

Uchwała Nr 206/19
Senatu Politechniki Świętokrzyskiej
z dnia 26 czerwca 2019 r.

w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia w roku akademickim 2020/2021

(Tekst jednolity uwzględniający zmiany wprowadzone Uchwałą Senatu Nr 353/20)

Na podstawie art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2018, poz. 1668 ze zm.) uchwała się następujące zasady i tryb przyjmowania na pierwszy rok studiów w roku akademickim 2020/2021:

§ 1
ZASADY OGÓLNE

1. Przyjęcie w drodze rekrutacji na studia pierwszego lub drugiego stopnia w Politechnice Świętokrzyskiej na rok akademicki 2020/2021 odbywa się zgodnie z niniejszą uchwałą.
2. Rekrutację na pierwszy rok studiów przeprowadzają wydziałowe komisje rekrutacyjne powołane z upoważnienia Rektora przez Dziekana wydziału właściwego, dla danych kierunków studiów. W celu wsparcia procesu rekrutacyjnego, w szczególności pracy wydziałowych komisji rekrutacyjnych, Rektor powołuje Uczelnianą Komisję Rekrutacyjną.
3. Zgłoszenia kandydatów na studia przyjmowane są wyłącznie w formie elektronicznej w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów (IRK) dostępnym za pośrednictwem strony internetowej Uczelni (www.tu.kielce.pl).
4. Rejestracja internetowa polega na wypełnieniu formularza zgłoszeniowego, w którym kandydaci przekazują wymagane dane osobowe niezbędne w procesie rekrutacji na określony kierunek, poziom kształcenia i formę studiów.
5. Kandydat ponosi konsekwencje błędnego wypełnienia pól formularzy internetowych, ich niewypełnienia lub podania informacji nieprawdziwych.
6. Politechnika nie ponosi odpowiedzialności za brak dostępu do systemu rekrutacyjnego z przyczyn niezależnych od siebie, jak również z powodu okresowych przeciążeń serwerów Uczelni.
7. W procesie internetowej rekrutacji kandydat otrzymuje indywidualne konto oraz informację dotyczącą wysokości i sposobu uiszczenia opłaty za postępowanie związane z rekrutacją na studia. Dokonanie opłaty po terminie oznacza anulowanie rejestracji.
8. Zgłoszenie kandydata na studia rozpatrywane jest przez wydziałową komisję rekrutacyjną po wpłynięciu informacji o dokonaniu wymaganej opłaty za postępowanie związane z rekrutacją na studia.
9. Informacje o przebiegu rekrutacji kandydat uzyskuje przez Internet.

