

Kielce, dnia 5.03. 2020 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE ZAMAWIAJĄCEGO
NA ZAPROJEKTOWANIE, WYKONANIE I DOSTARCZENIE STOISKA TARGOWEGO
w ramach projektu CENWIS-CENTRUM NAUKOWO-WDROŻENIOWE INTELIGENTNYCH SPECJALIZACJI REGIONU ŚWIETOKRZYSKIEGO współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 1.1. „wsparcie infrastruktury B+R” Osi 1 „Innowacje i nauka” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020, zgodnie z zasadą konkurencyjności
(Rozdział 6.5.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020)

1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

1. **Nazwa Zamawiającego: POLITECHNIKA ŚWIĘTOKRZYSKA**
NIP: 6570009774
REGON: 000001695.
2. **Adres Zamawiającego:** Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego Nr 7, 25-314 Kielce, woj. świętokrzyskie.
3. **Godziny pracy Zamawiającego:** od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30.
4. **Numer telefonu Zamawiającego:** tel.: (041) 3424679; + 48 512 970189.
5. **Adres poczty elektronicznej Zamawiającego do korespondencji w ramach postępowania:** asobolewski@tu.kielce.pl
6. **Adres strony Zamawiającego:** <http://bip.tu.kielce.pl/dzp/zapytania-ofertowe/>.
7. **Znak postępowania (nr wniosku w rejestrze): 5/2020**
8. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisu art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.2019, poz. 1843) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro przy zastosowaniu średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych w wysokości 4,2693 zł zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) w procedurze **zasada konkurencyjności, o której mowa w Rozdziale 6.5.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.**
9. Przedmiotowe zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPSW.01.01.00-26-0001/17-00 z dnia 29 grudnia 2017r. o dofinansowanie projektu nr RPSW.01.01.00-26-0001/17-00 pn. „CENWIS-CENTRUM NAUKOWO-WDROŻENIOWE INTELIGENTNYCH SPECJALIZACJI REGIONU ŚWIETOKRZYSKIEGO współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 1.1. „wsparcie infrastruktury B+R” Osi 1 „Innowacje i nauka” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.”
10. Upublicznienie zapytania ofertowego następuje poprzez:
 - na stronach Zamawiającego <http://bip.tu.kielce.pl/dzp/zapytania-ofertowe/>,
 - w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>,

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Kod CPV 79342200-5 – usługi w zakresie promocji

2. Przedmiotem zamówienia jest:

Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie na potrzeby projektu „CENWIS – CENTRUM NAUKOWO-WDROŻENIOWE INTELIGENTNYCH SPECJALIZACJI REGIONU ŚWIĘTOKRZYSKIEGO”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (umowa nr RPSW.01.01.00-26-0001/17-00), stoiska targowego Politechniki Świętokrzyskiej spełniającego następujące wymagania Zamawiającego:

- a) *Stoisko targowe powinno zostać zaprojektowane i wykonane z wykorzystaniem modułowego systemu wystawienniczego z profili aluminiowych. Montaż nie wymagający użycia narzędzi. Druk na tkaninie poliestrowej, po jednej stronie stoiska. Do zastosowania w przestrzeniach indoor i outdoor. W układzie funkcjonalnym i graficznym stoisko powinno być tak przygotowane i wykonane, aby umożliwiać wystawienie się przez Politechnikę Świętokrzyską zarówno na 15, jak i 20 metrach kwadratowych. Wysokość: minimalna 2,70 m, maksymalna 3,0 metra. W polu stoiska wygospodarowane pomieszczenie gospodarcze o powierzchni 3m². Wewnątrz wieszaki oraz regał. Dodatkowy element ekspozycyjny - lady z półkami w ilości 3 sztuki.*
- b) *W 2020 roku Politechnika Świętokrzyska zamierza mocniej podkreślić swoją rolę jako podmiotu świadczącego usługi gospodarcze w oparciu o nowoczesne laboratoria technologiczne. Niezależnie od budowania marki gospodarczej PŚk, na stoisku będą promowane konkretne oferty, adresowane do przedsiębiorstw z następujących branż / obszarów:*
- *materiały budowlane*
 - *konstrukcje budowlane*
 - *tomografia komputerowa dla branży metalowo – odlewniczej*
 - *odnawialne źródła energii (ogólnie)*
 - *odnawialne źródła energii (sieć energetyczna)*
 - *odnawialne źródła energii (biomasa)*
 - *odnawialne źródła energii (fotowoltaika)*
 - *odnawialne źródła energii (turbiny wodne)*
 - *komfort cieplny odzieży*
 - *komfort mikroklimatyczny pomieszczeń*
 - *internet rzeczy*
 - *prototypowania i drukowanie 3D*
 - *linie produkcyjne*
 - *robotyzacja produkcji*
 - *aplikacje mobilne*
 - *sztuczna inteligencja*
 - *rzeczywistość wirtualna*
 - *nanomateriały i nanotechnologie*

