

Kielce, dnia 28 września 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE ZAMAWIAJĄCEGO

na zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie materiałów promocyjnych

w ramach projektu CENWIS-CENTRUM NAUKOWO-WDROŻENIOWE INTELIGENTNYCH SPECJALIZACJI REGIONU ŚWIETOKRZYSKIEGO współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego

w ramach Działania 1.1. „Wsparcie infrastruktury B+R” Osi 1 „Innowacje i nauka”

Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014–2020

zgodnie z zasadą konkurencyjności

(Rozdział 6.5.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. **Nazwa Zamawiającego: POLITECHNIKA ŚWIĘTOKRZYSKA**
NIP: 6570009774; REGON: 000001695
2. **Adres Zamawiającego:** al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, 25-314 Kielce, woj. świętokrzyskie
3. **Godziny pracy Zamawiającego:** od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30
4. **Numer telefonu Zamawiającego:** 41 34 24 540
5. **Adres poczty elektronicznej Zamawiającego do korespondencji w ramach postępowania:**
ewa.karonska@tu.kielce.pl
6. **Adres strony Zamawiającego:** <http://bip.tu.kielce.pl/dzp/zapytania-ofertowe/>
7. **Znak postępowania (nr wniosku w rejestrze): 31/2020**
8. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisu art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U.2017, poz. 1579 ze zm.) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro przy zastosowaniu średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych w wysokości 4,2693 zł zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) w procedurze **zasada konkurencyjności, o której mowa w Rozdziale 6.5.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014–2020.**
9. Przedmiotowe zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPSW.01.01.00-26-0001/17-00 z dnia 29 grudnia 2017 r. o dofinansowanie projektu nr RPSW.01.01.00-26-0001/17-00 pn. „CENWIS-CENTRUM NAUKOWO-WDROŻENIOWE INTELIGENTNYCH SPECJALIZACJI REGIONU ŚWIETOKRZYSKIEGO współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 1.1. „wsparcie infrastruktury B+R” Osi 1 „Innowacje i nauka” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014–2020.”
10. Upublicznienie zapytania ofertowego następuje poprzez:
 - na stronach Zamawiającego <http://bip.tu.kielce.pl/dzp/zapytania-ofertowe/>,
 - w bazie konkurencyjności <http://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. **Kod CPV 79342200-5 – usługi w zakresie promocji**
2. Przedmiotem zamówienia jest zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie na potrzeby projektu „CENWIS – CENTRUM NAUKOWO-WDROŻENIOWE INTELIGENTNYCH SPECJALIZACJI REGIONU ŚWIĘTOKRZYSKIEGO”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014–2020, materiałów informacyjno-promocyjnych, tj.:

CZEŚĆ I ZAMÓWIENIA

1. Kalendarz książkowy – ilość 150 szt. o parametrach:

- format A4
- układ tygodniowy, papier bloku biały
- oprawa twarda typu PIKO/CROSS/DENIM lub równoważne w kolorze czerwonym/srebrnym/szarym
- wklejki informacyjne wg. projektu graficznego dostarczonego przez Zamawiającego, kolorowe dwustronne w formacie A4, wklejone w blok kalendarza, rozdzielające miesiące papier kredowy /120 g./ – 7 szt. wklejek
- wykonanie matryc – tłoczone 2 logotypy na oprawie - wg. ustaleń z Zamawiającym
- przy realizacji zamówienia uwzględnione muszą zostać wytyczne dla beneficjentów RPO WŚ na lata 2014-2020 w zakresie wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych zawartych w dokumentach wymienionych i dostępnych na stronie internetowej RPO WŚ 2014-2020 pod adresem www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl, w zakładce Realizuję projekt
- rozmieszczenie poszczególnych znaków i opisów na wszystkich materiałach jest określone w Księdze Identyfikacji Wizualnej i Karcie wizualizacji RPO WŚ na lata 2014-2020 umieszczonej na stronie www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl
- projekt kalendarza przed wykonaniem ma zostać przesłany Zamawiającemu w celu akceptacji
- zamówienie obejmuje projekt, wykonanie oraz dostawę

