

Zamawiający:

**POLITECHNIKA ŚWIĘTOKRZYSKA
AL. TYSIĄCLECIA PAŃSTWA POLSKIEGO NR 7**

25-314 Kielce

woj. świętokrzyskie

tel. 3424140

fax 3443874

Poczta elektroniczna dzp@tu.kielce.pl

adres strony internetowej: www.bip.tu.kielce.pl

adres platformy, za pomocą której odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym:

<https://tu-kielce.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html>

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
na dostawę oprogramowania dla Politechniki Świętokrzyskiej**

Zatwierdził

Kanclerz
dr. inż. Kazimierz Sokołowski

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi punktami specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ.).
2. Oferta jak i załączniki do oferty powinny zostać sporządzone przez wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w SIWZ.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego dla zamówień o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019.1843 tj.), zwanej dalej Pzp.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa nowego oprogramowania dla Politechniki Świętokrzyskiej, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Zamawiający dopuszcza realizację przedmiotu zamówienia w częściach podanych w załączniku nr 1

Ilekróć opis przedmiotu zamówienia odwołuje się do marek konkretnych producentów oznacza wymagany przez Zamawiającego standard jakościowy zamawianego oprogramowania. Dopuszcza się składanie ofert na oprogramowanie innych producentów (oprogramowanie równoważne), jednak o parametrach techniczno-jakościowych nie gorszych niż wskazane lub stanowiących dokładne odpowiedniki produktów wymienionych w opisie przedmiotu zamówienia. Ponadto współpraca techniczna oferowanych odpowiedników musi być bezkolizyjna i utrzymana na poziomie nie niższym niż współpraca produktów wymienionych w niniejszym opisie.

3. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień:

48900000-7 - Różne pakiety oprogramowania i systemy komputerowe

48771000-3 - Pakiety oprogramowania użytkowego ogólnego

4. W ramach zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do:
 - przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi,
 - przekazania prawa do korzystania z oprogramowania,

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zamówienia w terminie wskazanym w ofercie jednak nie dłuższym niż:

- Dla części I **21 dni** roboczych od dnia zawarcia umowy.
- Dla części II **14 dni** roboczych od dnia zawarcia umowy.
- Dla części III **14 dni** roboczych od dnia zawarcia umowy.
- Dla części IV **14 dni** roboczych od dnia zawarcia umowy.

2. Miejsce wykonania zamówienia – Politechnika Świętokrzyska.

V. WARUNKI WYMAGANE OD WYKONAWCÓW I OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, pkt 2 i pkt 8 oraz spełniają niżej wskazane warunki udziału w postępowaniu:

- a) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** zapewniającej wykonanie zamówienia i w powyższym zakresie wykażą, że posiadają środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę co najmniej:

- część zamówienia nr I	-	5 600,00 PLN
- część zamówienia nr II	-	300,00 PLN
- część zamówienia nr III	-	7 800,00 PLN
- część zamówienia nr IV	-	325,00 PLN

- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące **zdolności technicznej lub zawodowej**, tj. wykażą, iż w okresie ostatnich 3 lat przed wszczęciem postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował w sposób należyty co najmniej jedną dostawę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia o wartości nie niższej niż:

- część zamówienia nr I - wartość zrealizowanej dostawy nie mniejsza niż:	5 600,00 PLN
- część zamówienia nr II - wartość zrealizowanej dostawy nie mniejsza niż:	300,00 PLN
- część zamówienia nr III - wartość zrealizowanej dostawy nie mniejsza niż:	7 800,00 PLN
- część zamówienia nr IV - wartość zrealizowanej dostawy nie mniejsza niż:	325,00 PLN

2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków:

Ocena spełniania warunków zostanie dokonana dwuetapowo:

Etap I - ocena wstępna wszystkich Wykonawców na podstawie złożonych oświadczeń wg. załączników do SIWZ, wg formuły spełnia/nie spełnia;

Etap II - dotyczy wyłącznie Wykonawcy, którego oferta zgodnie z przepisami Pzp zostanie najwyżej oceniona. Ocena nastąpi zgodnie z właściwymi przepisami Pzp w oparciu o informacje zawarte w dokumentach złożonych przez Wykonawcę.

Niespełnienie chociażby jednego z warunków określonych w SIWZ skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania, a ofertę uzna się za odrzuconą.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

1. Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie na formularzu Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ), stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Jeżeli treść informacji przekazanych przez wykonawcę w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia (JEDZ) odpowiada zakresowi informacji, których zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od Wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez Wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w jednolitym europejskim dokumencie zamówienia.

