



Politechnika Świętokrzyska
al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7
25 – 314 Kielce

Kielce, dn. 19.08.2020 r.

Dot. Projektu nr: POWR.03.05.00-00-Z202/17 „**Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej**” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Politechnika Świętokrzyska zwraca się z uprzejmą prośbą o nadesłanie ofert na **usługę przygotowania oraz przeprowadzenia studium finansów i doskonalenia umiejętności menadżerskich dla kadry zarządzającej Politechniki Świętokrzyskiej** w ramach Projektu nr POWR.03.05.00-00-Z202/17 „**Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej**” w siedzibie Zamawiającego.

I. ZAMAWIAJĄCY

Politechnika Świętokrzyska, al. Tysiąclecia Państwa Polskiego 7, 25 – 314 Kielce

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie i przeprowadzenie cyklu szkoleń w siedzibie Zamawiającego dla kadry kierowniczej wyższego szczebla w procesie dostosowania Uczelni do nowych warunków funkcjonowania poprzez usystematyzowanie wiedzy w zakresie obligatoryjnych zmian prawnych oraz ułatwienie ich wprowadzania.

Studium przeznaczone jest dla kadry kierowniczej wyższego szczebla i obejmuje, 4 grupy szkoleniowe po 5 osób każda, w wymiarze ośmiu dni po maksymalnie 6 godzin na dzień.

Zamawiający przez kadrę kierowniczą wyższego szczebla rozumie osoby pełniące funkcję: rektora, prorektora, dziekana, prodziekana, dyrektora dyscypliny, kanclerza, z-ce kanclerza, kwestora, kierownika jednostki organizacyjnej

Usługa obejmuje:

Etap I - Przygotowanie i przeprowadzenie Studium finansów dla menedżerów uczelni (Grupa 1 i Grupa 2 x 5 os x 8 dni)

Zadaniem Studium jest zapoznanie z wymienionymi zagadnieniami wpisującymi się w poszczególne moduły ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki uczelni wyższej w aspekcie nowej ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce.

- 1) **Moduł I - Finanse dla niefinansistów.** Moduł ten powinien obejmować: ogólne zasady finansów publicznych; odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych; kontrolę zarządczą oraz audyt wewnętrzny.
- 2) **Moduł II - Finansowanie uczelni, gospodarka finansowa uczelni.** Moduł ten powinien obejmować: źródła finansowania działalności uczelni; zasady gospodarki finansowej uczelni; budżetowanie jednostek organizacyjnych oraz monitorowanie sytuacji finansowej jednostek.



- 3) **Moduł III - Rachunkowość zarządcza.** Moduł ten powinien obejmować: podstawowe potrzeby informacyjne w zakresie rachunkowości; rachunek kosztów działań; rachunek kosztów kształcenia oraz działalności naukowej.
- 4) **Moduł IV: Ocena i analiza procesów inwestycyjnych.** Moduł ten powinien obejmować: projekty infrastrukturalne oraz projekty badawcze.

Termin realizacji

Etap II - Przygotowanie i przeprowadzenie studium doskonalenia wiedzy i umiejętności menedżerskich (Grupa 3 i Grupa 4 x 5 os x 8 dni)

Zadaniem Studium jest zapoznanie z wymienionymi zagadnieniami wpisującymi się w poszczególne moduły ze szczególnym uwzględnieniem specyfiki uczelni wyższej w aspekcie nowej ustawy o szkolnictwie wyższym i nauce.