2. Kalendarz ścienny trójdzielny – ilość 150 szt. o parametrach:

- główka wypukła błyszcząca
- druk pleców barwny
- zawieszka
- okienko wskazujące bieżącą datę
- przy realizacji zamówienia uwzględnione muszą zostać wytyczne dla beneficjentów RPO WŚ na lata 2014-2020 w zakresie wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych zawartych w dokumentach wymienionych i dostępnych na stronie internetowej RPO WŚ 2014-2020 pod adresem www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl, w zakładce Realizuję projekt
- rozmieszczenie poszczególnych znaków i opisów na wszystkich materiałach jest określone w Księdze Identyfikacji Wizualnej i Karcie wizualizacji RPO WŚ na lata 2014-2020 umieszczonej na stronie www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl
- projekt kalendarza trójdzielnego przed wykonaniem ma zostać przesłany Zamawiającemu do akceptacji
- zamówienie obejmuje projekt, wykonanie i dostawę

CZEŚĆ II ZAMÓWIENIA

Notatnik – ilość 100 szt. o parametrach:

- format A5, blok minimum 70 kartek w kratkę

- oprawa typu BAMBUS lub równoważna w odcieniu szarości
- szlufka na długopis
- zamknięcie na gumkę
- tłoczenie trzech logotypów z folią srebrną na oprawie – wskazane przez Zamawiającego
- przy realizacji zamówienia uwzględnione muszą zostać wytyczne dla beneficjentów RPO WŚ na lata 2014-2020 w zakresie wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych zawartych w dokumentach wymienionych i dostępnych na stronie internetowej RPO WŚ 2014-2020 pod adresem www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl, w zakładce Realizuję projekt
- rozmieszczenie poszczególnych znaków i opisów na wszystkich materiałach jest określone w Księdze Identyfikacji Wizualnej i Karcie wizualizacji RPO WŚ na lata 2014-2020 umieszczonej na stronie www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl
- projekt notatników przed ich wykonaniem ma zostać przesłany Zamawiającemu do akceptacji
- zamówienie obejmuje projekt, wykonanie oraz dostawę

Wszystkie projekty materiałów informacyjno-promocyjnych muszą uwzględniać brak dyskryminacji oraz element eliminowania barier w swobodnym dostępie do informacji, usług, czy infrastruktury projektu dla osób z niepełnosprawnością wzroku i słuchu – odpowiednia czcionka, kontrast kolorów, odpowiednia grafika i technika. W ramach wynagrodzenia zastrzeżonego w umowie Wykonawca z momentem przekazania Zamawiającemu, przenosi na niego całość **autorskich praw majątkowych** do utworów powstałych w wyniku wykonania umowy zgodnie z przeznaczeniem tych utworów dla potrzeb Projektu, nie wyłączając prawa zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego, w tym na następujących odrębnych polach eksploatacji:

- a) utrwalenia;
- b) wprowadzenia do obrotu, sprzedaży, najmu i dzierżawy;
- c) zwielokrotnienia dostępnymi technikami poprzez powielanie dokumentu;
- d) wprowadzania do pamięci komputera i serwerów komputerowych;
- e) publicznego odtwarzania i udostępniania poprzez cytowanie fragmentów lub całości dokumentu w zależności od potrzeb Zamawiającego, wystawienia, wyświetlenia, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania, a także publicznie udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- f) przetwarzania;
- g) wykorzystywania poszczególnych części dokumentu lub całości w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie z przedmiotu umowy przez Zamawiającego. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz zezwolenie na wykonanie zależnych praw autorskich, o których mowa powyżej następuje w ramach wynagrodzenia umownego określonego w ofercie Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz za upoważnienie do wykonywania zależnych praw autorskich.