Uwaga! JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.
3. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu składa jednolite dokumenty dotyczące tych podwykonawców.
4. W związku ze stosowaniem przez Zamawiającego trybu postępowania określonego w art. 24aa ust. 1 Pzp Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona będzie wezwany do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, który nie może być krótszy niż 10 dni aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:
 - a) spełnianie warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej, takich jak **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu;
 - b) spełnianie warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, takich jak:

wykazu dostaw (co najmniej jednej) wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

- c) potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu:

- **informacja z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w **art. 24 ust. 1 pkt 13,14 i 21 ustawy Pzp**, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

- **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –**art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp**,

- **zaświadczenie** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –
art. 24 ust. 5 pkt 8 ustawy Pzp,

- **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej,** jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie - **art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp,**

- **oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo, w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji, dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub potwierdzające zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – art. 24 ust. 1 pkt 15 ustawy Pzp,**

- **oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne - art. 24 ust. 1 pkt 22 ustawy Pzp**

5. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp **Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji** dotyczących kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów:

a/ pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji zasobów na potrzeby realizacji,

b/ dokumentów na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu,

c/ dokumentów na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej – składa:

a) składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

b) dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie, że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 7, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony odpowiednio jak w ust. 7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 4 lit b - informacja z Krajowego Rejestru Karnego, składa dokument, o którym mowa w ust. 7 lit a, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 6 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8. W przypadku oferty wspólnej:

- **Wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- **ofertę składa (oraz podpisuje) pełnomocnik** w imieniu wszystkich Wykonawców,
- **pełnomocnictwo** należy załączyć do oferty w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. Wykonawców określonych w art. 23 ust. 1 Pzp), zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców (art. 23 ust. 4 Pzp). Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

9. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2020.346 tj.) - **wskazując jednocześnie znak lub tytuł postępowania, w którym zawarł wymagane informacje.**
10. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, w tym oświadczenia składanego w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
2. Oferty oraz oświadczenia JEDZ sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej, i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.
3. Dokumenty lub oświadczenia na potwierdzenie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii

dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

4. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu oferty przez Wykonawcę, jest jej prawidłowe złożenie na Platformie dostępnej pod adresem <https://tu-kielce.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w wierszu oznaczonym tytułem oraz znakiem sprawy zgodnym z niniejszym postępowaniem.
5. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Instrukcja złożenia oferty środkiem komunikacji elektronicznej w niniejszym postępowaniu: Aby móc złożyć ofertę w postępowaniu należy zarejestrować konto na Platformie przetargowej <https://tu-kielce.logintrade.net/rejestracja/> Pola oznaczone symbolem * (gwiazdki) są kluczowe w procesie rejestracji i ich uzupełnienie jest obowiązkowe. 0
Po zarejestrowaniu się na wskazany podczas rejestracji adres mailowy zostaną wysłane dane do logowania.

W celu złożenia oferty do postępowania należy w wybranym postępowaniu zejść na dół strony i wybrać opcję: „Zaloguj się, aby złożyć ofertę lub zadać pytanie”. Po zalogowaniu wyświetli się widok postępowania.

Poprzez użycie ikony „Złóż” Wykonawca będzie miał możliwość dodania plików składających się na ofertę. Wykonawca posiada możliwość zaznaczenia czy pliki zawierają informację niejawne i/lub dane osobowe.

UWAGA: oferta przed jej złożeniem winna być opatrzona kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

Po załadowaniu wszystkich plików składających się na ofertę należy kliknąć ikonę „Wyślij”.

Potwierdzeniem złożenia oferty jest powiadomienie: oferta została złożona oraz wiadomość e-mail z potwierdzeniem złożenia oferty do postępowania.

Szczegółowe instrukcje obsługi platformy w zakresie logowania; zadawania pytań do postępowania; złożenia, wycofania, zmiany oferty; przesyłania dokumentów; wymagań sprzętowych dostępne są pod adresem <https://tukielce.logintrade.net/rejestracja/instrukcje.html>

7. Wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie:

- Dopuszczalne przeglądarki Internetowe :

- a) Internet Explorer 8, Internet Explorer 9, Internet Explorer 10, Internet Explorer 11,
- b) Google Chrome 31
- c) Mozilla Firefox 26
- d) Opera 18

- Pozostałe wymagania techniczne:

- a) dostęp do sieci Internet;
- b) obsługa przez przeglądarkę protokołu XMLHttpRequest – ajax;
- c) włączona obsługa JavaScript;
- d) zalecana szybkość łącza internetowego powyżej 500 KB/s;
- e) zainstalowany Acrobat Reader;
- f) zainstalowane środowisko uruchomieniowe Java - Java SE Runtime Environment 6 Update 24 lub nowszy.