- 1) **Moduł I - Prawne aspekty realizacji zadań kształcenia.** Moduł ten powinien obejmować: strategię i potencjał uczelni wyznaczające możliwości kształcenia jako zadania uczelni. Rodzaje i możliwości prowadzenia kształcenia w aspekcie realizacji potrzeb studentów, otoczenia i interesariuszy. Przygotowanie i prowadzenie procesu kształcenia.
- 2) **Moduł II - Zmiany w ewaluacji (jakości) działalności naukowej.** Moduł ten powinien obejmować najważniejsze aspekty ewaluacji, takie jak: podstawy ewaluacji, definiowanie, kryteria, wagi – zmiany spowodowane tarczą anty – Covidową. Poziom jakości działalności naukowej i zasady jego pomiaru, skale, punktacja oraz zmiany w odniesieniu do punktacji i wykazów czasopism i wydawców. Słoty publikacyjne i liczba N – zasady wyliczania. Omówienie zawartych w projekcie zmieniającym Rozporządzenie o ewaluacji jakości działalności naukowej propozycji sankcji i limitów. Kryteria obejmujące efekty finansowe oraz zmiany wprowadzenia mnożnika za znaczenie; kolejność opisów wpływu; ocena ekspercka.
- 3) **Moduł III - Szkoły doktorskie, nadawanie stopni naukowych/Rady dyscyplin.,** Moduł ten powinien obejmować:

Istotę szkoły doktorskiej jako formy kształcenia doktorantów, jej interdyscyplinarność. Uprawnienia do prowadzenia szkół doktorskich. Samodzielne i wspólne prowadzenie szkoły doktorskiej oraz jej miejsce w strukturze uczelni (jako forma kształcenia i jako jednostka organizacyjna). Regulacje uczelniane dotyczące szkół doktorskich (Statut, Regulamin, Program kształcenia itp.) oraz zarządzanie tą szkołą (rola władz uczelni i organów szkoły doktorskiej. Szkoła doktorska a postępowanie w sprawie nadania stopnia doktora. Status doktoranta w strukturze uczelni. Przebieg kształcenia w szkole doktorskiej. Finansowanie doktorantów - stypendium doktoranckie i inne rola środków pochodzących z NCN. Ewaluacja szkół doktorskich - kryteria, tryb, skutki.

Stopnie naukowe zarys regulacji- Ustawa 2.0. Uprawnienia do nadawani stopni naukowych. Organy uczelni nadające stopnie naukowe, procedura nadawania. Regulacje uczelniane dotyczące stopni naukowych (Regulaminy nadawania stopni naukowych, rola statutu i innych aktów). Postępowanie w sprawie nadawania stopni naukowych (wymogi wobec kandydatów, wszczęcie postępowania, wymogi rozprawy, recenzenci i recenzje, obrona, nadanie/odmowa nadania stopnia, opłaty). Przebieg postępowania w sprawie nadania stopnia doktora habilitowanego -wybór najważniejszych zagadnień (wymogi wobec kandydatów, wszczęcie postępowania, rola RDN, komisja habilitacyjna, nadanie/odmowa nadania stopnia, opłaty). Transparentność postępowań oraz nadzór Rady Doskonałości Naukowej. Skutki prawnych nieprawidłowości w uczelni w zakresie nadawania stopni naukowych.

- 4) **Moduł IV - Przywództwo i kierowanie zespołem, skuteczne motywowanie, sztuka negocjacji radzenie sobie ze stresem.** Moduł ten powinien obejmować: zapoznanie uczestników ze skutecznymi praktykami przywództwa, doskonalenie niezbędnych kompetencji (umiejętności i modeli myślowych)



lidera – ćwiczenie skutecznych sposobów kierowania, wpływania na zespół, budowania porozumienia i radzenia sobie z trudnymi sytuacjami w tym zakresie.

Tworzenie motywującej kultury organizacyjnej, poznanie zewnętrznych i wewnętrznych motywatorów. Modelowanie dynamiki zespołu i ról grupowych członków zespołu, w tym prowadzenie zespołu. Negocjacje partnerskie w organizacji. Mechanizmy powstawania stresu i sposoby radzenia sobie z nim.