Wskazane w zapytaniu ofertowym **wymagania są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, zapotrzebowaniem Zamawiającego w zakresie funkcjonalności i wydajności przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie minimalnych wymogów Zamawiającego oraz minimalnej jakości przedmiotu zamówienia.**

Szczegółowe zasady określające sposób wykonania zamówienia publicznego zawarte zostały we **wzorze umowy Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

III. TERMIN DOSTAWY

1. Termin wykonania zamówienia:
część I zamówienia - **20 dni od dnia zawarcia umowy**
część II zamówienia - **20 dni od dnia zawarcia umowy**
Określone wyżej terminy są datą odbioru przedmiotów zamówienia.
2. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie do powiadomienia (drogą elektroniczną) Zamawiającego o planowanym terminie dostawy przedmiotu umowy z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem. Dostawa odbędzie się w dniach urzędowania Zamawiającego (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:30–15:30. Miejsce dostawy zostanie wskazane przez Zamawiającego zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zamawiający **stawia** poniższe warunki udziału w postępowaniu:
O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował w sposób należyty co najmniej jedną usługę polegającą na wykonaniu materiałów informacyjnych dotyczących realizacji projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży wraz z ofertą wykaz usług wykonanych a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była wykonywana, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.
2. Zamawiający określa poniższe sposoby oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku za pomocą formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów.
3. **Zamawiający jest podmiotem zobowiązany obligatoryjnie do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.** (pkt 6.5.2. pkt 1) lit. b) w zw. z pkt 6.5.2. pkt 2) lit. a) i b) i w zw. z pkt 6.5.2. pkt 8) lit. a) *tiret* viii Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2010 i przepisem 41 tamże).
4. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.
Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej,

pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Wykonawca w takim przypadku podlega wykluczeniu z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

Wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie powiązań stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

5. Osoby:

5.1. upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy:

- prof. dr hab. inż. Zbigniew Koruba – Rektor Politechniki Świętokrzyskiej

5.2. wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert:

- Ewa Karońska
- Anna Tusznio
- Emilia Polańska – radca prawny (obsługa prawna)

V. TERMIN I FORMA SKŁADANIA OFERT, OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferty należy złożyć do dnia **6.10.2020 r.** (na adres email: **ewa.karonska@tu.kielce.pl**)
2. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent może złożyć **tylko jedną ofertę** dotyczącą części I i/lub części II zamówienia.
2. **Oferta winna być złożona przy wykorzystaniu wzoru formularza ofertowego stanowiącego Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
3. Do oferty należy dołączyć **podpisany i zaparafowany wzór umowy wg Załącznika nr 3**.
4. Oferta musi obejmować cały zakres części I zamówienia i/lub części II zamówienia określonych w zapytaniu ofertowym. Musi być sporządzona **w formie dokumentowej** i wysłana za pośrednictwem poczty elektronicznej. Wykonawca składa ofertę i załączniki do niej w formie plików w formacie *.pdf lub *.tif. Treść oferty musi odpowiadać treści części I i/lub części II opisu przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.
5. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Uprawnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy winno wynikać z właściwych rejestrów lub ewidencji, jeśli Wykonawca podlega wpisowi do takich rejestrów lub ewidencji, bądź z pełnomocnictwa określającego jego zakres.
6. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego Wykonawcy).
7. W przypadku składania oferty przez wspólników spółki cywilnej, gdy oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, do oferty muszą być załączone pełnomocnictwa od pozostałych wspólników (**oryginał lub poświadczona notarialnie kopia**) określające ich zakres.
8. Forma pełnomocnictwa, o którym mowa w **pkt 5, 6 i 7**:
 - przy składaniu oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej: skan pełnomocnictwa, oryginał lub poświadczona notarialnie kopia składana jest przy podpisywaniu umowy przez Wykonawcę, którego oferta

została wybrana. Zamawiający ma prawo w każdym czasie zażądać od Wykonawców dostarczenia pełnomocnictwa lub jego poświadczony notarialnie kopii wyznaczając termin nie krótszy niż 3 dni.

