

**Uchwała Nr 226/24**  
Senatu Politechniki Świętokrzyskiej  
z dnia 26 czerwca 2024 r.

**w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia w roku akademickim 2025/2026**

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 i art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.) uchwała się następujące zasady i tryb przyjmowania na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2025/2026:

**§ 1**  
**ZASADY OGÓLNE**

1. Przyjęcie w drodze rekrutacji na studia pierwszego lub drugiego stopnia w Politechnice Świętokrzyskiej rozpoczynające się w roku akademickim 2025/2026 odbywa się zgodnie z niniejszą uchwałą.
2. Rekrutację na pierwszy rok studiów przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne (dalej zw. również „WKR”) powołane z upoważnienia Rektora przez Dziekana wydziału właściwego dla danych kierunków studiów. Proces rekrutacyjny, w szczególności pracę wydziałowych komisji rekrutacyjnych, wspiera powołana przez Rektora Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.
3. Zgłoszenia kandydatów na studia przyjmowane są, z zastrzeżeniem ust. 21 wyłącznie w formie elektronicznej w systemie internetowej rejestracji kandydatów (zw. dalej także systemem rekrutacyjnym lub systemem) dostępnym za pośrednictwem strony internetowej Uczelni ([www.tu.kielce.pl](http://www.tu.kielce.pl)).
4. Rejestracja internetowa polega na wypełnieniu formularza zgłoszeniowego, w którym kandydaci przekazują wymagane dane osobowe niezbędne w procesie rekrutacji na określony kierunek, poziom kształcenia i formę studiów.
5. Kandydat ponosi konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych.
6. Politechnika Świętokrzyska nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do systemu rekrutacyjnego z przyczyn niezależnych od siebie, jak również z powodu okresowych przeciążeń serwerów Uczelni.
7. W procesie internetowej rekrutacji kandydat otrzymuje indywidualne konto oraz informację dotyczącą wysokości i sposobu uiszczenia opłaty za postępowanie związane z rekrutacją na studia. Dokonanie opłaty po terminie oznacza anulowanie rejestracji.
8. Zgłoszenie kandydata na studia rozpatrywane jest przez wydziałową komisję rekrutacyjną po wpłynięciu informacji o dokonaniu wymaganej opłaty za postępowanie związane z rekrutacją na studia.
9. Informacje o przebiegu rekrutacji kandydat uzyskuje przez Internet.
10. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego osobistym koncie oraz z informacjami dla kandydatów przedstawionymi na stronie internetowej Uczelni.

11. Po przeprowadzeniu kwalifikacji na studia, informacja o spełnieniu kryteriów kwalifikacyjnych jest przekazywana kandydatowi za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego. Listy osób spełniających kryteria wydziałowe komisje rekrutacyjne podają do wiadomości poprzez wywieszenie w ogólnodostępnych miejscach na terenie Uczelni.
12. Warunkiem wpisu na listę studentów osób, które spełniły kryteria kwalifikacji, jest dostarczenie wymaganych dokumentów do wydziałowej komisji rekrutacyjnej, zgodnie z terminarzem postępowania rekrutacyjnego, ustalonym zarządzeniem Rektora (wykaz wymaganych dokumentów określony jest w § 8) oraz brak zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
13. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna publikuje informację o wpisie na listę studentów na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata w systemie internetowej rejestracji kandydatów.
14. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna studia i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
15. Obywatele polscy, którzy ukończyli zagraniczną szkołę średnią, mogą ubiegać się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na zasadach określonych w niniejszej uchwale pod warunkiem posiadania zalegalizowanego lub opatrzonego apostille świadectwa lub innego dokumentu uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z przepisami o systemie oświaty.
16. W przypadku braku na dokumentach, o których mowa w ust. 15 oceny z języka polskiego, w konkursie świadectw uwzględnia się ocenę z języka nauczania.
17. Obywatele polscy, którzy ukończyli studia wyższe za granicą, mogą ubiegać się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na zasadach określonych w niniejszej uchwale, jeżeli legitymują się polskim dyplomem ukończenia studiów albo dyplomem lub innym dokumentem uprawniającym do kontynuacji kształcenia na studiach drugiego stopnia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego działa uczelnia, która go wydała, zgodnie z art. 326 ust. 1-2 albo art. 327 ust. 5 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce, z tym że dokumenty uzyskane w zagranicznym systemie szkolnictwa wyższego należy przedłożyć wraz z legalizacją lub apostille.
18. Cudzoziemcy wymienieni w art. 324 ust. 2 ustawy Prawo o Szkolnictwie Wyższym i Nauce (zw. dalej PSWiN) ubiegają się o przyjęcie na studia na zasadach określonych niniejszą uchwałą. W pozostałych przypadkach cudzoziemcy ubiegają się o przyjęcie na studia na zasadach określonych w załączniku nr 1.
19. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej, którą podpisuje przewodniczący wydziałowej komisji rekrutacyjnej lub upoważniony przez niego zastępca. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora w terminie czternastu dni od daty otrzymania decyzji.
20. Rekrutacja kandydatów na semestr zimowy trwa od 19 maja 2025 r. do 24 października 2025 r., natomiast rekrutacja na semestr letni trwa od 26 stycznia 2026 r. do 31 marca 2026 r. Szczegółowy terminarz rekrutacji na rok akademicki 2025/2026 ustalony zostanie zarządzeniem Rektora.
21. Po terminie rozpoczęcia zajęć dydaktycznych w danym semestrze, rekrutacja jest prowadzona w przypadku niewyczerpania limitu miejsc na danym kierunku, na pisemny wniosek kandydata skierowany do właściwej wydziałowej komisji rekrutacyjnej.

