

## **Regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji**

*(Tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone Uchwałą Senatu Nr 23/25)*

### **Rozdział I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1. Podstawa prawna regulaminu**

Podstawę prawną regulaminu stanowi art. 152 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1571 ze zm.), zw. dalej w regulaminie PSWiN.

#### **§ 2. Przepisy mające zastosowanie w sprawach nieunormowanych w regulaminie**

W sprawach nieunormowanych w regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące akty prawne, a w szczególności przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 ze zm.);
- 2) Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1465 ze zm.);
- 3) Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1233);
- 4) Ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 2509 ze zm.), zw. dalej w regulaminie Pr. aut.;
- 5) Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 632 ze zm.);
- 6) Ustawy z dnia 30 czerwca 2000 r. - Prawo własności przemysłowej (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1170), zw. dalej w regulaminie PWP;
- 7) Ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1769).

#### **§ 3. Podstawowe pojęcia**

Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:

##### **1) badania naukowe:**

- a) **badania podstawowe**, czyli oryginalne prace badawcze eksperymentalne lub teoretyczne podejmowane przede wszystkim w celu zdobywania nowej wiedzy o podstawach zjawisk i obserwowalnych faktów nie ukierunkowane na bezpośrednie praktyczne zastosowanie lub użytkowanie,
- b) **badania stosowane**, tj. prace badawcze podejmowane w celu zdobycia nowej wiedzy, ukierunkowane przede wszystkim na zastosowanie w praktyce,

- c) **badania przemysłowe** mające na celu zdobycie nowej wiedzy oraz umiejętności w celu opracowywania nowych produktów, procesów i usług lub wprowadzania znaczących ulepszeń do istniejących produktów, procesów i usług;
- 2) **formularz zgłoszenia do komercjalizacji** – określony zarządzeniem Rektora wzór formularza pozwalającego na wstępną ocenę możliwości komercjalizacji dobra intelektualnego;
- 3) **formularz zgłoszenia do ochrony** – określony zarządzeniem Rektora wzór formularza zgłoszenia dobra intelektualnego do ochrony, wypełniany przez jego twórcę lub współtwórców;
- 4) **know-how** - pakiet poufnych, odpowiednio opisanych informacji praktycznych, wynikających z doświadczenia i badań, w szczególności o charakterze technicznym, technologicznym, organizacyjnym i handlowym;
- 5) **komercjalizacja bezpośrednia** – sprzedaż wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami albo oddawanie tych wyników lub związanego z nimi know-how do odpłatnego używania, w szczególności na podstawie umowy licencyjnej;
- 6) **komercjalizacja pośrednia** – obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach w celu wdrożenia lub przygotowania do wdrożenia wyników badań naukowych, prac rozwojowych lub know-how związanego z tymi wynikami;
- 7) **OTT** – Ośrodek Transferu Technologii Politechniki;
- 8) **Politechnika** – Politechnika Świętokrzyska;
- 9) **prace rozwojowe** - mające na celu nabywanie, łączenie, kształtowanie i wykorzystywanie dostępnej aktualnie wiedzy oraz umiejętności z dziedziny nauki, technologii i działalności gospodarczej oraz innej wiedzy i umiejętności do planowania produkcji oraz tworzenia i projektowania nowych, zmienionych lub ulepszonych produktów, procesów i usług, z wyłączeniem prac obejmujących rutynowe i okresowe zmiany wprowadzane do produktów, linii produkcyjnych, procesów wytwórczych, istniejących usług oraz innych operacji w toku, nawet jeżeli takie zmiany mają charakter ulepszeń;
- 9a) **Prorektor** – Prorektor, któremu w zakresie zadań przypisane zostały sprawy komercjalizacji dóbr intelektualnych;
- 10) **spółka celowa** - spółka celowa w myśl przepisów PSWiN;
- 11) **spółka spin-off** - spółka kapitałowa, powołana przez spółkę celową dla rozwijania i komercjalizacji dóbr intelektualnych Politechniki;
- 12) **spółka spin-out** – spółka kapitałowa, niezależna pod względem organizacyjnym i finansowym, założona przez co najmniej jednego pracownika lub studenta Politechniki;
- 13) **umowa o partycypacji w przychodach z komercjalizacji** - umowa pomiędzy Politechniką i twórcą skomercjalizowanego dobra intelektualnego, zawierana przy pierwszorazowej wypłacie środków uzyskanych z danej komercjalizacji;