8. Dopuszczalne formaty przesyłanych danych:

Zamawiający wskazuje na format przesyłanej przez Wykonawcę środkiem komunikacji elektronicznej oferty: „pdf”. Jednak Wykonawca może przygotować ofertę w każdym innym formacie określonym treścią Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r., w sprawie użycia środków komunikacji

elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1320).

9. Dopuszczalny format kwalifikowalnego podpisu

Platforma wspiera rozwiązania dostarczane przez firmy:

- Polskie Centrum Certyfikacji Elektronicznej Sigillum Polskiej Wytwórni Papierów Wartościowych S.A.
- Centrum Obsługi Podpisu Elektronicznego Szafir Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A.
- Powszechne Centrum Certyfikacji Certum firmy Unizeto Technologies SA.
- Kwalifikowane Centrum certyfikacji Kluczy CenCert firmy Safe Technologies S.A.

W razie wystąpienia jakichkolwiek problemów prosimy o kontakt z działem Helpdesk Logintrade: 71 787 37 27, e-mail: helpdesk@logintrade.net

10. Wykonawca może zwrócić się, za pomocą Platformy, do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ (pkt XX ust. 2 SIWZ). Zamawiający niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert udzieli wyjaśnień, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie SIWZ wpłynie nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ.
11. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SIWZ Zamawiający przekazuje Wykonawcom (bez ujawniania źródła zapytania), którym przekazał SIWZ oraz zamieszcza je na stronie internetowej, na której udostępniona jest SIWZ, tj. <http://bip.tu.kielce.pl/dzp/przetargi/> i Platformie.

VIII. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami są:

- pod względem merytorycznym:

Pan Paweł Łukawski e-mail p.lukawski@tu.kielce.pl

- pod względem formalnym:

Pan mgr Jakub Sokółowski, e-mail: ksokolowski@tu.kielce.pl

Kontakt z w/w pracownikami odbywać się będzie w godzinach pracy jednostki tj. od poniedziałku do piątku, w godz. 8⁰⁰÷15⁰⁰.

IX. WYMAGANIA ZAMAWIAJĄCEGO DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wpłaty wadium:

Dla części I w wysokości	105,00 PLN
Dla części II w wysokości	6,00 PLN
Dla części III w wysokości	150,00 PLN
Dla części IV w wysokości	6,00 PLN

2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert pod rygorem odrzucenia ofert.

Wadium może zostać wniesione w jednej lub kilku z poniższych form:

- a) Pieniądzu - wadium zostanie uznane za wpłacone w terminie, jedynie pod warunkiem, że pieniądze znajdują się na koncie Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Dowód wniesienia wadium powinien być załączony do oferty.
- b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym.
- c) Gwarancjach bankowych.

- d) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
- e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 09 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Wadium wnoszone w pieniądzu należy przelać na rachunek bankowy Politechniki Świętokrzyskiej w Banku PKO BP nr konta: 85 1020 2629 0000 9702 0351 5210 z dopiskiem:

„Wadium w przetargu na dostawę oprogramowania dla Politechniki Świętokrzyskiej- część (wpisać numer odpowiedniej części, na którą/e Wykonawca składa ofertę)”

W przypadku wadium wnoszonego w innej formie niż pieniężna:

- oryginał wniesienia wadium w formie elektronicznej podpisanej przez wystawcę gwarancji podpisem elektronicznym kwalifikowalnym, należy złożyć wraz z ofertą,
- lub w przypadku braku możliwości uzyskania dokumentu gwarancji w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym, oryginał wniesienia wadium, powinien być złożony (przesłany) przed upływem terminu składania ofert w Politechnice Świętokrzyskiej, Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego nr 7, (Budynek „B”) pokój nr 2.33 Dział zamówień Publicznych, w kopercie oznaczonej: „oryginał wniesienia wadium w przetargu nieograniczonym **na dostawę oprogramowania dla Politechniki Świętokrzyskiej” – część ... (wpisać numer oraz nazwę odpowiedniej części, na którą/e Wykonawca składa ofertę)”**. Do oferty należy załączyć potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię złożonego dokumentu. Z dokumentów potwierdzających wniesienie wadium powinny wynikać kwoty wadium ustanowionego dla poszczególnych części, w których Wykonawca składa ofertę i numer części, do której złożono wadium.