22. Po upływie terminu zakończenia rekrutacji:
  - 1) decyzje indywidualne w sprawach rekrutacyjnych podejmuje Rektor lub upoważniony Prorektor po zapoznaniu się z opinią właściwej komisji rekrutacyjnej;
  - 2) decyzje w sprawach przedłużenia terminów postępowania rekrutacyjnego podejmuje Rektor na wniosek właściwej WKR.
23. Rektor na wniosek Dziekana może nie uruchomić cyklu kształcenia z powodu małej liczby kandydatów spełniających warunki przyjęcia na dane studia. Decyzję o nieuruchomieniu cyklu kształcenia w przypadku zakresu studiów na danym kierunku podejmuje Dziekan.
24. Dla kandydatów na studia pierwszego stopnia na danym kierunku studiów na rok akademicki 2025/2026, których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów bądź wynik egzaminu potwierdzającego kwalifikacje w zawodzie/egzaminu zawodowego został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44zzz lub art. 44zzzt ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, będzie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca.
25. Nauka na studiach niestacjonarnych oraz na studiach prowadzonych w języku angielskim jest płatna. Szczegółowe zasady odpłatności regulują odrębne przepisy.
26. Laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego oraz laureaci konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich mogą być przyjmowani na studia zgodnie z odrębną uchwałą Senatu.
27. Kandydat legitymujący się dyplomem zawodowym na poziomie technika, zgodnym z kierunkiem studiów, otrzymuje dodatkowo 20% uzyskanych punktów wyniku procentowego na egzaminie zawodowym.
28. Kandydat legitymujący się dyplomem potwierdzającym kwalifikacje zawodowe na poziomie technika, zgodnym z kierunkiem studiów, otrzymuje dodatkowo 20% uzyskanych punktów ze średniej arytmetycznej wyników procentowych na egzaminie potwierdzającym kwalifikacje w zawodzie.
29. Wykaz zawodów dla kandydatów posiadających dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji zawodowych na poziomie technika lub dyplom zawodowy w zawodzie nauczonym na poziomie technika, które są brane pod uwagę na poszczególne kierunki studiów zawiera załącznik nr 2. W przypadku zawodów niewymienionych w wykazie, właściwa WKR może przyznać dodatkowe punkty na zasadach określonych w ust. 27-28.
30. Kandydat nie może podjąć studiów na kierunku, który aktualnie studiuje w ramach tego samego poziomu studiów.
31. Dane osobowe wprowadzone przez kandydatów w trakcie rekrutacji będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na studia oraz przekazywania kandydatom informacji dotyczących rekrutacji i toku studiów w formie elektronicznej, pisemnej lub telefonicznej.
32. Dane osobowe kandydatów będą przechowywane przez okres 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji.