- 14) wsparcie Politechniki** – istotne wsparcie, w szczególności finansowe, techniczne, merytoryczne lub organizacyjne, przez Politechnikę, działań mających na celu stworzenie wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami;

#### **§ 4. Zakres regulacji**

1. Niniejszy regulamin zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz zasad komercjalizacji, zwany dalej regulaminem, normuje zasady i tryb nabywania oraz zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej przysługującymi Politechnice oraz zasady i tryb komercjalizacji dóbr intelektualnych stanowiących przedmiot tych praw, a w szczególności:
  - 1) prawa i obowiązki Politechniki, pracowników oraz studentów i doktorantów w zakresie ochrony i korzystania z praw autorskich i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej;
  - 2) zasady wynagradzania twórców;
  - 3) zasady i procedury komercjalizacji dóbr intelektualnych;
  - 4) zasady korzystania z majątku Politechniki do celów komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych oraz świadczenia usług naukowo-badawczych – w zakresie nie ujętym w innych regulacjach;
  - 5) zasady podziału środków uzyskanych z komercjalizacji między twórcą będącym pracownikiem a Politechniką;
  - 6) zasady i tryb przekazywania Politechnice przez pracownika, studenta lub doktoranta informacji o wynikach badań naukowych lub prac rozwojowych oraz o know-how związanym z tymi wynikami, informacji o uzyskanych przez pracownika środkach z komercjalizacji oraz zasady i tryb przekazywania przez pracownika przysługujących Politechnice części środków uzyskanych z komercjalizacji;
  - 7) zasady i tryb przekazywania pracownikowi informacji o decyzjach, o których mowa w art. 154 ust. 1 i 3 PSWiN, oraz przysługujących pracownikowi części środków uzyskanych z komercjalizacji.
2. Zasady korzystania z infrastruktury badawczej określają odrębne przepisy.

#### **§ 5. Podmiotowy zakres obowiązywania regulaminu**

1. Postanowienia regulaminu stosuje się do:
  - 1) pracowników;
  - 2) studentów, doktorantów i uczestników studiów podyplomowych;
  - 3) stażystów;
  - 4) innych osób, jeżeli tak stanowią umowy zawarte z nimi przez Politechnikę.
2. Postanowienia regulaminu dotyczące:

- 1) studentów - stosuje się odpowiednio do uczestników studiów podyplomowych oraz stażystów;
- 2) twórców - stosuje się odpowiednio do współtwórców.

## **Rozdział II**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI POLITECHNIKI**

#### **§ 6. Prawa Politechniki**

1. Jeżeli umowy nie stanowią inaczej, Politechnice przysługują majątkowe prawa własności intelektualnej do następujących dóbr intelektualnych:
  - 1) pracowniczych wyników badań naukowych, prac rozwojowych i twórczości artystycznej oraz know-how związanego z tymi wynikami;
  - 2) powstałych w związku z wykonywaniem umów zawartych między Politechniką a przedsiębiorcami, osobami fizycznymi lub innymi podmiotami posiadającymi zdolność prawną;
  - 3) dokonanych przy wsparciu Politechniki;
  - 4) przekazanych Politechnice przez twórcę do korzystania;
  - 5) nabytych przez Politechnikę na podstawie umowy o przeniesienie praw.
2. Politechnice przysługują również prawa majątkowe do utworów pracowniczych, w tym do programów komputerowych stworzonych przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków wynikających ze stosunku pracy, z zastrzeżeniem ust. 3 pkt 1.
3. Politechnice przysługuje pierwszeństwo opublikowania:
  - 1) utworu naukowego, stworzonego przez pracownika w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy;
  - 2) pracy dyplomowej studenta.
4. Wykonywanie praw, o których mowa w ust. 3 pkt 1 i 2, zależy od wyrażenia przez autora zgody na publikację.
5. Oprócz praw wymienionych w ust. 1-3 Politechnice przysługuje:
  - 1) prawo do nieodpłatnego korzystania z materiału zawartego w pracowniczym utworze naukowym oraz udostępniania tego utworu osobom trzecim;
  - 2) prawo do części przychodów uzyskanych z komercjalizacji dobra intelektualnego przez pracownika;
  - 3) prawo do wynagrodzenia, o którym mowa w § 18 regulaminu.