10. Uczelnia nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z niezapoznania się kandydata z wiadomościami umieszczonymi na jego osobistym koncie oraz z informacjami dla kandydatów przedstawionymi na stronie internetowej Uczelni.
11. Po przeprowadzeniu kwalifikacji na studia, wydziałowe komisje rekrutacyjne, zamieszczają na stronach internetowych Uczelni listy osób, które spełniły kryteria kwalifikacji dla danego kierunku studiów.
12. Warunkiem wpisu na listę studentów, osób, które spełniły kryteria kwalifikacji, jest dostarczenie wymaganych dokumentów do wydziałowej komisji rekrutacyjnej, zgodnie z terminarzem postępowania rekrutacyjnego, ustalonym zarządzeniem Rektora (wykaz wymaganych dokumentów określony jest w § 8) oraz brak zobowiązań finansowych wobec Uczelni.
13. Wydziałowa Komisja Rekrutacyjna publikuje informację o wpisie na listę studentów na osobistym koncie rejestracyjnym kandydata w systemie IRK. Wpis na listę studentów następuje po dostarczeniu przez kandydata wymaganych dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 12 w postaci elektronicznej (skanów). Niedoręczenie dokumentów, o których mowa w § 8 ust. 13 w postaci papierowej jest równoznaczne z niepodjęciem studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.
14. Osoba przyjęta na studia rozpoczyna i nabywa prawa studenta z chwilą złożenia ślubowania.
15. Obywatele polscy, którzy ukończyli zagraniczną szkołę średnią, mogą ubiegać się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia na zasadach określonych w niniejszej uchwale pod warunkiem posiadania zalegalizowanego lub opatrzonego apostille świadectwa, uznanego – zgodnie z przepisami w sprawie nostryfikacji świadectw szkolnych i maturalnych uzyskanych za granicą – za równoważne odpowiedniemu polskiemu świadectwu dojrzałości. Nie wymagają nostryfikacji świadectwa dojrzałości uzyskane w krajach, z którymi RP posiada umowę uznającą dokumenty o wykształceniu.
16. W przypadku braku na świadectwach, o których mowa w ust. 15, oceny z języka polskiego, w konkursie świadectw uwzględnia się ocenę z języka nauczania.
17. Obywatele polscy, którzy ukończyli studia wyższe za granicą, mogą ubiegać się o przyjęcie na studia drugiego stopnia na zasadach określonych w niniejszej uchwale jeżeli legitymują się dyplomem ukończenia studiów wyłączonym z obowiązku nostryfikacji na mocy umów międzynarodowych lub przed przystąpieniem do rekrutacji nostryfikują dyplom zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
18. Przyjęcie kandydata na studia pierwszego lub drugiego stopnia może nastąpić w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się. Efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów potwierdzane są w zakresie odpowiadającym efektom kształcenia/uczenia się zawartym w programie studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
19. W wyniku potwierdzenia efektów uczenia się można zaliczyć studentowi nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do danego programu studiów określonego kierunku, poziomu i profilu kształcenia.
20. Liczba studentów na danym kierunku, poziomie i profilu kształcenia, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów

uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku, poziomie i profilu kształcenia.

21. Zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się określają odrębne przepisy.
22. Zasady przyjmowania cudzoziemców na studia w Politechnice Świętokrzyskiej określa załącznik do niniejszej Uchwały.
23. Na wniosek kandydata będącego osobą niepełnosprawną, który nie uzyskał wystarczającej do przyjęcia na studia liczby punktów, wydziałowa komisja rekrutacyjna może zdecydować o przyjęciu go na studia poza limitem miejsc.
24. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej, którą podpisuje przewodniczący wydziałowej komisji rekrutacyjnej. Od decyzji wydziałowej komisji rekrutacyjnej przysługuje odwołanie do Rektora w terminie czternastu dni od daty otrzymania decyzji.
25. Rekrutacja kandydatów na semestr zimowy trwa od 25 maja 2020 r. do 9 października 2020 r., natomiast rekrutacja na semestr letni trwa od 1 lutego 2021 r. do 5 marca 2021 r. Szczegółowy terminarz rekrutacji na rok akademicki 2020/2021 ustalony zostanie zarządzeniem Rektora. Po upływie terminu zakończenia rekrutacji decyzje w sprawach dotyczących przywrócenia lub przedłużenia terminów postępowania rekrutacyjnego podejmuje Rektor lub upoważniony Prorektor po zapoznaniu się z opinią właściwej komisji rekrutacyjnej.
26. Rektor może nie uruchomić cyklu kształcenia w ramach danego kierunku studiów z powodu małej liczby przyjętych osób. Decyzję o nieuruchomieniu zakresu studiów na danym kierunku podejmuje Dziekan.
27. Dla kandydatów, którzy w wyniku złożenia odwołania zgodnie z art. 44zzz ust. 7 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, uzyskali podwyższony wynik z egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów będzie przeprowadzona rekrutacja uzupełniająca.
28. Nauka na studiach niestacjonarnych oraz na studiach prowadzonych w języku angielskim jest płatna. Szczegółowe zasady odpłatności regulują odrębne przepisy.
29. Laureaci i finaliści olimpiad stopnia centralnego oraz laureaci konkursów międzynarodowych i ogólnopolskich są przyjmowani na studia zgodnie z uchwałą Senatu.
30. Laureaci konkursów regionalnych mogą zwrócić się, w formie pisemnej, do wydziałowej komisji rekrutacyjnej z prośbą o przyznanie dodatkowych punktów w postępowaniu kwalifikacyjnym. W takim przypadku wydziałowa komisja rekrutacyjna może przyznać do 20% maksymalnej liczby punktów możliwych do uzyskania w postępowaniu kwalifikacyjnym.
31. Kandydat nie może podjąć studiów na kierunku, który aktualnie studiuje lub który ukończył w Politechnice Świętokrzyskiej w ramach tego samego poziomu studiów.
32. Dane osobowe wprowadzone przez kandydatów w trakcie rekrutacji będą przetwarzane wyłącznie w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego na studia oraz przekazywania kandydatom informacji dotyczących rekrutacji i toku studiów w formie elektronicznej, pisemnej lub telefonicznej.
33. Dane osobowe kandydatów będą przechowywane w formie elektronicznej przez okres 6 miesięcy od zakończenia rekrutacji.

