

# REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW POLITECHNIKI ŚWIĘTOKRZYSKIEJ

(tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone Zarządzeniami 84/19; 85/20; 96/20; 118/21; 9/22;  
18/22; 85/22; 97/23; 18/24; 105/24)

## Spis treści

<i>Rozdział 1. Postanowienia ogólne</i> .....	3
§ 1. Zakres regulacji .....	3
§ 2. Podstawy prawne .....	3
§ 3. Definicje .....	3
§ 4. Fundusz stypendialny .....	4
§ 5. Rodzaje świadczeń .....	4
§ 6. Prawo ubiegania się o świadczenia .....	4
§ 7. Prawo ubiegania się o świadczenia przez cudzoziemców .....	5
§ 7a. Świadczenia dla obywateli Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa....	6
§ 8. Wysokość świadczeń .....	7
§ 9. Łączenie świadczeń.....	7
<i>Rozdział 2. Podmioty przyznające świadczenia</i> .....	7
§ 10. Rodzaje podmiotów przyznających świadczenia .....	7
§ 11. Komisja stypendialna .....	7
§ 12. Wydziałowe podkomisje stypendialne .....	8
§ 13. Odwoławcza komisja stypendialna .....	8
§ 14. Kadencje komisji stypendialnych .....	9
§ 15. Obowiązki organów stypendialnych .....	9
§ 16. Przewodniczący i członkowie Komisji .....	9
§ 17. Obsługa administracyjna .....	10
§ 18. Poufność danych.....	10
<i>Rozdział 3. Przepisy o postępowaniu</i> .....	10
§ 19. Stosowanie KPA .....	10
§ 20. Wnioski i dokumenty w postępowaniu .....	10
§ 21. Uzupelnienie braków .....	11
§ 22. Przedłużenie i przywrócenie terminu .....	11
§ 23. Doręczenia .....	11
§ 24. Wypłata świadczeń .....	11
§ 25. Obowiązek informowania.....	12
§ 26. Wygaśnięcie decyzji .....	12
§ 27. Środki zaskarżenia .....	13
<i>Rozdział 4. Stypendium socjalne i jego zwiększenie</i> .....	13
§ 28. Składanie wniosku o stypendium socjalne .....	13
§ 29. Zwiększenie stypendium socjalnego .....	13

§ 30. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie i wysokość stypendium .....	14
§ 31. Zakres uwzględnianych dochodów .....	14
§ 32. Wyłączenia z dochodów .....	15
§ 33. Udokumentowanie dochodów .....	15
§ 34. Samodzielność finansowa .....	15
§ 35. Zasady ustalania dochodu .....	16
§ 36. Okres przyznania stypendium socjalnego .....	17
§ 37. Uzyskanie i utrata dochodu .....	17
§ 38. <i>Uchylony</i> .....	20
§ 39. Odmowa przyznania stypendium .....	20
<i>Rozdział 5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych .....</i>	<i>20</i>
§ 40. Zasady przyznawania stypendium dla niepełnosprawnych .....	20
§ 41. Okres przyznania stypendium dla osób niepełnosprawnych .....	21
<i>Rozdział 6. Stypendium rektora .....</i>	<i>21</i>
§ 42. Składanie wniosku o stypendium rektora .....	21
§ 43. Zasady przyznawania stypendium rektora .....	22
§ 44. Limit przyznawania stypendium rektora .....	22
§ 45. Wyróżniające wyniki w nauce .....	23
§ 46. Osiągnięcia naukowe i artystyczne .....	23
§ 47. Osiągnięcia sportowe .....	24
§ 48. Sposób ustalania list rankingowych .....	24
<i>Rozdział 7. Zapomoga .....</i>	<i>25</i>
§ 49. Zasady przyznawania zapomogi .....	25
§ 50. Sposób rozpatrywania wniosków i forma wypłaty zapomogi .....	26
§ 50a. Zapomoga w okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Uczelni .....	26
<i>Rozdział 8. Przyznanie miejsca w Domu Studenta .....</i>	<i>26</i>
§ 51. Prawo do ubiegania się o miejsce .....	26
§ 52. Okres zamieszkania .....	26
§ 53. Pierwszeństwo zakwaterowania .....	26
§ 54. Tryb przyznawania miejsc .....	27
§ 55. Opłaty za miejsce w Domu Studenckim .....	27
<i>Rozdział 9. uchylony .....</i>	<i>27</i>
§ 56. <i>uchylony</i> .....	27
§ 57. <i>uchylony</i> .....	28
§ 58. <i>uchylony</i> .....	28
§ 59. <i>uchylony</i> .....	28
§ 60. <i>uchylony</i> .....	28
<i>Rozdział 10. Postanowienia końcowe .....</i>	<i>28</i>
§ 61. Stosowanie odrębnych przepisów .....	28
§ 62. Nienależnie pobrane świadczenie .....	28
§ 64. Nadzór .....	28
§ 65. Dane osobowe .....	28
§ 66. Wejście w życie .....	29
<i>Wykaz załączników .....</i>	<i>29</i>

# Rozdział 1. Postanowienia ogólne

## § 1. Zakres regulacji

1. Niniejszy regulamin określa formy świadczeń dla studentów Politechniki Świętokrzyskiej oraz zasady ich przyznawania.
2. *uchylony*
3. *uchylony*

## § 2. Podstawy prawne

Niniejszy regulamin uwzględnia w szczególności odpowiednie przepisy:

- 1) Ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.);
- 2) Ustawy z dnia 3 lipca 2018 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r. poz. 1669 z późn. zm.);
- 3) Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2220 z późn. zm.);
- 4) Ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2019 poz. 1256 z późn. zm.);
- 5) Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 lipca 2017 r. w sprawie sposobu i trybu postępowania w sprawach o przyznanie świadczeń rodzinnych oraz zakresu informacji, jakie mają być zawarte we wniosku, zaświadczeniach i oświadczeniach o ustalenie prawa do świadczeń (Dz.U. z 2017 r. poz. 1466 z późn. zm.);
- 6) Rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 1 kwietnia 2019 r. w sprawie stypendiów ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki dla studentów i wybitnych młodych naukowców (Dz.U. 2019 poz. 658);
- 7) Statutu Politechniki Świętokrzyskiej.

## § 3. Definicje

Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) DS – dom studencki Politechniki;
- 2) Komisja – odpowiednio Komisję stypendialną lub Odwoławczą komisję stypendialną, o których mowa w § 11 i § 13;
- 3) KPA – ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2096 z późn. zm.);
- 4) KS – Komisję stypendialną, o której mowa w § 11;
- 5) OKS – Odwoławczą komisję stypendialną, o której mowa w § 13;
- 6) WPS – właściwą wydziałową podkomisję stypendialną, o której mowa w § 12;
- 7) organ stypendialny – odpowiednio rektora, KS lub OKS;
- 8) UPSWiN – ustawę, o której mowa w § 2 pkt 1;
- 9) UPW – ustawę, o której mowa w § 2 pkt 2;
- 10) UŚR – ustawę, o której mowa w § 2 pkt 3;
- 11) UPR – ustawę, o której mowa w § 2 pkt 4;
- 12) Regulamin – niniejszy regulamin;
- 13) RŚR – rozporządzenie, o którym mowa w § 2 pkt 5;
- 14) RSM – rozporządzenie, o którym mowa w § 2 pkt 6;
- 15) student – osoba wpisana na listę studentów Politechniki Świętokrzyskiej, która nabyła prawa studenta w Politechnice;
- 16) Uczelnia lub Politechnika – Politechnikę Świętokrzyską;

17) USOS – system informatyczny do obsługi studentów Politechniki Świętokrzyskiej.

#### **§ 4. Fundusz stypendialny**

1. Pomoc materialna przyznawana jest z funduszu stypendialnego, który tworzy się ze:
  - 1) środków na świadczenia dla studentów, o których mowa w art. 365 pkt 3 UPSWiN;
  - 2) innych źródeł pochodzących ze środków uczelni lub środków zewnętrznych w wymiarze określonym przez rektora.
2. Rektor w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego dokonuje podziału dotacji ze środków, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na poszczególne świadczenia.
3. *uchylony*
4. Z dotacji, o której mowa w ust. 2, przeznaczają się w danym roku na stypendia rektora nie więcej niż 60% środków wydatkowanych łącznie w danym roku na stypendia rektora, stypendia socjalne oraz zapomogi.

#### **§ 5. Rodzaje świadczeń**

1. Na podstawie Regulaminu student Politechniki może ubiegać się o następujące świadczenia:
  - 1) stypendium socjalne;
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) zapomoga;
  - 4) stypendium rektora;
  - 5) zakwaterowanie w domu studenckim.
2. Student może ubiegać się o stypendium ministra, o którym mowa w art. 359 ust. 1 UPSWiN. Stypendium ministra przyznaje studentowi minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego i nauki z inicjatywy własnej lub na wniosek rektora. Rektor może złożyć wniosek po uzyskaniu opinii właściwej studentowi rady wydziału. Złożenie wniosku odbywa się poprzez system informatyczny. Odpowiedzialnym za właściwe złożenie wniosku jest wyznaczony przez Rektora uczelni koordynator ds. obsługi ww. systemu w zakresie stypendium Ministra dla studentów. Tryb ubiegania się oraz szczegółowe warunki i tryb przyznawania oraz wypłacania regulują przepisy RSM.
3. Student może ubiegać się także o stypendia finansowane przez jednostkę samorządu terytorialnego, stypendia za wyniki w nauce lub w sporcie finansowane przez osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą państwową ani samorządową osobą prawną oraz inne stypendia finansowane z innych źródeł. Zasady i tryb ubiegania się o stypendia wskazane w zdaniu poprzednim określają odrębne przepisy.