#### **§ 7. Obowiązki Politechniki**

Do obowiązków Politechniki należy:

- 1) stwarzanie warunków do powstawania w niej dóbr intelektualnych;
- 2) podejmowanie działań zmierzających do uzyskania ochrony prawnej i jej utrzymywanie w uzasadnionych przypadkach;

- 3) podejmowanie w uzasadnionych przypadkach działań zmierzających do komercjalizacji dóbr intelektualnych;
- 4) przeciwdziałanie naruszeniom swoich praw;
- 5) dbałość o nienaruszanie praw własności intelektualnej;
- 6) przestrzeganie praw twórców dóbr intelektualnych.

### **Rozdział III**

## **PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW, STUDENTÓW I DOKTORANTÓW**

### **§ 8. Prawa pracowników**

Pracownikom przysługują:

- 1) prawa osobiste do wszystkich dóbr intelektualnych, o których mowa w regulaminie, w szczególności prawa, o których mowa w art. 16 Pr. aut. oraz art. 8 ust. 1 pkt 3 PWP;
- 2) prawa majątkowe do dóbr intelektualnych niebędących pracowniczymi wynikami badań naukowych lub pracowniczymi wynikami prac rozwojowych;
- 3) autorskie prawa majątkowe do utworów naukowych powstałych w wyniku wykonywania obowiązków ze stosunku pracy;
- 4) prawo do wynagrodzenia na zasadach określonych w rozdziale VII.

### **§ 9. Obowiązki pracowników**

1. Pracownicy Politechniki zobowiązani są do przekazywania Politechnice informacji o:
  - 1) wynikach badań naukowych, prac rozwojowych i twórczości artystycznej;
  - 2) know-how związanego z tymi wynikami.
2. Pracownik zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy informacji dotyczących dóbr intelektualnych Politechniki zarówno w czasie trwania stosunku pracy, jak i po jego ustaniu.
3. Pracownik zamierzający podjąć współpracę z podmiotem zewnętrznym, w ramach której doszłoby do wykorzystywania dóbr intelektualnych Politechniki, obowiązany jest uzyskać zgodę Rektora lub osoby przez niego upoważnionej.
4. Z chwilą ustania stosunku pracy pracownik:
  - 1) zobowiązany jest przekazać kierownikowi jednostki organizacyjnej informację o dobrach intelektualnych stworzonych w czasie trwania stosunku pracy, o ile nie przekazał jej już wcześniej;
  - 2) nie może bez wiedzy i zgody Rektora wykorzystywać dóbr intelektualnych Politechniki w swojej działalności zawodowej lub zarobkowej.
5. Naruszenie postanowień niniejszego regulaminu jest równoznaczne z naruszeniem obowiązków pracowniczych.
6. Kierownicy jednostek organizacyjnych Politechniki są zobowiązani do:
  - 1) zapewnienia środków organizacyjnych i technicznych w celu zachowania w tajemnicy informacji, których ujawnienie wiązałoby się z ryzykiem utraty możliwości ochrony

- przysługujących Politechnice dóbr intelektualnych lub komercyjnego korzystania przez Politechnikę z tych dóbr;
- 2) prowadzenia działalności podległych sobie jednostek w taki sposób, by prawidłowo zabezpieczyć prawa Politechniki oraz nie naruszać praw osób trzecich;
  - 3) zobligowania podległych pracowników do zapoznania się z niniejszym regulaminem i przestrzegania jego zapisów.
7. Promotorzy, opiekunowie kół naukowych oraz inne osoby sprawujące nadzór nad studentami i doktorantami, są zobowiązani do informowania o zapisach niniejszego regulaminu przed rozpoczęciem przy wsparciu Politechniki prac, których wynikiem może być stworzenie dobra intelektualnego.