## § 2

### REKRUTACJA NA STUDIA STACJONARNE PIERWSZEGO STOPNIA

#### Ogólne zasady rekrutacji na studia stacjonarne pierwszego stopnia

1. Studia stacjonarne pierwszego stopnia w **języku polskim** prowadzone są na kierunkach:

<b>pkt</b>	<b>Kierunek</b>	<b>Profil</b>
1)	architektura	ogólnoakademicki
2)	automatyka i elektrotechnika przemysłowa	ogólnoakademicki
3)	automatyka i robotyka	ogólnoakademicki
4)	budownictwo	ogólnoakademicki
5)	ekonomia	praktyczny
6)	elektromobilność	ogólnoakademicki
7)	elektrotechnika	ogólnoakademicki
8)	energetyka	ogólnoakademicki
9)	geodezja i kartografia	praktyczny
10)	informatyka przemysłowa	ogólnoakademicki
11)	informatyka	ogólnoakademicki
12)	inżynieria bezpieczeństwa	ogólnoakademicki
13)	inżynieria biomedyczna (studia wspólne prowadzone z Uniwersytetem Jana Kochanowskiego w Kielcach)	praktyczny
14)	inżynieria danych	praktyczny
15)	inżynieria środowiska	ogólnoakademicki
16)	logistyka	ogólnoakademicki
17)	mechanika i budowa maszyn	ogólnoakademicki
18)	odnawialne źródła energii	ogólnoakademicki
19)	teleinformatyka	praktyczny
20)	transport	ogólnoakademicki
21)	wzornictwo przemysłowe	ogólnoakademicki
22)	zarządzanie i inżynieria produkcji	ogólnoakademicki
23)	zarządzanie biznesowe	ogólnoakademicki

2. Studia stacjonarne pierwszego stopnia w **języku angielskim** prowadzone są na kierunkach:

<b>pkt</b>	<b>Kierunek</b>	<b>Profil</b>
1)	budownictwo	ogólnoakademicki
2)	informatyka	ogólnoakademicki
3)	inżynieria środowiska	ogólnoakademicki
4)	mechanika i budowa maszyn	ogólnoakademicki
5)	zarządzanie i inżynieria produkcji	ogólnoakademicki

3. Rekrutacja na studia stacjonarne pierwszego stopnia prowadzona jest na podstawie konkursu świadectw dojrzałości.
4. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia są wyniki:
  - 1) egzaminu dojrzałości dla kandydatów zdających „Starą Maturę”;
  - 2) egzaminu maturalnego dla kandydatów zdających „Nową Maturę” lub „Nową Maturę 2002”;
  - 3) egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego i egzaminu lub egzaminów potwierdzających kwalifikacje w zawodzie;
  - 4) egzaminu dojrzałości lub egzaminu maturalnego i egzaminu lub egzaminów zawodowych.
5. Kandydaci na kierunek **architektura** przystępują do konkursu świadectw dojrzałości po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu z rysunku sprawdzającego uzdolnienia artystyczne pod kątem predyspozycji do studiów architektonicznych. Ocena z egzaminu z rysunku nie jest uwzględniana w konkursie świadectw dojrzałości. Egzamin sprawdzający predyspozycje polega na wykonaniu ołówkiem dwóch rysunków odręcznych dotyczących zadanych tematów.
6. Kandydaci niepełnosprawni przystępujący do egzaminu z rysunku na kierunek **architektura** mogą złożyć do wydziałowej komisji rekrutacyjnej pisemny wniosek o zgodę na zastosowanie w czasie egzaminu rozwiązań alternatywnych, przy zachowaniu zasady niezmnieszenia wobec nich wymagań merytorycznych. Wniosek, wraz z zaświadczeniem o rodzaju i stopniu niepełnosprawności, powinien być złożony nie później niż na tydzień przed wyznaczoną datą egzaminu.
7. Kryterium przyjęcia na studia stanowi łączna liczba punktów uzyskana przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym.
8. Na podstawie łącznej liczby punktów, uzyskanej przez kandydatów, komisja rekrutacyjna ustala listy rankingowe na poszczególne kierunki studiów.

### § 3

#### Zasady konkursu świadectw dojrzałości

1. Na wszystkie kierunki studiów stacjonarnych pierwszego stopnia w konkursie świadectw uwzględniane są oceny procentowe z: **matematyki (M)**, **języka polskiego (JP)**, **języka obcego nowożytnego (JO)** oraz z jednego przedmiotu zdanego na maturze w formie pisemnej (**W**), wskazanego przez kandydata do postępowania kwalifikacyjnego z zestawu obejmującego: **fizykę z astronomią, chemię, informatykę, historię, geografę, biologię, wiedzę o społeczeństwie oraz** – w przypadku kierunku architektura – **historię sztuki**.
2. Przedmioty: **fizyka z astronomią oraz fizyka** traktowane są równorzędnie.
3. Łączną liczbę punktów dla poszczególnych kierunków wyznacza się wg wzorów podanych w poniższej tabeli. Elementy składowe wzoru zależą od rodzaju uzyskanego przez kandydata świadectwa dojrzałości (ust. 4 - 8):