#### **§ 6. Prawo ubiegania się o świadczenia**

1. Prawo do świadczeń, o których mowa w § 5 ust. 1 i stypendium ministra nie przysługuje studentom będącym:
  - 1) żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej;
  - 1a) żołnierzami powołanymi do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art. 95 ust. 4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. poz. 2305 oraz z 2023 r. poz. 347, 641, 1615 i 1834), lub żołnierzami zawodowymi pełniącymi służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobierają naukę;
  - 2) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

2. Świadczenia, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1–4 i ust. 2, przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia i jednolitych studiach magisterskich.
3. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-4 i ust.2, tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku. Student wraz z wnioskiem o przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1-4, a także w przypadku ubiegania się o stypendium ministra, składa pisemne oświadczenie o studiowaniu i niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku, którego wzór określa załącznik nr 1. Oświadczenie należy dołączyć do każdego składanego wniosku.
4. Świadczenia, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1–4 i ust. 2, nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
  - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędny;
  - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędny, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
5. Łączny okres, przez który przysługują świadczenia, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1–4 i ust. 2, wynosi 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta, z zastrzeżeniem że w ramach tego okresu świadczenia przysługują na studiach:
  - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
  - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
6. Łączny okres, o którym mowa w ust. 5, jest dłuższy o 2 semestry w przypadku, gdy student podjął jednolite studia magisterskie, których czas trwania określony w przepisach prawa wynosi 11 albo 12 semestrów.
7. Do okresu, o którym mowa w ust. 5 i 6, wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, o których mowa w ust. 2, w tym semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów, o których mowa w art. 85 ust. 1 pkt 3 UPSWiN, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
8. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 2, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 5 i 7 stosuje się odpowiednio.
9. Przepisy ust. 2-8 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy kształcili się lub uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

#### **§ 7. Prawo ubiegania się o świadczenia przez cudzoziemców**

1. Cudzoziemcy odbywający studia w Politechnice mogą ubiegać się o przyznanie stypendium rektora, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę oraz stypendium ministra.
2. O stypendium socjalne na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie może ubiegać się, z zastrzeżeniem ust. 3:
  - 1) cudzoziemiec - obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym i członkowie ich rodzin, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 2) cudzoziemiec - obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm.), oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;

- 3) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały, lub rezydent długoterminowy Unii Europejskiej;
  - 4) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust. 1 lub art. 186 ust. 1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (Dz. U. z 2021 r. poz. 2354, z późn. zm.);
  - 5) cudzoziemiec, który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 6) cudzoziemiec - posiadacz certyfikatu poświadczającego znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r. poz. 672), co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
  - 7) posiadacz Karty Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia polskiego pochodzenia;
  - 8) cudzoziemiec będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
  - 9) cudzoziemiec, któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadający wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.
3. O stypendium socjalne może ubiegać się cudzoziemiec, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 i 2:
- 1) będący osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz. U. z 2021 r. poz. 1697),
  - 2) który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w pkt. 1,
  - 3) posiadający prawo stałego pobytu  
- oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Za członków rodzin osób, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2 oraz ust. 3, uważa się osoby wymienione w art. 2 pkt 4 ustawy, o której mowa w ust. 3 pkt 1.

#### **§ 7a. Świadczenia dla obywateli Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa**

1. Obywatel Ukrainy, którego pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2022 r., poz. 583 ze zm.), będący studentem, może ubiegać się o stypendium socjalne. W takim wypadku składa on wniosek, o którym mowa w § 28 ust. 2 oraz oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 17.

2. Do obywateli Ukrainy, o których mowa w ust. 1, nie stosuje się ograniczenia w zakresie liczby zapomóg, o których mowa w art. 92 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

#### **§ 8. Wysokość świadczeń**

1. Wysokość świadczeń, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-4, w tym minimalną i maksymalną wysokość zapomogi określa Rektor na semestr z uwzględnieniem stanu funduszu stypendialnego, w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego.
2. Wysokość świadczeń, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-2 i 4 może być zróżnicowana na zasadach określonych w Regulaminie. Wysokość zapomogi ustala się zgodnie z § 49 ust. 7.

#### **§ 9. Łączenie świadczeń**

1. Z zastrzeżeniem ust. 2, student może równocześnie otrzymywać stypendium rektora i stypendium ministra, o którym mowa w § 5 ust. 2. Otrzymanie tych stypendiów nie wyklucza prawa studenta do innych świadczeń pomocy materialnej oraz prawa do otrzymywania stypendiów, o których mowa w szczególności w § 5 ust. 3.
2. Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1 i 4, dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora. W przypadku, gdy łączna kwota stypendiów przekracza limit określony w zdaniu poprzednim, obniża się odpowiednio wysokość stypendium rektora do wyrównania tego limitu, chyba że student złoży wniosek o obniżenie mu kwoty stypendium socjalnego zamiast stypendium rektora.
3. W sytuacji obniżenia wysokości stypendium rektora zgodnie z ust. 2, w przypadku zmniejszenia lub utraty prawa do stypendium socjalnego, organ z urzędu wydaje decyzję zmieniającą w sprawie odpowiedniego zwiększenia stypendium rektora z uwzględnieniem limitu 38%, o którym mowa w ust. 2 oraz wysokości świadczeń określonej na dany semestr.

## **Rozdział 2. Podmioty przyznające świadczenia**

#### **§ 10. Rodzaje podmiotów przyznających świadczenia**

1. Świadczenia, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1-4, są przyznawane na wniosek studenta przez rektora.
2. Na pisemny wniosek właściwego organu samorządu studenckiego, składany nie później niż do dnia 30 września, rektor powołuje:
  - 1) Komisję stypendialną;
  - 2) Odwoławczą komisję stypendialną- i zgodnie z treścią wniosku przekazuje im kompetencje w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-4, przy czym Komisja stypendialna jest organem właściwym do przyznawania świadczeń w pierwszej instancji, a Odwoławcza komisja stypendialna rozpatruje odwołania od decyzji administracyjnych wydanych w pierwszej instancji przez Komisję stypendialną.
3. W przypadku braku wniosku, o którym mowa w ust. 2, rektor może upoważnić właściwego prorektora lub prodziekana do wydawania w jego imieniu decyzji administracyjnych i innych rozstrzygnięć w zakresie przyznawania świadczeń, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-4.

#### **§ 11. Komisja stypendialna**

1. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 2, rektor powołuje Komisję stypendialną spośród:

- 1) pracowników Politechniki reprezentujących jej wydziały, wskazanych przez właściwych dziekanów – po 2 pracowników z każdego wydziału;
  - 2) studentów wskazanych przez właściwy organ samorządu studenckiego – po 3 studentów z każdego wydziału.
2. Powołując Komisję stypendialną rektor powołuje spośród jej członków:
    - 1) przewodniczącego będącego pracownikiem Politechniki oraz
    - 2) wiceprzewodniczących reprezentujących wydziały Politechniki w liczbie odpowiadającej liczbie tych wydziałów;
    - 3) sekretarza.
  3. Z zastrzeżeniem § 12 ust. 2, Komisja stypendialna wydaje decyzje administracyjne w sprawie przyznawania świadczeń i podejmuje inne rozstrzygnięcia w drodze głosowania, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków KS.
  4. Decyzje administracyjne i inne rozstrzygnięcia KS podpisuje jej przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.

### **§ 12. Wydziałowe podkomisje stypendialne**

1. Komisja stypendialna może powołać spośród swoich członków wydziałowe podkomisje stypendialne właściwe dla wydziałów Politechniki, w liczbie odpowiadającej liczbie tych wydziałów.
2. W przypadku powołania podkomisji, o których mowa w ust. 1, Komisja stypendialna wydaje decyzje administracyjne i inne rozstrzygnięcia w sprawach przyznawania świadczeń, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-4, przez te podkomisje.
3. W skład WPS wchodzi:
  - 1) pracownicy, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 1, właściwi dla danego wydziału;
  - 2) studenci, o których mowa w § 11 ust. 1 pkt 2 w liczbie, przy której stanowią większość składu WPS- w tym właściwy wiceprzewodniczący Komisji stypendialnej, o którym mowa w § 11 ust. 2 pkt 2 – jako przewodniczący tej WPS.
4. WPS wydaje decyzje administracyjne i rozstrzygnięcia wskazane w ust. 2 w drodze głosowania, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków tej WPS. Podkomisja nie może wydawać decyzji i podejmować rozstrzygnięć, o których mowa w zdaniu poprzednim, pod nieobecność przewodniczącego tej WPS.

### **§ 13. Odwoławcza komisja stypendialna**

1. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 2, rektor powołuje Odwoławczą komisję stypendialną spośród:
  - 1) prorektora właściwego do spraw studenckich;
  - 2) pracowników Politechniki;
  - 3) studentów wskazanych przez właściwy organ samorządu studenckiego – w liczbie przy której stanowią większość składu OKS- przy czym członkiem OKS nie może być osoba będąca jednocześnie członkiem KS.
2. Powołując Odwoławczą komisję stypendialną rektor powołuje spośród jej członków:
  - 1) przewodniczącego oraz
  - 2) wiceprzewodniczących;
  - 3) sekretarza- przy czym przewodniczącym jest prorektor właściwy do spraw studenckich.
3. Z zastrzeżeniem § 12 ust. 2, Odwoławcza Komisja stypendialna wydaje decyzje administracyjne w postępowaniu odwoławczym w sprawie przyznawania świadczeń i podejmuje inne



rozstrzygnięcia w drodze głosowania, zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy liczby członków OKS.

4. Decyzje administracyjne i inne rozstrzygnięcia OKS podpisuje jej przewodniczący lub upoważniony przez niego wiceprzewodniczący.

#### **§ 14. Kadencje komisji stypendialnych**

Kadencja KS i OKS rozpoczyna się z dniem powołania danej komisji, a kończy się z końcem roku akademickiego, na który została powołana.

#### **§ 15. Obowiązki organów stypendialnych**

Do obowiązków Rektora, KS lub OKS (zwanym łącznie dalej organami stypendialnymi) należy w szczególności:

- 1) terminowe rozpatrywanie wniosków i odwołań;
- 2) podanie do wiadomości studentów, w sposób powszechnie dostępny, miejsca i czasu pracy właściwej komisji;
- 3) kontrola prawidłowego skompletowania przez studenta dokumentów, które stanowią podstawę do wydania decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania pomocy materialnej;
- 4) przestrzeganie prawa i obowiązujących przepisów w zakresie przyznawania pomocy materialnej dla studentów.

#### **§ 16. Przewodniczący i członkowie Komisji**

1. Do obowiązków przewodniczącego Komisji należy:
  - 1) zwoływanie posiedzeń Komisji;
  - 2) koordynacja prac Komisji;
  - 3) sprawowanie pieczy nad dokumentacją przedkładaną Komisji;
  - 4) podpisywanie decyzji wydanych przez Komisję;
  - 5) upoważnienie wiceprzewodniczących komisji do podpisywania wydawanych przez nią decyzji;
  - 6) dopuszczenie do prac Komisji wyłącznie osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych oraz zapoznanie ich z treścią właściwych przepisów i procedur dotyczących ochrony danych osobowych obowiązujących w Politechnice.
2. W przypadku powołania podkomisji, jej przewodniczący wykonuje odpowiednio zadania przewodniczącego Komisji, z wyłączeniem ust. 1 pkt 5.
3. Sekretarz Komisji odpowiada za prawidłowość dokumentacji jej prac. W razie nieobecności sekretarza, przewodniczący Komisji wyznacza z jej składu inną osobę pełniącą obowiązki sekretarza.
4. Członkostwo w Komisji wygasa w przypadku:
  - 1) skreślenia członka Komisji będącego studentem z listy studentów – z dniem w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna;
  - 2) zakończenia pracy członka Komisji będącego pracownikiem Politechniki – z dniem ustania stosunku pracy tego pracownika z Uczelnią;
  - 3) rezygnacji z członkostwa w Komisji – z dniem złożenia Rektorowi pisemnej rezygnacji, za pośrednictwem przewodniczącego lub bezpośrednio w przypadku osoby przewodniczącego;
  - 4) śmierci członka Komisji.
5. Członek Komisji może zostać odwołany w przypadku:
  - 1) niestawienia się na trzech kolejnych posiedzeniach Komisji;
  - 2) uporczywego niestosowania się do przepisów Regulaminu lub innych przepisów prawa wewnętrznego lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego;
  - 3) innych ważnych przyczyn.