#### **§ 10. Prawa studentów i doktorantów**

1. Studentom i doktorantom przysługują:
  - 1) prawa osobiste do wszystkich dóbr intelektualnych, o których mowa w regulaminie, w szczególności prawa, o których mowa w art. 16 Pr. aut. oraz art. 8 ust. 1 pkt 3 PWP;
  - 2) prawa majątkowe do dóbr intelektualnych stworzonych bez wsparcia Politechniki;
  - 3) autorskie prawa majątkowe do pracy dyplomowej;
  - 4) po przeniesieniu na Politechnikę prawa do dobra intelektualnego, prawo do wynagrodzenia na zasadach określonych w rozdziale VII.
2. Studenci i doktoranci mają obowiązek:
  - 1) przekazywania Politechnice informacji o stworzeniu dobra intelektualnego przy wsparciu Politechniki;
  - 2) przeniesienia na Politechnikę praw majątkowych do dóbr intelektualnych, o których mowa w ust. 1;
  - 3) do obowiązków studentów i doktorantów stosuje się odpowiednio przepisy § 9 ust. 2-5.

### **Rozdział IV**

#### **KOMISJA DS. OCHRONY I KOMERCJALIZACJI DÓBR INTELEKTUALNYCH**

#### **§ 11 Powołanie Komisji**

1. Rektor, jako ciało doradcze w sprawach dotyczących zarządzania prawami autorskimi, prawami pokrewnymi i prawami własności przemysłowej oraz komercjalizacji, powołuje na czas swojej kadencji Komisję ds. Ochrony i Komercjalizacji Dóbr Intelektualnych.
2. W skład Komisji ds. Ochrony i Komercjalizacji Dóbr Intelektualnych wchodzi:
  - 1) Prorektor jako Przewodniczący Komisji;
  - 2) Rzecznik patentowy;
  - 3) przedstawiciel Działu Projektów Badawczo-Rozwojowych;
  - 4) przedstawiciel Ośrodka Transferu Technologii;
  - 5) Dyrektor CENWIS.

3. Dziekani Wydziałów, z których dobra intelektualne będą podlegały ocenie, są zapraszani na obrady Komisji z głosem doradczym.
4. Do zadań Komisji należy w szczególności opiniowanie:
  - 1) wniosków o odstąpienie od komercjalizacji dobra intelektualnego;
  - 2) wniosków o utrzymanie/zaprzestanie ochrony dobra intelektualnego.

## **Rozdział V**

### **SPOSOBY KOMERCJALIZACJI DÓBR INTELEKTUALNYCH POLITECHNIKI**

#### **§ 12. Sposoby komercjalizacji**

Możliwe są następujące sposoby komercjalizacji:

- 1) w ramach komercjalizacji bezpośredniej:
  - a) udzielenie licencji niewyłącznej na korzystanie z dobra intelektualnego,
  - b) udzielenie licencji wyłącznej na korzystanie z dobra intelektualnego,
  - c) sprzedaż całości lub części praw do dobra intelektualnego;
- 2) komercjalizacja pośrednia poprzez obejmowanie lub nabywanie udziałów lub akcji w spółkach typu spin-off za pośrednictwem spółki celowej.

## **Rozdział VI**

### **PROCEDURA KOMERCJALIZACJI BEZPOŚREDNIEJ DÓBR INTELEKTUALNYCH POLITECHNIKI ORAZ ZASADY POWOŁANIA SPÓŁKI CELOWEJ**

#### **§ 13. Procedura komercjalizacji bezpośredniej**

1. Wszczęcie procedury komercjalizacji następuje na wniosek twórcy, który wypełnia Formularz zgłoszenia do komercjalizacji i składa go w OTT wraz z niezbędną dokumentacją.
2. W przypadku niewystarczających informacji lub niepełnej dokumentacji, OTT może zwrócić się do twórcy o uzupełnienie lub wyjaśnienie danych zawartych w formularzu albo o złożenie dodatkowych dokumentów.
3. Kierownik OTT na formularzu zgłoszenia proponuje plan komercjalizacji dobra intelektualnego, który po opinii Prorektora przekazywany jest do decyzji Rektora.
4. W przypadku braku identyfikacji przez kierownika OTT potencjału do komercjalizacji dobra intelektualnego, przed przedłożeniem formularza do decyzji Rektora, wniosek o opinię w sprawie odstąpienia od komercjalizacji kierowany jest do Komisji ds. ochrony i komercjalizacji dóbr intelektualnych.