34. Uczelnia przechowuje przez 6 miesięcy kopie dokumentów kandydatów nieprzyjętych na pierwszy rok studiów wraz z kopią pisma, na podstawie którego zwrócono kandydatowi złożone oryginały dokumentów.

§ 2

REKRUTACJA NA STUDIA STACJONARNE PIERWSZEGO STOPNIA

Ogólne zasady rekrutacji na studia stacjonarne pierwszego stopnia

1. Studia stacjonarne pierwszego stopnia w **języku polskim** prowadzone są na kierunkach:
 - 1) architektura,
 - 2) budownictwo,
 - 3) elektrotechnika,
 - 4) energetyka,
 - 5) informatyka,
 - 6) automatyka i elektrotechnika przemysłowa,
 - 7) geodezja i kartografia,
 - 8) inżynieria środowiska,
 - 9) odnawialne źródła energii,
 - 10) automatyka i robotyka,
 - 11) inżynieria bezpieczeństwa,
 - 12) mechanika i budowa maszyn,
 - 13) inżynieria środków transportu,
 - 14) wzornictwo przemysłowe,
 - 15) ekonomia,
 - 16) inżynieria danych,
 - 17) logistyka,
 - 18) zarządzanie i inżynieria produkcji.
 - 19) informatyka przemysłowa,
 - 20) elektromobilność,
 - 21) teleinformatyka *
- 1a. Studia stacjonarne pierwszego stopnia w **języku angielskim** prowadzone są na kierunkach:
 - 1) budownictwo,
 - 2) mechanika i budowa maszyn,
 - 3) zarządzanie i inżynieria produkcji,
 - 4) informatyka,
 - 5) inżynieria środowiska,
 - 6) *skreślony*
2. Rekrutacja na studia stacjonarne pierwszego stopnia prowadzona jest na podstawie konkursu świadectw dojrzałości.
3. *skreślony*

* Rozpoczęcie prowadzenia studiów na kierunku nastąpi pod warunkiem uzyskania pozwolenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego na ich utworzenie

4. Kandydaci na kierunek **architektura** przystępują do konkursu świadectw dojrzałości po uzyskaniu pozytywnej oceny z egzaminu z rysunku sprawdzającego predyspozycje do studiów architektonicznych. Ocena z egzaminu z rysunku nie jest uwzględniana w konkursie świadectw dojrzałości. Egzamin sprawdzający predyspozycje polega na wykonaniu ołówkiem dwóch rysunków odręcznych dotyczących zadanych tematów.
5. Kandydaci niepełnosprawni przystępujący do egzaminu z rysunku na kierunek **architektura** mogą złożyć do wydziałowej komisji rekrutacyjnej pisemny wniosek o zgodę na zastosowanie w czasie egzaminu rozwiązań alternatywnych, przy zachowaniu zasady nie zmniejszania wobec nich wymagań merytorycznych. Wniosek, wraz z zaświadczeniem o rodzaju i stopniu niepełnosprawności, powinien być złożony nie później niż na tydzień przed wyznaczoną datą egzaminu.
6. Kryterium przyjęcia na studia stanowi łączna liczba punktów uzyskana przez kandydata w postępowaniu kwalifikacyjnym.
7. Na podstawie łącznej liczby punktów, uzyskanej przez kandydatów, komisja rekrutacyjna ustala dwie listy rankingowe na kierunek studiów:
 - 1) dla kandydatów zdających „Nową Maturę” lub „Nową Maturę 2002”,
 - 2) dla kandydatów zdających „Starą Maturę”.