6. Członek KS lub OKS może zostać odwołany decyzją Rektora na wniosek przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego tej Komisji lub z inicjatywy Rektora, jeśli wystąpiła jedna z okoliczności wymienionych w ust. 5.
7. W przypadku wygaśnięcia członkostwa lub odwołania członka Komisji, jej skład uzupełnia się odpowiednio zgodnie z trybem powołania właściwych organów stypendialnych.
8. Członkowie Komisji podlegają wyłączeniu od udziału w postępowaniu w danej sprawie na zasadach określonych w KPA.

#### **§ 17. Obsługa administracyjna**

1. Z posiedzeń Komisji, w ramach których wydawane są decyzje administracyjne lub inne rozstrzygnięcia dotyczące przyznania świadczeń, sporządzane są protokoły.
2. Obsługą administracyjną Komisji zajmują się wyznaczeni przez Rektora pracownicy Politechniki, których zadaniem jest w szczególności obsługiwanie systemu USOS w zakresie przyjmowania i zatwierdzania wniosków stypendialnych. Szczegółowe zadania obsługi administracyjnej określa przewodniczący Komisji.
3. Rektor lub Dziekani zapewniają tablice informacyjne, pomieszczenie na czas odbywania posiedzeń lub dyżurów oraz miejsca pozwalające w bezpieczny sposób przechowywać dokumenty Komisji, a także odpowiedni sprzęt i dostęp do Internetu.

#### **§ 18. Poufność danych**

Członkowie Komisji oraz osoby realizujące ich obsługę administracyjną zobowiązani są do zachowania bezstronności i poufności oraz stosowania i przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w tym procedur dotyczących systemów informatycznych.

### **Rozdział 3. Przepisy o postępowaniu**

#### **§ 19. Stosowanie KPA**

1. Przyznanie świadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1–4, oraz odmowa jego przyznania następują w drodze decyzji administracyjnej, zwanej także w Regulaminie „decyzją”. Do postępowania w sprawie przyznawania świadczeń, o których mowa w zdaniu poprzednim, stosuje się przepisy KPA oraz Regulaminu.
2. Decyzja, o której mowa w ust. 1 powinna zawierać: oznaczenie organu administracji publicznej; datę wydania; oznaczenie strony lub stron; powołanie podstawy prawnej; rozstrzygnięcie; uzasadnienie faktyczne i prawne; pouczenie, czy i w jakim trybie służy od niej odwołanie oraz o prawie do zrzeczenia się odwołania i skutkach zrzeczenia się odwołania; podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego pracownika organu upoważnionego do wydania decyzji, a jeżeli decyzja wydana została w formie dokumentu elektronicznego – kwalifikowany podpis elektroniczny; w przypadku decyzji, w stosunku do której może być wniesione powództwo do sądu powszechnego, sprzeciw od decyzji lub skarga do sądu administracyjnego – pouczenie o dopuszczalności wniesienia powództwa, sprzeciwu od decyzji lub skargi oraz wysokości opłaty od powództwa lub wpisu od skargi lub sprzeciwu od decyzji, jeżeli mają one charakter stały, albo podstawie do wyliczenia opłaty lub wpisu o charakterze stosunkowym, a także możliwości ubiegania się przez stronę o zwolnienie od kosztów albo przyznanie prawa pomocy.

#### **§ 20. Wnioski i dokumenty w postępowaniu**

1. Wnioski w ramach postępowania należy składać w języku polskim. Wszelkie dokumenty stanowiące załączniki do wniosku, dowody w postępowaniu, w tym strony tytułowe publikacji przedstawianych do wniosku o stypendium rektora, powinny być przetłumaczone na język polski. W razie wątpliwości co do prawidłowości tłumaczenia, organ może zażądać przedstawienia przez stronę opinii biegłego tłumacza.
2. Dokumenty sporządzone w języku obcym pochodzące od organów administracji lub zaświadczenia organizatorów sesji naukowych o udziale lub wygłoszeniu referatu powinny być przetłumaczone przez tłumacza przysięgłego, z wyjątkiem programu sesji naukowej (konferencji) oraz strony tytułowej publikacji wydanej w języku obcym, których to tłumaczeń może dokonać wnioskodawca, składając stosowne oświadczenie pod treścią tłumaczenia.
3. Wnioski, pisma i inne dokumenty w ramach postępowania składa się we właściwym dziekanacie.

### **§ 21. Uzupelnienie braków**

1. W przypadku, gdy wniosek nie spełnia wymogów formalnych określonych Regulaminem, organ stypendialny wzywa do usunięcia braków w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania, z pouczeniem, że nieusunięcie tych braków spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpoznania. W wezwaniu wskazuje się zakres niezbędnych uzupełnień lub korekt.
2. W przypadku wątpliwości co do występujących w sprawie okoliczności mających wpływ na prawo do przyznania świadczeń, organ stypendialny wzywa studenta do złożenia wyjaśnień w sprawie lub dostarczenie niezbędnych dokumentów w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania uwzględniające skutki prawne niezastosowania się do wezwania.
3. Wezwania, o których mowa w ust. 1-2, informacja o pozostawieniu wniosku bez rozpoznania oraz powiadomienie, o którym mowa w § 23 ust. 2, mogą być doręczane drogą elektroniczną na zasadach określonych w KPA, w przypadku wyrażenia przez studenta zgody na doręczanie tych pism na wskazany adres elektroniczny, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 16.

### **§ 22. Przedłużenie i przywrócenie terminu**

1. Na pisemny wniosek studenta organ stypendialny może przedłużyć wyznaczony termin, o którym mowa w § 21, pod warunkiem złożenia wniosku przed upływem tego terminu.
2. W razie uchybienia terminu, organ stypendialny powinien przywrócić termin na prośbę zainteresowanego, jeżeli zainteresowany uprawdopodobni, że uchybienie nastąpiło bez jego winy.
3. Prośbę o przywrócenie terminu należy wnieść w ciągu siedmiu dni od dnia ustania przyczyny uchybienia terminu. Jednocześnie z wniesieniem prośby należy dopełnić czynności, dla której określony był termin.

### **§ 23. Doręczenia**

1. Decyzje i inne rozstrzygnięcia w ramach postępowania doręcza się studentowi za pisemnym potwierdzeniem odbioru lub drogą elektroniczną na zasadach określonych w KPA.
2. O wydaniu decyzji student jest powiadamiany niezwłocznie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres wskazany we wniosku lub w inny zwyczajowo przyjęty sposób.
3. W ciągu 7 dni od dnia powiadomienia o wydaniu decyzji, o którym mowa w ust. 2, student może odebrać decyzję osobiście we właściwym dziekanacie. Po upływie tego terminu decyzję doręcza się przez operatora pocztowego lub w inny sposób przewidziany w KPA.
4. Brak doręczenia decyzji skutkuje wstrzymaniem wypłaty stypendium lub zapomogi do czasu prawidłowego doręczenia tej decyzji.

### **§ 24. Wypłata świadczeń**

1. Student może otrzymywać stypendia, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 w danym roku akademickim przez okres:
  - 1) do 9 miesięcy, przy czym:
    - a) semestr zimowy obejmuje miesiące od października do lutego kolejnego roku,
    - b) semestr letni obejmuje miesiące od marca do czerwca danego roku, lub
  - 2) do 5 miesięcy - gdy rok studiów, zgodnie z planem studiów trwa jeden semestr.
2. Świadczenia, o których mowa w § 5 ust. 1 są wypłacane przelewem na wskazany przez studenta rachunek bankowy. Stypendia, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt. 1, 2 i 4 wypłacane są co miesiąc, z wyjątkiem:
  - 1) stypendium za miesiąc październik, które jest wypłacane w listopadzie;
  - 2) stypendium za miesiąc marzec, które wypłacane jest w kwietniu.
3. Świadczenia, o których mowa w § 5 ust. 1, nie przysługują w okresie prawomocnie orzeczonego na podstawie innych przepisów zawieszenia w prawach studenta, jeżeli orzeczenie to dotyczy zawieszenia praw do korzystania z nich.
4. W przypadku powzięcia informacji wpływających na prawo do przyznanego świadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-4 organ może wstrzymać, a w przypadku zawieszenia w prawach studenta na podstawie art. 312 ust. 5 lub 316 ust. 4 UPSWiN wstrzymuje jego wypłatę do dnia wyjaśnienia sprawy, wydania i uprawomocnienia się nowej decyzji lub definitywnego rozstrzygnięcia sprawy przez inny właściwy organ.
5. W przypadkach, o których mowa w ust. 3-4 organ niezwłocznie wydaje stosowną decyzję zmieniającą lub uchylającą.
6. Wstrzymane na podstawie ust. 4 świadczenia podlegają wypłacie na wniosek studenta w zakresie w jakim po wyjaśnieniu sprawy, wydaniu i uprawomocnieniu się nowej decyzji lub definitywnym rozstrzygnięciu sprawy przez inny organ okazało się, że przysługują one studentowi. Dotyczy to w szczególności umorzenia postępowania dyscyplinarnego lub uniewinnienia studenta w przypadku zawieszenia w prawach studenta na podstawie art. 312 ust. 5 lub 316 ust. 4 UPSWiN.

#### **§ 25. Obowiązek informowania**

1. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, albo otrzymujący takie świadczenie niezwłocznie powiadamia Politechnikę o wystąpieniu okoliczności powodującej utratę prawa do świadczenia na podstawie § 6 ust. 4-9.
2. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 5 ust. 1 lub pobierający to świadczenie jest zobowiązany do niezwłocznego powiadamiania Politechniki o każdej zmianie swojego adresu, w tym adresu elektronicznego, nr rachunku bankowego i numeru telefonu. W razie zaniedbania obowiązku określonego w zdaniu poprzednim doręczenie pisma pod dotychczasowym adresem ma skutek prawny.

