

Zamawiający:

**POLITECHNIKA ŚWIĘTOKRZYSKA  
AL. TYSIĄCLECIA PAŃSTWA POLSKIEGO NR 7**

25-314 Kielce

woj. świętokrzyskie

tel. 3424140

fax 3443874

Poczta elektroniczna [dzp@tu.kielce.pl](mailto:dzp@tu.kielce.pl)

adres strony internetowej: [www.bip.tu.kielce.pl](http://www.bip.tu.kielce.pl)

adres platformy, za pomocą której odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym:

<https://tu-kielce.logitrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**  
**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym**  
**na dostawę drukarki 3D dla Politechniki Świętokrzyskiej**

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi punktami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ.).
2. Oferta jak i załączniki do oferty powinny zostać sporządzone przez wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

## II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówień o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019.1843 tj.), zwanej dalej Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa fabrycznie nowej drukarki 3D dla Politechniki Świętokrzyskiej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający nie dopuszcza realizacji przedmiotu zamówienia w częściach.

**Ilekroć opis przedmiotu zamówienia odwołuje się do marek konkretnych producentów oznacza wymagany przez Zamawiającego standard jakościowy zamawianego sprzętu.** Dopuszcza się składanie ofert na sprzęt innych producentów (sprzęt równoważny), jednak o parametrach techniczno-jakościowych nie gorszych niż wskazane lub stanowiących dokładne odpowiedniki produktów wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia. Ponadto współpraca techniczna oferowanych odpowiedników musi być bezkolizyjna i utrzymana na poziomie nie niższym niż współpraca produktów wymienionych w niniejszym opisie.

3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

**42940000-7 (Maszyny do obróbki cieplnej tworzyw)**

4. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
  - przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji w języku polskim,
  - przekazania prawa do korzystania z oprogramowania zainstalowanego w urządzeniu lub dostarczonego wraz z urządzeniem,
  - udzielenia serwisu gwarancyjnego na warunkach co najmniej takich jak w załączniku nr 2 do SIWZ.

Ponadto sprzęt powinien być wyposażony we wszystkie elementy (przyłącza, kable itp.) niezbędne do uruchomienia, podłączenia i pracy u Zamawiającego do celu, dla którego przedmiot zamówienia jest zakupywany.

## IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w terminie wskazanym w ofercie jednak nie dłuższym niż 14 dni roboczych od dnia zawarcia umowy,

Miejsce wykonania zamówienia – Politechnika Świętokrzyska.

## V. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i pkt 2 oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj. wykażą, iż w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował w

sposób należyty co najmniej jedną dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia o wartości nie niższej niż **4 000,00 PLN**.

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana dwuetapowo:

**Etap I** - ocena wstępna wszystkich Wykonawców na podstawie złożonych oświadczeń wg. załączników do SIWZ, wg formuły spełnia/nie spełnia;

**Etap II** - dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego oferta zgodnie z przepisami Pzp zostanie najwyżej oceniona. Ocena nastąpi zgodnie z właściwymi przepisami Pzp w oparciu o informacje zawarte w dokumentach złożonych przez Wykonawcę.

Niespełnienie chociażby jednego z warunków określonych w SIWZ skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a ofertę uzna się za odrzuconą.

## VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia (JEDZ) odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

### Uwaga! JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące tych podwykonawców.
4. W związku ze stosowaniem przez Zamawiającego trybu postępowania określonego w art. 24aa ust. 1 Pzp Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona będzie wezwany do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, który nie może być krótszy niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
  - a) spełnianie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, takich jak:

**wykazu dostaw** (co najmniej jednej) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli

z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

b) potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp**, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie - **art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp**,

- **oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku** sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji, dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub potwierdzające zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp**,

- **oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia** wobec niego tytułem środka zapobiegawczego **zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne** - **art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp**

5. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji** dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.**

6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:

a/ pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji zasobów na potrzeby realizacji,

b/ dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

c/ dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej – składa:

a) informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony odpowiednio jak w ust. 7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 4 lit c - informacja z Krajowego Rejestru Karnego, składa dokument, o którym mowa w ust. 7 lit a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. W przypadku oferty wspólnej:

- **Wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- **ofertę składa (oraz podpisuje) pełnomocnik** w imieniu wszystkich Wykonawców,
- **pełnomocnictwo** należy załączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. Wykonawców określonych w art. 23 ust. 1 Pzp), zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 Pzp). Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2020.346 tj.) - **wskazując jednocześnie znak lub tytuł postępowania, w którym zawarł wymagane informacje.**
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

## VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Oferty oraz oświadczenia JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Dokumenty lub oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia

poświadczoną za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jej prawidłowe złożenie na Platformie dostępnej pod adresem <https://tu-kielce.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.
5. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Instrukcja złożenia oferty środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu: Aby móc złożyć ofertę w postępowaniu należy zarejestrować konto na Platformie przetargowej <https://tu-kielce.logintrade.net/rejestracja/> Pola oznaczone symbolem \* (gwiazdki) są kluczowe w procesie rejestracji i ich uzupełnienie jest obowiązkowe. Po zarejestrowaniu się na wskazany podczas rejestracji adres mailowy zostaną wysłane dane do logowania.

W celu złożenia oferty do postępowania należy w wybranym postępowaniu zejść na dół strony i wybrać opcję: „Zaloguj się, aby złożyć ofertę lub zadać pytanie”. Po zalogowaniu wyświetli się widok postępowania.

Poprzez użycie ikony „Złóż” Wykonawca będzie miał możliwość dodania plików składających się na ofertę. Wykonawca posiada możliwość zaznaczenia czy pliki zawierają informację niejawną i/lub dane osobowe.

**UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest przed złożeniem, opatrzyć kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, każdy ze składanych załączników (oferta, JEDZ i inne dokumenty). Zamawiający dopuszcza przesłanie powyższych plików w jednym folderze.**

Po załadowaniu wszystkich plików składających się na ofertę należy kliknąć ikonę „Wyślij”.

Potwierdzeniem złożenia oferty jest powiadomienie: oferta została złożona oraz wiadomość e-mail z potwierdzeniem złożenia oferty do postępowania.

Szczegółowe instrukcje obsługi platformy w zakresie logowania; zadawania pytań do postępowania; złożenia, wycofania, zmiany oferty; przesyłania dokumentów; wymagań sprzętowych dostępne są pod adresem <https://tukielce.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>

7. Wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie:

- Dopuszczalne przeglądarki Internetowe :

- a) Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- b) Google Chrome 31
- c) Mozilla Firefox 26
- d) Opera 18

- Pozostałe wymagania techniczne:

- a) dostęp do sieci Internet;
- b) obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax;
- c) włączona obsługa JavaScript;
- d) zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s;
- e) zainstalowany Acrobat Reader;
- f) zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.

8. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych:

Zamawiający wskazuje na format przesyłanej przez Wykonawcę środkiem komunikacji elektronicznej oferty: „pdf”. Jednak Wykonawca może przygotować ofertę w każdym innym formacie określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 346).

#### 9. Dopuszczalny format kwalifikowalnego podpisu

Platforma wspiera rozwiązania dostarczane przez firmy:

- Polskie Centrum Certyfikacji Elektronicznej Sigillum Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.
- Centrum Obsługi Podpisu Elektronicznego Szafir Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A.
- Powszechne Centrum Certyfikacji Certum firmy Unizeto Technologies SA.
- Kwalifikowane Centrum certyfikacji Kluczy CenCert firmy Safe Technologies S.A.

W razie wystąpienia jakichkolwiek problemów prosimy o kontakt z działem Helpdesk Logintrade: 71 787 37 27, e-mail: [helpdesk@logintrade.net](mailto:helpdesk@logintrade.net)

10. Wykonawca może zwrócić się, za pomocą Platformy, do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ (pkt XX ust. 2 SIWZ). Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ Zamawiający przekaże Wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał SIWZ oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, tj. <http://bip.tu.kielce.pl/dzp/przetargi/> i Platformie.

### VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- pod względem merytorycznym:

Pan mgr inż. Paweł Łukawski,

- pod względem formalnym:

Pani mgr Agnieszka Nietrzpiel,

Adres platformy, za pomocą której odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym:

<https://tu-kielce.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

Kontakt z w/w pracownikami odbywać się będzie w godzinach pracy jednostki tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 8<sup>00</sup>÷15<sup>00</sup>.