§ 3

Zasady konkursu świadectw dojrzałości

1. Na wszystkie kierunki studiów stacjonarnych pierwszego stopnia w konkursie świadectw uwzględniane są oceny procentowe z: **matematyki (M), języka polskiego (JP), języka obcego nowożytnego (JO)** oraz z jednego przedmiotu zdanego na maturze w formie pisemnej (**W**), wskazanego przez kandydata do postępowania kwalifikacyjnego z zestawu obejmującego: **fizykę z astronomią, chemię, informatykę, historię, geografię, biologię, wiedzę o społeczeństwie oraz** – w przypadku kierunku architektura – **historię sztuki**.
2. Przedmioty: **fizyka z astronomią oraz fizyka** traktowane są równorzędnie.
Łączną liczbę punktów dla poszczególnych kierunków wyznacza się wg wzorów podanych w poniższej tabeli. Elementy składowe wzoru zależą od rodzaju uzyskanego przez kandydata świadectwa dojrzałości (ust. 6, 7, 8, 9, 10).

ust.	kierunek	wzór, wg którego wyznacza się liczbę punktów
3.	ekonomia geodezja i kartografia inżynieria danych inżynieria środowiska logistyka odnawialne źródła energii zarządzanie i inżynieria produkcji	$S = M + W + 0,1 \cdot JP + 0,1 \cdot JO$

4.	<p>automatyka i robotyka informatyka przemysłowa inżynieria bezpieczeństwa inżynieria środków transportu mechanika i budowa maszyn wzornictwo przemysłowe</p>	$S = M + n \cdot W + 0,1 \cdot JP + 0,4 \cdot JO$ przy czym: n = 1 przy wskazaniu przez kandydata: fizyki z astronomią, chemii, informatyki, n = 0,4 przy wskazaniu: geografii, biologii, n = 0,2 przy wskazaniu: historii, wiedzy o społeczeństwie.
5.	<p>architektura</p>	$S = M + n \cdot W + 0,1 \cdot JP + 0,1 \cdot JO$ przy czym: n = 1 przy wskazaniu przez kandydata: fizyki z astronomią, chemii, informatyki, historii sztuki, n = 0,4 przy wskazaniu: geografii, biologii, n = 0,2 przy wskazaniu: historii, wiedzy o społeczeństwie.
	<p>automatyka i elektrotechnika przemysłowa budownictwo elektromobilność elektrotechnika energetyka informatyka teleinformatyka</p>	$S = M + n \cdot W + 0,1 \cdot JP + 0,1 \cdot JO$ przy czym: n = 1 przy wskazaniu przez kandydata: fizyki z astronomią, chemii, informatyki, n = 0,4 przy wskazaniu: geografii, biologii, n = 0,2 przy wskazaniu: historii, wiedzy o społeczeństwie.

6. Sposób wyznaczenia liczby punktów dla kandydatów zdających „Nową Maturę”

- M – suma ocen procentowych z poziomu podstawowego i rozszerzonego z matematyki zdanej na egzaminie maturalnym,
- W – suma ocen procentowych z poziomu podstawowego i rozszerzonego z przedmiotu zdanego na egzaminie maturalnym w formie pisemnej, wskazanego przez kandydata do postępowania kwalifikacyjnego,
- JP – suma ocen procentowych z poziomu podstawowego i rozszerzonego z języka polskiego, zdanego w formie pisemnej, uzyskanych na egzaminie maturalnym,
- JO – suma ocen procentowych z poziomu podstawowego i rozszerzonego z języka obcego nowożytnego, zdanego w formie pisemnej, uzyskanych na egzaminie maturalnym.

7. Sposób ustalenia wyniku pisemnego egzaminu maturalnego na poziomie podstawowym z przedmiotu, który na świadectwie maturalnym oceniony był wyłącznie na poziomie rozszerzonym.