#### **§ 14. Spółka celowa**

1. Politechnika, w celu komercjalizacji pośredniej, może utworzyć jednoosobową spółkę kapitałową, zwaną spółką celową lub przystąpić do spółki celowej utworzonej przez inną uczelnię.
2. Na pokrycie kapitału zakładowego spółki celowej Politechnika może wnieść w całości albo w części wkład niepieniężny (aport) w postaci wyników działalności naukowej oraz know-how związanego z tymi wynikami.
3. Spółkę celową tworzy, lub przystępuje do niej, Rektor za zgodą Senatu.
4. Po zasięgnięciu opinii Rady Uczelni, Rektor może poza komercjalizacją pośrednią, powierzyć spółce celowej:
  - 1) zarządzanie prawami do wyników działalności naukowej lub know-how w zakresie komercjalizacji bezpośredniej;
  - 2) zadania z zakresu zarządzania infrastrukturą badawczą.

#### **§ 15. Oferta przeniesienia praw do dobra intelektualnego na twórcę w przypadku odstąpienia od komercjalizacji**

1. W terminie 14 dni od złożenia w OTT formularza zgłoszenia, twórca zgłaszający dobro intelektualne do komercjalizacji może złożyć pisemne oświadczenie o zainteresowaniu przeniesieniem na niego praw do dobra intelektualnego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Rektor lub upoważniona przez niego osoba podejmuje decyzję w sprawie komercjalizacji dobra intelektualnego w ciągu 3 miesięcy od dnia złożenia przez pracownika stosownego oświadczenia.
3. W przypadku podjęcia przez Rektora decyzji o niekomercjalizowaniu dobra intelektualnego, którego twórca złożył oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, albo po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, Politechnika jest zobowiązana, w terminie dalszych trzydziestu dni, do złożenia pracownikowi oferty zawarcia bezwarunkowej i odpłatnej umowy o przeniesienie praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi. Umowa powinna zostać zawarta w formie pisemnej, pod rygorem nieważności. Wynagrodzenie przysługujące Politechnice za przeniesienie praw nie może być wyższe niż 5% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia za pracę w gospodarce narodowej w roku poprzednim, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.
4. W przypadku nieprzyjęcia przez pracownika oferty zawarcia umowy, o której mowa w ust. 3, prawa do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych oraz know-how związanego z tymi wynikami, łącznie z informacjami, utworami wraz z własnością nośników, na których utwory te utrwalono, i doświadczeniami technicznymi niezbędnymi do komercjalizacji, przysługują Politechnice.



5. Przepisów ust. 1-4 oraz art. 157 PSWiN nie stosuje się w przypadkach, gdy dobra intelektualne powstały w ramach badań naukowych lub prac rozwojowych, które były prowadzone:

- 1) na podstawie umowy ze stroną finansującą lub współfinansującą te badania lub prace, przewidującej zobowiązanie do przeniesienia praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz tej strony lub na rzecz innego podmiotu niż strona umowy (prace komercyjne na zlecenie),
- 2) z wykorzystaniem środków finansowych, których zasady przyznawania lub wykorzystywania określają odmienny niż w regulaminie sposób dysponowania dobrami intelektualnymi.

### **§ 16. Wykonanie decyzji o komercjalizacji bezpośredniej**

W ramach procesu komercjalizacji bezpośredniej mogą zostać przeprowadzone m.in. następujące czynności:

- 1) analiza ochrony prawnej dobra intelektualnego, a w przypadku jej braku, badanie zdolności patentowej, ochronnej lub rejestrowej lub uznanie dobra intelektualnego za know-how Politechniki;
- 2) ogólna ocena zdolności komercjalizacyjnej dobra intelektualnego oraz możliwości jego wykorzystania w Politechnice;
- 3) zlecenie analiz rynkowych i/lub wyceny dobra intelektualnego;
- 4) przygotowanie oferty technologicznej i jej promocja na targach branżowych;
- 5) prace przedwdrożeniowe mające na celu dostosowanie dobra intelektualnego do potrzeb potencjalnych nabywców;
- 6) poszukiwanie podmiotu zainteresowanego wdrożeniem dobra intelektualnego;
- 7) ustalenie formy i warunków komercjalizacji poprzez wyceny dobra intelektualnego, negocjowanie i zawieranie stosownych umów;
- 8) realizacja zawartych umów.