#### **§ 26. Wygaśnięcie decyzji**

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 pkt 1-4, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 6 ust. 4 i 9, został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie, albo upłynął okres, o którym mowa w § 6 ust. 5, 6 i 8.
2. Przez skreślenie z listy studentów, o którym mowa w ust. 1 rozumie się dzień, w którym decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.

3. Wygaśnięcie decyzji, o którym mowa w ust. 1, nie wymaga wydania nowej decyzji w trybie art. 162 KPA.

### **§ 27. Środki zaskarżenia**

1. Od decyzji Rektora w sprawie przyznania świadczeń przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji bądź wniesienie skargi do sądu administracyjnego na tę decyzję bez skorzystania z tego prawa.
2. Od decyzji KS w sprawie przyznania świadczeń przysługuje odwołanie do OKS składane za pośrednictwem KS w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.
3. W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania lub wniosku ponowne rozpatrzenie sprawy student może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec organu, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia organowi oświadczenia, o którym mowa w zdaniu poprzednim, decyzja staje się ostateczna i prawomocna.
4. Do postępowań w sprawach przyznawania świadczeń stosuje się przepisy o zaskarżaniu decyzji do sądu administracyjnego, z uwzględnieniem przepisów określonych w niniejszym Regulaminie.

## **Rozdział 4. Stypendium socjalne i jego zwiększenie**

### **§ 28. Składanie wniosku o stypendium socjalne**

1. Stypendium socjalne może otrzymać student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej.
2. Stypendium socjalne może być przyznane wyłącznie na udokumentowany wniosek studenta.
3. Wniosek o stypendium socjalne składa się do właściwego organu stypendialnego za pośrednictwem dziekanatu. Wniosek składa się w wersji papierowej, wygenerowanej z systemu USOS w ramach którego wypełniany jest wniosek, wraz z kompletem wymaganych dokumentów.
4. Z zastrzeżeniem ust. 6, wniosek należy złożyć:
  - 1) do dnia 31 października – w semestrze zimowym;
  - 2) do dnia 31 marca – w semestrze letnim.
5. Stypendium socjalne przyznawane jest od miesiąca złożenia kompletnego wniosku lub doręczenia brakujących dokumentów, nie wcześniej niż od miesiąca października w semestrze zimowym i od miesiąca marca w semestrze letnim.
6. Student może złożyć wniosek w terminie innym niż wskazany w ust. 4. Stypendium socjalne przysługuje mu od miesiąca, w którym wpłynął kompletny wniosek.
7. Niewypełnienie wniosku o stypendium socjalne w wersji elektronicznej uniemożliwia złożenie wniosku w wersji papierowej wraz z kompletem wymaganych dokumentów. Terminy, o których mowa przy przyjmowaniu wniosku, odnoszą się do złożenia wniosku w wersji papierowej wraz z wydrukowaną dokumentacją elektroniczną.
8. Pracownik przyjmujący wniosek sporządza w niezbędnym zakresie kopie załączonych do niego dokumentów i poświadcza je za zgodność z oryginałem np.: akt zgonu, umowa o pracę, świadectwo pracy.
9. W przypadku ponownego ubiegania się o przyznanie świadczeń, student zwolniony jest z obowiązku dostarczenia dokumentów, które zostały przedłożone wcześniej, a które ze względu na swój charakter nie ulegają zmianie np. akt zgonu.

### **§ 29. Zwiększenie stypendium socjalnego**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.

2. Zwiększenie stypendium socjalnego może przysługiwać w szczególności z tytułu udokumentowanego przypadku:
  - 1) zamieszkiwania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiałby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie, przy czym rozumie się przez to sytuację, gdy najkrótsza odległość przejazdu drogami publicznymi wynosi co najmniej 40km;
  - 2) zamieszkiwania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki;
  - 3) długotrwałej choroby studenta, małżonka lub dziecka studenta wiążącej się z leczeniem, którego koszty przewyższają możliwości finansowe studenta i znacząco pogarszają jego sytuację materialną.
3. Student ubiegający się o stypendium socjalne w zwiększonej wysokości do wniosku o to stypendium składa raz na semestr oświadczenie, którego wzór określa załącznik nr 8 Regulaminu, w którym przedkłada dokumentację potwierdzającą szczególnie trudną sytuację uzasadniającą przyznanie stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości, o której mowa w ust. 1-2.
4. Student ma obowiązek powiadomienia Politechniki, w terminie 7 dni od momentu zdarzenia, pod rygorem odpowiedzialności dyscyplinarnej i zwrotu pobranych świadczeń, o wszelkich sytuacjach mogących mieć wpływ na zwiększenie stypendium socjalnego, a w szczególności o:
  - 1) rezygnacji swojej, swojego małżonka lub dziecka z zakwaterowania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki;
  - 2) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał ze studentem jako małżonek niepracujący;
  - 3) wygaśnięcia lub wypowiedzenia umowy najmu lub użyczenia obiektu w którym zamieszkiwał;
  - 4) zmianie miejsca zamieszkania na miejsce, z którego dojazd do uczelni jest możliwy lub nie utrudnia w stopniu znacznym studiowania w sposób określony w ust. 2 pkt 1;
  - 5) innych zdarzeniach, które powodują zanik przesłanek do przyznania stypendium w zwiększonej wysokości.
5. Zgłoszenie przez studenta zaistnienia którejkolwiek z okoliczności, o których mowa w ust. 4 może stanowić podstawę do uchylecia lub zmiany decyzji w przedmiocie przyznania stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości.
6. Zwrotowi podlega pobrana kwota będąca różnicą pomiędzy stypendium socjalnym w zwiększonej wysokości a stypendium socjalnym w danej kategorii za cały miesiąc, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zaistniało zdarzenie, o którym mowa w ust. 4.

### **§ 30. Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie i wysokość stypendium**

1. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 ze zm.).
2. Wysokość stypendium socjalnego ustala Rektor w zależności od dochodu przypadającego na osobę w rodzinie studenta w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego.

### **§ 31. Zakres uwzględnianych dochodów**

1. Przez dochód rodziny rozumie się sumę dochodów członków rodziny, a przez dochód członka rodziny rozumie się przeciętny miesięczny dochód członka rodziny osiągnięty w roku poprzedzającym rok akademicki, z zastrzeżeniem § 37.
2. *uchylony*

3. Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - 1) studenta;
  - 2) małżonka studenta;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
  - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1–3, dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.

### **§ 32. Wyłączenia z dochodów**

Przy ustalaniu wysokości miesięcznego dochodu, o którym mowa w § 31 ust. 3, nie uwzględnia się

- 1) świadczeń, o których mowa w § 5 ust. 1-2, ani świadczeń z własnego funduszu na stypendia, o którym mowa w art. 420 ust. 1 UPSWiN;
- 2) stypendiów przyznawanych uczniom, studentom i doktorantom w ramach:
  - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej,
  - b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego porozumienia o wolnym Handlu (EFTA),
  - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzonych do tych umów, albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
- 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez inne podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1509, 1540, 1552 i 1629).

### **§ 33. Udokumentowanie dochodów**

1. Student ubiegający się o przyznanie stypendium socjalnego jest zobowiązany udokumentować wysokość dochodów osób wymienionych w § 31 ust. 3 uzyskanych w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, w którym student ubiega się o jego przyznanie, z zastrzeżeniem § 37.
2. Wykaz dokumentów wymaganych przy ubieganiu się o stypendium określa załącznik nr 2.

### **§ 34. Samodzielność finansowa**

1. Student, który nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, może ubiegać się o stypendium socjalne bez wykazywania dochodów osiągniętych przez te osoby oraz będące na ich utrzymaniu dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek, jeżeli spełnia jeden z następujących warunków:
  - 1) ukończył 26. rok życia;
  - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
  - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w § 31 ust. 3 pkt 4;
  - 4) osiągnął pełnoletność, przebywając w pieczy zastępczej;
  - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

2. Student, o którym mowa w ust. 1, składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych, którego wzór określa załącznik nr 3 Regulaminu.

### **§ 35. Zasady ustalania dochodu**

1. W przypadku, gdy do ustalania wysokości dochodu uprawnionego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne przyjmuje się dochód z prowadzenia gospodarstwa rolnego, dochód ustala się na podstawie powierzchni użytków rolnych w hektarach przeliczeniowych i wysokości przeciętnego dochodu z pracy w indywidualnych gospodarstwach rolnych z 1 ha przeliczeniowego, ogłaszanego na podstawie art. 18 UPR. W przypadku uzyskiwania dochodów z gospodarstwa rolnego oraz dochodów pozarolniczych dochody te sumuje się.
2. Za gospodarstwo rolne uważa się obszar gruntów o łącznej powierzchni przekraczającej 1 ha lub 1 ha przeliczeniowy, stanowiących własność lub znajdujących się w posiadaniu osoby fizycznej, osoby prawnej albo jednostki organizacyjnej, w tym spółki, nieposiadającej osobowości prawnej. Przez grunty, o których mowa w zdaniu poprzednim rozumie się grunty sklasyfikowane w ewidencji gruntów i budynków jako użytki rolne, z wyjątkiem gruntów zajętych na prowadzenie działalności gospodarczej innej niż działalność rolnicza. Przy powierzchni gospodarstwa rolnego mniejszej niż wskazana w zdaniu 1 nie ustala się dochodu.
3. Zmiana powierzchni gospodarstwa rolnego nie stanowi utraty ani uzyskania dochodu, o której mowa w UŚR. Wszelkie zmiany uwzględniane są w latach, które stanowią podstawę przyznawania pomocy materialnej z zastrzeżeniem, że jeśli zmiana powierzchni nastąpiła w trakcie roku bazowego dochód należy liczyć proporcjonalnie do liczby miesięcy posiadania gospodarstwa rolnego.
4. Ustalając dochód rodziny uzyskany z gospodarstwa rolnego, do powierzchni gospodarstwa stanowiącego podstawę wymiaru podatku rolnego wlicza się obszary rolne oddane w dzierżawę, z wyjątkiem:
  - 1) oddanej w dzierżawę, na podstawie umowy dzierżawy zawartej stosownie do przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników<sup>1</sup>, części lub całości znajdującego się w posiadaniu rodziny gospodarstwa rolnego,
  - 2) gospodarstwa rolnego wniesionego do użytkowania przez rolniczą spółdzielnię produkcyjną,
  - 3) gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę w związku z pobieraniem renty określonej w przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej oraz przepisach o wspieraniu rozwoju obszarów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz rozwoju Obszarów Wiejskich.
5. Ustalając dochód rodziny uzyskany przez dzierżawcę gospodarstwa rolnego oddanego w dzierżawę na zasadach, o których mowa w ust. 4 dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.
6. Ustalając dochód rodziny uzyskany z wydzierżawionego od Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa gospodarstwa rolnego, dochód uzyskany z gospodarstwa rolnego pomniejsza się o zapłacony czynsz z tytułu dzierżawy.