Poziom podstawowy (P) dla kandydatów zdających przedmiot na poziomie rozszerzonym (R) jest ustalany na podstawie wyniku poziomu rozszerzonego według wzorów: $P = R$ dla $R < 30\%$ oraz $P = (6 \cdot R + 100)/7$ dla R z przedziału od 30 do 100 procent, np.:

jeżeli kandydat uzyskał ze wskazanego przedmiotu, zdawanego na poziomie rozszerzonym 50%, to $P = (6 \cdot 50 + 100)/7 = 57,14$.

Suma obydwóch poziomów wynosi więc: $50 + 57,14$ punktów.

8. Sposób wyznaczenia liczby punktów dla kandydatów legitymujących się „Stara Maturą”:

M – podwojona liczba punktów uzyskana z przeliczenia oceny z matematyki zdanej na egzaminie dojrzałości w formie pisemnej,

W – podwojona liczba punktów uzyskana z przeliczenia oceny z przedmiotu zdanego na egzaminie dojrzałości w formie pisemnej, wskazanego przez kandydata do postępowania kwalifikacyjnego,

JP – suma punktów uzyskana z przeliczenia ocen z pisemnego i ustnego egzaminu dojrzałości z języka polskiego,

JO – suma punktów uzyskana z przeliczenia ocen z pisemnego i ustnego egzaminu dojrzałości z języka obcego nowożytnego. Jeżeli kandydat otrzymał jedną ocenę (z egzaminu pisemnego lub ustnego), wówczas dodaje się liczbę punktów z przeliczenia oceny końcowej właściwego języka obcego. W przypadku gdy kandydat nie zdawał egzaminu dojrzałości z języka obcego, wówczas przyjmuje się liczbę punktów uzyskanych z przeliczenia najlepszej oceny końcowej z dowolnego języka obcego nowożytnego. Kandydaci zwolnieni z egzaminu dojrzałości z języka obcego, na podstawie certyfikatu, otrzymują 12 punktów.

9. Sposób wyznaczenia liczby punktów dla kandydatów legitymujących się „Nową Maturą 2002”.

M – podwojona liczba punktów uzyskana z przeliczenia oceny z matematyki z poziomu rozszerzonego albo liczba punktów z poziomu podstawowego,

W – podwojona liczba punktów uzyskana z przeliczenia oceny z przedmiotu wskazanego przez kandydata do postępowania kwalifikacyjnego, zdanego na egzaminie maturalnym w formie pisemnej, na poziomie rozszerzonym albo liczba punktów z poziomu podstawowego z tego przedmiotu,

JP – podwojona liczba punktów uzyskana z przeliczenia oceny z języka polskiego z poziomu rozszerzonego albo liczba punktów z poziomu podstawowego,

JO – podwojona liczba punktów z przeliczenia oceny z języka obcego nowożytnego z poziomu rozszerzonego albo liczba punktów z poziomu podstawowego.

Kandydaci zwolnieni z egzaminu dojrzałości z języka obcego, na podstawie certyfikatu, otrzymują 200 punktów.

10. Przy ustalaniu łącznej liczby punktów, zgodnie z wzorem określonym w ust. 3, 4, 5 dla kandydatów legitymujących się różnymi świadectwami dojrzałości, przyjmuje się następujące sposoby przeliczeń:

- a) ocen wyrażonych słownie (na świadectwach kandydatów zdających „Starą Maturę”) na punkty:

sześciostopniowa skala ocen		czterostopniowa skala ocen	
ocena	liczba punktów	ocena	liczba punktów
celująca	6		
bardzo dobra	5	bardzo dobra	6
dobra	4	dobra	4
dostateczna	3	dostateczna	3
dopuszczająca/mierna	2		

- b) wynik egzaminu maturalnego (na świadectwach kandydatów zdających „Nową Maturę”) wyrażony w procentach zastępuje się punktami wg zasady: **jednemu procentowi odpowiada 1 punkt**,
- c) wynik egzaminu maturalnego (kandydatów z tzw. „Nową Maturą 2002”) wyrażony w punktach w skali od 1 do 100 punktów przyjmuje się bez zmian,
- d) wynik egzaminu matury międzynarodowej wyrażony dla poziomu podstawowego w skali 2-7 i poziomu rozszerzonego w skali 1-7 na punkty:

poziom podstawowy (SL)		poziom wyższy (HL)	
ocena	liczba punktów	ocena	liczba punktów
		1	20
2	30	2	50
3	40	3	80
4	55	4	110
5	70	5	140
6	85	6	170
7	100	7	200

- e) wynik egzaminu z języka obcego nowożytnego zdawanego na maturze w formie pisemnej przez maturzystów szkół lub oddziałów dwujęzycznych na punkty:

– **poziom podstawowy**

Maturzysta zdający maturę dwujęzyczną z języka obcego nie przystępuje do części podstawowej, uznaje się to za zwolnienie z tego poziomu i przyznaje 100 punktów.