9. Oferta musi spełnić następujące wymogi:
 - 9.1. musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem wskazanej w pkt 4 formy;
 - 9.2. formularze muszą być podpisane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy co winno wynikać z właściwych rejestrów lub ewidencji, jeśli Wykonawca podlega wpisowi do takich rejestrów lub ewidencji bądź pełnomocnictwa załączonego do oferty;
 - 9.3. załączone do oferty pełnomocnictwo musi spełniać wymagania Zamawiającego wskazane odpowiednio w pkt 5, 6 lub 7;
 - 9.4. wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy we wskazany w Zapytaniu sposób.
10. Zamawiający dokona we własnym zakresie weryfikacji danych osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy wskazanych w ich ofertach na podstawie ogólnodostępnych publicznych rejestrów i ewidencji, jeśli Wykonawca podlega wpisowi do tych ewidencji, pobierając stosowne wydruki z tych baz (CEiDG <https://prod.ceidg.gov.pl/> i Centralna Informacja KRS <https://ems.ms.gov.pl/krs/>). Rejestr lub ewidencję, do której wpisany jest Wykonawca, Wykonawca wskazuje w formularzu ofertowo-cenowym (stanowiącym Zał. nr 1).
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy winno wynikać z właściwych rejestrów lub ewidencji, jeśli Wykonawca podlega wpisowi do takich rejestrów lub ewidencji lub pełnomocnictwa.
12. **Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
16. Zamawiający nie ujawni **informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i terminu płatności zawartego w ofercie.
17. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do oddzielenia części jawnej oferty od części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 419.), nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnej kopercie oznaczonej napisem: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”. Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:
 - ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
 - nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

VII. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. **Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem:**
 - **poczty elektronicznej** na adres poczty elektronicznej wskazany w **Rozdziale I pkt 5**, na formularzu ofertowo-cenowym (Załączniki nr 1) z dopiskiem w tytule wiadomości elektronicznej „**Oferta na zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno-promocyjnych CENWIS**”.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują pisemnie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres Zamawiającego wskazany w **Rozdziale I pkt 5**.
3. Jeżeli Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane środkami komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata tj. na serwer Zamawiającego, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.
5. **Osoba upoważniona do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:**

imię i nazwisko: **Ewa Karońska**
tel.: 41 34 24 540
adres e-mail: ewa.karonska@tu.kielce.pl
6. **Jawność postępowania i udostępnianie dokumentów:**
 - 6.1. Dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
 - 6.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
 - 6.3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
 - 6.4. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
 - 6.5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
 - 6.6. Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrzymywać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
 - 6.7. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
 - 6.8. Nie podlegają ujawnieniu informacje stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 6.9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

VIII. UZUPEŁNIENIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. Zamawiający przewiduje wezwanie Oferentów do uzupełniania dokumentów i oświadczeń. W takim przypadku Zamawiający dokona wezwania Oferenta do uzupełniania dokumentów i oświadczeń w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Wykonawcy wskazany w ofercie, wyznaczając termin na dokonanie uzupełnienia.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres poczty elektronicznej wskazany w **Rozdziale I pkt 5**, stosownie do dopuszczonego przez Zamawiającego sposobu składania ofert.
2. Termin składania ofert upływa w **dniu 6.10.2020 roku**.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu, odpowiednio do ich złożenia lub otwarcia.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
5. Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 7.10.2020 roku** w siedzibie Zamawiającego.
6. Zmiana i wycofanie oferty: Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie musi być dostarczone w sposób opisany w sposób wskazany w **Rozdziale IX** zapytania ofertowego, opatrzone dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
7. Oferty złożonej po terminie nie otwiera się i nie bierze pod uwagę w postępowaniu.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w „**Formularzu ofertowo-cenowym**” – **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca podaje wyliczoną wartość brutto i netto, przy uwzględnieniu wszystkich elementów wchodzących w jej zakres.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z **dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**, zgodnie z zasadami matematycznymi (o zaokrągleniu drugiej cyfry po przecinku w „dół” lub w „górze” decyduje trzecia cyfra po przecinku).
5. Wyliczoną cenę oferty wykonawca podaje liczbowo i słownie w odpowiedniej części „Formularza ofertowo-cenowego”. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Wskazana cena podlega ocenie jako kryterium wyboru.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
7. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, w związku z tym cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotu zapytania ofertowego, określone zostały we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 3**.

