

**Regulamin**  
**korzystania z infrastruktury badawczej i informatycznej Politechniki Świętokrzyskiej**  
**przez osoby przygotowujące rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym**

**[Postanowienia ogólne]**

§ 1. 1. Regulamin korzystania z infrastruktury badawczej i informatycznej Politechniki Świętokrzyskiej przez osoby przygotowujące rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym, zw. dalej Regulaminem, określa:

- 1) zasady udostępniania upoważnionym użytkownikom infrastruktury badawczej i informatycznej PŚk, zw. dalej także łącznie infrastrukturą;
- 2) zadania i obowiązki:
  - a) upoważnionych użytkowników,
  - b) dyrektorów naukowych dyscyplin,
  - c) osób wspomagających,
  - d) promotorów;
- 3) wynagrodzenie za korzystanie z infrastruktury;
- 4) sposób wprowadzenia wzorów dokumentów wykonawczych i wydania pełnomocnictw.

2. Szczegółowe prawa i obowiązki upoważnionego użytkownika infrastruktury i Uczelni określa umowa, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 1

**[Definicje]**

§ 2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Uczelnia – Politechnika Świętokrzyska;
- 2) infrastruktura badawcza i informatyczna Politechniki Świętokrzyskiej - wszystkie elementy służące wykonywaniu badań, będące mieniem Uczelni, zakwalifikowanym i ujętym w ewidencji Uczelni jako środki trwałe, w tym aparatura naukowa i badawcza wraz z pomieszczeniami, do których jest ona przypisana oraz wartości niematerialne i prawne - oprogramowanie, licencje itp., a także całości zasobów i rozwiązań sprzętowo-programowych stanowiących podstawę realizacji badań;
- 3) upoważniony użytkownik – osoba przygotowująca rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym, która uzyskała zgodę na korzystanie z infrastruktury;
- 4) osoba wspomagająca – pracownik Uczelni pomagający w wykonywaniu pracy z wykorzystaniem infrastruktury lub prowadzeniu instruktażu z jej wykorzystania.

### **[Wynagrodzenie za korzystanie z infrastruktury]**

§ 3. Osoby przygotowujące rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym i spełniające warunki określone w niniejszym Regulaminie mogą po zawarciu stosownej umowy nieodpłatnie korzystać z infrastruktury badawczej i informatycznej PŚk.

### **[Uzyskanie dostępu do infrastruktury]**

§ 4. 1. Osoba przygotowująca rozprawę doktorską w trybie eksternistycznym chcąc korzystać z infrastruktury składa do właściwego Dyrektora Naukowego Dyscypliny, zw. dalej Dyrektorem, pisemny wniosek w przedmiotowej sprawie. Do wniosku należy dołączyć opinię promotora przygotowywanej w trybie eksternistycznym rozprawy doktorskiej.

2. W przypadku pozytywnej decyzji Dyrektora udostępnienie infrastruktury następuje po:

- 1) zawarciu umowy określającej warunki korzystania z infrastruktury oraz zobowiązania obu stron wynikające z jej realizacji. Umowę zawiera wnioskodawca i odpowiednio działający na podstawie pełnomocnictwa: Dziekan wydziału PŚk, do którego jest przypisana dana infrastruktura lub Dyrektor Centrum Naukowo-Wdrożeniowego CENWIS w przypadku korzystania z infrastruktury znajdującej się w zasobach CENWIS;
- 2) okazaniu umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej o której mowa w § 5 pkt 9;
- 3) wystawieniu przez Dyrektora stosownego upoważnienia.

### **[Obowiązki upoważnionego użytkownika]**

§ 5. Upoważniony użytkownik zobowiązany jest do:

- 1) wykorzystywania infrastruktury w celu zadeklarowanym we wniosku;
- 2) korzystania z powierzonej mu infrastruktury zgodnie z instrukcją jej użytkowania;
- 3) stosowania się do poleceń i instrukcji porządkowych obowiązujących w Uczelni;
- 4) dbania o prawidłową eksploatację infrastruktury, używania jej zgodnie z przeznaczeniem, a także należytego jej zabezpieczenia przed uszkodzeniem oraz kradzieżą;
- 5) utrzymywania porządku i czystości w obrębie powierzonej infrastruktury zgodnie z wymaganymi standardami;
- 6) uzyskania wszelkich wymaganych prawem pozwoleń, dokonania niezbędnych zgłoszeń w zakresie prowadzonych badań;
- 7) nieudostępniania infrastruktury osobom nieupoważnionym;
- 8) niezwłocznego informowania PŚk o zaistniałych awariach infrastruktury;
- 9) zawarcia na swój koszt umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej pokrywającego ochroną zakres prowadzonych badań i utrzymania ubezpieczenia na cały zadeklarowany okres korzystania z infrastruktury oraz okazania umowy zawarcia tego ubezpieczenia, celem sporządzenia kopii do akt Uczelni.

### **[Wsparcie techniczne upoważnionego użytkownika]**

§ 6. 1. Upoważniony użytkownik może zawnioskować do Dyrektora właściwej dyscypliny o przydzielenie osoby wspomagającej.

2. Dyrektor wyznacza osobę wspomagającą spośród przygotowanych merytorycznie pracowników Uczelni.

3. Do zadań osoby wspomagającej upoważnionego użytkownika należy w szczególności:

- 1) instruktaż z obsługi infrastruktury i jej wykorzystania;
- 2) pomoc w wykonywaniu pracy z wykorzystaniem infrastruktury.

### **[Nadzór i rozliczenie działalności upoważnionego użytkownika]**

§ 7. 1. Korzystanie z infrastruktury Uczelni przez upoważnionego użytkownika jest nadzorowane przez Dyrektora, oraz jeżeli taka osoba została przydzielona – przez osobę wspomagającą.

2. Zakończenie korzystania z infrastruktury przez upoważnionego użytkownika zostaje potwierdzone i rozliczone stosownym protokołem.

### **[Przepisy wykonawcze do Regulaminu]**

§ 8. Rektor:

- 1) w drodze zarządzenia wprowadzi wzory dokumentów wymienionych w niniejszym Regulaminie, w tym wzór wniosku o udostępnienie infrastruktury badawczej i informatycznej, umowy i stosownych oświadczeń;
- 2) wyda dziekanom i dyrektorowi CENWIS stosowne pełnomocnictwa.