Praktycznie wszystkie powyższe zakresy gospodarcze mają charakter innowacyjny („Przemysł 4.0.).

Układ funkcjonalny i graficzny stoiska powinien podkreślać progospodarczy charakter oferty Politechniki Świętokrzyskiej.

- c) *Wykonawca otrzyma podstawowe elementy wizualne, które powinny pojawić się w ramach stoiska (w szczególności identyfikację wizualną Politechniki Świętokrzyskiej oraz identyfikację wizualną projektu CENWIS).*

Opracowanie i wykonanie kompleksowej koncepcji graficznej dla stoiska targowego jest obowiązkiem Wykonawcy.

Dalsze informacje i wymagania:

Przy realizacji zamówienia uwzględnione muszą zostać wytyczne dla beneficjentów RPO WŚ na lata 2014-2020 w zakresie wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych zawarte w dokumentach wymienionych i dostępnych na stronie internetowej RPO WŚ 2014-2020 pod adresem www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl, w zakładce Realizując projekt.

Rozmieszczenie poszczególnych znaków i opisów na wszystkich materiałach jest określone w Księdze Identyfikacji Wizualnej i Karcie wizualizacji RPO WŚ na lata 2014-2020 umieszczonej na stronie www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl.

Kluczowe uzgodnienia dotyczące projektu oraz założeń wykonawczych stoiska targowego będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego.

Projekt stoiska targowego musi uwzględniać brak dyskryminacji oraz element eliminowania barier w swobodnym dostępie do informacji, usług, czy infrastruktury Projektu dla osób z niepełnosprawnością wzroku i słuchu.

W ramach wynagrodzenia zastrzeżonego w umowie Wykonawca z momentem przekazania Zamawiającemu, przenosi na niego całość **autorskich praw majątkowych** do utworów powstałych w wyniku wykonania umowy zgodnie z przeznaczeniem tych utworów dla potrzeb Projektu.

Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzenie i korzystanie z przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

Przeniesienie autorskich praw majątkowych, o których mowa powyżej, następuje w ramach wynagrodzenia umownego określonego w ofercie Wykonawcy.

Wskazane w zapytaniu ofertowym **wymagania są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, zapotrzebowaniem Zamawiającego w zakresie funkcjonalności i wydajności przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie minimalnych wymogów Zamawiającego oraz minimalnej jakości przedmiotu zamówienia.**

Szczegółowe zasady określające sposób wykonania zamówienia publicznego zawarte zostały we **wzorze umowy Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

III. TERMIN REALIZACJI

1. **Maksymalny termin wykonania zamówienia 45 dni od dnia zawarcia umowy.** Zakreślony termin jest datą odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie do powiadomienia (drogą elektroniczną) Zamawiającego o planowanym terminie dostawy przedmiotów umowy z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem. Dostawa odbędzie się w dniach urzędowania Zamawiającego (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:30 – 15:30. Miejsce dostawy zostanie wskazane przez Zamawiającego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Zamawiający **ustala** poniższe warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali w sposób należyty co najmniej trzy usługi zaprojektowania i wykonania stoisk targowych. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży wraz z ofertą wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykaz usług wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była bądź jest wykonywana.