9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. **Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (polski złoty).**
10. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:
 - 1.1. **Cena** – max. **100%**, obliczona w sposób określony w Rozdziale X zapytania ofertowego:

Zamawiający dokona oceny ofert według kryterium cena – 100%.

Podstawą oceny jest cena oferty przedstawiona przez Oferenta obejmująca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Ocenie podlega wysokość ceny za wykonanie zamówienia zaoferowana przez Oferenta. Ocena ofert, z punktu widzenia tego kryterium, będzie obliczana jako stosunek wartości najniższej ceny do wartości z oferty badanej z uwzględnieniem wagi za to kryterium, wg. wzoru:

$$C = (\text{Najniższa cena spośród złożonych ofert} / \text{Cena badanej oferty}) \times 100 \times 100\%$$

gdzie:

C – wartość punktowa za kryterium cena

Zamawiający do oceny kryterium „Cena” pobierze dane z Formularza ofertowo-cenowego złożonego przez Oferenta (formularz stanowi Załącznik nr 1).
 2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wyliczonych odpowiednio wg zasad podanych powyżej w pkt 1.
 3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. W takim przypadku termin ostateczny wykonania zamówienia nie ulega zmianie.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację. W przypadku odrzucenia ofert, Zamawiający nie wskazuje dla tej oferty punktacji, podając jedynie informację, iż oferta tego Wykonawcy wpłynęła, została odrzucona i nie podlegała badaniu.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 **w sposób, w jaki upublicznione zostało zapytanie ofertowe, tj. na stronach Zamawiającego** wskazanych w **Rozdziale I pkt 6**, w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
3. **Wykonawcy mają obowiązek śledzenia strony internetowej Zamawiającego.**

4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia zamówienia z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą przy uwzględnieniu wskazanych w zapytaniu kryteriów.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, **uchyla się od zawarcia umowy** Zamawiający może wybrać ofertę **najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny**, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania. (Rozdział 6.5.2. pkt 21 Wytucznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020).
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach wskazanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3**.
7. Od rozstrzygnięcia Zamawiającego nie przysługuje odwołanie.

XIII. ODRZUCENIE OFERT

1. Oferty podlegają odrzuceniu w przypadku, gdy ich treść nie spełnia wymogów wskazanych w Zapytaniu ofertowym, nie zostały uzupełnione w zakresie dokumentów lub oświadczeń wymaganych w Zapytaniu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub wniesione zostały po terminie przewidzianym na wniesienie ofert.
2. Oferty odrzucone nie podlegają ocenie.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa znacznie kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców na stronach internetowych Zamawiającego wskazanych w **Rozdziale I pkt 6**.
Wykonawcy mają obowiązek śledzenia strony internetowej Zamawiającego.
3. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu w przypadku unieważnienia postępowania.
4. Od unieważnienia postępowania nie przysługuje odwołanie.

XV. UMOWA

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3**.
2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę na zawartych w niej warunkach.
3. Zapisy wskazane w projekcie umowy zostaną dostosowane do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający dokona uzupełnienia zapisów projektu umowy we wskazanych w niej miejscach stosownie do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Do umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz inne właściwe przepisy.
5. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
6. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
7. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

Zapisy dotyczące zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych mogą podlegać zmianom stosownie do przepisów w tym zakresie obowiązujących nie stanowiąc istotnej zmiany umowy, o której mowa w Rozdziale 6.5.2. pkt 22 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020).

