



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Politechnika
Świętokrzyska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej”
nr POWR.03.05.00-00-Z202/17

Politechnika Świętokrzyska
al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7
25 – 314 Kielce

Kielce, dn. 27.01.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Politechnika Świętokrzyska zwraca się z uprzejmą prośbą o nadesłanie ofert na usługę przygotowania i przeprowadzenia **modułowego programu kompetencyjnego z zakresu zarządzania transferem technologii** – **moduł I: szkolenie Agile Project Management Foundation akredytowane przez APMG International; moduł II: szkolenie Agile Facilitation Foundation certyfikowane przez APMG International; moduł III: szkolenia z zakresu Scrum Master Certified** w ramach Projektu nr POWR.03.05.00-00-Z202/17 „Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej” w formie zdalnej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Świętokrzyska, al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, 25 – 314 Kielce

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie **modułowego programu kompetencyjnego z zakresu zarządzania transferem technologii**

– **moduł I: szkolenie Agile Project Management Foundation certyfikowane przez APMG International** w wymiarze 16 godzin lekcyjnych (2 dni po 8 godzin lekcyjnych dziennie) dla 11 osób – pracowników Zamawiającego, w formie zdalnej.

Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- Poznanie cyklu życia projektu prowadzonego zgodnie z AgilePM.
- Poznanie różnic w podejściach zwinnych i podejściach klasycznych.
- Przygotowanie do oficjalnego, akredytowanego egzaminu AgilePM Foundation.
- Przeprowadzenie egzaminu certyfikującego AgilePM Foundation.

– **moduł II: szkolenie Agile Facilitation Foundation certyfikowane przez APMG International** w wymiarze co najmniej 3 dni (8 g. dziennie) dla 4 osób – pracowników Zamawiającego, w formie zdalnej.

Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- Poznanie metod podnoszących efektywność spotkań z przedstawicielami zarządów firm współpracujących, relacje B2B, zarządczych, zespołów kryzysowych itp;
- Podniesienie efektywności spotkań zespołów pracujących;
- Zrozumienie, że samo „rozmawianie” o złożonym problemie nie pomaga w jego zrozumieniu i rozwiązaniu;
- Zaznajomienie się z czynnikami wpływającymi na pracę zespołu oraz poznanie narzędzi pomagających poradzić sobie w trudnych sytuacjach;
- Przygotowanie do egzaminu Facilitation na poziomie Foundation

– **moduł III: szkolenie Scrum Master Certified (SMC™)** w wymiarze co najmniej 2 dni (8 g. dziennie) dla 4 osób – pracowników Zamawiającego, w formie zdalnej.



Zakres tematyczny szkolenia powinien obejmować co najmniej następujące zagadnienia:

- Pełny zestaw wiedzy i umiejętności potrzebnych do rozpoczęcia lub usystematyzowania pracy w zespole SCRUM.
- Użycie kart do Planning Poker'a, tablicy Scrum Board, a także rysowanie i analizowanie na bieżąco Wykresów spalania.
- Podstawowe błędy we wdrażaniu zasad Scrum w organizacji (ScrumBut), narzędzia wspomagające, itp.
- Zagadnienia przygotowujące do certyfikacji Scrum Master w ramach schematu Agile Business Consortium i APMG-International.