pkt.	kierunek	wzór, wg którego wyznacza się liczbę punktów
1)	<b>ekonomia</b> <b>geodezja i kartografia</b> <b>inżynieria danych</b> <b>inżynieria środowiska</b> <b>logistyka</b> <b>odnawialne źródła energii</b> <b>zarządzanie i inżynieria produkcji</b> <b>zarządzanie biznesowe</b>	$S = M + W + 0,1 \cdot JP + 0,1 \cdot JO$
2)	<b>automatyka i robotyka</b> <b>informatyka przemysłowa</b> <b>inżynieria bezpieczeństwa</b> <b>transport</b> <b>mechanika i budowa maszyn</b> <b>wzornictwo przemysłowe</b>	$S = M + n \cdot W + 0,1 \cdot JP + 0,4 \cdot JO$ przy czym: <b>n = 1</b> przy wskazaniu przez kandydata: <b>fizyki z astronomią, chemii, informatyki,</b> <b>n = 0,4</b> przy wskazaniu: <b>geografii, biologii,</b> <b>n = 0,2</b> przy wskazaniu: <b>historii, wiedzy o społeczeństwie</b>
3)	<b>architektura</b>	$S = M + n \cdot W + 0,1 \cdot JP + 0,1 \cdot JO$ przy czym: <b>n = 1</b> przy wskazaniu przez kandydata: <b>fizyki z astronomią, chemii, informatyki, historii sztuki,</b> <b>n = 0,4</b> przy wskazaniu: <b>geografii, biologii,</b> <b>n = 0,2</b> przy wskazaniu: <b>historii, wiedzy o społeczeństwie.</b>
4)	<b>automatyka i elektrotechnika przemysłowa</b> <b>budownictwo</b> <b>elektromobilność</b> <b>elektrotechnika</b> <b>energetyka</b> <b>informatyka</b> <b>teleinformatyka</b>	$S = M + n \cdot W + 0,1 \cdot JP + 0,1 \cdot JO$ przy czym: <b>n = 1</b> przy wskazaniu przez kandydata: <b>fizyki z astronomią, chemii, informatyki,</b> <b>n = 0,4</b> przy wskazaniu: <b>geografii, biologii,</b> <b>n = 0,2</b> przy wskazaniu: <b>historii, wiedzy o społeczeństwie</b>
5)	<b>inżynieria biomedyczna</b>	$S = M + nW + 0,1 \cdot JP + 0,1 \cdot JO$ przy czym: <b>n = 1</b> przy wskazaniu przez kandydata: <b>biologii, chemii, fizyki, informatyki</b> <b>n=0</b> dla pozostałych przedmiotów

#### **4. Sposób wyznaczenia liczby punktów dla kandydatów zdających „Nową Maturę”**

- M – suma punktów z poziomu podstawowego i rozszerzonego z matematyki zdanej na egzaminie maturalnym,
- W – suma punktów z poziomu podstawowego i rozszerzonego z przedmiotu zdanego na egzaminie maturalnym w formie pisemnej, wskazanego przez kandydata do postępowania kwalifikacyjnego,
- JP – suma punktów z poziomu podstawowego i rozszerzonego z języka polskiego, zdanego w formie pisemnej, uzyskanych na egzaminie maturalnym,
- JO – suma punktów z poziomu podstawowego i rozszerzonego z języka obcego nowożytnego, zdanego w formie pisemnej, uzyskanych na egzaminie maturalnym.

#### **5. Sposób ustalenia wyniku pisemnego egzaminu maturalnego na poziomie podstawowym z przedmiotu, który na świadectwie maturalnym oceniony był wyłącznie na poziomie rozszerzonym.**

Poziom podstawowy (P) dla kandydatów zdających przedmiot na poziomie rozszerzonym (R) jest ustalany na podstawie wyniku poziomu rozszerzonego według wzoru  $P = R$ .

#### **6. Sposób ustalenia wyniku pisemnego egzaminu maturalnego na poziomie podstawowym i rozszerzonym z języka obcego nowożytnego, który na świadectwie maturalnym oceniony był na poziomie dwujęzycznym.**

Poziom rozszerzony (R) dla kandydatów zdających egzamin maturalny z języka obcego nowożytnego na poziomie dwujęzycznym (D) jest ustalany według wzoru  $R = 2 * D$ . Jeżeli kandydat był zwolniony z poziomu podstawowego otrzymuje  $P = R$ .