### **§ 17. Prawo twórcy do informacji o przebiegu komercjalizacji**

1. Na każdym etapie procesu komercjalizacji, twórcy dobra intelektualnego przysługuje prawo do informacji na temat jego przebiegu.
2. Przepis ust. 1 nie dotyczy informacji niejawnych, w tym stanowiących tajemnicę Politechniki.

## **Rozdział VII**

### **ZASADY PODZIAŁU PRZYCHODÓW UZYSKANYCH Z KOMERCJALIZACJI POMIĘDZY POLITECHNIKĄ A TWÓRCĄ**

### **§ 18. Podział przychodów z komercjalizacji uzyskanych przez Politechnikę**

1. Udział w przychodach z komercjalizacji bezpośredniej przysługujący pracownikowi wynosi 50% wartości przychodów netto uzyskanych przez Politechnikę. Rektor może podjąć indywidualną decyzję o obniżeniu środków przekazywanych pracownikowi o nie więcej niż 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją poniesionych przez Politechnikę po podjęciu decyzji o komercjalizacji.
2. Pierwsze przekazanie środków przysługujących pracownikowi następuje na podstawie decyzji Rektora i umowy o partycypacji w przychodach z komercjalizacji. Ewentualne kolejne wypłaty dotyczące tej samej komercjalizacji realizowane są na podstawie decyzji Rektora.
3. Wypłata środków należnych pracownikowi następuje nie później niż w terminie 2 miesięcy od daty wpływu środków finansowych na konto Politechniki.
4. Jeżeli udział w przychodach z komercjalizacji przypada więcej niż jednemu twórcy, jego wysokość określa się procentem wkładu intelektualnego każdego ze współtwórców w powstanie danego dobra intelektualnego.
5. Określone w ust. 1 prawo do procentowego udziału w środkach uzyskanych z komercjalizacji przysługuje twórcy przez czas nieokreślony.
6. Pozostałe 50% udziału w przychodach z komercjalizacji bezpośredniej, Politechnika przeznacza na pokrycie kosztów ochrony i komercjalizacji dóbr intelektualnych.

#### **§ 19. Podział środków z komercjalizacji dobra intelektualnego uzyskanych przez pracownika**

1. W przypadku uzyskania przez pracownika przychodów z komercjalizacji dobra intelektualnego, nabytego w trybie określonym w § 15 oraz § 23, Politechnice przysługuje 25% tych środków obniżonych o 25% kosztów bezpośrednio związanych z tą komercjalizacją poniesionych przez pracownika.
2. Przekazanie środków przysługujących Politechnice następuje nie później niż w terminie 2 miesięcy od daty uzyskania tych środków przez pracownika.

### **Rozdział VIII**

#### **ZASADY KORZYSTANIA Z MAJĄTKU POLITECHNIKI DO KOMERCJALIZACJI ORAZ ŚWIADCZENIA USŁUG NAUKOWO-BADAWCZYCH**

##### **§ 20. Zasady ogólne**

1. Dopuszcza się korzystanie z majątku Politechniki do celów komercjalizacji oraz świadczenia usług naukowo-badawczych, o ile łącznie spełnione są następujące przesłanki:
  - 1) w odniesieniu do infrastruktury badawczej – dochowano obowiązków określonych odrębnym regulaminem;
  - 2) nie stoi to w sprzeczności ze zobowiązaniami Politechniki, w szczególności dotyczącymi badań naukowych lub prac rozwojowych prowadzonych na podstawie umowy ze stroną finansującą lub współfinansującą te badania lub prace, przewidującej