III. NAZWA I KOD CPV DOTYCZĄCY PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

80500000-9 - Usługi szkoleniowe

IV. WYMAGANIA STAWIANE WYKONAWCY W ZWIĄZKU Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA

1. Uwzględnienia w kosztach usługi: łącznych kosztów zatrudnienia nauczyciela/trenera i kosztów opracowania programu oraz materiałów szkoleniowych, kosztów wystawienia dyplomu uczestnictwa w szkoleniu dla każdego uczestnika w formie papierowej, kosztów ew. dojazdu, zakwaterowania wraz z wyżywieniem nauczyciela/trenera. Należy przyjąć założenie, że maksymalna dzienna liczba godzin lekcyjnych szkolenia nie może przekroczyć 6 godzin oraz, że zajęcia będą się odbywać w dni robocze.
2. Wcześniejsze, nie później niż 14 dni przed terminem realizacji, uzgodnienie z Zamawiającym terminu i formy szkolenia (w dni robocze od poniedziałku do piątku),
3. Wyposażenie uczestników szkolenia w niezbędne materiały szkoleniowe w formie papierowej i elektronicznej,
4. Prowadzenie szkolenia zgodnie z programem (w tym ustalonymi liczbami godzin dla poszczególnych etapów),
5. Sprawowanie nadzoru nad frekwencją słuchaczy poprzez prowadzenie imiennej listy obecności z ich podpisami,
6. Wystawienie słuchaczom dokumentów potwierdzających ukończenie Studium,
7. Udzielanie słuchaczom konsultacji przez okres 30 dni od momentu realizacji zamówienia, za pośrednictwem poczty elektronicznej.

Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia/zwiększenia liczby osób uczestniczących w szkoleniu, w przypadku wystąpienia okoliczności, uzasadniających konieczność wprowadzenia takiej zmiany – jednak nie więcej niż o 2 osoby w stosunku do pierwotnie planowanej liczby uczestników szkolenia.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wykonawca będący jednocześnie osobą realizującą zamówienie lub wszystkie osoby wykonujące zamówienie w imieniu Wykonawcy muszą posiadać:
 - a) wyższe wykształcenie
 - b) minimum dwuletnie doświadczenie w realizacji szkoleń dla uczelni wyższych
 - c) w okresie ostatnich dwóch lat, przed terminem złożenia oferty zrealizował co najmniej dwa szkolenia dla kadry kierowniczej wyższego szczebla w uczelni wyższej, merytorycznie związane z przedmiotem zamówienia.
2. Na potwierdzenie wymogu, o którym mowa powyżej, w pkt. 1 lit. c, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty referencje lub inny dokument potwierdzający ilość oraz należyte wykonanie szkoleń, wystawiony przez podmiot, na rzecz którego usługi był realizowane.
3. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanym osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.



Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli. Wykonawca w takim przypadku podlega wykluczeniu z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

Etap I - Grupa 1 i Grupa 3 w terminie od 15.09. 2020 r. do 31.10. 2020 r.

Etap II - Grupa 2 i Grupa 4 w terminie od 01.10.2020 r. do 30.11.2020 r.

VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca, który złożył ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert określonego w zapytaniu. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofert, jednak o okres nie dłuższy niż 60 dni.

VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
2. Cena oferty przedstawiona przez Oferenta obejmuje wszystkie koszty przeprowadzenia szkolenia.
3. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami ogłoszenia na **FORMULARZU OFERTY**, stanowiącym załącznik nr 1 do zapytania.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
5. Wszystkie strony oferty, naniesione poprawki lub korekty błędów i skreślenia muszą być parafowane przez osoby upoważnione do składania oferty w imieniu Wykonawcy.
6. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane.

IX. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert według niżej wymienionych kryteriów:

Cena oferty (C) Wartość kryterium (waga) 100%

Podstawą oceny jest cena oferty brutto przedstawiona przez Oferenta, obejmująca wszystkie koszty przeprowadzenia kursu. Ocenie podlega wysokość ceny za wykonanie zamówienia, zaoferowana przez Oferenta. Ocena ofert, z punktu widzenia tego kryterium, będzie obliczana jako stosunek wartości najniższej ceny do wartości z oferty badanej z uwzględnieniem wagi za to kryterium, wg wzoru:



$$C = \frac{\text{Cena najniższej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100$$

gdzie: C – wartość punktowa dla kryterium: *Cena oferty*.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena ma obejmować wszystkie podatki i inne należności wymagane przepisami prawa.
2. Zamawiający informuje, iż na podstawie art. 43 ust 1 pkt. 29 lit. c ustawy o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2020.1064 tj.), korzysta ze zwolnienia przedmiotowego w zakresie podatku VAT.
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
4. Cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
5. Cena podana w ofercie musi być wyrażona w walucie polskiej.

