

ZAPYTANIE OFERTOWE

Politechnika Świętokrzyska zwraca się z uprzejmą prośbą o nadesłanie ofert na usługę: **Przeprowadzanie szkolenia PRINCE2 Foundation na terenie PŚk wraz z materiałami szkoleniowymi i voucherami na egzamin. dla dwóch grup po 15 osób każda.**

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Świętokrzyska, al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, 25 – 314 Kielce

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Politechnika Świętokrzyska zamierza zlecić przeprowadzenie, dla grupy swoich pracowników szkolenia z zakresu PRINCE2 na poziomie Foundation. Szkolenie ma odbyć się stacjonarnie na terenie Uczelni.

Zamówienie obejmuje:

- 1) szkolenie z zakresu: PRINCE2 na poziomie Foundation (przygotowanie do certyfikacji PRINCE2 Foundation i inne działania, zgodnie z praktyką Wykonawcy). Celem jest pozyskanie kompetencji i uzyskanie certyfikatów przez grupę pracowników PŚk;
- 2) koszt uwzględnić powinien: cenę szkolenia, cenę egzaminów (vouchery dla każdego z uczestników), cenę materiałów;
- 3) koszt nie powinien uwzględnić: sali, cateringu itp.;
- 4) zamówienie dotyczy szkolenia dwóch grup po 15 osób każda;
- 5) Wykonawca poza voucherem na egzamin, wystawi imienny certyfikat o odbyciu szkolenia każdemu z uczestników szkolenia
- 6) Wykonawca zapewni materiały szkoleniowe w formie papierowej;
- 7) w przypadku pozytywnego wyniku na egzaminie, uczestnik szkolenia otrzyma certyfikat w wersji pdf.
- 8) czas trwania szkolenia ustala Wykonawca, tak by szkolenie przygotowało uczestników do egzaminu;
- 9) jeżeli egzamin wymaga zapewnienia innych, niż materiały szkoleniowe materiałów, zapewnia je Wykonawca;
- 10) Wykonawca w ofercie powinien przewidzieć podejście poprawkowe do egzaminu dla 5 osób.

(przedmiot zamówienia)

III. NAZWA I KOD CPV DOTYCZĄCY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

79632000-3 - Szkolenie pracowników

IV. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Uwzględnienia w kosztach usługi: łącznych kosztów zatrudnienia trenera i kosztów opracowania programu oraz materiałów szkoleniowych, kosztów wystawienia certyfikatu lub zaświadczenia uczestnictwa w szkoleniu dla uczestnika w formie papierowej oraz ich przesłania na adres Zamawiającego;
2. Wyposażenia uczestnika szkolenia w materiały szkoleniowe adekwatne do treści szkolenia (forma papierowa);
3. Wcześniejszego uzgodnienia (w dni robocze: od poniedziałku do piątku w godzinach: 8:00+17:00) z Zamawiającym terminu szkolenia;
4. Zapewnienia dyspozycyjności trenera w godzinach prowadzenia szkolenia;
5. Prowadzenia szkolenia w formie zgodnej z programem.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca będący jednocześnie osobą realizującą zamówienie lub osoby wykonujące zamówienie w imieniu Wykonawcy muszą posiadać wyższe wykształcenie oraz udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń merytorycznie związanych z przedmiotem zamówienia;
2. Zamawiający na potwierdzenie warunku o którym mowa w ppkt. 1, wymaga od Wykonawcy złożenia oświadczenia w powyższym zakresie;
3. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca w takim przypadku podlega wykluczeniu z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: do dnia 21.04.2023

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca, który złożył ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert określonego w zapytaniu. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofert, jednak o okres nie dłuższy niż 30 dni.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
2. Cena oferty przedstawiona przez Oferenta obejmuje wszystkie koszty zrealizowania zamówienia.
3. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami ogłoszenia na **FORMULARZU OFERTY**, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
5. Wszystkie strony oferty, naniesione poprawki lub korekty błędów i skreślenia muszą być parafowane przez osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy.
6. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert według niżej wymienionego kryterium:

Cena oferty (C) Wartość kryterium (waga) 100%

Podstawą oceny jest cena oferty brutto przedstawiona przez Oferenta, obejmująca wszystkie koszty. Ocenie podlega wysokość ceny za wykonanie zamówienia, zaoferowana przez Oferenta. Ocena ofert, z punktu widzenia

tego kryterium, będzie obliczana jako stosunek wartości najniższej ceny do wartości z oferty badanej z uwzględnieniem wagi za to kryterium, wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

gdzie: C – wartość punktowa dla kryterium: **Cena oferty**

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto za wykonanie całości zamówienia.
2. Cena ma obejmować wszystkie podatki i inne należności wymagane przepisami prawa.
3. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 43 ust 1 pkt. 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2022.931), korzysta ze zwolnienia przedmiotowego w zakresie podatku VAT.
4. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
5. Cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
6. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w walucie polskiej.