---

<sup>1</sup> Umowa dzierżawy zawarta zgodnie z przepisami o ubezpieczeniu społecznym rolników jest to umowa zawarta zgodnie z art. 28 ust. 4 pkt 1 ustawy z 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (t.j. Dz.U z 2022 r. poz. 933 ze zm.) dotycząca gruntów wydzierżawionych, na podstawie umowy pisemnej zawartej – w przypadku renty stałej – co najmniej na 10 lat, a w przypadku renty okresowej – na okres wskazany w decyzji Prezesa Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o przyznaniu tej renty, której zawarcie potwierdził wójt, właściwy ze względu na miejsce położenia przedmiotu dzierżawy, osobie niebędącej:

- a) małżonkiem rencisty,
- b) osobą pozostającą z rencistą we wspólnym gospodarstwie domowym,
- c) małżonkiem osoby, o której mowa w lit. b.



7. Jeżeli w roku kalendarzowym, z którego dokumentuje się dochody nastąpiło przekazanie gospodarstwa rolnego i uzyskanie z tego tytułu renty strukturalnej, ustalając dochód w rodzinie studenta za ten rok należy uwzględnić dochód z gospodarstwa rolnego za miesiące przed przekazaniem gospodarstwa i dodać rentę strukturalną za pozostałe miesiące roku.
8. W przypadku ustalania dochodu z działalności podlegającej opodatkowaniu na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki przyjmuje się dochód miesięczny w wysokości 1/12 dochodu ogłoszonego corocznie na zasadach określonych w art. 5 ust. 7a UŚR.
9. Dochód, o którym mowa w ust. 8, ustala się na podstawie zaświadczenia naczelnika urzędu skarbowego dotyczącego członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne, zawierające informacje odpowiednio o:
  - 1) formie zapłaconego podatku;
  - 2) wysokości przychodu;
  - 3) stawce podatku;
  - 4) wysokości opłaconego podatku w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki.

### **§ 36. Okres przyznania stypendium socjalnego**

1. Stypendium socjalne przyznaje się na semestr, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 37.
2. Student ubiegający się w danym roku akademickim o stypendium socjalne na kolejny semestr zobowiązany jest złożyć nowy wniosek. W przypadku, gdy w sytuacji materialnej lub rodzinnej studenta nie wystąpiły zmiany mające wpływ na wysokość dochodu w rodzinie studenta, student składa oświadczenia, których wzory określają odpowiednio załącznik nr 1 i 9 Regulaminu i dołącza je do nowego wniosku. Osoba prowadząca obsługę administracyjną organu stypendialnego umieszcza we wniosku informację, że wymagane dokumenty stanowią załączniki do wniosku z poprzedniego semestru lub sporządza uwierzytelnione kopie dokumentów z poprzedniego semestru i dołącza je do nowego wniosku.

### **§ 37. Uzyskanie i utrata dochodu**

1. Student zobowiązany jest zawiadomić Uczelnię o każdej zmianie sytuacji materialnej mającej wpływ na wysokość przyznanych świadczeń, a w szczególności o uzyskaniu lub utracie dochodu, zmianie liczby członków rodziny oraz jest zobowiązany niezwłocznie dostarczyć dokumenty niezbędne do ponownego przeliczenia dochodu wraz z wnioskiem, którego wzór określa załącznik nr 4 Regulaminu.
2. W przypadku utraty dochodu przez członka rodziny studenta lub studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki lub po tym roku, ustalając ich dochód nie uwzględnia się dochodu utraconego.
3. Nie stanowi utraty dochodu przebywanie na urlopie bezpłatnym.
4. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta, członka rodziny studenta, dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego, w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, ustalając dochód członka rodziny, studenta, dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, osiągnięty w tym roku dochód dzieli się przez liczbę miesięcy, w których dochód ten był uzyskiwany, jeśli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń.

5. W przypadku uzyskania dochodu przez studenta, członka rodziny studenta, lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego po roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, dochód ich ustala się na podstawie dochodu studenta, członka rodziny studenta, dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, powiększonego o kwotę osiągniętego dochodu za miesiąc następujący po miesiącu, w którym nastąpiło uzyskanie dochodu, jeżeli dochód ten jest uzyskiwany w okresie, na który ustalane lub weryfikowane jest prawo do świadczeń.
6. Przepisów o utracie i uzyskaniu dochodu nie stosuje się do dochodu z tytułu zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej i dochodu z tytułu wykreślenia z rejestru lub rozpoczęcia pozarolniczej działalności gospodarczej, jeżeli członek rodziny, osoba ucząca się lub dziecko pozostające pod opieką opiekuna prawnego utracili dochód z tych tytułów i w okresie 3 miesięcy, licząc od dnia utraty dochodu, uzyskali dochód u tego samego pracodawcy lub zleceniodawcy, lub zamawiającego dzieło lub ponownie rozpoczęli pozarolniczą działalność gospodarczą
7. Przez utratę dochodu, o której mowa w ust. 2, rozumie się utratę dochodu spowodowaną:
  - 1) uzyskaniem prawa do urlopu wychowawczego;
  - 2) utratą zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) utratą zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 4) utratą zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym (Dz. U. poz. 303), lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia;
  - 5) wykreśleniem z rejestru pozarolniczej działalności gospodarczej lub zawieszeniem jej wykonywania w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników (Dz. U. z 2017 r. poz. 2336 oraz z 2018 r. poz. 650 i 858) lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1778, z późn. zm.)<sup>2</sup>;

---

<sup>2</sup> Art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 o ubezpieczeniu społecznym rolników:

**1.** Przepisy art. 16 a stosuje się także do rolnika lub domownika podlegającego ubezpieczeniu społecznemu rolników na podstawie art. 5a pod warunkiem

- 1) zaprzestania wykonywania pozarolniczej działalności gospodarczej albo współpracy przy wykonywaniu tej działalności albo
- 2) zawieszenia wykonywania pozarolniczej działalności gospodarczej- w okresie sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem

**2.** Zawieszenia wykonywania pozarolniczej działalności gospodarczej w związku ze sprawowaniem osobistej opieki nad dzieckiem, o których mowa w ust 1 pkt 2 rolnik lub domownik może dokonać w nie więcej niż 5 częściach. Przepisy art. 22-25 ustawy z dnia 6 marca 2018 Prawo przedsiębiorstw stosuje się odpowiednio

Art. 16a ustawy z dnia 20 grudnia 1990 o ubezpieczeniu społecznym rolników

**1.** Za rolnika lub domownika podlegającego ubezpieczeniu emerytalno-rentowemu z mocy ustawy albo na wniosek, w związku ze sprawowaniem osobistej opieki nad dzieckiem, trwającej przez okres do 3 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez dziecko 5 roku życia, a w przypadku dziecka, które z powodu stanu zdrowia potwierdzonego orzeczeniem o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wymaga osobistej opieki tej osoby, przez okres do 6 lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez dziecko 18 roku życia, składka na to ubezpieczenie jest finansowana z dotacji budżetu państwa do funduszu emerytalno-rentowego przeznaczonej na te składki, pod warunkiem że ten rolnik lub domownik nie podlega innemu ubezpieczeniu społecznemu.

**2.** Składka na ubezpieczenie emerytalno-rentowe za osoby, o których mowa w ust. 1, jest finansowana z dotacji budżetu państwa do funduszu emerytalno-rentowego od dnia zgłoszenia przez rolnika opłacającego składki za te osoby wniosku wraz z oświadczeniem o sprawowaniu przez te osoby osobistej opieki nad dzieckiem.

Art.36aa ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych

**1.** Osoba sprawująca osobistą opiekę nad dzieckiem, która prowadziła pozarolniczą działalność gospodarczą przez okres co najmniej 6miesięcy, może zawiesić wykonywanie działalności gospodarczej na okres do 3 lat w celu sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem, nie dłużej jednak niż do zakończenia roku kalendarzowego, w którym dziecko kończy 6. rok życia, a w przypadku dziecka, które z powodu stanu zdrowia potwierdzonego orzeczeniem o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności wymaga osobistej opieki osoby prowadzącej działalność gospodarczą, na okres do 6lat, nie dłużej jednak niż do ukończenia przez dziecko 18.roku życia. Przepis art.6a ust.2 stosuje się odpowiednio.

2.2 uprawnienia, o którym mowa w ust. 1, można korzystać w całości lub w nie więcej niż 5 częściach.

- 6) utratą zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 7) utratą zasądzonych świadczeń alimentacyjnych w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do tych świadczeń lub utratą świadczeń pieniężnych wypłacanych w przypadku bezskuteczności egzekucji alimentów w związku ze śmiercią osoby zobowiązanej do świadczeń alimentacyjnych;
  - 8) utratą świadczenia rodzicielskiego;
  - 9) utratą zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - 10) utratą stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 11) *uchylony*
  - 12) *uchylony*
8. Przez uzyskanie dochodu, o którym mowa w ust. 4 i 5 rozumie się uzyskanie dochodu spowodowane:
- 1) zakończeniem urlopu wychowawczego;
  - 2) uzyskaniem zasiłku lub stypendium dla bezrobotnych;
  - 3) uzyskaniem zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 4) uzyskaniem zasiłku przedemerytalnego lub świadczenia przedemerytalnego, nauczycielskiego świadczenia kompensacyjnego, a także emerytury lub renty, renty rodzinnej, renty socjalnej lub rodzicielskiego świadczenia uzupełniającego, o którym mowa w ustawie z dnia 31 stycznia 2019 r. o rodzicielskim świadczeniu uzupełniającym, lub świadczenia pieniężnego przyznanego na zasadach określonych w ustawie z dnia 8 lutego 2023 r. o świadczeniu pieniężnym przysługującym członkom rodziny funkcjonariuszy lub żołnierzy zawodowych, których śmierć nastąpiła w związku ze służbą albo podjęciem poza służbą czynności ratowania życia lub zdrowia ludzkiego albo mienia;
  - 5) rozpoczęciem pozarolniczej działalności gospodarczej lub wznowieniem jej wykonywania po okresie zawieszenia w rozumieniu art. 16b ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub art. 36aa ust. 1 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych;
  - 6) uzyskaniem zasiłku chorobowego, świadczenia rehabilitacyjnego lub zasiłku macierzyńskiego, przysługujących po utracie zatrudnienia lub innej pracy zarobkowej;
  - 7) uzyskaniem świadczenia rodzicielskiego;
  - 8) uzyskaniem zasiłku macierzyńskiego, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników;
  - 9) uzyskaniem stypendium doktoranckiego określonego w art. 209 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
  - 10) *uchylony*
9. Obowiązkiem studenta jest niezwłoczne zgłoszenie faktu uzyskania dochodu przez studenta lub członka rodziny studenta.
10. Zmiana warunków zatrudnienia, a w szczególności:
- 1) wzrost lub zmniejszenie wynagrodzenia;
  - 2) zwiększenie lub zmniejszenie wymiaru etatu
- nie stanowi uzyskania ani utraty dochodu.