#### **7. Sposób wyznaczenia liczby punktów dla kandydatów legitymujących się „Stara Maturą”:**

- M – suma punktów uzyskana z przeliczenia ocen z pisemnego i ustnego egzaminu dojrzałości z matematyki
- W - suma punktów uzyskana z przeliczenia ocen z pisemnego i ustnego egzaminu dojrzałości z przedmiotu wskazanego przez kandydata do postępowania kwalifikacyjnego,
- JP – suma punktów uzyskana z przeliczenia ocen z pisemnego i ustnego egzaminu dojrzałości z języka polskiego,
- JO – suma punktów uzyskana z przeliczenia ocen z pisemnego i ustnego egzaminu dojrzałości z języka obcego nowożytnego. W przypadku gdy kandydat nie zdawał egzaminu dojrzałości z języka obcego, wówczas przyjmuje się liczbę punktów uzyskanych z przeliczenia najlepszej oceny końcowej z dowolnego języka obcego nowożytnego. Kandydaci zwolnieni z egzaminu dojrzałości z języka obcego, na podstawie certyfikatu, otrzymują 200 punktów.

## 8. Sposób wyznaczenia liczby punktów dla kandydatów legitymujących się „Nową Maturą 2002”.

- M – podwojona liczba punktów z matematyki z poziomu rozszerzonego albo liczba punktów z poziomu podstawowego,
- W – podwojona liczba punktów z przedmiotu wskazanego przez kandydata do postępowania kwalifikacyjnego, zdanego na egzaminie maturalnym w formie pisemnej, na poziomie rozszerzonym albo liczba punktów z poziomu podstawowego z tego przedmiotu,
- JP – podwojona liczba punktów z języka polskiego z poziomu rozszerzonego albo liczba punktów z poziomu podstawowego,
- JO – podwojona liczba punktów z języka obcego nowożytnego z poziomu rozszerzonego albo liczba punktów z poziomu podstawowego. Kandydaci zwolnieni z egzaminu dojrzałości z języka obcego, na podstawie certyfikatu, otrzymują 200 punktów.

## 9. Przy ustalaniu łącznej liczby punktów, zgodnie z wzorami określonymi w ust. 3 dla kandydatów legitymujących się różnymi świadectwami dojrzałości, przyjmuje się następujące sposoby przeliczeń:

- 1) ocen wyrażonych słownie (na świadectwach kandydatów zdających „Starą Maturę”) na punkty:

sześciostopniowa skala ocen		czterostopniowa skala ocen	
ocena	liczba punktów	ocena	liczba punktów
celująca (6)	100		
bardzo dobra (5)	83	bardzo dobra (5)	100
dobra (4)	65	dobra (4)	65
Dostateczna (3)	48	dostateczna (3)	30
dopuszczająca/mierna (2)	30		

- 2) wynik egzaminu maturalnego (na świadectwach kandydatów zdających „Nową Maturę”) wyrażony w procentach zastępuje się punktami wg zasady: **jednemu procentowi odpowiada 1 punkt**,
- 3) wynik egzaminu maturalnego (kandydatów z tzw. „Nową Maturą 2002”) wyrażony w punktach w skali od 1 do 100 punktów przyjmuje się bez zmian,
- 4) wynik egzaminu matury międzynarodowej wyrażony dla poziomu podstawowego w skali 2-7 i poziomu rozszerzonego w skali 1-7 na punkty:

poziom podstawowy (SL)		poziom wyższy (HL)	
ocena	liczba punktów	ocena	liczba punktów
		1	20
2	30	2	50
3	40	3	80
4	55	4	110
5	70	5	140
6	85	6	170
7	100	7	200



10. Wysokość progów punktowych kwalifikujących na studia na poszczególnych kierunkach ustala wydziałowa komisja rekrutacyjna, a zatwierdza Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki.

#### § 4

### Zasady przyjęć kandydatów przystępujących do matury międzynarodowej i matur zagranicznych

Kandydaci posiadający dyplom matury międzynarodowej i kandydaci, którzy zdawali maturę za granicą przyjmowani są na studia na takich samych zasadach jak kandydaci z „Nową Maturą”. Przeliczenia ocen z matur zagranicznych, na wniosek wydziałowych komisji rekrutacyjnych, dokonuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna.