Uwaga:

W przypadku zmiany w zakresie zwolnienia z podatku VAT Wykonawca zobowiązany jest zastosować odpowiednią stawkę podatku obowiązującą na dzień składania ofert. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów

i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Oferta zawierająca złą stawkę podatku VAT zostanie odrzucona.

XI. MIEJSCE ORĄŻ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: **mskrzypczak@tu.kielce.pl**
(podać adres/adres-email)

do dnia **29.03.2023r**

(termin nie może być krótszy niż 7 dni)

XII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:

1. Jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia, w szczególności jeżeli:
 - a) Wykonawca nie złożył wraz z ofertą oświadczenia potwierdzającego posiadane wykształcenie oraz doświadczenie w prowadzeniu szkoleń merytorycznie związanych z przedmiotem zamówienia;
 - b) z załączonego do oferty oświadczenia lub innego dokumentu wynikało będzie, że Wykonawca o którym mowa w pkt V ppkt. 1 lub osoby wykonujące zamówienie w jego imieniu nie posiadają doświadczenia z zakresu przedmiotu zamówienia.
2. Zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu
4. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
5. Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, w tym błędną stawkę podatku VAT.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty.
7. Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie udzielił wyjaśnień co do rażąco niskiej ceny.

8. Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie udzielił wyjaśnień co do treści złożonych dokumentów.
9. Oferta zostanie złożona po wyznaczonym terminie składania ofert.
10. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
11. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
12. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY

Zamawiający z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczy:

1. Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
2. Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
3. Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności, o których mowa powyżej.

XIV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia oferenta, którzy złożyli najkorzystniejszą ofertę za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

XV. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający poprawi w ofercie omyłki pisarskie, rachunkowe lub inne oczywiste omyłki o czym zawiadomi Wykonawcę.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie rażąco niskiej ceny oferty, zaś Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, pod rygorem odrzucenia jego oferty. Zamawiający przez rażąco niską cenę, rozumie wartość całkowitą oferty niższą o 30% od

średniej arytmetycznej ustalonej wartości zamówienia przez Zamawiającego przed wszczęciem postępowania.

3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonych dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie, brak odpowiedzi stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty Wykonawcy.
4. Zamawiający będzie prowadził korespondencję z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający może żądać od Wykonawców potwierdzenia w formie pisemnej składanej w toku postępowania korespondencji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 6 do zapytania ofertowego. Odmowa podpisania przedmiotowej umowy skutkować będzie odstąpieniem przez Zamawiającego od zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia winy Wykonawcy.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej BIP Zamawiającego.

PROREKTOR
ds. Badań i Współpracy z Podmiotami Zewnętrznymi

prof. dr hab. inż. Marek Iwański

Kierownik
Działu Projektów Badawczo-Rozwojowych

mgr Maciej Skrzypczak

ADVOKAT PRAWNY

Justyna Pieniak
KL-K-844

3.

OFERTA WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Nr telefonu:

E-mail:

skierowana do:

POLITECHNIKI ŚWIĘTOKRZYSKIEJ
al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, 25-314 Kielce

Nawiązując do zapytania ofertowego dotyczącego **Przeprowadzania szkolenia PRINCE2 Foundation na terenie PSk wraz z materiałami szkoleniowymi i voucherami na egzamin. dla dwóch grup po 15 osób każda.**

A. Cena netto PLN

(słownie złotych.....)

B. Podatek od towarów i usług PLN

(słownie złotych.....)

C. Kwota brutto (A+B) PLN

(słownie złotych)

Oświadczam, że:

- nie podlegam wykluczeniu na podstawie przesłanek określonych w pkt XIII zapytania ofertowego;
- posiadam wyższe wykształcenie oraz udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń merytorycznie związanych z przedmiotem zamówienia oraz nie pozostaję w stosunku zatrudnienia z Zamawiającym;
- osoby realizujące przedmiot zamówienia w imieniu Wykonawcy posiadają wyższe wykształcenie oraz udokumentowane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń merytorycznie związanych z przedmiotem zamówienia oraz nie pozostają w stosunku zatrudnienia z Zamawiającym.