2. Zamawiający określa poniższe sposoby oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku za pomocą formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów.

3. **Zamawiający jest podmiotem zobowiązanym obligatoryjnie do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.** (pkt 6.5.2. pkt 1) lit. b) w zw. z pkt 6.5.2. pkt 2) lit. a) i b) i w zw. z pkt 6.5.2. pkt 8) lit. a) *tiret* viii Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2010 i przypisem 41 tamże).

4. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Wykonawca w takim przypadku podlega wykluczeniu z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

Wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie powiązań stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

5. Osoby:

5.1. upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy:

- dr hab. inż. Barbara Goszczyńska, prof. PŚK – Prorektor ds. Ogólnych

5.2. wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert:

- Emilia Polańska – radca prawny (obsługa prawna).
- Artur Sobolewski – starszy specjalista (obsługa formalna i merytoryczna postępowania)

V. TERMIN SKŁADANIA OFERT, OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Oferty należy złożyć do dnia **18.03.2020 r.**
2. Termin związania ofertą wynosi **30** dni od upływu terminu składania ofert.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferent może złożyć **tylko jedną ofertę.**
2. **Oferta winna być złożona przy wykorzystaniu wzoru formularza ofertowego stanowiącego: Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
3. Oferta musi obejmować cały zakres zamówienia określony w zapytaniu ofertowym, musi być sporządzona **w formie dokumentowej** za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawca składa ofertę i załączniki do niej w formie plików w formacie *.pdf lub *.tif.
Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Uprawnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy winno wynikać z właściwych rejestrów

- lub ewidencji, jeśli Wykonawca podlega wpisowi do takich rejestrów lub ewidencji, bądź z pełnomocnictwa określającego jego zakres.
5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego Wykonawcy).
 6. W przypadku składania oferty przez wspólników spółki cywilnej, gdy oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, do oferty muszą być załączone pełnomocnictwa od pozostałych wspólników (**oryginał lub poświadczona notarialnie kopia**) określające ich zakres.
 7. Forma pełnomocnictwa, o którym mowa w **pkt 5, 6 i 7**:
 - w przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej: skan pełnomocnictwa, oryginał lub poświadczona notarialnie kopia składana jest przy podpisywaniu umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana. Zamawiający ma prawo w każdym czasie zażądać od Wykonawców dostarczenia pełnomocnictwa lub jego poświadczonej notarialnie kopii wyznaczając termin nie krótszy niż 3 dni.
 8. Oferta musi spełnić następujące wymogi:
 - 9.1. musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem wskazanej w **pkt 4** formy, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym długopisem;
 - 9.2. formularze muszą być podpisane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy co winno wynikać z właściwych rejestrów lub ewidencji, jeśli Wykonawca podlega wpisowi do takich rejestrów lub ewidencji bądź pełnomocnictwa załączonego do oferty;
 - 9.3. załączone do oferty pełnomocnictwa muszą spełniać wymagania Zamawiającego wskazane w odpowiednio w **pkt 5, 6** lub **7**;
 - 9.4. wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy we wskazany w Zapytaniu sposób.
 10. Zamawiający dokona we własnym zakresie weryfikacji danych osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy wskazanych w ich ofertach na podstawie ogólnodostępnych publicznych rejestrów i ewidencji, jeśli Wykonawca podlega wpisowi do tych ewidencji, pobierając stosowne wydruki z tych baz (CEiDG <https://prod.ceidg.gov.pl/> i Centralna Informacja KRS <https://ems.ms.gov.pl/krs/>). Rejestr lub ewidencję, do której wpisany jest Wykonawca, Wykonawca wskazuje w formularzu cenowo – ofertowym (stanowiącym **Formularz nr 1**).
 11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
 12. **Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**
 13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca.
 14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
 15. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
 16. Zamawiający nie ujawni **informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i terminu płatności zawartego w ofercie.
 17. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do oddzielenia części jawnej oferty od części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy

z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 419.), nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnym pliku oznaczonym napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa". Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:

- ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

VII. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem:

- **poczty elektronicznej** na adres poczty elektronicznej: wskazany w **Rozdziale I pkt 5**, na formularzu ofertowym zgodnie z **Załącznikiem 1** z dopiskiem w tytule wiadomości elektronicznej „**Oferta na zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie stoiska targowego Politechniki Świętokrzyskiej**”.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres Zamawiającego wskazany w **Rozdziale I pkt 5** oraz na adres Wykonawcy wskazany w ofercie.

3. Jeżeli Zamawiający i / lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata tj. na serwer adresata, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

5. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:

imię i nazwisko: **Artur Sobolewski**
tel.: (041) 3424679; + 48 512 970189;
adres e-mail: asobolewski@tu.kielce.pl

6. Jawność postępowania i udostępnianie dokumentów:

- 6.1. Dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
- 6.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 6.3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 6.4. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6.5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 6.6. Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.

- 6.7. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.
- 6.8. Nie podlegają ujawnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 6.9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

VIII. UZUPEŁNIENIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

Zamawiający przewiduje wezwanie Wykonawców do uzupełniania dokumentów i oświadczeń. W takim przypadku Zamawiający dokona wezwania Wykonawcy do uzupełniania dokumentów i oświadczeń w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Wykonawcy wskazany w ofercie, wyznaczając termin na dokonanie uzupełnienia.

IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres poczty elektronicznej wskazany w **Rozdziale I pkt 5**, stosownie do dopuszczonego przez Zamawiającego sposobu składania ofert.
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 18 marca 2020 roku**.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu, odpowiednio do ich złożenia lub otwarcia.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19 marca 2020 roku** w siedzibie Zamawiającego.
5. Zmiana i wycofanie oferty: Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie musi być dostarczone w sposób wskazany w **Rozdziale IX** zapytania ofertowego, opatrzone dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
6. Oferty złożonej po terminie nie otwiera się i nie bierze pod uwagę w postępowaniu.

X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w „Formularzu ofertowo-cenowym” – **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca podaje wyliczoną wartość brutto i netto, przy uwzględnieniu wszystkich elementów wchodzących w zakres zamówienia.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z **dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**, zgodnie z zasadami matematycznymi (o zaokrągleniu drugiej cyfry po przecinku w „dół” lub w „górze” decyduje trzecia cyfra po przecinku).
5. Wyliczoną cenę oferty wykonawca podaje liczbowo i słownie w odpowiedniej części „Formularza ofertowo-cenowego”. Cena

- musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Wskazana cena podlega ocenie jako kryterium wyboru.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.
 7. Niedośzacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, w związku z tym cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
 8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotu zapytania ofertowego, określone zostały we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 3**.
 9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. **Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (polski złoty).**
 10. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryteriami, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:
 - 1) **Cena – 80 %**, obliczona w sposób określony w Rozdziale X zapytania ofertowego:
Podstawą oceny jest cena oferty przedstawiona przez Oferenta obejmująca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Ocenie podlega wysokość ceny za wykonanie zamówienia zaoferowana przez Oferenta. Ocena ofert, z punktu widzenia tego kryterium, będzie polegała na zapoznaniu się z cenami zaproponowanymi przez poszczególnych Oferentów. Zamawiający do oceny kryterium „Cena” pobierze dane z Formularza ofertowo-cenowego złożonego przez Wykonawcę (formularz stanowi **Załącznik nr 1**).

Maksymalna ilość punktów jaką Oferent może uzyskać w ramach tego kryterium wynosi 80 punktów. Ilość punktów dla danej oferty zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

Najniższa cena w przetargu

$$C = \frac{\text{Cena badanej oferty}}{\text{Najniższa cena w przetargu}} \times 100 \times \text{Waga}$$

gdzie:

C – wartość punktowa za kryterium „Cena”

- 2) **Termin realizacji zamówienia – zaprojektowania, wykonania i dostarczenia nowego stoiska targowego Politechniki Świętokrzyskiej - 20 %**.