III. NAZWA I KOD CPV DOTYCZĄCY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

80.50.00.00-9 - usługi szkoleniowe

IV. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Uwzględnienia w kosztach usługi: łącznych kosztów zatrudnienia akredytowanego nauczyciela/trenera i kosztów opracowania programu oraz materiałów szkoleniowych, kosztów przeprowadzenia egzaminu certyfikującego, kosztów wystawienia dyplomu uczestnictwa w szkoleniu dla każdego uczestnika dla każdego modułu w formie papierowej, kosztów wystawienia międzynarodowego certyfikatu AgilePM Foundation, Agile Facilitation Foundation oraz Scrum Master w formie elektronicznej oraz papierowej (pod warunkiem zdania egzaminu). Należy przyjąć założenie, że maksymalna dzienna liczba godzin lekcyjnych szkolenia nie może przekroczyć 8 godzin oraz, że zajęcia będą się odbywać w dni robocze.
2. Wyposażenia uczestników szkolenia w komplet niezbędnych materiałów szkoleniowych, w języku polskim w formie wybranej przez Wykonawcę, po uzgodnieniu z Zamawiającym.
3. Wcześniejszego uzgodnienia (w dni robocze: od poniedziałku do piątku w godzinach: 7:30÷15:30) z Zamawiającym terminu szkolenia.
4. Przygotowania i przedłożenia do akceptacji Zamawiającemu (przed przystąpieniem do wykonania zamówienia):
 - programu szkolenia obejmującego treści tematyczne odpowiednie do poziomu prowadzonego szkolenia,
 - treści i formy materiałów szkoleniowych dla uczestników.
5. Zapewnienia dyspozycyjności trenera w godzinach prowadzenia szkolenia.
6. Prowadzenia szkolenia w formie zgodnej z programem.
7. Przeprowadzenie egzaminu certyfikującego AgilePM Foundation, Agile Facilitation Foundation oraz Scrum Master.
8. Wystawienia uczestnikom dyplomu uczestnictwa w każdym module szkolenia w formie papierowej oraz międzynarodowego certyfikatu AgilePM Foundation, Agile Facilitation Foundation oraz Scrum Master w formie elektronicznej oraz papierowej (pod warunkiem zdania egzaminu).
9. Przeprowadzenia szkolenia w formie zdalnej (online), z wykorzystaniem teleinformatycznych środków łączności, z uwzględnieniem poniższych zasad:
 - a) Wykonawca ma dowolność wyboru rozwiązania teleinformatycznego, za pośrednictwem którego będzie prowadzone szkolenie, z zastrzeżeniem, że zaproponowane rozwiązanie musi uzyskać akceptację Zamawiającego,



- b) przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne nie może wymagać instalowania na komputerach uczestników jakichkolwiek płatnych aplikacji,
- c) Wykonawca ma obowiązek powiadomić uczestników szkolenia o sposobie jego przeprowadzenia (z podaniem instruktażu w przedmiocie logowania i obsługi rozwiązania teleinformatycznego); Zamawiający przekaże adresy e-mailowe uczestników najpóźniej na 3 dni robocze przed terminem każdej edycji szkolenia,
- d) przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne powinno umożliwiać potwierdzenie udziału w szkoleniu (sporządzenie „listy obecności” na podstawie np. „screenów ekranu” podczas szkolenia) oraz nieograniczony udział w szkoleniu wskazanej liczby uczestników,
- e) szkolenie powinno odbywać się w czasie rzeczywistym (na żywo”), nie dopuszcza się odtwarzania wcześniej nagranych materiałów,
- f) przyjęte rozwiązanie teleinformatyczne powinno zapewniać transmisję dźwięku i obrazu oraz możliwość prezentacji plików (graficznych, tekstowych itp.),
- g) uczestnicy szkolenia powinni mieć możliwość zadawania pytań trenerowi (w formie głosowej lub tekstowej) w trakcie trwania szkolenia

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca musi:
 - posiadać akredytację nadaną przez APMG (APM Group) International,
 - dysponować co najmniej jedną osobą zdolną do wykonania zamówienia, posiadającą certyfikat „Agile Project Management Approved Trainer” oraz co najmniej dwuletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń akredytowanych przez APMG oraz wyższe wykształcenie.
2. Na potwierdzenie wymogu, o którym mowa w ppkt. 1, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty:
 - dokument potwierdzający posiadanie akredytacji nadanej przez APMG International,
 - potwierdzenie posiadania certyfikatu „Agile Project Management Approved Trainer” przez osobę przeprowadzającą szkolenie,
 - referencje lub inny dokument potwierdzający okres posiadanego doświadczenia w prowadzeniu szkoleń akredytowanych przez APMG przez osobę przeprowadzającą szkolenie, wystawiony przez podmiot na rzecz którego szkolenie było wykonywane.
3. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca w takim przypadku podlega wykluczeniu z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.



VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia: dwa miesiące od dnia zawarcia umowy.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca, który złożył ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert określonego w zapytaniu. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofert, jednak o okres nie dłuższy niż 30 dni.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
2. Cena oferty przedstawiona przez Oferenta obejmuje wszystkie koszty przeprowadzenia szkolenia.
3. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami ogłoszenia na **FORMULARZU OFERTY**, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
5. Wszystkie strony oferty, naniesione poprawki lub korekty błędów i skreślenia muszą być parafowane przez osoby upoważnione do składania oferty w imieniu Wykonawcy.
6. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert według niżej wymienionych kryteriów:

Cena oferty (C) Wartość kryterium (waga) 100%

Podstawą oceny jest cena oferty brutto przedstawiona przez Oferenta, obejmująca wszystkie koszty. Ocenie podlega wysokość ceny za wykonanie zamówienia, zaoferowana przez Oferenta. Ocena ofert, z punktu widzenia tego kryterium, będzie obliczana jako stosunek wartości najniższej ceny do wartości z oferty badanej z uwzględnieniem wagi za to kryterium, wg wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

gdzie: C – wartość punktowa dla kryterium: *Cena oferty*.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena ma obejmować wszystkie podatki i inne należności wymagane przepisami prawa.
2. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 43 ust 1 pkt. 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020.1064), korzysta ze zwolnienia przedmiotowego w zakresie podatku VAT.
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
5. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w walucie polskiej.

Uwaga:

W przypadku zmiany stawki w zakresie podatku VAT Wykonawca zobowiązany jest zastosować odpowiednią stawkę podatku obowiązującą na dzień składania ofert. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Oferta zawierająca złą stawkę podatku VAT zostanie odrzucona.



XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: jmarczewska@tu.kielce.pl do dnia **17.02.2021 r.**

XII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:

1. Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, w szczególności jeżeli:
 - a. Wykonawca nie dołączy do oferty dokumentu potwierdzającego posiadanie akredytacji nadanej przez APMG International,
 - b. Wykonawca nie dołączy do oferty potwierdzenia posiadania certyfikatu „Agile Project Management Approved Trainer” przez osobę przeprowadzającą szkolenie,
 - c. Wykonawca nie dołączy do oferty referencji lub innego dokumentu potwierdzającego posiadane doświadczenie w prowadzeniu szkoleń akredytowanych przez APMG przez osobę przeprowadzającą szkolenie lub z załączonego dokumentu wynikało będzie, że osoba przeprowadzająca szkolenie posiada mniejsze doświadczenie niż wymagane przez Zamawiającego;
2. Została złożona po terminie składania ofert;
3. Została złożona przez Wykonawcę niespełniającego warunków udziału w postępowaniu;
4. Jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
5. Została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
6. Zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
7. Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
8. Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki pisarskiej, rachunkowej lub innej omyłki polegającej na niezgodności oferty;
9. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
10. Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
11. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy:
 - 1) nie złożono żadnej oferty;
 - 2) wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 5) postępowanie obciążone jest niemożliwością usunięcia wad uniemożliwiających zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego;
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadamia oferenta, który złożył najkorzystniejszą ofertę za pośrednictwem zamieszczenia stosownej informacji na stronie internetowej BIP Zamawiającego.

XIV. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym zawiadomi Wykonawcę.



2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie rażąco niskiej ceny oferty, zaś Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, pod rygorem odrzucenia jego oferty. Zamawiający przez rażąco niską cenę, rozumie wartość całkowitą oferty niższą o 30% od średniej arytmetycznej ustalonej wartości zamówienia przez Zamawiającego przed wszczęciem postępowania.
3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonych dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie, brak odpowiedzi stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty Wykonawcy.
4. Zamawiający będzie prowadził korespondencję z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający może żądać od Wykonawców potwierdzenia w formie pisemnej składanej w toku postępowania korespondencji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 6 do zapytania ofertowego. Odmowa podpisania przedmiotowej umowy skutkować będzie odstąpieniem przez Zamawiającego od zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia winy Wykonawcy.

XV. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

KIEROWNIK
projektu
nr POWR.03.05.00-00-Z202/17
Małgorzata Widłak
dr Małgorzata Widłak