.....
(czytelny podpis osoby składającej ofertę)

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest *Politechnika Świętokrzyska, al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, 25-314 Kielce*
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w *Politechnice Świętokrzyskiej* jest Pan *Grzegorz Radzimirski*, kontakt: *iod@tu.kielce.pl, 41 34 24 367*
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych.
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 1 ust 1 i art.2 ustawy z dnia 06.09.2001 r. o dostępie do Informacji publicznej.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z zapisów ustawy Pzp
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest, związane z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 8) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Umowa nr

Zawarta w dniu w Kielcach pomiędzy:

Politechniką Świętokrzyską, al. Tysiąclecia Państwa Polskiego nr 7, 25-314 Kielce, NIP- 657-000-97-74
 reprezentowaną przez:

.....
 zwaną dalej „Zamawiającym” z jednej strony a

.....
 reprezentowanym przez:

.....
 zwaną dalej „Wykonawcą” z drugiej strony

o treści następującej:

§ 1

Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poprzez skierowanie zapytania ofertowego na usługę pn. **Przeprowadzanie szkolenia PRINCE2 Foundation na terenie PŚk wraz z materiałami szkoleniowymi i voucherami na egzamin. dla dwóch grup po 15 osób każda.** Zamawiający zleca powyższą usługę dla Politechniki Świętokrzyskiej.

§ 2

Przedmiot umowy, o której mowa w § 1 określa opis przedmiotu zamówienia zamieszczony w zapytaniu ofertowym.

§ 3

1. Wykonawca wykonujący przedmiot umowy jest zobligowany do współpracy z pracownikami Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot umowy w miejscu wskazanym przez **Zamawiającego**

§ 4

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w terminie do 21.04.2023 r.

§ 5

Do kontaktów w realizacji zamówienia ustanawia się ze strony:

Wykonawcy:

Zamawiającego:

§ 6

1. Wynagrodzenie, za realizację przedmiotu umowy wynosi:

Ogółem kwota brutto

(słownie złotych:)

2. Przedmiotowe wynagrodzenie jest ceną za wykonanie całego zamówienia, obejmującego wszystkie niezbędne koszty związane z realizacją zamówienia i nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.

§ 7

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot umowy dokonane zostanie fakturą wystawioną/m po realizacji każdego szkolenia w terminie 14 dni od dnia złożenia na wskazany przez Wykonawcę numer rachunku bankowego, wraz z potwierdzeniem uczestnictwa w szkoleniu, po spełnieniu wymogu, o którym mowa w ust. 2.
2. Faktura podlega zatwierdzeniu przez
3. Dniem dokonania zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 8

Wykonawca zobowiązany jest wykonywać przedmiot umowy terminowo i z należytą starannością, a także chronić interesy Zamawiającego w zakresie powierzonych czynności.

§ 9

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) za nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 1000 zł za każdy stwierdzony przypadek,
 - b) za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki, dotyczy terminów pośrednich wyznaczonych na realizację przedmiotu umowy,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy przedmiotu umowy w wysokości 10% wartości brutto zamówienia.

Zamawiający przez nienależyte wykonanie umowy rozumie nie wypełnienie przez Wykonawcę warunków określonych pkt. IV zapytania ofertowego.

2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.
3. Łączna wysokość kar umownych nie przekroczy 30% wartości umowy brutto.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

§ 10

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

§ 11

W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy właściwym do jego rozpoznania jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się odpowiednio przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Umowę niniejszą sporządza się w 2 egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron umowy.

Integralną część niniejszej umowy stanowią:

- a) Zapytanie ofertowe z dnia:
- b) Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

RADCA PRAWNY
Justyna Piśniak
KL-K-844

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.*

.....
(data i czytelny podpis)

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczenie Wykonawcy będącego osobą fizyczną nie prowadzącą działalności gospodarczej

Niniejszym oświadczam, że jestem/nie jestem* zatrudniony/a na podstawie stosunku pracy i z tego tytułu osiągam/nie osiągam* co najmniej minimalne wynagrodzenie za pracę.

.....
(data i czytelny podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do zapytania ofertowego

Oświadczenie osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą

Oświadczam, iż prowadzę działalność gospodarczą i w ramach jej prowadzenia zatrudniam/nie zatrudniam* pracowników, zawieram/nie zawieram* umów ze zleceniobiorcami

.....
(data i czytelny podpis)

* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do zapytania ofertowego

Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta w dniu r. w Kielcach pomiędzy:

Politechniką Świętokrzyską, al. Tysiąclecia Państwa Polskiego nr 7, 25-314 Kielce, NIP- 657-000-97-74
reprezentowaną przez:

....., zwanym dalej "Administratorem",

a

.....,
reprezentowaną przez:....., zwanym dalej "Podmiot przetwarzający",
zwanymi dalej łącznie "Stronami", a każdy z osobna "Stroną".