### IX. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE WADIUM

Na podstawie art. 15va Ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. 2020, 374 tj.) **Zamawiający nie żąda od Wykonawców wniesienia wadium.**

### X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca, który złożył ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni od daty upływu terminu do składania ofert określonego w SIWZ (z zastrzeżeniem postanowień art. 85 ust. 2 Pzp).

### XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
2. Do oferty, w przypadku oferowania rozwiązań równoważnych lub towarów, urządzeń, materiałów równoważnych w stosunku do tych opisanych przez Zamawiającego, musi być dołączony ich opis z wykazaniem cech równoważności w stosunku do wymagań opisanych przez Zamawiającego.
3. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ na **FORMULARZU OFERTY**, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.

- Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- Oferta jak i wszelkie oświadczenia winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
- Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://tu-kielce.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w sposób określony w pkt VII ust. 4 SIWZ. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest powiadomienie: oferta została złożona oraz wiadomość e-mail z potwierdzeniem złożenia oferty do postępowania.
- W sytuacji, kiedy oferta zawiera chronione tajemnice przedsiębiorstwa informacje te mają być zawarte w osobnym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
- Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert. Wykonawca zmiany oferty dokonuje poprzez wycofanie pierwotnej i złożenie nowej zgodnie z wymogami specyfikacji.

## XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do **23-12-2020 do godz.12<sup>00</sup>**.
- Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie oferty nie będzie możliwe.  
Uwaga! O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia

## XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy poprzez ich odszyfrowanie przez Zamawiającego w Politechnice Świętokrzyskiej w Kielcach, Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego nr 7 (Budynek „B”) pokój nr 2.33 w dniu **23-12-2020 o godz.13<sup>00</sup>**. Otwarcie ofert jest jawne.
- Informacja z otwarcia ofert zostanie udostępniona za pośrednictwem platformy pod linkiem: <https://tu-kielce.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> oraz na stronie internetowej [www.bip.tu.kielce.pl](http://www.bip.tu.kielce.pl).

## XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

- Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto.
- Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i dostarczeniem zamówienia do siedziby Zamawiającego.
- Cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
- Ceny podane w ofertach muszą być wyrażone w walucie polskiej.
- Zamawiający będzie prowadził rozliczenia w walucie polskiej.
- Cena zamówienia winna być wyliczona przy zastosowaniu obowiązującej w dniu składania oferty stawki podatku VAT. Zamawiający będący uczelnią publiczną, po rozstrzygnięciu postępowania przetargowego wystąpi w trybie art. 83 ust. 14 pkt.1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2020.106 tj), do właściwego organu nadzoru o wydanie zgody na zastosowanie 0% stawki VAT. W przypadku uzyskania przedmiotowej zgody Zamawiający dokona korekty stawki podatku VAT. Zamawiający zawrze z wybranym Wykonawcą umowę po otrzymaniu stanowiska ww. organu nadzoru.

Uwaga:

W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT Wykonawca zobowiązany jest zastosować odpowiednią stawkę podatku VAT na dzień składania ofert. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT. Oferta zawierająca złą stawkę podatku VAT zostanie odrzucona.



## XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT JAKIMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert według niżej wymienionych kryteriów:

### **a) Cena oferty(C), Wartość kryterium(waga) 60%**

Podstawą oceny jest cena oferty przedstawiona przez Oferenta obejmująca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Ocenie podlega wysokość ceny za wykonanie zamówienia zaoferowana przez Oferenta. Ocena ofert, z punktu widzenia tego kryterium, będzie obliczana jako stosunek wartości najniższej ceny do wartości z oferty badanej z uwzględnieniem wagi za to kryterium, wg. wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena w przetargu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times \text{Waga}$$

gdzie:

C – wartość punktowa za kryterium cena

### **b) Termin realizacji, Wartość kryterium (waga) 5%**

Ocenie podlega zaproponowany w ofercie termin realizacji zamówienia. Termin nie może być dłuższy niż 14 dni roboczych.

#### **Zamawiający dokona oceny powyższego kryterium w następujący sposób:**

- a) termin realizacji do 7 dni roboczych = 5 pkt,
- b) termin realizacji od 8 do 14 dni roboczych = 0 pkt.