– **poziom rozszerzony**

Wynik egzaminu maturalnego wyrażony w procentach równy jest liczbie punktów powiększonej o dziesięć. Maksymalna liczba punktów nie może przekroczyć 100.

11. Wysokość progów punktowych kwalifikujących na studia na poszczególnych kierunkach ustala wydziałowa komisja rekrutacyjna, a zatwierdza Prorektor ds. Studenckich i Dydaktyki.

§ 4

Zasady przyjęć kandydatów przystępujących do matury międzynarodowej i matur zagranicznych

Kandydaci posiadający dyplom matury międzynarodowej i kandydaci, którzy zdawali maturę za granicą przyjmowani są na studia na takich samych zasadach jak kandydaci z „Nową Maturą”. Przeliczenia ocen z matur zagranicznych, na wniosek wydziałowych komisji rekrutacyjnych, dokonuje Uczelniana Komisja Rekrutacyjna. Postępowanie rekrutacyjne dla tych osób przeprowadza się w terminie do 25.09.2020 r.

§ 5

REKRUTACJA NA STUDIA STACJONARNE DRUGIEGO STOPNIA

1. Rekrutację studentów na pierwszy rok studiów drugiego stopnia przeprowadza się na podstawie złożonych dokumentów, gdy liczba kandydatów nie przekracza limitu miejsc. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych osób jest większa niż ustalony limit, rekrutacja jest przeprowadzana na podstawie konkursu, do którego brany jest pod uwagę – wynik ukończenia studiów.
2. Stacjonarne studia drugiego stopnia w **języku polskim** prowadzone są na kierunkach:

kierunek	wymagania
architektura	przyjmowani są absolwenci z tytułem inżyniera architekta
budownictwo	przyjmowani są absolwenci z tytułem inżyniera budownictwa
automatyka i robotyka mechanika i budowa maszyn inżynieria środków transportu	przyjmowani są absolwenci z tytułem zawodowym inżyniera lub absolwenci z tytułem zawodowym magistra inżyniera, posiadający kwalifikacje/ i kompetencje wystarczające do podjęcia studiów drugiego stopnia na danym kierunku; postępowanie kwalifikacyjne jest dwuetapowe; w pierwszym etapie kompetencje kandydata ocenia Komisja Kwalifikacyjna na podstawie złożonych dokumentów; drugi etap może być uruchomiony w przypadku, gdy liczba kandydatów zakwalifikowanych przekroczy ustalony limit; komisja może dodatkowo zaprosić kandydata na rozmowę kwalifikacyjną; w przypadku absolwentów kierunków pokrewnych, kwalifikacje i kompetencje kandydata, wystarczające do podjęcia studiów drugiego stopnia na danym kierunku ocenia – na podstawie złożonych dokumentów – powołana komisja kwalifikacyjna; szczegółowe zasady przyjęć zamieszczane są dla kandydatów na stronie internetowej Uczelni.