- 4. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
- 5. Wadium wnoszone w formie gwarancji winno zawierać w swej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie się do zapłaty kwoty wadium na pierwsze żądanie, bez konieczności dołączania jakichkolwiek dokumentów na wypadek, gdyby Wykonawca:
 - a) W odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia o który mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) Odmówił podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie,
 - c) Zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

Przedkładana gwarancja musi wskazywać jakiego postępowania dotyczy, określić wykonawcę, beneficjenta gwarancji oraz gwaranta, kwotę gwarancji i termin jej ważności.

W przypadku, gdy oferta zostanie złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia w treści dokumentu winna znaleźć się informacja identyfikująca podmioty, których dotyczy.

Brak którejkolwiek z wymaganych adnotacji w treści dokumentu wadium będzie skutkować odrzuceniem oferty.

- 6. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 7. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9. Zamawiający żąda we wskazanym terminie ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.

11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
 - b) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca, który złożył ofertę pozostaje nią związany przez okres 60 dni od daty upływu terminu do składania ofert określonego w SIWZ (z zastrzeżeniem postanowień art. 85 ust. 2 Pzp).

XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
2. Do oferty, w przypadku oferowania rozwiązań równoważnych lub towarów, urządzeń, materiałów równoważnych w stosunku do tych opisanych przez Zamawiającego, musi być dołączony ich opis z wykazaniem cech równoważności w stosunku do wymagań opisanych przez Zamawiającego.
3. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami SIWZ na **FORMULARZU OFERTY**, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ.
4. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym. Złożenie oferty na nośniku danych lub w innej formie niż przewidziana powyżej jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jej złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Oferta jak i wszelkie oświadczenia winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
6. Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi dokumentami za pośrednictwem Platformy pod adresem <https://tu-kielce.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> w sposób określony w pkt VII ust. 4 SIWZ. Potwierdzeniem prawidłowo złożonej oferty jest powiadomienie: oferta została złożona oraz wiadomość e-mail z potwierdzeniem złożenia oferty do postępowania.
7. W sytuacji, kiedy oferta zawiera chronione tajemnice przedsiębiorstwa informacje te mają być zawarte w osobnym pliku i zawierać wyraźne zastrzeżenie, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert. Wykonawca zmiany oferty dokonuje poprzez wycofanie pierwotnej i złożenie nowej zgodnie z wymogami specyfikacji.

XII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy w terminie do **06-07-2020 do godz. 12⁰⁰**.
2. Po upływie terminu, o którym mowa powyżej, złożenie oferty nie będzie możliwe.
Uwaga! O terminie złożenia oferty decyduje czas ostatecznego wysłania oferty, a nie czas rozpoczęcia jej wprowadzenia

XIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi za pośrednictwem Platformy poprzez ich odszyfrowanie przez Zamawiającego w Politechnice Świętokrzyskiej w Kielcach, Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego nr 7 (Budynek „B”) pokój nr 2.33 w dniu **06-07-2020 o godz. 13⁰⁰**. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Informacje z otwarcia ofert zostanie udostępniona za pośrednictwem platformy pod linkiem: <https://tu-kielce.logintrade.net/rejestracja/ustawowe.html> oraz na stronie internetowej www.bip.tu.kielce.pl.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę brutto za zrealizowanie zamówienia.
2. Cena ta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia i dostarczeniem zamówienia do siedziby Zamawiającego.
3. Cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy.
4. Ceny podane w ofertach muszą być wyrażone w walucie polskiej.
5. Zamawiający będzie prowadził rozliczenia w walucie polskiej.
6. Cena zamówienia winna być wyliczona przy zastosowaniu obowiązującej w dniu składania oferty stawki podatku VAT tj. w wysokości 23%.

Uwaga:

W przypadku zmiany ustawowej stawki podatku VAT Wykonawca zobowiązany jest zastosować odpowiednią stawkę podatku VAT na dzień składania ofert. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Stawka podatku musi być podana zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający nie uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

Oferta zawierająca złą stawkę podatku VAT zostanie odrzucona.