#### § 5

### REKRUTACJA NA STUDIA STACJONARNE DRUGIEGO STOPNIA

1. Rekrutację studentów na pierwszy rok studiów drugiego stopnia przeprowadza się na podstawie złożonych dokumentów, gdy liczba kandydatów nie przekracza limitu miejsc. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych osób jest większa niż ustalony limit, rekrutacja jest przeprowadzana na podstawie konkursu, do którego brany jest pod uwagę – wynik ukończenia studiów.
2. Stacjonarne studia drugiego stopnia w **języku polskim** prowadzone są na kierunkach:

<b>kierunek / profil</b>	<b>wymagania</b>
<b>architektura / ogólnoakademicki</b>	przyjmowani są absolwenci z tytułem inżyniera architekta
<b>budownictwo / ogólnoakademicki</b>	przyjmowani są absolwenci z tytułem inżyniera budownictwa
<b>automatyka i robotyka / ogólnoakademicki</b> <b>mechanika i budowa maszyn / ogólnoakademicki</b> <b>transport i logistyka / ogólnoakademicki</b>	przyjmowani są absolwenci z tytułem zawodowym inżyniera lub absolwenci z tytułem zawodowym magistra inżyniera, posiadający kwalifikacje/i kompetencje wystarczające do podjęcia studiów drugiego stopnia na danym kierunku; postępowanie kwalifikacyjne jest dwuetapowe; w pierwszym etapie kompetencje kandydata ocenia wydziałowa komisja rekrutacyjna na podstawie złożonych dokumentów; drugi etap może być uruchomiony w przypadku, gdy liczba kandydatów zakwalifikowanych przekroczy ustalony limit; komisja może dodatkowo zaprosić kandydata na rozmowę kwalifikacyjną; w przypadku absolwentów kierunków pokrewnych, kwalifikacje i kompetencje kandydata, wystarczające do podjęcia studiów drugiego stopnia na danym kierunku ocenia – na podstawie złożonych dokumentów – powołana wydziałowa komisja rekrutacyjna; szczegółowe zasady przyjęć zamieszczone są dla kandydatów na stronie internetowej Uczelni.

<b>ekonomia / praktyczny</b>	przyjmowani są absolwenci studiów pierwszego stopnia kierunku ekonomia lub pokrewnego albo absolwenci studiów drugiego stopnia i jednolitych magisterskich kierunków pokrewnych.
<b>zarządzanie i inżynieria produkcji / ogólnoakademicki</b>	przyjmowani są absolwenci studiów pierwszego stopnia tego kierunku i kierunków pokrewnych z tytułem zawodowym inżyniera lub absolwenci kierunków pokrewnych z tytułem zawodowym magistra inżyniera.
<b>zarządzanie dla inżynierów / ogólnoakademicki</b>	przyjmowani są absolwenci z tytułem zawodowym inżyniera lub magistra inżyniera, posiadający kompetencje i motywację niezbędne do podjęcia studiów na tym kierunku, które będą weryfikowane podczas rozmowy kwalifikacyjnej. Z rozmowy kwalifikacyjnej będą zwolnieni kandydaci (na podstawie złożonych dokumentów), którzy: ukończyli studia I/II stopnia/ studia podyplomowe z zakresu: ekonomii/zarządzania/finansów i rachunkowości lub prowadzą/prowadzili działalność gospodarczą lub pracują/pracowali/odbywali staż/ praktykę przez co najmniej 6-miesiące na stanowiskach związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi /materialnymi /niematerialnymi lub sprzedażą/ marketingiem/ negocjacjami
<b>elektrotechnika / ogólnoakademicki</b>	przyjmowani są absolwenci kierunków właściwych i pokrewnych z tytułem zawodowym inżyniera lub absolwenci kierunków pokrewnych z tytułem zawodowym magistra inżyniera.
<b>informatyka / ogólnoakademicki</b>	przyjmowani są absolwenci kierunków właściwych i pokrewnych z tytułem zawodowym inżyniera lub absolwenci kierunków pokrewnych z tytułem zawodowym magistra inżyniera.
<b>inżynieria środowiska / ogólnoakademicki</b>	przyjmowani są absolwenci z tytułem inżyniera inżynierii środowiska lub absolwenci z tytułem inżyniera po kierunkach pokrewnych z zaleceniem uzupełnienia różnic programowych ze studiów pierwszego stopnia na kierunku inżynieria środowiska; różnice programowe wyznacza pełnomocnik Dziekana ds. potwierdzania efektów uczenia się na podstawie przedstawionego suplementu; różnice te nie mogą przekroczyć 30 pkt ECTS.
<b>geodezja i kartografia / praktyczny</b>	przyjmowani są absolwenci z tytułem inżyniera geodezji i kartografii lub absolwenci z tytułem inżyniera po kierunkach pokrewnych z zaleceniem uzupełnienia różnic programowych ze studiów pierwszego stopnia na kierunku geodezja i kartografia; różnice programowe wyznacza pełnomocnik Dziekana ds. potwierdzania