ekonomia	przyjmowani są absolwenci studiów pierwszego stopnia kierunku ekonomia lub pokrewnego albo absolwenci studiów drugiego stopnia i jednolitych magisterskich kierunków pokrewnych.
zarządzanie i inżynieria produkcji	przyjmowani są absolwenci studiów pierwszego stopnia tego kierunku i kierunków pokrewnych z tytułem zawodowym inżyniera lub absolwenci kierunków pokrewnych z tytułem zawodowym magistra inżyniera.
elektrotechnika	przyjmowani są absolwenci kierunków właściwych i pokrewnych z tytułem zawodowym inżyniera lub absolwenci kierunków pokrewnych z tytułem zawodowym magistra inżyniera.
informatyka	przyjmowani są absolwenci kierunków właściwych i pokrewnych z tytułem zawodowym inżyniera lub absolwenci kierunków pokrewnych z tytułem zawodowym magistra inżyniera.
inżynieria środowiska	przyjmowani są absolwenci z tytułem inżyniera inżynierii środowiska lub absolwenci z tytułem inżyniera po kierunkach pokrewnych z zaleceniem uzupełnienia różnic programowych ze studiów pierwszego stopnia na kierunku inżynieria środowiska; różnice programowe wyznacza pełnomocnik Dziekana ds. potwierdzania efektów uczenia się na podstawie przedstawionego suplementu; różnice te nie mogą przekroczyć 30 pkt ECTS.
geodezja i kartografia	przyjmowani są absolwenci z tytułem inżyniera geodezji i kartografii lub absolwenci z tytułem inżyniera po kierunkach pokrewnych z zaleceniem uzupełnienia różnic programowych ze studiów pierwszego stopnia na kierunku geodezja i kartografia; różnice programowe wyznacza pełnomocnik Dziekana ds. potwierdzania efektów uczenia się na podstawie przedstawionego suplementu; różnice te nie mogą przekroczyć 30 pkt ECTS.
odnawialne źródła energii	przyjmowani są absolwenci z tytułem inżyniera odnawialnych źródeł lub absolwenci z tytułem inżyniera po kierunkach pokrewnych z zaleceniem uzupełnienia różnic programowych ze studiów pierwszego stopnia na kierunku odnawialne źródła energii; różnice programowe wyznacza pełnomocnik Dziekana ds. potwierdzania efektów uczenia się na podstawie przedstawionego suplementu; różnice te nie mogą przekroczyć 30 pkt ECTS.

3. Stacjonarne studia drugiego stopnia w języku angielskim prowadzone są na kierunku:

kierunek	wymagania
zarządzanie i inżynieria produkcji	przyjmowani są absolwenci studiów pierwszego stopnia tego kierunku i kierunków pokrewnych z tytułem zawodowym inżyniera lub absolwenci kierunków pokrewnych z tytułem zawodowym magistra inżyniera.

§ 6

REKRUTACJA NA STUDIA NIESTACJONARNE PIERWSZEGO STOPNIA

1. Niestacjonarne studia pierwszego stopnia prowadzone są na kierunkach:
 - 1) **budownictwo,**
 - 2) **elektrotechnika,**
 - 3) **informatyka,**
 - 4) **geodezja i kartografia,**
 - 5) **inżynieria środowiska,**
 - 6) **odnawialne źródła energii,**
 - 7) **automatyka i robotyka,**
 - 8) *skreślony*
 - 9) **mechanika i budowa maszyn,**
 - 10) **inżynieria środków transportu,**
 - 11) **ekonomia,**
 - 12) **logistyka,**
 - 13) **zarządzanie i inżynieria produkcji,**
 - 14) **inżynieria danych,**
 - 15) **informatyka przemysłowa.**

2. Warunkiem przyjęcia na studia pierwszego stopnia na kierunki wymienione w ust. 1 jest złożenie wymaganych dokumentów. Kandydaci przyjmowani są na podstawie wymaganych dokumentów, aż do wyczerpania limitu miejsc. W przypadku gdy liczba osób zgłoszonych jest większa niż ustalony limit, rekrutacja jest przeprowadzana zgodnie z zasadami określonymi w § 2 i 3.

§ 7

REKRUTACJA NA STUDIA NIESTACJONARNE DRUGIEGO STOPNIA

1. Niestacjonarne studia drugiego stopnia prowadzone są na kierunkach:

kierunek	wymagania
automatyka i robotyka budownictwo ekonomia elektrotechnika informatyka inżynieria środowiska geodezja i kartografia odnawialne źródła energii mechanika i budowa maszyn inżynieria środków transportu zarządzanie i inżynieria produkcji	przyjmowani są absolwenci na zasadach podanych w § 5 ust. 2

