



### IV. Opis programu studiów

#### 2. Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk

**nazwa kierunku studiów: Informatyka**  
**poziom: studia pierwszego stopnia**  
**profil: ogólnoakademicki**

Cel praktyki:

- poznanie specyfiki pracy inżyniera w środowisku zbliżonym do przyszłego miejsca pracy absolwenta,
- zdobycie doświadczenia poprzez realizację zadań praktycznych (pod nadzorem osoby upoważnionej),
- zdobycie doświadczenia w pracy zespołowej,
- zapoznanie się z wymaganiami przyszłych pracodawców.

Wymiar praktyki:

4 tygodnie, 30 godzin/tydzień

Organizacja praktyki:

Warunki realizacji praktyki przez studenta określa Umowa o organizację praktyki studenta Politechniki Świętokrzyskiej zawarta pomiędzy Politechniką Świętokrzyską i Pracodawcą (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 54/19 Rektora Politechniki Świętokrzyskiej z dnia 20 września 2019 r.).

Termin praktyki:

Okres wakacyjny przed rozpoczęciem VII semestru.

Miejsce praktyki:

Student we własnym zakresie wyszukuje miejsce odbywania praktyki, po czym przedstawia propozycję Kierownikowi ds. praktyk studenckich na kierunku Informatyka w celu uzyskania akceptacji. Lista potencjalnych pracodawców dostępna jest u Kierownika ds. praktyk studenckich.



Procedura organizacji praktyki:

Szczegóły realizacji praktyk normuje Zarządzenie Nr 54/19 Rektora Politechniki Świętokrzyskiej z dnia 20 września 2019 r. w sprawie Regulaminu Praktyk Zawodowych w Politechnice Świętokrzyskiej.

W szczególności:

- student we własnym zakresie wyszukuje miejsce odbywania praktyki, po czym przedstawia kierownikowi ds. praktyk studenckich **Podanie o wyrażenie zgody na realizację czterotygodniowej praktyki studenckiej w celu uzyskania akceptacji**,
- po uzyskaniu zgody, student składa w wybranym przez siebie zakładzie pracy podanie z prośbą o przyjęcie na praktykę (w przypadku, gdy tego wymaga Pracodawca),
- przed odbyciem praktyki, student powinien dostarczyć do Dziekanatu: **Umowę o organizację praktyki studenta Politechniki Świętokrzyskiej** (Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 54/19 Rektora Politechniki Świętokrzyskiej z dnia 20 września 2019 r.) oraz **Oświadczenie o znajomości zasad odbywania praktyki** (Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 54/19 Rektora Politechniki Świętokrzyskiej z dnia 20 września 2019 r.),
- Kierownik ds. praktyk studenckich, po zebraniu Podań, wyznacza Opiekunów praktyk,
- przed rozpoczęciem praktyk, wyznaczeni Opiekunowie kontaktują się ze studentami i informują ich o szczegółach realizacji praktyk,
- po rozpoczęciu praktyk, Opiekunowie kontaktują się z Pracodawcami i weryfikują proces realizacji praktyk przez studentów,
- po zakończeniu praktyk, Opiekunowie odbierają od studentów poświadczone przez Pracodawcę **Sprawozdanie z praktyki studenckiej** (Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 54/19 Rektora Politechniki Świętokrzyskiej z dnia 20 września 2019 r.) poświadczone przez Zakładowego opiekuna praktyk,
- na bazie sprawozdań, Opiekunowie tworzą raporty z praktyk i dostarczają je Kierownikowi ds. praktyk studenckich,
- na podstawie raportów, Kierownik ds. praktyk tworzy sprawozdanie zbiorcze i dostarcza je do Dziekanatu.

Kontrola praktyki:

- kontrola telefoniczna, realizowana przez Opiekuna praktyk, w trakcie jej trwania,



- prowadzenie Dziennika praktyk,
- złożenie u Opiekunów poświadczonych przez Pracodawcę Sprawozdań z praktyki studenckiej.

### Zaliczenie praktyki:

Rejestrowane w systemie USOS, na podstawie oddanego przez studenta Sprawozdania oraz rozmowy Opiekuna praktyk ze studentem na temat przebiegu praktyki i realizacji jej celów.

### Termin zaliczenia:

Wrzesień, w trakcie sesji poprawkowej, która w tym przypadku traktowana jest jako pierwszy termin zaliczenia.