Preambuła

A. Niniejsza Umowa Powierzenia Przetwarzania Danych (dalej "Umowa Powierzenia") zawarta jest w związku z Umową o świadczenie usług zawartą w dniu..... (dalej "Umowa").

B. W celu wykonania Umowy niezbędne jest przetwarzanie danych osobowych podmiotów danych, o których mowa w niniejszej Umowie Powierzenia, przez Podmiot przetwarzający w imieniu i na rzecz Administratora. W związku z tym konieczne jest zawarcie niniejszej Umowy Powierzenia.

§ 1

Przedmiot Umowy Powierzenia oraz czas trwania, zakres, cel i charakter przetwarzania danych osobowych

1. Administrator oświadcza, że jest administratorem danych osobowych wskazanych w ust. 6 poniżej.
2. Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu na podstawie art. 28 ust. 3 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) - dalej RODO - do przetwarzania dane osobowe wskazane w ust. 6 poniżej, w celu wykonania Umowy. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w Umowie Powierzenia.
3. Podmiot przetwarzający jest uprawniony do wykonywania następujących operacji na powierzonych mu przez Administratora danych osobowych: *zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, przeglądanie, wykorzystywanie, usuwanie lub niszczenie.*
4. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał powierzone dane osobowe w sposób ciągły przez okres trwania Umowy. Rozwiązanie Umowy skutkuje rozwiązaniem Umowy Powierzenia.
5. Dane osobowe będą przez Podmiot przetwarzający przetwarzane *w formie elektronicznej w systemach informatycznych oraz w formie papierowej.*
6. Zakres powierzonych Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania danych osobowych obejmuje poniższe rodzaje danych, w odniesieniu do następujących kategorii podmiotów danych:
Pracowników Administratora: imię i nazwisko oraz adres e-mail.

§ 2

Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie spełniało wymogi określone w RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Oznacza to m.in., iż podejmuje on wszelkie środki wymagane na mocy art. 32 RODO i w stosownym przypadku, uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności podmiotów danych, zapewni:

- a. pseudonimizację i szyfrowanie danych osobowych,
- b. zdolność do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług przetwarzania,
- c. zdolność do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego,
- d. regularne testowanie, mierzenie i ocenianie skuteczności środków technicznych i organizacyjnych mających zapewnić bezpieczeństwo przetwarzania.

2. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do przetwarzania powierzonych danych osobowych wyłącznie zgodnie z udokumentowanymi poleceniami lub instrukcjami Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się polecenia przekazywane drogą elektroniczną lub na piśmie.

3. Jeżeli Podmiot przetwarzający poweźmie wątpliwości co do zgodności z prawem wydanych przez Administratora poleceń lub instrukcji, natychmiast informuje Administratora o stwierdzonej wątpliwości (w sposób udokumentowany i z uzasadnieniem), pod rygorem utraty możliwości dochodzenia roszczeń przeciwko Administratorowi z tego tytułu.

4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ograniczenia dostępu do powierzonych danych wyłącznie do osób, których dostęp do danych jest niezbędny dla realizacji Umowy, i posiadających odpowiednie upoważnienie, ponad to zobowiązuje się on zapewnić, aby osoby te zobowiązały się do zachowania w tajemnicy danych oraz sposobów ich zabezpieczenia zarówno w trakcie, jak i po rozwiązaniu Umowy Powierzenia.

5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy powierzonych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia, w tym także po rozwiązaniu Umowy Powierzenia.

6. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do pomocy Administratorowi przy wykonywaniu przez Administratora obowiązków określonych w art. 32-36 RODO.

7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający zobowiązuje się pomagać Administratorowi, poprzez odpowiednie środki techniczne i organizacyjne oraz na podstawie odrębnych ustaleń, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w rozdziale III RODO. W przypadku bezpośredniego otrzymania żądania osoby, której dane dotyczą, zobowiązuje się on do natychmiastowego poinformowania o tym Administratora i niezwłocznego przekazania mu tych żądań oraz powstrzymania się od jakiegokolwiek formy odpowiedzi na takie żądanie, chyba że będzie działał zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez Administratora.