	efektów uczenia się na podstawie przedstawionego suplementu; różnice te nie mogą przekroczyć 30 pkt ECTS.
<b>odnawialne źródła energii / ogólnoakademicki</b>	przyjmowani są absolwenci z tytułem inżyniera odnawialnych źródeł lub absolwenci z tytułem inżyniera po kierunkach pokrewnych z zaleceniem uzupełnienia różnic programowych ze studiów pierwszego stopnia na kierunku odnawialne źródła energii; różnice programowe wyznacza pełnomocnik Dziekana ds. potwierdzania efektów uczenia się na podstawie przedstawionego suplementu; różnice te nie mogą przekroczyć 30 pkt ECTS.

3. Studia stacjonarne drugiego stopnia w **języku angielskim** prowadzone są na kierunku mechanika i budowa maszyn.

## § 6

### REKRUTACJA NA STUDIA NIESTACJONARNE PIERWSZEGO STOPNIA

1. Niestacjonarne studia pierwszego stopnia prowadzone są na kierunkach:

<b>pkt</b>	<b>Kierunek</b>	<b>Profil</b>
<b>1)</b>	<b>automatyka i robotyka</b>	ogólnoakademicki
<b>2)</b>	<b>budownictwo</b>	ogólnoakademicki
<b>3)</b>	<b>ekonomia</b>	praktyczny
<b>4)</b>	<b>elektrotechnika</b>	ogólnoakademicki
<b>5)</b>	<b>geodezja i kartografia</b>	praktyczny
<b>6)</b>	<b>informatyka przemysłowa</b>	ogólnoakademicki
<b>7)</b>	<b>informatyka</b>	ogólnoakademicki
<b>8)</b>	<b>inżynieria danych</b>	praktyczny
<b>9)</b>	<b>inżynieria środowiska</b>	ogólnoakademicki
<b>10)</b>	<b>logistyka</b>	ogólnoakademicki
<b>11)</b>	<b>mechanika i budowa maszyn</b>	ogólnoakademicki
<b>12)</b>	<b>odnawialne źródła energii</b>	ogólnoakademicki
<b>13)</b>	<b>transport</b>	ogólnoakademicki
<b>14)</b>	<b>zarządzanie i inżynieria produkcji</b>	ogólnoakademicki
<b>15)</b>	<b>zarządzanie biznesowe</b>	ogólnoakademicki

2. Warunkiem przyjęcia na studia pierwszego stopnia na kierunki wymienione w ust. 1 jest złożenie wymaganych dokumentów. Kandydaci przyjmowani są na podstawie wymaganych dokumentów, aż do wyczerpania limitu miejsc. W przypadku gdy liczba osób zgłoszonych jest większa niż ustalony limit, rekrutacja jest przeprowadzana zgodnie z zasadami określonymi w § 2 i 3.

## § 7

### REKRUTACJA NA STUDIA NIESTACJONARNE DRUGIEGO STOPNIA

1. Niestacjonarne studia drugiego stopnia prowadzone są na kierunkach:

<b>kierunek</b>	<b>wymagania</b>
<b>automatyka i robotyka</b> <b>budownictwo</b> <b>ekonomia</b> <b>elektrotechnika</b> <b>geodezja i kartografia</b> <b>informatyka</b> <b>transport i logistyka</b> <b>inżynieria środowiska</b> <b>mechanika i budowa maszyn</b> <b>odnawialne źródła energii</b> <b>zarządzanie i inżynieria produkcji</b> <b>zarządzanie dla inżynierów</b>	przyjmowani są absolwenci na zasadach podanych w § 5 ust. 2