2. Rekrutacja na niestacjonarne studia drugiego stopnia prowadzona jest zgodnie z zasadami określonymi w § 5.

§ 8

WYMAGANE DOKUMENTY

1. Kandydaci na studia pierwszego stopnia składają następujące dokumenty:
 - 1) poświadczoną przez uczelnię kopię oryginalnego świadectwa dojrzałości;
 - 2) wypełnioną według ustalonego wzoru ankietę osobową ze zdjęciem;
 - 3) jedno aktualne zdjęcie w formie cyfrowej, zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
 - 4) na kierunkach, na których wymagane jest zaświadczenie lekarza medycyny pracy stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia studiów, w trakcie dokonywania wpisu kandydat otrzymuje skierowanie na badania lekarskie. Kandydat ma obowiązek dostarczenia zaświadczenia przed rozpoczęciem roku akademickiego.
2. Kandydaci zakwalifikowani do przyjęcia na studia prowadzone w języku angielskim są zobowiązani przedłożyć dodatkowo dokument poświadczający znajomość języka angielskiego.
3. Dokumentem poświadczającym znajomość języka angielskiego uznaje się:
 - 1) certyfikat na poziomie B2 Cambridge First Certificate in English (FCE) – ocena A lub B lub International English Language Testing System (IELTS) – poziom 5,5 – 6,5 lub Test of English as a Foreign Language (TOEFL) i BT® - wynik 75-93 pkt;
 - 2) Dyplom IB, dyplom EB, świadectwo szkoły średniej w języku angielskim.
4. Kandydat, u którego stwierdzono przeciwwskazania do podjęcia studiów na wybranym kierunku, może być na ten kierunek nieprzyjęty.
5. Kandydaci na studia drugiego stopnia, oprócz dokumentów wymienionych w ust. 1 z wyłączeniem pkt 1, składają poświadczoną przez uczelnię kopię oryginalnego dyplomu ukończenia studiów. Komisja rekrutacyjna może zażądać doręczenia poświadczonych efektów uczenia się lub efektów kształcenia uzyskanych na ukończonym kierunku studiów.
6. *skreślony*
7. Dokumentem poświadczającym znajomość języka angielskiego na poziomie B2 w rekrutacji na studia drugiego stopnia jest także dyplom szkoły wyższej w języku angielskim wydany na zakończenie kształcenia w tym języku, z zastrzeżeniem art. 326 ust. 3 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
8. Kandydaci, o których mowa w § 1 ust. 15 składają poświadczoną przez uczelnię kopię oryginalnego świadectwa maturalnego zalegalizowanego lub opatrzonego apostille. W przypadku gdy świadectwo maturalne podlega uznaniu w trybie nostryfikacji, kandydaci składają zaświadczenie z Kuratorium Oświaty, stwierdzające równoważność świadectwa maturalnego z polskim świadectwem dojrzałości.
9. Kandydaci, o których mowa w § 1 ust. 17 składają poświadczoną przez uczelnię kopię oryginalnego dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, a w przypadku gdy podlega on uznaniu w trybie nostryfikacji, wymagane jest zaświadczenie stwierdzające jego równoważność z polskim dyplomem ukończenia studiów.

10. Dokumenty wydane w innym języku niż polski należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski, dokonany przez tłumacza przysięgłego.
11. Kandydat składa: oświadczenie w sprawie zaległości finansowych (§ 1 ust. 12) i oświadczenie o ukończonym kierunku studiów (§ 1 ust. 31) oraz może złożyć oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych i udostępnieniu wizerunku.
12. Kopię oryginalnego świadectwa dojrzałości (kandydaci na studia pierwszego stopnia), kopię oryginalnego dyplomu ukończenia studiów (kandydaci na studia drugiego stopnia), wydrukowaną z systemu IRK i podpisaną ankietę osobową ze zdjęciem, kandydat przesyła komisji w postaci elektronicznej (skany) za pośrednictwem systemu rekrutacyjnego w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
13. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie należy złożyć w postaci papierowej w terminie określonym w harmonogramie do właściwej komisji rekrutacyjnej.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**Za zgodność: Pierwszy zastępca Rektora
Prorektor ds. Ogólnych**

prof. dr hab. inż. Barbara Goszczyńska