Podstawą oceny jest „Termin realizacji” zamówienia przedstawiony przez Oferenta. Ocena ofert, z punktu widzenia tego kryterium, będzie polegała na zapoznaniu się z terminami dla realizacji zamówienia zaproponowanymi przez poszczególnych Oferentów.

Zamawiający do oceny kryterium „Termin realizacji” zamówienia” pobierze dane z Formularza ofertowo-cenowego złożonego przez Wykonawcę (formularz stanowi **Załącznik nr 1**).

Maksymalna ilość punktów jaką Oferent może uzyskać w ramach tego kryterium wynosi 20 punktów. Ilość punktów dla danej oferty zostanie wyliczona wg następującego wzoru:

Najkrótszy termin realizacji

$$D = \frac{\text{Termin realizacji badanej oferty}}{\text{Najkrótszy termin realizacji}} \times 100 \times \text{Waga}$$

gdzie:

- D – wartość punktowa za kryterium „Termin realizacji” zamówienia
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która otrzyma największą łączną ilość punktów, w kryteriach o których mowa w punktach 1.1) i 1.2) powyżej.

XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację. W przypadku odrzucenia ofert, Zamawiający nie wskazuje dla tej oferty punktacji, podając jedynie informację, iż oferta tego Wykonawcy wpłynęła, została odrzucona i nie podlegała badaniu.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 **w sposób, w jaki upublicznione zostało zapytanie ofertowe, tj. na stronach Zamawiającego** wskazanych w **Rozdziale I pkt 6** oraz w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
3. **Wykonawcy mają obowiązek śledzenia strony internetowej Zamawiającego.**
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia zamówienia z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą przy uwzględnieniu wskazanych w zapytaniu kryteriów.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, **uchyla się od zawarcia umowy** Zamawiający może wybrać ofertę **najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny**, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Umowa zostanie zawarta na warunkach wskazanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3**.
7. Od rozstrzygnięcia Zamawiającego nie przysługuje odwołanie.

XIII. ODRZUCENIE OFERT

1. Oferty podlegają odrzuceniu w przypadku, gdy ich treść nie spełnia wymogów wskazanych w Zapytaniu ofertowym, nie zostały uzupełnione w zakresie dokumentów lub oświadczeń wymaganych w Zapytaniu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub wniesione zostały po terminie przewidzianym na wniesienie ofert.
2. Oferty odrzucone nie podlegają ocenie.

XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
 - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
2. O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców na stronach internetowych Zamawiającego wskazanych w **Rozdziale I pkt 6**.

Wykonawcy mają obowiązek śledzenia strony internetowej Zamawiającego.

3. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu w przypadku unieważnienia postępowania.
4. Od unieważnienia postępowania nie przysługuje odwołanie.

XV. UMOWA

1. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3**. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
2. Zapisy wskazane w projekcie umowy zostaną dostosowane do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający dokona uzupełnienia zapisów projektu umowy we wskazanych w niej miejscach stosownie do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
3. Do umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz inne właściwe przepisy.
4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
5. Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
6. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
7. Zapisy dotyczące zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych mogą podlegać zmianom stosownie do przepisów w tym zakresie obowiązujących, nie stanowiąc istotnej zmiany umowy, o której mowa w Rozdziale 6.5.2. pkt 22 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

XVI. PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zamawiający, oraz Wykonawca przystępujący do postępowania, przetwarzają dane osobowe otrzymane od drugiej strony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) oraz przepisami krajowymi wydanymi w tym zakresie.
2. Wykonawca składając ofertę w postępowaniu, wyraża zgodę na przetwarzanie, przekazanych przez niego danych osobowych w toku postępowania oraz realizacji umowy, w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, dla celów prowadzenia niniejszego postępowania, a w przypadku wybrania oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej: wykonania umowy, dochodzenia roszczeń z umowy, a także prowadzenia i archiwizacji, ewaluacji oraz kontroli niniejszego postępowania przez Zamawiającego i uprawnione organy. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego określa **Klauzula informacyjna Zamawiającego. Zobowiązanie Wykonawcy w zakresie danych osobowych zawarte jest w formularzu ofertowym.**

XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z dyspozycją art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; dalej jako ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuje o tym, iż:

- 1) Zamawiający jest administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej również w trakcie wykonywania umowy oraz w okresie po zakończeniu jej realizacji do dnia przedawnienia wynikających z nich wobec Wykonawcy roszczeń z tytułu jej wykonania. Wykonanie uprawnień przysługujących Wykonawcy oraz osobom, których

- dane przetwarzane są przez Zamawiającego należy zgłaszać do na adres inspektora ochrony danych osobowych wskazany w pkt 2),
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Świętokrzyskiej jest: Jan Baranowski, tel. (041) 34 24367, adres poczty elektronicznej: j.baranowski@tu.kielce.pl;
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego na zaprojektowanie i wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych;
 - 4) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem umownym; konsekwencje niepodania danych osobowych Wykonawcy wskazano w **Rozdziale XIII Zapytania ofertowego** (odrzućenie oferty).
 - 5) Dane osobowe Wykonawcy oraz osób, których dane zostaną powierzone Zamawiającemu do przetwarzania, będą przetwarzane odpowiednio w kilku celach tj. w celu prowadzenia postępowania, w przypadku Wykonawców, których oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza - dla prawidłowej realizacji umowy, dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią, jak również w celu kontroli wykonania postępowania o udzielenie zamówienia lub umowy przez uprawnione organy kontrolujące.
 - 6) Podanie przez Wykonawcę jego danych osobowych jest konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia i wykonania umowy oraz kontroli i prawidłowego postępowania, wykonania umowy oraz rozliczenia Projektu.
 - 7) Podstawą prawną przetwarzania danych Wykonawcy oraz osób, których dane zostaną powierzone Zamawiającemu do przetwarzania przez Wykonawcę jest:
 - art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzn. zgoda osoby, której dane dotyczą w przypadku Wykonawcy),
 - art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do prowadzenia postępowania, wykonania umowy w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, do podjęcia działań na żądanie Wykonawcy przed zawarciem umowy),
 - art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia ogólnego o ochronie danych (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na Zamawiającym jak np. obowiązek archiwizacyjny) oraz
 - art. 9 ust. 2 lit. f rozporządzenia ogólnego o ochronie danych (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).
 - 8) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane osobowe przekazał Wykonawca, będą te podmioty, którym Zamawiający ma obowiązek ich przekazywania na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmioty kontrolujące Zamawiającego w związku ze źródłem finansowania i posiadanym statusem Zamawiającego.
 - 9) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu przetwarzane będą przez Zamawiającego przez okres trwania postępowania oraz w celach archiwizacyjnych, dane osobowe Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – przez okres, który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy oraz w celach archiwizacyjnych i kontrolnych przez 5 letni okres trwałości Projektu, zgodnie z §16 ust. 3 Umowy o dofinansowanie projektu.
 - 10) W odniesieniu do przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
 - 11) Wykonawcy oraz osobom, których dane osobowe zostały powierzone Zamawiającemu do przetwarzania, przysługuje prawo:
 - na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych prawo dostępu do ich danych osobowych;

- na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych prawo do sprostowania ich danych osobowych, z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytycznymi oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników;
- na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych prawo żądania od Zamawiającego, jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim zwykłego pobytu osoby, której dane są przetwarzane, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia; w Polsce do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.

12) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;
- na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI.

1. Formularz ofertowo - cenowy – **Załącznik nr 1**,
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym - **Załącznik nr 2**,
3. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3**.

Zatwierdziła

Prorektor ds. Ogólnych

dr hab. inż. Barbara Goszczyńska, prof. PŚk