XV. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT JAKIMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert odrębnie dla każdej części według niżej wymienionych kryteriów:

Dla części I

a) Cena oferty(C), Wartość kryterium(waga) 60%

Podstawą oceny jest cena oferty przedstawiona przez Oferenta obejmująca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Ocenie podlega wysokość ceny za wykonanie zamówienia zaoferowana przez Oferenta. Ocena ofert, z punktu widzenia tego kryterium, będzie obliczana jako stosunek wartości najniższej ceny do wartości z oferty badanej z uwzględnieniem wagi za to kryterium, wg. wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena w przetargu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times \text{Waga}$$

gdzie:

C – wartość punktowa za kryterium cena

b) Wsparcie techniczne - Wartość kryterium (waga) 25%

Zamawiający dokona oceny powyższego kryterium w następujący sposób:

- a) Wsparcie techniczne przez okres 11 lat i więcej od momentu instalacji oprogramowania w siedzibie Zamawiającego = 25 pkt
- b) Wsparcie techniczne przez okres 6-10 lat od momentu instalacji oprogramowania w siedzibie Zamawiającego= 10 pkt
- c) Wsparcie techniczne przez okres 5 lat od momentu instalacji oprogramowania w siedzibie Zamawiającego= 0 pkt

W przypadku zaofierowania przez wykonawcę okresu wsparcia technicznego krótszego niż 5 lat oferta zostanie odrzucona.

c) Czas dostawy – Wartość kryterium (waga) 15%

Zamawiający dokona oceny powyższego kryterium w następujący sposób:

- a) Czas dostawy do 7 dni od daty zawarcia umowy = 15 punktów
- b) Czas dostawy od 8 do 14 dni od daty zawarcia umowy = 5 punktów
- c) Czas dostawy od 15 do 21 dni od daty zawarcia umowy = 0 punktów

W przypadku zaofierowania przez wykonawcę czasu dostawy dłuższego niż 21 dni oferta zostanie odrzucona.

Dla części II

a) Cena oferty(C), Wartość kryterium(waga) 60%

Podstawą oceny jest cena oferty przedstawiona przez Oferenta obejmująca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Ocenie podlega wysokość ceny za wykonanie zamówienia zaofierowana przez Oferenta. Ocena ofert, z punktu widzenia tego kryterium, będzie obliczana jako stosunek wartości najniższej ceny do wartości z oferty badanej z uwzględnieniem wagi za to kryterium, wg. wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena w przetargu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times \text{Waga}$$

gdzie:

C – wartość punktowa za kryterium cena

b) Nośnik - Wartość kryterium (waga) 30%

Zamawiający dokona oceny powyższego kryterium w następujący sposób:

- a) Jeżeli Wykonawca zaofieruje dostarczenie przedmiotu zamówienia na nośniku Pendrive = 30 pkt
- b) Jeżeli Wykonawca zaofieruje dostarczenie przedmiotu zamówienia na nośniku CD/DVD = 10 pkt.
- c) Jeżeli Wykonawca nie oferuje dostarczenia przedmiotu zamówienia na nośniku lub nie złoży oświadczenia w tym zakresie otrzyma 0 pkt.

c) Czas dostawy – Wartość kryterium (waga) 10%

Zamawiający dokona oceny powyższego kryterium w następujący sposób:

- a) Czas dostawy do 5 dni od daty zawarcia umowy = 10 pkt
- b) Czas dostawy od 6 do 14 dni od daty zawarcia umowy = 0 pkt

W przypadku zaofierowania przez wykonawcę czasu dostawy dłuższego niż 14 dni oferta zostanie odrzucona.

Dla części III, IV

a) Cena oferty(C), Wartość kryterium(waga) 60%

Podstawą oceny jest cena oferty przedstawiona przez Oferenta obejmująca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Ocenie podlega wysokość ceny za wykonanie zamówienia zaoferowana przez Oferenta. Ocena ofert, z punktu widzenia tego kryterium, będzie obliczana jako stosunek wartości najniższej ceny do wartości z oferty badanej z uwzględnieniem wagi za to kryterium, wg. wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena w przetargu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times \text{Waga}$$

gdzie:

C – wartość punktowa za kryterium cena

b) Nośnik - Wartość kryterium (waga) 20%

Zamawiający dokona oceny powyższego kryterium w następujący sposób:

- a) Jeżeli Wykonawca zaoferuje dostarczenie przedmiotu zamówienia na nośniku Pendrive = 20 pkt
- b) Jeżeli Wykonawca zaoferuje dostarczenie przedmiotu zamówienia na nośniku CD/DVD = 10 pkt.
- c) Jeżeli Wykonawca nie oferuje dostarczenia przedmiotu zamówienia na nośniku lub nie złoży oświadczenia w tym zakresie otrzyma 0 pkt.

c) Czas dostawy – Wartość kryterium (waga) 20%

Zamawiający dokona oceny powyższego kryterium w następujący sposób:

- a) Czas dostawy do 5 dni od daty zawarcia umowy = 20 pkt
- b) Czas dostawy od 6 do 14 dni od daty zawarcia umowy = 0 pkt

W przypadku zaoferowania przez wykonawcę czasu dostawy dłuższego niż 14 dni oferta zostanie odrzucona.

