

**Rektor Politechniki Świętokrzyskiej w Kielcach**  
**ogłasza konkurs na stanowisko**

**KANCLERZA**

Zakres wykonywanych zadań: kierowanie administracją i gospodarką Politechniki Świętokrzyskiej w zakresie określonym przez aktualny Statut i Rektora Politechniki Świętokrzyskiej.

Kandydaci przystępujący do konkursu powinni spełniać następujące warunki:

**OBLIGATORYJNE**

- posiadać wykształcenie wyższe - co najmniej magisterskie (preferowane: ekonomiczne, techniczne lub prawnicze),
- posiadać udokumentowany staż pracy – co najmniej 4 lata w okresie ostatnich 10 lat na stanowiskach kierowniczych, związanych z zarządzaniem finansami lub administracją szczególnie na uczelni wyższej (w rozumieniu Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 ze zm.)),
- posiadać znajomość aktów prawnych funkcjonowania publicznych szkół wyższych, w szczególności:
  - Ustawy z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018 poz. 1668 ze zm.),
  - Ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku – O odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. 2005 Nr 14 poz. 114 ze zm.),
  - Statutu Politechniki Świętokrzyskiej (Uchwała Senatu Politechniki Świętokrzyskiej Nr 208/19 z dnia 26 czerwca 2019 roku),
- posiadać znajomość obowiązujących zasad ekonomiczno-finansowych, na podstawie których działa uczelnia,
- posiadać doświadczenie w kierowaniu zespołami ludzkimi – co najmniej 4 lata w okresie ostatnich 10 lat,
- korzystać z pełni praw publicznych,
- posiadać pełną zdolność do czynności prawnych,
- posiadać bardzo dobrą znajomość języka obcego nowożytnego.

**FAKULTATYWNE**

- posiadanie znajomości zasad rachunkowości i sprawozdawczości finansowej i zarządczej,

- posiadanie doświadczenia w budżetowaniu oraz zarządzaniu kosztami i zobowiązaniami,
- posiadanie doświadczenia audytorskiego, w tym w badaniu słabości kontroli wewnętrznej oraz w oszacowaniu czynników ryzyka – w szczególności rozpoznawania ryzyka oszustwa,
- predyspozycje menadżerskie i komunikacyjne, umiejętność podejmowania decyzji, wysoka kultura osobista, dyspozycyjność.

Zgłoszenia kandydatów powinny zawierać:

1. list motywacyjny;
2. CV z uwzględnieniem najistotniejszych etapów dotychczasowego zatrudnienia;
3. kserokopie dyplomów poświadczających wykształcenie oraz innych dokumentów potwierdzających kwalifikacje;
4. koncepcję funkcjonowania i rozwoju Uczelni z zakresu kompetencji kanclerza w zgodności z aktualną strategią Politechniki Świętokrzyskiej;
5. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub przestępstwo skarbowe, przeciwko mieniu, obrotowi gospodarczemu, wiarygodności dokumentów oraz nietoczącym się przeciwko niemu żadnym postępowaniu karnym;
6. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17.12.2004 r. O odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. 2005 Nr 14 poz. 114 ze zm.);
7. oświadczenie o gotowości dostarczenia referencji od poprzednich pracodawców (na życzenie);
8. warunkiem koniecznym jest również załączenie wypełnionej poniższej klauzuli (załącznik).

Dokumenty w zamkniętych kopertach z napisem „Konkurs na kanclerza PŚk”, proszę składać osobiście w Dziale Kadrowo-Płacowym Politechniki Świętokrzyskiej, bud. dyd. D, pok. 2.14 (drugie piętro) w godz. od 10.00 – 14.00, od poniedziałku do piątku albo przesyłać w terminie do dnia 18 września 2020 r. włącznie (liczy się data wpływu) na adres: 25-314 Kielce, Aleja Tysiąclecia PP 7., Dział Kadrowo-Płacowy.

**Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi do dnia 23 września 2020 roku.**

Politechnika Świętokrzyska zastrzega sobie możliwość kontaktu jedynie z wybranymi kandydatami oraz prawo do powiadomienia o podjętej decyzji w sprawie obsadzenia stanowiska, jedynie wybranego kandydata.

## **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych 2016/679 (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. informujemy, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Politechnika Świętokrzyska z siedzibą w Kielcach al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7
2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Politechnice Świętokrzyskiej możliwy jest pod numerem tel. 41 34 24 367 lub e-mail [iod@tu.kielce.pl](mailto:iod@tu.kielce.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego:
  - a. na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO
  - b. inne dane, w tym dane do kontaktu, na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie
  - c. Politechnika Świętokrzyska będzie przetwarzać Pani/Pana dane osobowe, także w kolejnych naborach pracowników, jeżeli wyrazi Pani/Pan na to zgodę (art. 6 ust. 1 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie
  - d. jeżeli w dokumentach zawarte są dane, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO konieczna będzie Pani/Pana zgoda na ich przetwarzanie (art. 9 ust. 2 lit. a RODO), która może zostać odwołana w dowolnym czasie
4. podane przez Panią/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, za wyjątkiem podmiotów upoważnionych przez przepisy prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe przechowywane do zakończenia procesu rekrutacji, a w przypadku wyrażonej przez Panią/Pana zgody na wykorzystywanie danych osobowych dla celów przyszłych rekrutacji, Pani/Pana dane będą wykorzystywane przez 9 miesięcy.
6. posiada Pani/Pan prawo do:
  - a. prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii
  - b. prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych
  - c. prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych
  - d. prawo do usunięcia danych osobowych.
7. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa), gdy uzasadnione jest, że Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o Ochronie Danych Osobowych 2016/679 (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. podanie przez Panią/Pana danych osobowych w zakresie wynikającym z art. 22<sup>1</sup> Kodeksu pracy jest niezbędne, aby uczestniczyć w postępowaniu rekrutacyjnym. Podanie przez Panią/Pana innych danych jest dobrowolne.

### Załącznik do dokumentów aplikacyjnych

Po zapoznaniu się z treścią klauzuli informacyjnej, wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Politechnikę Świętokrzyską moich danych osobowych, innych niż wskazane w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy - w przypadku ich podania w CV, oraz mojego wizerunku – w przypadku jego zamieszczenia w CV, w celu realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 i klauzulą informacyjną dla celu związanego z rekrutacją na stanowisko: Kanclerz.

---

(data i podpis)