2. Rekrutacja na niestacjonarne studia drugiego stopnia prowadzona jest zgodnie z zasadami określonymi w § 5.

## § 8

### WYMAGANE DOKUMENTY

1. Kandydaci na studia pierwszego stopnia składają następujące dokumenty:

- 1) kserokopię świadectwa lub innego dokumentu, o którym mowa w art. 69 ust. 2 ustawy PSWiN (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 742 ze zm.) poświadczoną za zgodność z oryginałem przy składaniu dokumentów;
- 2) wypełnioną według ustalonego wzoru ankietę osobową ze zdjęciem (zdjęcie zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych należy przesłać za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego);
- 3) zaświadczenie lekarza medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów na kierunkach, na których jest wymagane (wykaz kierunków, na które badania takie są wymagane publikowany jest na stronie internetowej). Kandydat otrzymuje skierowanie na badania lekarskie i ma obowiązek dostarczenia zaświadczenia przed rozpoczęciem roku akademickiego;
- 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem przy składaniu dokumentów kopię dyplomu zawodowego w zawodzie nauczonym na poziomie technika lub dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczonym na poziomie technika - dotyczy kandydata ubiegającego się o przyjęcie na jego podstawie;
- 5) w przypadku kandydata nieletniego - oświadczenie opiekunów prawnych zawierające zgodę na podjęcie i odbywanie studiów przez kandydata;
- 6) zaświadczenie, potwierdzające, że uzyskane poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej świadectwo uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w państwie,

w którego systemie edukacji zostało wydane; Zaświadczenie powinno być wydane przez szkołę lub instytucję edukacyjną, która wydała świadectwo, albo potwierdzone przez władze oświatowe państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo.

2. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia prowadzone w języku angielskim są zobowiązani przedłożyć dodatkowo dokument poświadczający znajomość języka angielskiego.
3. Za dokument poświadczający znajomość języka angielskiego uznaje się:
  - 1) certyfikat na poziomie B2 Cambridge First Certificate in English (FCE) - ocena A lub B;
  - 2) International English Language Testing System (IELTS) - minimum 5,5;
  - 3) Test of English as a Foreign Language (TOEFL) i BT® - wynik 72-93 pkt;
  - 4) Dyplom IB, dyplom EB, świadectwo szkoły średniej w języku angielskim;
  - 5) Certificate in Advanced English (CAE) - ocena A / B / C;
  - 6) Certificate of Proficiency in English (CPE) - ocena A / B / C;
  - 7) ESOL - minimum B2;
  - 8) English Score - w tym: Core Skills, Speaking Skills - minimum B2;
  - 9) B2 Business English Certificate (BEC) Vantage;
  - 10) Business English Certificate (BEC) Higher.
4. Kandydat, u którego stwierdzono przeciwwskazania do podjęcia studiów na wybranym kierunku, może być na ten kierunek nieprzyjęty.
5. Kandydaci na studia drugiego stopnia, oprócz dokumentów wymienionych w ust. 1 z wyłączeniem pkt 1 i 6, składają kserokopię dyplomu ukończenia studiów poświadczoną za zgodność z oryginałem przy składaniu dokumentów. Komisja rekrutacyjna może zażądać doręczenia poświadczonych (przez uczelnię wydającą dyplom) efektów uczenia się lub efektów kształcenia uzyskanych na ukończonym kierunku studiów.
6. W przypadku gdy dyplom nie został jeszcze kandydatowi wydany, dopuszczalne jest złożenie zaświadczenia o ukończeniu studiów wyższych oraz uzyskaniem tytułu zawodowym. Poświadczoną przez Uczelnię kserokopię dyplomu ukończenia studiów należy złożyć w dziekanacie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty jego uzyskania, pod rygorem skreślenia z listy studentów.
7. Dokumentem poświadczającym znajomość języka angielskiego na poziomie B2 w rekrutacji na studia drugiego stopnia jest także dyplom szkoły wyższej w języku angielskim wydany na zakończenie kształcenia w tym języku, z zastrzeżeniem art. 326 ust. 3 PSWiN.
8. Dokumenty wydane w innym języku niż polski należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego.
9. Kandydat składa: oświadczenie w sprawie zaległości finansowych (§ 1 ust. 12) oraz może złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i udostępnieniu wizerunku.
10. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie należy złożyć w postaci papierowej w terminie określonym w harmonogramie do właściwej komisji rekrutacyjnej.

**§ 9**  
**WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW ZAGRANICZNYCH**  
**I ZNAJOMOŚCI JĘZYKA**

1. W przypadku cudzoziemców, o których mowa w § 1 ust. 18, stosuje się wymagania dotyczące dokumentów i znajomości języka, o których mowa w § 4 i § 5 załącznika nr 1.
2. W zakresie weryfikacji spraw, o których mowa w ust. 1, a także dokumentów obywateli polskich wydanych przez podmioty zagraniczne, właściwy jest dział ds. współpracy międzynarodowej.

**§ 10**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**R e k t o r**

**Prof. dr hab. inż. Zbigniew Koruba**