

Politechnika Świętokrzyska

ogłasza konkurs na zatrudnienie pracownika w Dziale Administracji Domów Studenckich na stanowisko portiera

Wymagania :

- wykształcenie: - średnie
- znajomość języka angielskiego w stopniu komunikatywnym
- znajomość obsługi komputera oraz kasy fiskalnej ,
- umiejętność społeczne w kontaktach z młodzieżą
- znajomość przepisów porządkowych , bezpieczeństwa oraz RODO
- znajomość podstawowych zasad rozliczeń kasowych

Forma zatrudnienia: umowa o pracę

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- cv wraz z listem motywacyjnym,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i uprawnienia,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- Szczegółowe informacje dotyczące wymagań dodatkowych, zakresu wykonywanych zadań i wymaganych dokumentów, dostępne są pod numerem **tel. 041 34 24 719** w godzinach od 9-12.
- Oferty należy przesłać na adres pocztą: Politechnika Świętokrzyska al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7; 25-314 Kielce Biuro Kanclerza, lub e-mail: sekrda@tu.kielce.pl,
- Termin składania ofert upływa z dniem **09.09.2020 r.**