Jeżeli Wykonawca poda w ofercie termin dłuższy niż 14 dni roboczych lub nie złoży oświadczenia w tym zakresie oferta Wykonawcy zostanie odrzucona.

### **c) Okres gwarancji, Wartość kryterium (waga) 15%**

Ocenie podlega zaproponowany w ofercie okres udzielonej gwarancji

#### **Zamawiający dokona oceny powyższego kryterium w następujący sposób:**

- a) Okres gwarancji od 24 miesięcy i powyżej = 15 pkt,
- b) Okres gwarancji od 12 do 23 miesięcy = 0 pkt

Jeżeli wykonawca wskaże w ofercie krótszy okres gwarancji niż 12 miesiące lub nie złoży oświadczenia w tym zakresie oferta zostanie odrzucona.

### **d) Serwis gwarancyjny (waga) 20 % w podziale: (Czas przystąpienia do usuwania awarii – waga 10%, Czas usuwania awarii– waga 10%)**

#### **- Czas przystąpienia do usuwania awarii**

Podstawą oceny jest wskazany w ofercie czas przystąpienia do usuwania awarii. Pod pojęciem czas przystąpienia do usuwania awarii Zamawiający rozumie czas w jakim Wykonawca podejmie działania w celu usunięcia awarii od chwili zgłoszenia w dni robocze (czas przystąpienia nie może być dłuższy niż 24h).

#### **Zamawiający dokona oceny powyższego kryterium w następujący sposób:**

- a) Czas przystąpienia do usuwania awarii poniżej 24h od chwili zgłoszenia = 10 pkt,
- b) Czas przystąpienia do usuwania 24 h od chwili zgłoszenia = 0 pkt,

Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie dłuższy czas niż 24 godziny lub nie złoży oświadczenia w tym zakresie oferta zostanie odrzucona.

#### **- Czas usuwania awarii**

Ocenie podlega zaproponowany w ofercie czas usuwania awarii (naprawy). Czas nie może być dłuższy niż 4 dni od momentu przystąpienia do usuwania awarii.

#### **Zamawiający dokona oceny powyższego kryterium w następujący sposób:**

- a) Czas naprawy do 3 dni od momentu przystąpienia do usuwania awarii = 10 pkt,
- b) Czas naprawy 4 dni od chwili zgłoszenia = 0 pkt,

Jeżeli Wykonawca wskaże w ofercie dłuższy czas niż 4 dni lub nie złoży oświadczenia w tym zakresie oferta zostanie odrzucona.

2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny, o których mowa w ust.1. Suma punktów, którą Oferent otrzyma za ww. kryteria stanowi łączną ocenę oferty.

## **XVI. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT**

1. Otwarcie przez zamawiającego ofert nastąpi w obecności wykonawców.
2. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje informacje zgodnie z art. 86 ust.4 Pzp.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Przed przystąpieniem do merytorycznej analizy ofert, zamawiający dokonuje ich badania pod względem formalnym tj. zgodności ofert z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji przy zachowaniu zasad określonych w Pzp.
5. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną ocenione na podstawie kryteriów merytorycznych i według sposobu oceny ofert określonego w cz. XV niniejszej specyfikacji.
6. Zamawiający po otwarciu ofert może żądać od wykonawcy złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp oraz wyjaśnień dotyczących treści ich oferty.
7. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada ustawie prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z cz. XV niniejszej specyfikacji.

## **XVII. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY CELEM ZAWARCIA UMOWY O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
  - d) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
  - e) unieważnieniu postępowania
 – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zamieści informacje o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej: <http://bip.tu.kielce.pl/dzial-zamowien-publicznych/> oraz na Platformie.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana przystępuje do zawarcia umowy z Zamawiającym na realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
4. Umowa o realizację zamówienia będzie podpisana na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 pkt 2 Pzp z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 2 pkt. 1a Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od podpisania umowy na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji, Zamawiający wybiera ofertę z pozostałych nie odrzuconych ofert, która zgodnie z częścią XV niniejszej specyfikacji uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania

## **XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Wszystkie istotne postanowienia umowy, które mają wiązać strony zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Postanowienia zawarte we wzorcu umowy nie podlegają negocjacom.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie przedmiotu zamówienia, w sytuacji, gdy urządzenia wchodzące w jego zakres zostaną wycofane z rynku przez producenta, a wykonawca zaproponuje urządzenia o takich samych lub lepszych parametrach jak wymagane w opisie przedmiotu zamówienia bez zmiany ceny.