8. Podmiot przetwarzający zawiadamia Administratora o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych w ciągu 24 godzin od pierwszego zgłoszenia umożliwiając mu uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających oraz informuje go o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu naruszenia. Powiadomienie o stwierdzeniu naruszenia powinno być przesłane wraz z wszelką niezbędną dokumentacją dotyczącą naruszenia, aby umożliwić Administratorowi spełnienie obowiązku powiadomienia organu nadzoru, o którym mowa w art. 33 ust. 3 RODO.

9. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się powiadamiać Administratora niezwłocznie także o:

- a. wszczęciu kontroli przez organ nadzorczy zajmujący się ochroną danych osobowych w związku z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach lub postanowieniach administracyjnych wydanych wobec niego w związku z powyższym;

- b. wszczętych lub toczących się postępowaniach administracyjnych, sądowych lub przygotowawczych związanych z powierzeniem przetwarzania danych osobowych, a także o wszelkich decyzjach, postanowieniach lub orzeczeniach wydanych wobec niego w związku z powyższym;
- c. wszelkich incydentach dotyczących powierzonych do przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, w tym uzyskania przypadkowego lub nieupoważnionego dostępu do powierzonych danych osobowych, przypadkach zmiany, utraty, uszkodzenia lub zniszczenia powierzonych mu danych osobowych.

10. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji opisującej sposób przetwarzania powierzonych danych, w tym rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych, o ile taki obowiązek wynika z RODO. Podmiot przetwarzający udostępnia na żądanie Administratora prowadzony rejestr.

11. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do dokonania dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych.

§ 3

Uprawnienia kontrolne administratora

1. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania zgodności działania Administratora z przepisami RODO oraz umożliwia Administratorowi lub upoważnionemu przez Administratora audytorowi przeprowadzanie audytów lub inspekcji.

2. Podmiot przetwarzający jest zobowiązany do zastosowania się do zaleceń Administratora dotyczących zasad przetwarzania powierzonych danych osobowych oraz dotyczących poprawy zabezpieczenia danych osobowych, sporządzonych w wyniku kontroli przeprowadzonych przez Administratora lub upoważnionego przez niego audytora.

§ 4

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający odpowiada za szkody spowodowane swoim działaniem w związku z niedopełnieniem obowiązków, które RODO nakłada bezpośrednio na podmiot przetwarzający, lub gdy działał poza zgodnymi z prawem instrukcjami Administratora lub wbrew tym instrukcjom, a także za szkody spowodowane zastosowaniem lub niezastosowaniem właściwych środków bezpieczeństwa.

§ 5

Obowiązki po wygaśnięciu Umowy Powierzenia

1. Po wygaśnięciu Umowy Powierzenia lub jej rozwiązaniu z jakiegokolwiek przyczyny Podmiot przetwarzający zwróci, zniszczy lub trwale usunie, zgodnie z decyzją Administratora przekazaną na piśmie lub e-mailowo, wszystkie kopie danych osobowych uczestników znajdujących się w jego posiadaniu. Usunięcie danych powinno zostać potwierdzone stosownym protokołem.

2. Postanowienia niniejszej Umowy powierzenia pozostaną w mocy po upływie okresu jej obowiązywania do czasu, aż Podmiot przetwarzający dokona zwrotu lub zniszczenia wszystkich danych osobowych zgodnie z ust. 1.

§ 6

Postanowienia końcowe

- 1. Administrator jest uprawniony do rozwiązania Umowy Powierzenia bez wypowiedzenia, jeżeli zaistnieje chociażby jedna z poniższych przesłanek:

- a. Podmiot przetwarzający nie wypełnia obowiązków wskazanych w RODO lub innych powszechnie obowiązujących przepisach dotyczących ochrony danych osobowych.
 - b. Podmiot przetwarzający nie wypełnia obowiązków wskazanych w Umowie Powierzenia.
 - c. Administratorowi nie zostanie zapewniona możliwość skorzystania z prawa kontroli.
2. Zaistnienie podstaw do rozwiązania Umowy Powierzenia bez wypowiedzenia stanowi podstawę do rozwiązania Umowy głównej bez wypowiedzenia.
 3. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy Powierzenia w trybie natychmiastowym, w przypadku naruszenia postanowień Umowy Powierzenia przez drugą Stronę.
 4. Niniejsza Umowa Powierzenia wchodzi w życie z dniem jej zawarcia.
 5. Wszelkie zmiany Umowy Powierzenia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
 6. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją Umowy Powierzenia jest sąd właściwy dla siedziby Administratora.
 7. Umowa Powierzenia została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Administrator

Podmiot przetwarzający

RADCA PRAWNY
Justyna Piśniak
KL-K-844