---

3. Do zawieszenia wykonywania działalności gospodarczej, o którym mowa w ust.1, przepisy art. 22–25 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. –Prawo przedsiębiorców stosuje się odpowiednio.

11. W przypadku, gdy uzyskanie dochodu powoduje utratę prawa do świadczenia lub obniżenie wysokości świadczenia, świadczenia nie przysługują lub przysługują w niższej wysokości od miesiąca następującego po pierwszym miesiącu od miesiąca, w którym nastąpiło to uzyskanie dochodu.
12. W razie utraty dochodu prawo do świadczeń rodzinnych ustala się od pierwszego miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiła utrata dochodu, jednak nie wcześniej jednak niż od miesiąca złożenia wniosku o którym mowa w § 28 ust. 5.

### **§ 38. Uchylony**

#### **§ 39. Odmowa przyznania stypendium**

1. Organ stypendialny odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U z 2021 poz. 2268 ze zm.), jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydanego przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub członków jego rodziny.
2. Do cudzoziemców ust. 1 stosuje się odpowiednio z uwzględnieniem przedłożenia dokumentów wydanych przez właściwy organ w kraju pochodzenia wraz z ich tłumaczeniem przysięgłym na język polski.
3. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 1, lub członek jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, organ stypendialny może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeśli udokumentował źródła utrzymania rodziny.

## **Rozdział 5. Stypendium dla osób niepełnosprawnych**

#### **§ 40. Zasady przyznawania stypendium dla niepełnosprawnych**

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający orzeczenie o niepełnosprawności, orzeczenie o stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie, o którym mowa w art. 5 oraz art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 511, 1000 i 1076), niezależnie od wysokości dochodu, o którym mowa w § 30 ust. 1.
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, przyznaje się na wniosek studenta, o którym mowa w ust. 1.
3. Wniosek o stypendium dla osób niepełnosprawnych składa się do organu stypendialnego za pośrednictwem dziekanatu w postaci papierowej, wygenerowanej z systemu USOS, po przedstawieniu ważnego orzeczenia, o którym mowa w ust. 1 u Pełnomocnika Rektora do spraw osób niepełnosprawnych. Do wniosku załącza się:
  - 1) kopię orzeczenia o niepełnosprawności;
  - 2) oświadczenia zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki nr 1 i 13;
  - 3) ewentualnie zgodę na doręczanie pism na wskazany adres elektroniczny, o której mowa w § 21 ust. 3, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 16.
4. Dokument potwierdzający status osoby niepełnosprawnej wydany w innym kraju może być uznany za równoważny orzeczeniu polskiego organu jedynie w przypadku istnienia przepisów pozwalających na takie uznanie, w szczególności na podstawie umowy międzynarodowej.
5. Pełnomocnik Rektora do spraw osób niepełnosprawnych na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności wprowadza zawarte w nim dane studenta z niepełnosprawnością do systemu USOS.

6. Pełnomocnik dziekana ds. osób niepełnosprawnych rejestruje wnioski złożone przez studentów z niepełnosprawnością w systemie USOS.

#### **§ 41. Okres przyznania stypendium dla osób niepełnosprawnych**

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest od miesiąca złożenia kompletnego wniosku, nie wcześniej niż od października:
  - 1) na okres ważności orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, jednakże nie dłużej niż na okres 9 miesięcy w danym roku akademickim, z zastrzeżeniem pkt 2;
  - 2) w przypadku studentów studiów drugiego stopnia, którzy rozpoczynają studia od semestru letniego, na okres ważności orzeczenia, jednak nie dłużej niż na okres jednego semestru. Na kolejny semestr student składa nowy wniosek;
  - 3) *uchylony*
2. Jeżeli w trakcie roku akademickiego wygaśnie ważność orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, to stypendium przestaje być wypłacane od następnego miesiąca po wygaśnięciu ważności orzeczenia.
  - 2a. *uchylony*
  3. *uchylony*
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po uzyskaniu orzeczenia o stopniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane od miesiąca, w którym złożono wniosek bez możliwości wyrównania za poprzednie miesiące, z wyjątkiem przedłużenia orzeczenia.
5. W przypadku otrzymania aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności § 40 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

## **Rozdział 6. Stypendium rektora**

#### **§ 42. Składanie wniosku o stypendium rektora**

1. Stypendium rektora może otrzymać student, który uzyskał:
  - 1) wyróżniające wyniki w nauce lub
  - 2) osiągnięcia naukowe lub
  - 3) osiągnięcia artystyczne lub
  - 4) osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.
2. Stypendium rektora otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie- pod warunkiem złożenia wniosku zgodnego z wzorem określonym załącznikiem nr 10a Regulaminu.
3. Stypendium rektora może być przyznane wyłącznie na udokumentowany wniosek studenta.
4. Wniosek o stypendium rektora składa się do właściwego organu stypendialnego za pośrednictwem dziekanatu, wraz z kompletem wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w ust. 1.
5. Wniosek należy złożyć:
  - 1) do dnia 20 października – w semestrze zimowym;

- 2) do dnia 20 marca – w semestrze letnim.
6. Stypendium rektora przyznawane jest w danym roku akademickim nie dłużej niż na semestr, zgodnie z § 24 ust. 1 pkt 1.
7. *uchylony*

#### **§ 43. Zasady przyznawania stypendium rektora**

1. Student ubiegający się o stypendium rektora powinien do końca sesji poprawkowej zaliczyć wszystkie przedmioty wymagane programem studiów na danym roku studiów i posiadać wpis na kolejny semestr.
2. Student, który:
  - 1) powtarza rok studiów lub
  - 2) wznowił studia po skreśleniu z listy studentów z powodu niezaliczenia semestru lub roku - nie może otrzymywać stypendium rektora.
3. Przy ubieganiu się o stypendium rektora obowiązują poniższe zasady:
  - 1) student, ubiegający się w danym roku akademickim o stypendium rektora na kolejny semestr zobowiązany jest złożyć nowy wniosek, w terminach określonych w § 42;
  - 2) student rozpoczynający rok studiów w semestrze letnim i ubiegający się o stypendium rektora winien złożyć wniosek zgodny z wzorem określonym załącznikiem nr 10 Regulaminu, wraz z udokumentowanymi osiągnięciami z ostatnich dwóch semestrów;
  - 3) student studiów pierwszego stopnia, który ubiegał się o przyznanie stypendium rektora w poprzednim semestrze danego roku akademickiego, składa wniosek, którego wzór określa załącznik nr 10b Regulaminu;
  - 4) dla studentów, o których mowa w pkt 3 w tworzonej na kolejny semestr danego roku akademickiego liście rankingowej, uwzględnia się punktację z poprzedniego semestru;
  - 5) w przypadku, jeżeli student ubiega się w kolejnym semestrze danego roku akademickiego o stypendium rektora z tytułu innego kryterium niż w semestrze poprzedzającym, składa nowy wniosek zgodny z wzorem określonym załącznikiem nr 10 Regulaminu.
4. Przy ocenie wniosków pod uwagę brana jest średnia ocen lub osiągnięcia:
  - 1) z poprzedniego roku studiów - w przypadku studentów studiów pierwszego stopnia;
  - 2) za poprzednie dwa semestry studiów – w przypadku studiów drugiego stopnia.
5. Student studiów pierwszego stopnia może ubiegać się o przyznanie stypendium rektora nie wcześniej niż po zaliczeniu pierwszego roku studiów z zastrzeżeniem § 42 ust. 2.

#### **§ 44. Limit przyznawania stypendium rektora**

1. Stypendium rektora jest przyznawane na podstawie list rankingowych sporządzonych przez dziekanów wydziałów lub właściwe podkomisje KS, z uwzględnieniem podziału na kierunki studiów, stopnie, profile i formy studiów.
2. Stypendium rektora może być przyznane nie więcej niż 10% liczby studentów określonego kierunku studiów prowadzonego w Politechnice, z czego 1% stanowi rezerwa na świadczenia przyznane w drodze odwołań albo wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy. Jeżeli liczba studentów na kierunku jest mniejsza niż 10, stypendium rektora może być przyznane 1 studentowi. Studentów o których mowa w § 42 ust. 2 nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium rektora.
3. W przypadku nieosiągnięcia pułapu 9% studentów, którym przyznano stypendium rektora dla najlepszych studentów na danym kierunku studiów dla danego profilu, formy lub stopnia studiów, odpowiednia ich liczba może zostać uwzględniona w ramach tego samego kierunku prowadzonego w innym profilu, formie lub na innym stopniu.

4. We wniosku o przyznanie stypendium rektora student wskazuje, które kryterium ze wskazanych w § 42 ust. 1 pkt 1-4 stanowi podstawę wniosku, opisuje uzyskane osiągnięcia w ramach tego kryterium i załącza stosowną dokumentację potwierdzającą uzyskanie tych osiągnięć.
- 4a. Osiągnięcia związane z jedną i tą samą aktywnością/zdarzeniem (np. autorstwem konkretnego artykułu) mogą być wykazane i punktowane tylko raz w ramach danego kryterium spośród wymienionych w § 42 ust. 1.
5. W przypadku, gdy student posiada osiągnięcia, które można kwalifikować do więcej niż jednego kryterium, może on wykazać osiągnięcia z obszarów wszystkich kryteriów ze wskazanych w § 42 ust. 1, a organ stypendialny tworząc listy rankingowe uwzględnia kryterium, w ramach którego student uzyskał najlepszy wynik.
6. Student, o którym mowa w § 42 ust. 2, winien dołączyć do wniosku dokumenty potwierdzające spełnianie kryteriów określonych w § 42 ust. 2 pkt 1 lub 2 oraz kopię świadectwa maturalnego.
7. Zasady oceny osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych i sposób ich dokumentowania w procesie przyznawania stypendium rektora określa załącznik nr 11 do Regulaminu. Dla każdego kryterium punkty przyznaje się oddzielnie.
8. Stypendium rektora:
  - 1) z tytułu wyróżniających wyników w nauce może otrzymać nie więcej niż 6,5% liczby studentów każdego kierunku studiów;
  - 2) z tytułu osiągnięć naukowych lub artystycznych może otrzymać nie więcej niż 1,5% liczby studentów każdego kierunku studiów;
  - 3) z tytułu osiągnięć sportowych może otrzymać nie więcej niż 1% liczby studentów każdego kierunku studiów- aby łącznie nie przekroczyć 9% studentów danego kierunku studiów.
9. Jeżeli na kierunku studiów nie zostanie wypełniony limit procentowy dla kryteriów, o którym mowa w ust. 8, na podstawie decyzji organu stypendialnego można odpowiednio zwiększyć udział procentowy w kryterium za wyróżniające wyniki w nauce, zachowując przy tym limit do 9% najlepszych studentów na danym kierunku.