#### **XIX. ZMIANY W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

1. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający – w uzasadnionych przypadkach – może zmienić treść SIWZ. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści SIWZ. Informację o zmianie treści SIWZ. oraz przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, zgodnie z art. 38 Pzp.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz na Platformie.

#### **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w Dziale VI ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
8. Terminy wniesienia odwołania określa art. 182 ustawy Pzp.

#### **XXI. KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest **POLITECHNIKA ŚWIĘTOKRZYSKA**, Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego Nr 7, 25-314 Kielce, woj. świętokrzyskie
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Świętokrzyskiej jest Pan Grzegorz Radzimirski, tel. 41 34 24367, adres poczty elektronicznej: [iod@tu.kielce.pl](mailto:iod@tu.kielce.pl);

dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego **na dostawę drukarki 3D dla Politechniki Świętokrzyskiej** znak: AZA-381-1/20;

- 3) Zamawiający jest administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej również w trakcie wykonywania umowy oraz w okresie po zakończeniu jej realizacji do dnia przedawnienia wynikających z nich wobec Wykonawcy roszczeń z tytułu jej wykonania. Wykonanie uprawnień przysługujących Wykonawcy oraz osobom, których dane przetwarzane są przez Zamawiającego należy zgłaszać do inspektora danych osobowych Zamawiającego;
- 4) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Dane osobowe Wykonawcy oraz osób, których dane zostaną powierzone Zamawiającemu do przetwarzania, będą przetwarzane w kilku różnych celach tj. w celu prowadzenia postępowania, w przypadku Wykonawców, których oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza - dla prawidłowej realizacji umowy, dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawiają, jak również w celu kontroli wykonania postępowania o udzielenie zamówienia lub umowy przez uprawnione organy kontrolujące.
- 6) Podanie przez Wykonawcę danych osobowych jest konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia i wykonania umowy oraz kontroli i prawidłowego postępowania, wykonania umowy oraz rozliczenia Projektu wskazanego w pkt 3);
- 7) Podstawą prawną przetwarzania danych Wykonawcy oraz osób, których dane zostaną powierzone Zamawiającemu do przetwarzania przez Wykonawcę jest:
  - art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzn. zgoda osoby, której dane dotyczą w przypadku Wykonawcy),
  - art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do prowadzenia postępowania, wykonania umowy w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, do podjęcia działań na żądanie Wykonawcy przed zawarciem umowy),
  - art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia ogólnego o ochronie danych (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na Zamawiającym jak np. obowiązek archiwizacyjny) oraz
  - art. 9 ust. 2 lit. f rozporządzenia ogólnego o ochronie danych (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).
- 8) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane osobowe przekazał Wykonawca, będą te podmioty, którym Zamawiający ma obowiązek ich przekazywania na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, a także podmioty kontrolujące Zamawiającego w związku ze źródłem finansowania i posiadanym statusem.
- 9) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu przetwarzane będą przez Zamawiającego przez okres trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz w celach archiwizacyjnych zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, dane osobowe Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – przez okres, który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy oraz w celach archiwizacyjnych i kontrolnych.
- 10) W odniesieniu do przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

11) Wykonawcy oraz osobom, których dane zostały powierzone Zamawiającemu do przetwarzania, przysługuje prawo:

- na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych prawo dostępu do ich danych osobowych;
- na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych prawo do sprostowania ich danych osobowych, z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych prawo żądania od Zamawiającego, jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim zwykłego pobytu osoby, której dane są przetwarzane, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia; w Polsce do Prezesa Ochrony Danych Osobowych na adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.

12) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;

na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

## **XXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

W sprawach nie objętych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019.1843 tj.)

### Załączniki:

Nr 1. Opis przedmiotu zamówienia.

Nr 2. Formularz oferty.

Nr 3. Wzór umowy

Nr 4. Jednolity Europejski dokument Zamówienia (JEDZ)

Nr 5. Wykaz dostaw (wzór),

Nr 6. Informacja wykonawcy, dotycząca przynależności do grupy kapitałowej.

Nr 7. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.