej oceny zgodnie z zapytaniem ofertowym oraz porównanie z innymi ofertami;
5. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu;
6. Została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
7. Zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
8. Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, w tym błędną stawkę podatku VAT;
9. Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki pisarskiej, rachunkowej lub innej omyłki polegającej na niezgodności oferty;
10. Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie udzielił wyjaśnień co do rażąco niskiej ceny.
11. Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie udzielił wyjaśnień co do treści złożonych dokumentów;
12. Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie uzupełnił dokumentów, o których mowa w pkt XV Zapytania ofertowego (uzupełnienie nie dotyczy formularza oferty).
13. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
14. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
15. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy:

1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.
4. Wykonawcę powiązanego kapitałowo lub osobowo z Zamawiającym, tj. osobami dokonującymi czynności przy przygotowaniu i przeprowadzeniu postępowania wskazanymi w pkt V zapytania ofertowego.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa powyżej.



XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
 - 6) Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, a Zamawiający nie może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców, z powodu braku takich ofert.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi pisemnie za pomocą BK2021 (Bazy konkurencyjności).

XV. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe lub inne oczywiste omyłki, o czym zawiadomi Wykonawcę.
2. Jeżeli zaofferowana w ofercie cena lub koszt wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. różnią się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu, lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu. Zamawiający ocenia te wyjaśnienia w konsultacji z Wykonawcą i odrzuci złożoną ofertę w przypadku gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny lub kosztu w tej ofercie.
3. Zamawiający może wezwać Wykonawcę w wyznaczonym przez siebie terminie do złożenia dokumentów niezbędnych do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania.
4. W przypadku, gdy do oferty nie dołączono dokumentów (nie dotyczy formularza oferty) Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia pod rygorem odrzucenia oferty.
5. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonych dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie, brak odpowiedzi stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty Wykonawcy.
6. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym wymiana informacji między Zamawiającym a Wykonawcą oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń odbywa się pisemnie za pomocą BK2021.

XVI. UMOWA

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na zawartych w niej warunkach w terminie wskazanym przez Zamawiającego pod rygorem uznania, że Wykonawca uchylił się od zawarcia umowy.
3. Zapisy wskazane w projekcie umowy zostaną dostosowane do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający dokona uzupełnienia zapisów projektu umowy we wskazanych w niej miejscach stosownie do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Do umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz inne właściwe przepisy.
5. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
6. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji





Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- publicznej.
7. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
 8. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

XVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi za pomocą BK2021 (Bazy Konkurencyjności).

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór oferty

Załącznik nr 2 – Wzór umowy

KIEROWNIK PROJEKTU
Uczelnia przyjazna społeczności akademickiej
FERS.03.01-IP.08-0011/24
A. Pakuła
mgr Agnieszka Pakuła



Politechnika Świętokrzyska
Kielce University of Technology

Projekt „Uczelnia przyjazna społeczności akademickiej”
nr FERS.03.01-IP.08-0011/24