Uwaga:

W przypadku zmiany w zakresie zwolnienia podatku VAT Wykonawca zobowiązany jest zastosować odpowiednią stawkę podatku obowiązującą na dzień składania ofert. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

Oferta zawierająca złą stawkę podatku VAT zostanie odrzucona.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Oferta powinna być przesłana za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: awalczyk@tu.kielce.pl do dnia **28.08.2020 r.**,

XII. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli:

1. Jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, w szczególności jeżeli:
 - a. Wykonawca nie dołączył do oferty referencji lub innego dokumentu potwierdzającego posiadane doświadczenie oraz należyte wykonanie usługi;
 - b. z załączonej do oferty referencji lub innego dokumentu wynikało będzie, że Wykonawca o którym mowa w pkt V ppkt. 1 lub wszystkie osoby wykonujące zamówienie w jego imieniu nie zrealizowały wymaganej ilości szkoleń merytorycznie związanych z przedmiotem zamówienia w okresie ostatnich 2 lat przed terminem złożenia oferty.
2. Zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
3. Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
4. Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
5. Zawiera złą stawkę podatku VAT.
6. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych.
7. Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie udzielił wyjaśnień co do rażąco niskiej ceny.
8. Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego nie udzielił wyjaśnień co do treści złożonych



dokumentów.

9. Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
10. Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

XIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku, gdy:
 - nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - cena najniższej oferty przekracza kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - zaistnieje istotna zmiana okoliczności, której Zamawiający nie mógł przewidzieć, powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym,
 - postępowanie dotknięte jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą dalsze prowadzenie postępowania lub zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców biorących udział w postępowaniu za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz poprzez zamieszczenie stosownej informacji na stronie internetowej BIP Zamawiającego.

XVI. ZMIANY UMOWY

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:

- a) terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w sytuacji jeśli z powodu trwającego stanu epidemicznego, a co za tym idzie szczególnego trybu pracy Zamawiającego, nie będzie możliwe wykonanie zamówienia w jego siedzibie.
- b) Sposobu realizacji zamówienia w sytuacji gdy z powodu szczególnego trybu pracy Zamawiającego, nie będzie możliwe wykonanie zamówienia w jego siedzibie.

XV. INNE POSTANOWIENIA

1. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe, o czym zawiadomi Wykonawcę.
2. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie rażąco niskiej ceny oferty, zaś Wykonawca zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w terminie wskazanym przez Zamawiającego, pod rygorem odrzucenia jego oferty. Zamawiający przez rażąco niską cenę, rozumie wartość całkowitą oferty niższą o 30% od średniej arytmetycznej ustalonej wartości zamówienia przez Zamawiającego przed wszczęciem postępowania.
3. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o wyjaśnienie treści złożonych dokumentów w wyznaczonym przez siebie terminie, brak odpowiedzi stanowić będzie podstawę odrzucenia oferty Wykonawcy.
4. Zamawiający będzie prowadził korespondencję z Wykonawcami za pośrednictwem poczty elektronicznej. Zamawiający może żądać od Wykonawców potwierdzenia w formie pisemnej składanej w toku postępowania korespondencji.
5. Wykonawca zobowiązany jest do podpisania umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych stanowiącej załącznik nr 6 do zapytania ofertowego. Odmowa podpisania przedmiotowej umowy skutkować będzie odstąpieniem przez Zamawiającego od zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia winy Wykonawcy.

XVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



**Rzeczpospolita
Polska**



**Politechnika
Świętokrzyska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Projekt „**Politechnika Świętokrzyska nowoczesną uczelnią w europejskiej przestrzeni gospodarczej**”
POWR.03.05.00-00-Z202/17

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi oferenta poprzez upublicznienie w sposób tożsamy do publikacji zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie będzie mógł zawrzeć umowy na świadczenie usług z Wykonawcą pozostającym w stosunku pracy z Zamawiającym oraz w przypadku, gdy Wykonawca zamierza zlecić lub powierzyć wykonanie usługi osobie pozostającej w stosunku pracy z Zamawiającym.

Mieczysław

RADCA PRAWNY

Beata
Justyna Piłśniak
KL-K-844