2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w poszczególnych częściach w oparciu o kryteria oceny, o których mowa w ust.1. Suma punktów, którą Oferent otrzyma za ww. kryteria stanowi łączną ocenę oferty w poszczególnych częściach.

XVI. TRYB OTWARCIA I OCENY OFERT

1. Otwarcie przez zamawiającego ofert nastąpi w obecności wykonawców.
2. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje informacje zgodnie z art. 86 ust.4 Pzp.
3. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Przed przystąpieniem do merytorycznej analizy ofert, zamawiający dokonuje ich badania pod względem formalnym tj. zgodności ofert z wymogami określonymi w niniejszej specyfikacji przy zachowaniu zasad określonych w Pzp.
5. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną ocenione na podstawie kryteriów merytorycznych i według sposobu oceny ofert określonego w cz. XV niniejszej specyfikacji.

6. Zamawiający po otwarciu ofert może żądać od wykonawcy złożenia, uzupełnienia lub poprawienia dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 3 Pzp złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów zgodnie z art. 26 ust. 4 Pzp oraz wyjaśnień dotyczących treści ich oferty.
7. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta odpowiada ustawie prawo zamówień publicznych i specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została wybrana jako najkorzystniejsza zgodnie z cz. XV niniejszej specyfikacji.

XVII. FORMALNOŚCI JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY CELEM ZAWARCIA UMOWY O REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - b) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - c) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty,
 - d) wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu,
 - e) unieważnieniu postępowania– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający zamieści informacje o których mowa w ust. 1, na stronie internetowej: <http://bip.tu.kielce.pl/dzial-zamowien-publicznych/> oraz na Platformie.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana przystępuje do zawarcia umowy z Zamawiającym na realizację zamówienia na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
4. Umowa o realizację zamówienia będzie podpisana na zasadach określonych w art. 94 ust. 1 pkt 2 Pzp z zastrzeżeniem postanowień art. 94 ust. 2 pkt. 1a Pzp.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyła się od podpisania umowy na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji, Zamawiający wybiera ofertę z pozostałych nie odrzuconych ofert, która zgodnie z częścią XV niniejszej specyfikacji uzyskała najwyższą liczbę punktów, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania

XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

1. Wszystkie istotne postanowienia umowy, które mają wiązać strony zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ.
2. Postanowienia zawarte we wzorcu umowy nie podlegają negocjacom.
3. W przypadku wyboru oferty jednego Wykonawcy na kilka części Zamawiający może zawrzeć z tym Wykonawcą jedną umowę, jednakże Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia osobnej faktury na każdą część.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w zakresie:
 - a. przedmiotu zamówienia, w sytuacji, gdy urządzenia wchodzące w jego zakres zostaną wycofane z rynku przez producenta, a wykonawca zaproponuje urządzenia o takich samych lub lepszych parametrach jak wymagane w opisie przedmiotu zamówienia bez zmiany ceny.
 - b. terminu realizacji przedmiotu zamówienia, w sytuacji, jeśli z powodu trwającego stanu epidemiologicznego, a co za tym idzie szczególnego trybu pracy Zamawiającego, nie będzie możliwe wykonanie zamówienia w jego siedzibie.

XIX. ZMIANY W SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA I UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ

1. Przed upływem terminu składania ofert zamawiający – w uzasadnionych przypadkach – może zmienić treść SIWZ. Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści SIWZ. Informację o zmianie treści SIWZ. oraz przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, zgodnie z art. 38 Pzp.
3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej oraz na Platformie.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli miał lub ma interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej, o których mowa w Dziale VI Pzp.

XXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nie objętych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zastosowanie mają postanowienia ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019.1843 tj.)

Załączniki:

- Nr 1. Opis przedmiotu zamówienia,
- Nr 2. Formularz oferty
- Nr 3. Wzór umowy,
- Nr 4. Jednolity Europejski dokument Zamówienia (JEDZ),
- Nr 5. Informacja wykonawcy, dotycząca przynależności do grupy kapitałowej,
- Nr 6. Oświadczenie wymagane od wykonawcy w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.