XVI. PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zamawiający oraz Wykonawca przystępujący do postępowania, przetwarzają dane osobowe otrzymane od drugiej strony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) oraz przepisami krajowymi wydanymi w tym zakresie.
2. Wykonawca składając ofertę w postępowaniu, wyraża zgodę na przetwarzanie, przekazanych przez niego danych osobowych w toku postępowania oraz realizacji umowy, w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, dla celów prowadzenia niniejszego postępowania, a w przypadku wybrania oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej: wykonania umowy, dochodzenia roszczeń z umowy, a także prowadzenia i archiwizacji, ewaluacji oraz kontroli niniejszego postępowania przez Zamawiającego i uprawnione organy. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego określa **Klauzula informacyjna Zamawiającego. Zobowiązanie Wykonawcy w zakresie danych osobowych zawarte jest w formularzu ofertowym.**

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z dyspozycją art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; dalej jako ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuje o tym, iż:

- 1) Zamawiający jest administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej również w trakcie wykonywania umowy oraz w okresie po zakończeniu jej realizacji do dnia przedawnienia wynikających z nich wobec Wykonawcy roszczeń z tytułu jej wykonania. Wykonanie uprawnień przysługujących Wykonawcy oraz osobom, których dane przetwarzane są przez Zamawiającego należy zgłaszać do na adres inspektora ochrony danych osobowych wskazany w pkt 2);
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Politechnice Świętokrzyskiej możliwy jest pod numerem tel.: 41 34 24 367 lub drogą e-mail iod@tu.kielce.pl;
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego na zaprojektowanie i wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych;
- 4) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem umownym; konsekwencje niepodania danych osobowych Wykonawcy wskazano w **Rozdziale XIII Zapytania ofertowego** (odrzućcie oferty).

- 5) Dane osobowe Wykonawcy oraz osób, których dane zostaną powierzone Zamawiającemu do przetwarzania, będą przetwarzane odpowiednio w kilku celach tj. w celu prowadzenia postępowania, w przypadku Wykonawców, których oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza - dla prawidłowej realizacji umowy, dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią, jak również w celu kontroli wykonania postępowania o udzielenie zamówienia lub umowy przez uprawnione organy kontrolujące.
- 6) Podanie przez Wykonawcę jego danych osobowych jest konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia i wykonania umowy oraz kontroli i prawidłowego postępowania, wykonania umowy oraz rozliczenia Projektu.
- 7) Podstawą prawną przetwarzania danych Wykonawcy oraz osób, których dane zostaną powierzone Zamawiającemu do przetwarzania przez Wykonawcę jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzn. zgoda osoby, której dane dotyczą w przypadku Wykonawcy),
 - art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do prowadzenia postępowania, wykonania umowy w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, do podjęcia działań na żądanie Wykonawcy przed zawarciem umowy),
 - art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia ogólnego o ochronie danych (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na Zamawiającym jak np. obowiązek archiwizacyjny) oraz
 - art. 9 ust. 2 lit. f rozporządzenia ogólnego o ochronie danych (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).
- 8) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane osobowe przekazał Wykonawca, będą te podmioty, którym Zamawiający ma obowiązek ich przekazywania na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmioty kontrolujące Zamawiającego w związku ze źródłem finansowania i posiadany statusem Zamawiającego.
- 9) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu przetwarzane będą przez Zamawiającego przez okres trwania postępowania oraz w celach archiwizacyjnych, dane osobowe Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – przez okres, który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy oraz w celach archiwizacyjnych i kontrolnych przez 5 letni okres trwałości Projektu zgodnie z §16 ust. 3 Umowy o dofinansowanie projektu.
- 10) W odniesieniu do przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- 11) Wykonawcy oraz osobom, których dane osobowe zostały powierzone Zamawiającemu do przetwarzania, przysługuje prawo:
 - na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych prawo dostępu do ich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych prawo do sprostowania ich danych osobowych, z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytocznymi oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych prawo żądania od Zamawiającego, jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o

których mowa w art. 18 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;

- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim zwykłego pobytu osoby, której dane są przetwarzane, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia; w Polsce do Prezesa Ochrony Danych Osobowych na adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22 860 70 86.

12) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowo-cenowy – **Załącznik nr 1**
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym – **Załącznik nr 2**
3. Wzór umowy – **Załącznik nr 3**

Zatwierdził:

Rektor

prof. dr hab. inż. Zbigniew Koruba