- zobowiązanie do przeniesienia praw do wyników badań naukowych lub prac rozwojowych na rzecz tej strony lub na rzecz innego podmiotu niż strona umowy;
- 3) takie wykorzystanie nie grozi ujawnieniem informacji mogących zaszkodzić know-how Politechniki lub jej partnerów;
  - 4) nie powstaje istotne ryzyko ujawnienia tajemnicy przedsiębiorstwa partnera Politechniki powierzonej Politechnice w sposób zobowiązujący do zachowania poufności.
2. Korzystanie z majątku Politechniki wykraczające poza obowiązki i zadania wynikające ze stosunku pracy oraz poza zadania wynikające z realizacji umów zawartych przez Politechnikę z podmiotami zewnętrznymi wymaga zgody Rektora.
  3. Korzystanie z majątku Politechniki w celu komercjalizacji nie może zakłócać bieżącej działalności Politechniki, zwłaszcza działalności dydaktycznej.
  4. W przypadku korzystania z majątku Politechniki zakupionego ze środków zewnętrznych, stosuje się zasady przewidziane w programach, na podstawie których środki te uzyskano.

## **Rozdział IX**

### **POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE OCHRONY PRZEDMIOTÓW WŁASNOŚCI PRZEMYSŁOWEJ**

#### **§ 21. Zgłoszenie dobra intelektualnego do Urzędu Patentowego i utrzymanie jego ochrony**

1. Oceny zdolności patentowej, ochronnej lub rejestrowej dobra intelektualnego, dokonuje rzecznik patentowy Politechniki, na podstawie przedłożonej dokumentacji, rozmów z twórcą oraz wstępnego badania stanu techniki.
2. W przypadku pozytywnej oceny, o której mowa w ust. 1, na podstawie danych z formularza zgłoszenia do ochrony, dokonywane jest zgłoszenie dobra intelektualnego do Urzędu Patentowego RP. Związane z tym czynności są realizowane przez rzecznika patentowego Uczelni.
3. O utrzymaniu lub zaprzestaniu ochrony dobra intelektualnego począwszy od 4. roku ochrony, decyduje Rektor na podstawie wniosku twórcy lub rzecznika patentowego o utrzymanie/zaprzestanie ochrony wraz ze stanowiskiem Komisji ds. ochrony i komercjalizacji dóbr intelektualnych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Stanowisko Komisji ds. ochrony i komercjalizacji dóbr intelektualnych nie jest wymagane w przypadku dóbr intelektualnych, do których ochrony Politechnika jest zobowiązana na podstawie zawartych umów.

#### **§ 22. Zgłoszenie dobra intelektualnego i utrzymanie jego ochrony za granicą**

W terminie do 11 miesięcy od daty zgłoszenia dobra intelektualnego do Urzędu Patentowego RP, twórca może wystąpić do Rektora z uzasadnionym wnioskiem o dokonanie zgłoszenia za granicą wraz ze wskazaniem planowanego źródła finansowania.

### **§ 23. Oferta przeniesienia praw do dobra intelektualnego na twórcę w przypadku rezygnacji z utrzymania ochrony**

1. W terminie 14 dni od otrzymania informacji o decyzji podjęcia przez Rektora w sprawie rezygnacji z utrzymania ochrony dobra intelektualnego, jego twórca może złożyć pisemne oświadczenie o zainteresowaniu przeniesieniem na niego praw do tego dobra, pomimo upływu terminu, o którym mowa w § 15 ust. 1.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Politechnika może przedłożyć ofertę przeniesienia praw do dobra intelektualnego na twórcę. Wynagrodzenie Politechniki za przekazanie praw określone jest wyliczana w oparciu o zapisy § 15 ust. 3 oraz koszty poniesione przez Politechnikę w związku z ochroną i komercjalizacją dobra intelektualnego do dnia złożenia oferty.
3. W przypadku nabycia przez pracownika praw do dobra intelektualnego na podstawie zapisów ust. 2, do środków uzyskanych przez niego w wyniku komercjalizacji zastosowanie mają przepisy § 19.

### **§ 24. Przepisy końcowe**

Wszelkie spory wynikłe na tle stosowania niniejszego regulaminu rozstrzygane będą przez Rektora, którego decyzje w tym zakresie są ostateczne.