#### **§ 45. Wyróżniające wyniki w nauce**

1. Przez wyróżniające wyniki w nauce, o których mowa w § 42 ust. 1 pkt 1 rozumie się wysoką średnią ocen:
  - 1) za poprzedni rok studiów - w przypadku studiów pierwszego stopnia;
  - 2) za poprzednie dwa semestry studiów – w przypadku studiów drugiego stopnia.
2. Stypendium rektora z tytułu wyróżniających wyników w nauce może otrzymać student, który zaliczył poprzedni rok studiów zgodnie z regulaminem studiów Politechniki lub regulaminem studiów innej uczelni i uzyskał za poprzedni rok studiów w przypadku studiów pierwszego stopnia lub za poprzednie dwa semestry studiów – w przypadku studiów drugiego stopnia średnią ocen, która kwalifikuje go na liście rankingowej obejmującej nie więcej niż 6,5% najlepszych studentów każdego kierunku studiów, z zastrzeżeniem § 44 ust. 9.
3. Średnia ocen jest średnią ważoną ocen z przedmiotów zaliczanych w danym okresie, o którym mowa w ust. 1, ustaloną na zasadach określonych w § 25 ust. 3 regulaminu studiów Politechniki, z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 2. Średnią ważoną ocen dla danego okresu i kierunku studiów ustala każdorazowo Dziekan, raz na rok akademicki w przypadku studiów pierwszego stopnia, co semestr studiów – w przypadku studiów drugiego stopnia.

#### **§ 46. Osiągnięcia naukowe i artystyczne**

1. Stypendium rektora z tytułu osiągnięć naukowych lub artystycznych może otrzymać student, który:
  - 1) za poprzedni rok studiów - w przypadku studiów pierwszego stopnia;

- 2) za poprzednie dwa semestry studiów – w przypadku studiów drugiego stopnia
  - uzyskał osiągnięcia naukowe lub artystyczne, które klasyfikują go na liście rankingowej obejmującej nie więcej niż 1,5% liczby studentów każdego kierunku studiów, którzy uzyskali największą liczbę punktów za osiągnięcia naukowe lub artystyczne na danym kierunku.
- 3) Wykaz osiągnięć naukowych i artystycznych branych pod uwagę przy ustalaniu prawa do stypendium rektora określa załącznik, o którym mowa w § 44 ust. 7.

#### **§ 47. Osiągnięcia sportowe**

1. Stypendium rektora z tytułu osiągnięć sportowych może otrzymać student, który:
  - 1) za poprzedni rok studiów - w przypadku studiów pierwszego stopnia;
  - 2) za poprzednie dwa semestry studiów – w przypadku studiów drugiego stopnia
    - uzyskał osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie na poziomie co najmniej krajowym, które klasyfikują go na liście rankingowej obejmującej nie więcej niż 1% liczby studentów każdego kierunku studiów, którzy uzyskali największą liczbę punktów za te osiągnięcia sportowe na danym kierunku.
2. Wykaz osiągnięć sportowych branych pod uwagę przy ustalaniu prawa do stypendium rektora określa załącznik, o którym mowa w § 44 ust. 7.

#### **§ 48. Sposób ustalania list rankingowych**

1. Za 100% studentów, z których wylicza się liczbę najlepszych studentów każdego kierunku studiów, przyjmuje się liczbę wszystkich studentów, którzy zostali wpisani na bieżący semestr (zimowy lub letni) w dniu sporządzenia wstępnej listy rankingowej. W przypadku, gdy liczba studentów danego kierunku odpowiadająca maksymalnej wartości procentowej dla danego kryterium nie jest liczbą naturalną, zaokrągla się ją w dół.
2. W ramach kryterium:
  - 1) za osiągnięcia naukowe;
  - 2) za osiągnięcia artystyczne;
  - 3) za osiągnięcia sportowe;
  - można uzyskać nie więcej niż po 50 punktów.
3. W przypadku kryterium wyróżniających wyników w nauce na listy rankingowe kwalifikuje się studentów, dla których średnia ocen obliczona zgodnie z § 45 ust. 3 wynosi co najmniej 4,00.
4. Liczba punktów, która decyduje o miejscu na liście rankingowej, stanowi najwyższą liczbę punktów osiągniętą przez studenta w ramach jednego kryterium, o czym mowa w § 44 ust. 5.
5. Dziekan sporządza i przekazuje organowi stypendialnemu propozycje wstępnych list rankingowych, dla ubiegających się o stypendium rektora:
  - 1) z tytułu wyróżniających wyników w nauce;
  - 2) z tytułu osiągnięć naukowych lub artystycznych;
  - 3) z tytułu osiągnięć sportowych;
  - 4) dla studentów pierwszego roku, o których mowa w § 42 ust. 2
  - przy czym każda lista uwzględnia podział na poszczególne kierunki studiów, stopnie, profile i formy studiów. Listy winny zawierać numery albumów uszeregowane według uzyskanych punktów, a w przypadku studentów, o których mowa w § 42 ust. 2 o pozycji na liście decyduje wynik osiągnięty na olimpiadzie.
6. Na listy rankingowe kwalifikuje się studentów, którzy złożyli wniosek o stypendium rektora w danym semestrze w terminie określonym w § 42 ust. 5.
7. W terminie do 27 października dla semestru zimowego lub do 27 marca dla semestru letniego organ stypendialny tworzy i ogłasza wstępne listy rankingowe. Listy ogłasza się w sposób powszechnie przyjęty w Politechnice.



8. W przypadku, gdy na ostatnim miejscu listy rankingowej, znajduje się więcej studentów z takim samym wynikiem punktowym, osoby te kwalifikują się do otrzymania stypendium z zachowaniem limitów określonych w § 44 ust. 8 odpowiednio:
  - 1) w przypadku list, o których mowa w ust. 5 pkt 2 i 3 o miejscu na liście decyduje średnia ocen;
  - 2) w przypadku listy, o której mowa w ust. 5 pkt 1, o miejscu na liście decydują punkty uzyskane z tytułu pozostałych osiągnięć. W przypadku równej liczby punktów lub braku osiągnięć u tych osób, skutkującym przekroczeniem limitu 6,5%, stypendium nie przyznaje się żadnej z tych osób.
9. W terminie 7 dni od ogłoszenia propozycji list rankingowych, o których mowa w ust. 7, studenci, którzy złożyli wnioski o stypendium rektora, są zobowiązani sprawdzić czy zostali umieszczeni na liście oraz czy obliczona dla nich średnia ocen lub ilość punktów jest prawidłowa, a stwierdzone rozbieżności wyjaśnić we właściwym dziekanacie.
10. Po upływie terminu wskazanego w ust. 9, organ stypendialny:
  - 1) zatwierdza i publikuje ostateczne listy rankingowe
  - 2) wydaje odpowiednie decyzje administracyjne w sprawie przyznania stypendium rektora.

## **Rozdział 7. Zapomoga**

### **§ 49. Zasady przyznawania zapomogi**

1. Zapomoga jest doraźną, bezzwrotną formą pomocy dla studentów i może być przyznana studentowi, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Do zdarzeń, które uzasadniają wystąpienie studenta z wnioskiem o przyznanie zapomogi zalicza się w szczególności: śmierć najbliższego członka rodziny, ciężką chorobę studenta lub członka jego najbliższej rodziny, klęskę żywiołową (np. powódź, pożar), kradzież i inne okoliczności, na skutek których student znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
3. Zdarzenie podane przez studenta za przyczynę ubiegania się o zapomogę musi być potwierdzone odpowiednim dokumentem. W przypadku ubiegania się o przyznanie zapomogi w związku z ciężką chorobą studenta lub członka jego najbliższej rodziny jest on zobowiązany dostarczyć opinię właściwego lekarza specjalisty lub inny równoważny dokument.
4. Zapomoga może być przyznana nie częściej niż dwa razy w roku akademickim.
5. Student przebywający na urlopie udzielonym z powodów zdrowotnych może otrzymać zapomogę. W przypadku, gdy student przebywa na urlopie z innych powodów może otrzymać zapomogę tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
6. Z tego samego tytułu student może otrzymać zapomogę tylko jeden raz.
7. Wysokość zapomogi jest uzależniona od sytuacji w jakiej znalazł się student, z zastrzeżeniem § 8 ust. 1.
8. Wniosek o przyznanie zapomogi, którego wzór określa załącznik nr 12 Regulaminu należy złożyć niezwłocznie, jednak nie później niż do 3 miesięcy od daty zdarzenia uprawniającego do przyznania świadczenia, przy czym osoba składająca wniosek o zapomogę musi posiadać prawa studenta w momencie wystąpienia zdarzenia oraz w momencie składania tego wniosku. Do wniosku załącza się:
  - 1) oświadczenia zgodnie z wzorami stanowiącymi załączniki nr 1 i 13;
  - 2) ewentualnie zgodę na doręczanie pism na wskazany adres elektroniczny, o której mowa w § 21 ust. 3, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 16.
9. Wnioski o zapomogę opiniuje właściwy organ samorządu studenckiego. Opinię wydaje się w terminie 7 dni od dnia przedstawienia sprawy przez organ stypendialny. W przypadku bezskutecznego upływu terminu na wyrażenie opinii przez samorząd studencki, uważa się że opinia jest pozytywna.

### **§ 50. Sposób rozpatrywania wniosków i forma wypłaty zapomogi**

1. Wniosek o przyznanie zapomogi składa się do właściwego organu stypendialnego za pośrednictwem dziekanatu, wraz z kompletem wymaganych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków, o których mowa w § 49.
2. Wnioski o przyznanie zapomogi rozpatrywane są raz w miesiącu, do 10-ego dnia następnego miesiąca.
3. Zapomoga przyznawana jest w formie pieniężnej i wypłacana przelewem na rachunek bankowy wskazany przez studenta.

