

Zasady udzielania zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia przez nauczycieli akademickich poza Politechniką Świętokrzyską oraz sposobu informowania o zatrudnieniu lub prowadzeniu działalności gospodarczej

§ 1

1. Przed zawarciem umowy o pracę każdy nauczyciel akademicki jest zobowiązany do złożenia pisemnego oświadczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Każdy nauczyciel akademicki zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Rektora PŚk o zmianie podstawowego miejsca pracy w formie pisemnej.
3. Nauczyciel akademicki, dla którego PŚk jest podstawowym miejscem pracy, może za zgodą Rektora PŚk podjąć lub kontynuować dodatkowe zatrudnienie na podstawie umowy o pracę lub umowy cywilnoprawnej (np. umowy zlecenia, umowy o świadczenie usług lub innych umów starannego działania) tylko u jednego pracodawcy prowadzącego działalność dydaktyczną lub naukową.
4. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez bezpośredniego przełożonego nauczyciela akademickiego (kierownika katedry) oraz dziekana wydziału.
5. W przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w innych jednostkach niż wydziały (jednostki ogólnouczelniane) wniosek opiniuje kierownik tej jednostki i właściwy prorektor.
6. Wniosek należy złożyć nie później niż na miesiąc przed rozpoczęciem dodatkowego zatrudnienia.
7. Rektor rozpatruje wniosek nauczyciela akademickiego w terminie nie dłuższym niż miesiąc od dnia złożenia wniosku. Odmowa wyrażenia zgody wymaga uzasadnienia.
8. Wzór wniosku o wyrażenie zgody Rektora PŚk stanowi załącznik nr 2.
9. Rektor udziela zgody na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia poza PŚk na okres nie dłuższy niż jeden rok.
10. W przypadku kontynuowania dodatkowego zatrudnienia wykraczającego poza okres wskazany w udzielonej wcześniej zgodzie Rektora, nauczyciel akademicki zobowiązany jest do wystąpienia o zgodę na kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia. Ust. 3-8 stosuje się odpowiednio.
11. Opinia bezpośredniego przełożonego oraz dziekana albo kierownika jednostki i prorektora w przypadku nauczycieli akademickich zatrudnionych w jednostkach innych niż wydziały, uwzględnia w szczególności:
 - 1) wpływ dodatkowego zatrudnienia na aktywność pracownika przy wykonywaniu obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych w ramach stosunku pracy na PŚk;
 - 2) wykorzystanie urządzeń technicznych i zasobów wydziału lub innej jednostki organizacyjnej PŚk przy wykonywaniu dodatkowego zatrudnienia.
12. Złożenie wniosku bez opinii o której mowa w ust. 11, stanowi podstawę wezwania nauczyciela akademickiego do jego uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania.

- 13.** Brak uzupełnienia w terminie wskazanym w ust. 12, skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpoznania.
- 14.** Rektor odmawia wyrażenia zgody na podjęcie lub kontynuowanie zatrudnienia u dodatkowego pracodawcy, w przypadku wystąpienia jednej z poniższych przesłanek:
- 1)** zatrudnienie nauczyciela akademickiego ma miejsce u dodatkowego pracodawcy/uczelni wyższej, prowadzącej kształcenie na obszarze miasta Kielce na konkurencyjnych wobec prowadzonych przez PŚk kierunkach studiów;
 - 2)** podjęcie w ramach stosunku pracy dodatkowego zatrudnienia stanowiłoby drugie lub kolejne dodatkowe zatrudnienie;
 - 3)** dodatkowe zatrudnienie prowadzi do obniżenia aktywności dydaktycznej, organizacyjnej lub naukowej nauczyciela akademickiego;
 - 4)** dodatkowe zatrudnienie wiązałoby się z wykorzystaniem urządzeń technicznych i zasobów PŚk.
- 15.** W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyrazić zgodę na dodatkowe zatrudnienie, mimo wystąpienia przesłanki wskazanej w ust. 14 pkt 1 i 4, jeżeli przemawia za tym szczególny interes PŚk (dotyczący współpracy naukowej, rozwoju naukowego i/lub dydaktycznego albo realizacji wspólnych projektów badawczych i rozwojowych).
- 16.** Rektor może cofnąć udzieloną zgodę na podjęcie lub kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia przez nauczyciela akademickiego, jeżeli w okresie na który wyrażono zgodę na dodatkowe zatrudnienie wystąpią przesłanki będące podstawą odmowy zgody na kontynuowanie dodatkowego zatrudnienia.
- 17.** Przepisu ust. 3 nie stosuje się do nauczycieli akademickich podejmujących zatrudnienie:
- 1)** w podmiotach, z którymi PŚk nawiązała współpracę na podstawie umowy lub porozumienia albo dla których jest organem prowadzącym, założycielem albo udziałowcem,
 - 2)** w urzędach, o których mowa w art. 1 ust. 1 i ust. 2 pkt 1, 2 i 4a ustawy z dnia 16 września 1982 r. o pracownikach urzędów państwowych,
 - 3)** w instytucjach kultury,
 - 4)** w jednostkach, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- 18.** Podjęcie lub wykonywanie dodatkowego zatrudnienia bez zgody Rektora PŚk stanowi podstawę do rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem, w trybie określonym w art. 123 ustawy Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz § 74 ust. 2 pkt 2 Statutu Politechniki Świętokrzyskiej.

§ 2

- 1.** Nauczyciel akademicki, dla którego PŚk jest podstawowym miejscem pracy ma obowiązek poinformować Rektora o prowadzeniu działalności gospodarczej nie później niż w ciągu miesiąca od jej rozpoczęcia.
- 2.** Wzór informacji o prowadzeniu działalności gospodarczej stanowi załącznik nr 3.
- 3.** Niepoinformowanie Rektora o prowadzeniu działalności gospodarczej stanowi podstawę do rozwiązania stosunku pracy za wypowiedzeniem, w trybie określonym w § 74 ust. 2 pkt 5 Statutu Politechniki Świętokrzyskiej.