### **§ 50a. Zapomoga w okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Uczelni**

W okresie ograniczenia lub zawieszenia funkcjonowania Uczelni zapomoga przyznawana jest odpowiednio na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie, z tym że:

- 1) może być przyznana częściej niż dwa razy w roku akademickim, jednak z tego samego tytułu tylko jeden raz;
- 2) przepisów KPA nie stosuje się;
- 3) kompetencje w zakresie jej przyznawania nie mogą być przekazane komisji stypendialnej. § 10 ust. 3 stosuje się.

## **Rozdział 8. Przyznanie miejsca w Domu Studenta**

### **§ 51. Prawo do ubiegania się o miejsce**

Student i doktorant Politechniki może ubiegać się o:

- 1) zakwaterowanie w domu studenckim Politechniki;
- 2) zakwaterowanie małżonka lub dziecka w domu studenckim Politechniki.

### **§ 52. Okres zamieszkania**

1. Osoby wskazane w § 51 mają prawo mieszkać w DS od dnia poprzedzającego dzień rozpoczęcia roku akademickiego do ostatniego dnia letniej sesji egzaminacyjnej określonego w zarządzeniu Rektora określającym organizację roku akademickiego.
2. Poza okresem, o którym mowa w ust. 1 osoby te mogą zamieszkiwać w DS. na zasadach komercyjnych.

### **§ 53. Pierwszeństwo zakwaterowania**

1. W przypadku, gdy liczba miejsc w domach studenckich Politechniki jest niewystarczająca miejsca przyznaje się w następującej kolejności:
  - 1) studenci posiadający orzeczenie wskazane w § 40 ust. 1, przy czym mogą się oni ubiegać o przyznanie pokoju przystosowanego dla osoby niepełnosprawnej;
  - 2) studenci ubiegający się o zakwaterowanie w DS z małżonkiem i dzieckiem, przy czym:
    - a) pierwszeństwo mają małżeństwa, w których oboje małżonkowie są studentami,
    - b) odpłatność za miejsce w DS dla dzieci studentów obowiązuje analogicznie jak dla studentów, jeżeli dziecku przyznano dodatkowe samodzielne miejsce, a w przypadku zakwaterowania dziecka bez przyznania odrębnego miejsca, nie pobiera się opłaty;
  - 3) studenci, którym codzienny dojazd do Politechniki uniemożliwia lub w znacznym stopniu utrudnia studiowanie i który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, przy czym o kolejności takich osób decyduje odległość od miejsca zamieszkania ustalana z uwzględnieniem poruszania się drogami publicznymi;

- 4) studenci cudzoziemcy oraz goście Politechniki;
  - 5) studenci studiów w formie niestacjonarnej;
  - 6) studenci innych uczelni i najemcy komercyjni.
2. Osoby, które chcą skorzystać z zasad pierwszeństwa w przyznawaniu miejsca w DS, zobowiązane są załączyć do wniosku informacje lub dokumenty potwierdzające prawo do skorzystania z prawa pierwszeństwa, o którym mowa w ust. 1.

#### **§ 54. Tryb przyznawania miejsc**

1. Student zainteresowany miejscem w Domu Studenta składa wniosek odpowiednio:
  - 1) osoba wpisana na listę studentów rozpoczynająca naukę w Politechnice – w Dziale Dydaktyki i Spraw Studenckich;
  - 2) student, który mieszkał do tej pory w DS – u kierownika DS, w którym student mieszkał w poprzednim roku akademickim;
  - 3) student, który nie mieszkał do tej pory w DS - u kierownika wybranego przez siebie DS.
2. Przepisy ust. 1 stosuje się odpowiednio także w przypadku, o którym mowa w § 51 pkt 2.
3. Wniosek składa się w wersji papierowej, wygenerowanej z systemu USOS w ramach którego wypełniany jest wniosek. Wzór wniosku określa załącznik nr 14 Regulaminu. W przypadku studentów pierwszego roku wniosek należy pobrać ze strony internetowej Politechniki.
4. Terminy składania wniosków są publikowane co roku na stronie internetowej w terminie:
  - 1) do dnia 15 maja dla studentów drugiego i kolejnych lat studiów, o których mowa w ust. 1 pkt 2-3;
  - 2) do dnia 1 lipca dla kandydatów na studia, o których mowa w ust. 1 pkt 1.
5. Terminy zakwaterowania w DS podawane są na stronie internetowej Politechniki do dnia 15 września.
6. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania miejsca w DS podejmuje kierownik jednostki organizacyjnej Politechniki odpowiadającej za administrowanie jej domami studenckimi.
7. Rozstrzygnięcie, o którym mowa w ust. 6 doręcza się studentowi za pośrednictwem systemu USOS, a w przypadku studenta pierwszego roku na wskazany przez niego adres poczty elektronicznej.
8. Od rozstrzygnięcia o odmowie przyznania miejsca w DS przysługuje odwołanie do prorektora właściwego do spraw studenckich w terminie 7 dni od otrzymania informacji, o której mowa w ust 7. Przed rozpatrzeniem odwołania prorektor zasięga opinii właściwego organu samorządu studenckiego. Do opinii przepis § 49 ust. 9 stosuje się odpowiednio.
9. Cudzoziemiec podejmujący naukę w Politechnice zgłasza zainteresowanie zamieszkaniem w DS poprzez system rekrutacyjny dla cudzoziemców, pocztą elektroniczną lub formularz zgłoszeniowy.

#### **§ 55. Opłaty za miejsce w Domu Studenckim**

1. Opłaty za korzystanie z domów studenckich i ich wysokość ustala przed rozpoczęciem rekrutacji Kanclerz w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii właściwego organu samorządu studenckiego. Zarządzenie publikowane jest niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej Politechniki.
2. W uzasadnionych przypadkach zmiana w wysokości opłat może nastąpić w trakcie roku akademickiego.
3. Terminy wnoszenia opłat za miejsce w DS określają odrębne przepisy.

## **Rozdział 9. uchylony**

### **§ 56. uchylony**

**§ 57. uchylony**

**§ 58. uchylony**

**§ 59. uchylony**

**§ 60. uchylony**

## **Rozdział 10. Postanowienia końcowe**

### **§ 61. Stosowanie odrębnych przepisów**

1. W sprawach nieuregulowanych przepisami niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy UPSWiN, przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz przepisy Regulaminu Studiów w Politechnice Świętokrzyskiej.
2. W przypadkach nieuregulowanych aktami normatywnymi, o których mowa w § 2, lub Regulaminem, o postępowaniu decyduje rektor.
3. Interpretacja postanowień Regulaminu należy do rektora.
4. W przypadku wątpliwości w kwestii przyznania świadczenia pomocy materialnej pracownik obsługi administracyjnej lub członek organu stypendialnego winien zwrócić się do Rady Prawnego o pisemną opinię w sprawie

### **§ 62. Nienależnie pobrane świadczenie**

Świadczenia pomocy materialnej pobrane na podstawie nieprawdziwych danych, fałszywego oświadczenia lub nienależne z innych przyczyn podlegają zwrotowi na zasadach określonych odrębnymi przepisami, zgodnie z decyzją organu stypendialnego.

### **§ 63. Odpowiedzialność za dokumentację**

Za właściwe skompletowanie dokumentów niezbędnych do otrzymania świadczeń odpowiada student, natomiast za prawidłowe wyliczenie dochodu przypadającego na jedną osobę w rodzinie studenta, jak również za wyliczenie średniej ocen dla celów stypendialnych odpowiedzialni są wyznaczeni pracownicy administracyjni dziekanatu.

### **§ 64. Nadzór**

1. Nadzór nad przestrzeganiem postanowień Regulaminu, w tym nadzór nad działalnością KS i OKS sprawuje Rektor.
2. W ramach nadzoru, o którym mowa w ust. 1 Rektor uchyla w drodze decyzji administracyjnej decyzję KS lub OKS niezgodną z przepisami prawa.
3. W przypadku, o którym mowa w § 10 ust. 3, przepisy ust. 2 stosuje się odpowiednio.

### **§ 65. Dane osobowe**

1. Studenci ubiegający się o przyznanie świadczenia pomocy materialnej oraz osoby trzecie (np. członkowie ich rodzin), których dane osobowe są przetwarzane na podstawie niniejszego Regulaminu w celu rozpatrzenia wniosku, zobowiązane są do zapoznania się z klauzulą informacyjną oraz wyrażenia zgody na przetwarzanie ich danych na formularzu stanowiącym załącznik nr 13 Regulaminu, o czym mowa w odpowiednich przepisach Regulaminu.
2. W wyjątkowych przypadkach niezłożenia wymaganego oświadczenia przez osobę trzecią, wynikającą w szczególności z długotrwałej nieobecności lub choroby, Politechnika przetwarza jej

dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. (RODO) tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego – zapewnienie dostępu do świadczeń pomocy materialnej studentom zgodnie z art. 86 – 95 UPSWiN.

#### **§ 66. Wejście w życie**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2019 r.
2. Do okresów, o których mowa w § 6 zalicza się również okresy odbywania studiów przed dniem 18 grudnia 2021 r. w tym również przed wejściem w życie UPSWiN.

**Pierwszy Zastępca Rektora**

**Za zgodność:**

**Dr hab. inż. Izabela Krzysztofik, prof. PŚk**

Uzgodniono z Samorządem Studenckim  
Politechniki Świętokrzyskiej

*/ właściwe podpisy na tekście pierwotnym  
i zarządzeniach zmieniających /*

#### **Wykaz załączników**

1. Oświadczenie o studiowaniu i niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na więcej niż jednym kierunku
2. Wykaz dokumentów wymaganych przy składaniu wniosku o stypendium socjalne
3. Oświadczenie o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego
4. Wniosek o ustalenie prawa do świadczeń pomocy materialnej utrata/uzyskanie dochodu
5. *uchylony*
6. Oświadczenie członka rodziny o dochodzie niepodlegającym opodatkowaniu
7. *uchylony*
8. Oświadczenie o zamieszkiwaniu w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki lub innych okolicznościach wpływających na zwiększenie stypendium socjalnego
9. Oświadczenie o sytuacji studenta w semestrze letnim
10. Wniosek o przyznanie stypendium rektora
- 10a. Wniosek o przyznanie stypendium rektora dla studenta I roku I stopnia
- 10b. Wniosek o przyznanie stypendium rektora na kolejny semestr tego samego roku studiów
11. Zasady oceny osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych
12. Wniosek o przyznanie zapomogi
13. Oświadczenie w sprawie zgody na przetwarzanie danych osobowych i klauzula informacyjna
14. Wniosek o przyznanie miejsca w domu studenckim
15. *uchylony*
16. Zgoda na doręczenia za pomocą środków komunikacji elektronicznej
17. Oświadczenie o sytuacji rodzinnej i materialnej składane przez obywateli Ukrainy ubiegających się o stypendium socjalne na zasadach pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa