

Kielce, dnia 5.03.2020 roku

**ZAPYTANIE OFERTOWE ZAMAWIAJĄCEGO**  
**NA ZAPROJEKTOWANIE, WYKONANIE I DOSTARCZENIE MATERIAŁÓW INFORMACYJNO -PROMOCYJNYCH**  
**w ramach projektu CENWIS-CENTRUM NAUKOWO-WDROŻENIOWE INTELIGENTNYCH SPECJALIZACJI REGIONU**  
**ŚWIETOKRZYSKIEGO współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 1.1.**  
**„wsparcie infrastruktury B+R” Osi 1 „Innowacje i nauka” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa**  
**Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020**  
**zgodnie z zasadą konkurencyjności**

(Rozdział 6.5.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020)

**1. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.**

**1. Nazwa Zamawiającego: POLITECHNIKA ŚWIĘTOKRZYSKA**

NIP: 6570009774

REGON: 000001695.

**2. Adres Zamawiającego:** Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego Nr 7, 25-314 Kielce, woj. świętokrzyskie.

**3. Godziny pracy Zamawiającego:** od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7:30 do 15:30.

**4. Numer telefonu Zamawiającego:** tel.: (041) 3424769; + 48 512 970189.

**5. Adres poczty elektronicznej Zamawiającego do korespondencji w ramach postępowania:** [asobolewski@tu.kielce.pl](mailto:asobolewski@tu.kielce.pl)

**6. Adres strony Zamawiającego:** <http://bip.tu.kielce.pl/dzp/zapytania-ofertowe/>.

**7. Znak postępowania (nr wniosku w rejestrze): 4/2020**

**8. Postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisu art. 4 pkt 8) ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U.2019, poz. 1843) o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro przy zastosowaniu średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych w wysokości 4,2693 zł zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843) w procedurze **zasada konkurencyjności, o której mowa w Rozdziale 6.5.2. Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.****

**9. Przedmiotowe zamówienie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy nr RPSW.01.01.00-26-0001/17-00 z dnia 29 grudnia 2017r. o dofinansowanie projektu nr RPSW.01.01.00-26-0001/17-00 pn. „CENWIS-CENTRUM NAUKOWO-WDROŻENIOWE INTELIGENTNYCH SPECJALIZACJI REGIONU ŚWIETOKRZYSKIEGO współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Działania 1.1. „wsparcie infrastruktury B+R” Osi 1 „Innowacje i nauka” Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014 – 2020.”**

**10. Upublicznienie zapytania ofertowego następuje poprzez:**

- na stronach Zamawiającego <http://bip.tu.kielce.pl/dzp/zapytania-ofertowe/>,
- w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>,

## II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Kod CPV 79342200-5 – usługi w zakresie promocji

2. Przedmiotem zamówienia jest:

**Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie na potrzeby projektu „CENWIS – CENTRUM NAUKOWO-WDROŻENIOWE INTELIGENTNYCH SPECJALIZACJI REGIONU ŚWIĘTOKRZYSKIEGO”,** współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 (umowa nr RPSW.01.01.00-26-0001/17-00), **materiałów informacyjno - promocyjnych w postaci:**

**Teczka ofertowa w ilości 1 000 sztuk o następujących parametrach:**

- druk pełny kolor jednostronny 4+0
- grzbiet 5mm, papier - kreda mat min. 350g
- nacięcia na wizytówkę
- folia zwykła matowa + lakier punktowy UV

Opracowanie koncepcji graficznej dla zamawianej teczki ofertowej należy do Wykonawcy i będzie podlegać zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

### **Dalsze informacje i wymagania:**

Przy realizacji zamówienia uwzględnione muszą zostać wytyczne dla beneficjentów RPO WŚ na lata 2014-2020 w zakresie wypełniania obowiązków informacyjno-promocyjnych zawarte w dokumentach wymienionych i dostępnych na stronie internetowej RPO WŚ 2014-2020 pod adresem [www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl), w zakładce Realizując projekt.

Rozmieszczenie poszczególnych znaków i opisów na wszystkich materiałach jest określone w Księdze Identyfikacji Wizualnej i Karcie wizualizacji RPO WŚ na lata 2014-2020 umieszczonej na stronie [www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl](http://www.2014-2020.rpo-swietokrzyskie.pl).

Kluczowe uzgodnienia dotyczące opracowania graficznego teczki ofertowej będą odbywały się w siedzibie Zamawiającego.

Wszystkie projekty wyżej wymienionych materiałów informacyjno - promocyjnych muszą uwzględniać brak dyskryminacji oraz element eliminowania barier w swobodnym dostępie do informacji, usług, czy infrastruktury Projektu dla osób z niepełnosprawnością wzroku i słuchu – odpowiednia czcionka, kontrast kolorów, odpowiednia grafika i technika.

W ramach wynagrodzenia zastrzeżonego w umowie Wykonawca z momentem przekazania Zamawiającemu, przenosi na niego całość **autorskich praw majątkowych** do utworów powstałych w wyniku wykonania umowy zgodnie z przeznaczeniem tych utworów dla potrzeb Projektu, nie wyłączając prawa zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego, w tym na następujących odrębnych polach eksploatacji:

- a) utrwalenia;
- b) wprowadzenia do obrotu, sprzedaży, najmu i dzierżawy;
- c) zwielokrotnienia dostępnymi technikami poprzez powielanie dokumentu;
- d) wprowadzania do pamięci komputera i serwerów komputerowych;
- e) publicznego odtwarzania i udostępniania poprzez cytowanie fragmentów lub całości dokumentu w zależności od potrzeb Zamawiającego, wystawienia, wyświetlenia, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania, a także udostępniania utworu publicznie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
- f) przetwarzania;
- g) wykorzystywania poszczególnych części dokumentu lub całości w zależności od potrzeb Zamawiającego.

Wykonawca wyraża zgodę na rozporządzanie i korzystanie z przedmiotu umowy przez Zamawiającego.

Przeniesienie autorskich praw majątkowych, oraz zezwolenie na wykonanie zależnych praw autorskich, o których mowa powyżej następuje w ramach wynagrodzenia umownego określonego w ofercie Wykonawcy. Wykonawcy nie przysługuje odrębne wynagrodzenie za korzystanie z dokumentacji na każdym odrębnym polu eksploatacji oraz za upoważnienie do wykonywania zależnych praw autorskich.

Wskazane w zapytaniu ofertowym **wymagania są uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, zapotrzebowaniem Zamawiającego w zakresie funkcjonalności i wydajności przedmiotu zamówienia i mają na celu wskazanie minimalnych wymogów Zamawiającego oraz minimalnej jakości przedmiotu zamówienia.**

Szczegółowe zasady określające sposób wykonania zamówienia publicznego zawarte zostały we **wzorze umowy Załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.

### III. TERMIN REALIZACJI

1. Termin wykonania zamówienia **30 dni od dnia zawarcia umowy**. Zakreślony termin jest datą odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca wybrany do realizacji zamówienia zobowiązany będzie do powiadomienia (drogą elektroniczną) Zamawiającego o planowanym terminie dostawy przedmiotów umowy z co najmniej 1 dniowym wyprzedzeniem. Dostawa odbędzie się w dniach urzędowania Zamawiającego (od poniedziałku do piątku) w godzinach 7:30 – 15:30. Miejsce dostawy zostanie wskazane przez Zamawiającego.

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Zamawiający **ustala** poniższe warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowali w sposób należyty co najmniej dwie usługi zaprojektowania i wykonania materiałów promocyjnych. W celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu Wykonawca złoży wraz z ofertą wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykaz usług wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługa była bądź jest wykonywana.

2. Zamawiający określa poniższe sposoby oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunku za pomocą formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych wraz z ofertą dokumentów.

3. **Zamawiający jest podmiotem zobowiązanym obligatoryjnie do stosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych.** (pkt 6.5.2. pkt 1) lit. b) w zw. z pkt 6.5.2. pkt 2) lit. a) i b) i w zw. z pkt 6.5.2. pkt 8) lit. a) *tiret* viii Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2010 i przypisem 41 tamże).
4. W celu uniknięcia konfliktu interesów zamówienie nie może być udzielone podmiotom powiązanim osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Wykonawca w takim przypadku podlega wykluczeniu z postępowania, a jego oferta zostanie odrzucona.

**Wzór oświadczenia Wykonawcy w zakresie powiązań stanowi Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.**

5. Osoby:

5.1. upoważnione do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego, wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy:

- dr hab. inż. Barbara Goszczyńska, prof. PŚk – Prorektor ds. Ogólnych

5.2. wykonujące w imieniu Zamawiającego czynności związane z procedurą wyboru Wykonawcy, w tym biorące udział w procesie oceny ofert:

- Emilia Polańska – radca prawny (obsługa prawna).
- Artur Sobolewski – starszy specjalista (obsługa formalna postępowania)

**V. TERMIN SKŁADANIA OFERT, OKRES ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

1. Oferty należy złożyć do dnia **16.03.2020 r.**
2. Termin związania ofertą wynosi **30 dni** od upływu terminu składania ofert.
3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

**VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:**

1. Oferent może złożyć **tylko jedną ofertę**.
2. **Oferta winna być złożona przy wykorzystaniu wzoru formularza ofertowego stanowiącego: Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
3. Oferta musi obejmować cały zakres zamówienia określony w zapytaniu ofertowym, musi być sporządzona **w formie dokumentowej** za pośrednictwem poczty elektronicznej Wykonawca składa ofertę i załączniki do niej w formie plików w formacie \*.pdf lub \*.tif.  
Treść oferty musi odpowiadać treści zapytania ofertowego. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Oferta i załączniki muszą być podpisane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Uprawnienie do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy winno wynikać z właściwych rejestrów lub ewidencji, jeśli Wykonawca podlega wpisowi do takich rejestrów lub ewidencji, bądź z pełnomocnictwa określającego jego zakres.
5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, do oferty musi być załączone pełnomocnictwo określające jego zakres, podpisane przez Wykonawcę (osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu każdego Wykonawcy).

6. W przypadku składania oferty przez wspólników spółki cywilnej, gdy oferta nie będzie podpisana przez wszystkich wspólników, do oferty muszą być załączone pełnomocnictwa od pozostałych wspólników (**oryginał lub poświadczona notarialnie kopia**) określające ich zakres.
7. Forma pełnomocnictwa, o którym mowa w **pkt 5, 6 i 7**:
  - w przypadku składania oferty za pośrednictwem poczty elektronicznej: skan pełnomocnictwa, oryginał lub poświadczona notarialnie kopia składana jest przy podpisywaniu umowy przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana. Zamawiający ma prawo w każdym czasie zażądać od Wykonawców dostarczenia pełnomocnictwa lub jego poświadczonej notarialnie kopii wyznaczając termin nie krótszy niż 3 dni.
8. Oferta musi spełnić następujące wymogi:
  - 9.1. musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem wskazanej w **pkt 4** formy, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie nieścieralnym długopisem;
  - 9.2. formularze muszą być podpisane przez Wykonawcę – osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy co winno wynikać z właściwych rejestrów lub ewidencji, jeśli Wykonawca podlega wpisowi do takich rejestrów lub ewidencji bądź pełnomocnictwa załączonego do oferty;
  - 9.3. załączone do oferty pełnomocnictwa muszą spełniać wymagania Zamawiającego wskazane w odpowiednio w **pkt 5, 6** lub **7**;
  - 9.4. wszystkie miejsca, w których Wykonawca naniósł poprawki, muszą być podpisane (parafowane) przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy we wskazany w Zapytaniu sposób.
10. Zamawiający dokona we własnym zakresie weryfikacji danych osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy wskazanych w ich ofertach na podstawie ogólnodostępnych publicznych rejestrów i ewidencji, jeśli Wykonawca podlega wpisowi do tych ewidencji, pobierając stosowne wydruki z tych baz (CEIDG <https://prod.ceidg.gov.pl/> i Centralna Informacja KRS <https://ems.ms.gov.pl/krs/>). Rejestr lub ewidencję, do której wpisany jest Wykonawca, Wykonawca wskazuje w formularzu cenowo – ofertowym (stanowiącym **Formularz nr 1**).
11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były kolejno ponumerowane i parafowane przez Wykonawcę - osobę lub osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
12. **Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.**
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje Wykonawca.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
16. Zamawiający nie ujawni **informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących: ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i terminu płatności zawartego w ofercie.
17. W tym celu Wykonawca zobowiązany jest do oddzielenia części jawnej oferty od części stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca zastrzega, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 419.), nie mogą być udostępnione, część oferty, która zawiera te informacje należy umieścić w odrębnym pliku oznaczonym napisem: "Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa". Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:



- ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

## VII. SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

### 1. Składanie ofert odbywa się za pośrednictwem:

- **poczty elektronicznej** na adres poczty elektronicznej: wskazany w **Rozdziale I pkt 5**, na formularzu ofertowym zgodnie z **Załącznikiem 1** z dopiskiem w tytule wiadomości elektronicznej „**Oferta na zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie materiałów informacyjno- promocyjnych CENWIS**”.

### 2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawca przekazują za pomocą środków komunikacji elektronicznej na adres Zamawiającego wskazany w **Rozdziale I pkt 5** oraz na adres Wykonawcy wskazany w ofercie.

### 3. Jeżeli Zamawiający i / lub Wykonawca przekazuje oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

### 4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata tj. na serwer adresata, przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona.

### 5. Osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania jest:

imię i nazwisko: **Artur Sobolewski**  
tel.: (041) 3424679; + 48 512 970189;  
adres e-mail: [asobolewski@tu.kielce.pl](mailto:asobolewski@tu.kielce.pl)

### 6. Jawność postępowania i udostępnianie dokumentów:

- 6.1. Dokumenty i informacje składane przez Zamawiającego i Wykonawców oraz umowa w sprawie zamówienia stanowią załączniki do protokołu.
- 6.2. Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 6.3. Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 6.4. Przekazanie protokołu lub załączników następuje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 6.5. W przypadku protokołu lub załączników sporządzonych w postaci papierowej, jeżeli z przyczyn technicznych znacząco utrudnione jest udostępnienie tych dokumentów przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do udostępnienia dokumentów, Zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
- 6.6. Bez zgody Zamawiającego Wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników, w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
- 6.7. Zamawiający udostępnia wnioskodawcy protokół lub załączniki niezwłocznie. W wyjątkowych przypadkach, w szczególności związanych z zapewnieniem sprawnego toku prac dotyczących badania i oceny ofert, Zamawiający udostępnia oferty w terminie przez siebie wyznaczonym, nie później jednak niż odpowiednio w dniu przekazania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty lub w dniu przekazania informacji o wynikach oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu i otrzymanych ocenach spełniania tych warunków albo w dniu przekazania informacji o unieważnieniu postępowania.

- 6.8. Nie podlegają ujawnieniu informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 6.9. W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

### VIII. UZUPEŁNIENIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

Zamawiający przewiduje wezwanie Wykonawców do uzupełniania dokumentów i oświadczeń. W takim przypadku Zamawiający dokona wezwania Wykonawcy do uzupełniania dokumentów i oświadczeń w formie dokumentowej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres Wykonawcy wskazany w ofercie, wyznaczając termin na dokonanie uzupełnienia.

### IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy składać na adres poczty elektronicznej wskazany w **Rozdziale I pkt 5**, stosownie do dopuszczonego przez Zamawiającego sposobu składania ofert.
2. Termin składania ofert upływa **w dniu 16 marca 2020 roku**.
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu, odpowiednio do ich złożenia lub otwarcia.
4. Otwarcie ofert jest jawne. Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 17 marca 2020 roku** w siedzibie Zamawiającego.
5. Zmiana i wycofanie oferty: Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie musi być dostarczone w sposób wskazany w **Rozdziale IX** zapytania ofertowego, opatrzone dodatkowo napisem „**ZMIANA**” lub „**WYCOFANIE**”.
6. Oferty złożonej po terminie nie otwiera się i nie bierze pod uwagę w postępowaniu.

### X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje cenę oferty w „Formularzu ofertowo-cenowym” – **Załącznik nr 1** do zapytania ofertowego.
2. Wykonawca podaje wyliczoną wartość brutto i netto, przy uwzględnieniu wszystkich elementów wchodzących w zakres zamówienia.
3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty związane z wykonywaniem zamówienia.
4. Zamawiający wymaga, aby wszystkie obliczenia dokonane zostały z **dokładnością do dwóch miejsc po przecinku**, zgodnie z zasadami matematycznymi (o zaokrągleniu drugiej cyfry po przecinku w „dół” lub w „górze” decyduje trzecia cyfra po przecinku).
5. Wyliczoną cenę oferty wykonawca podaje liczbowo i słownie w odpowiedniej części „Formularza ofertowo-cenowego”. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Wskazana cena podlega ocenie jako kryterium wyboru.
6. Wynagrodzenie obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy, a także oddziaływania innych czynników mających lub mogących mieć wpływ na koszty.

7. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia, w związku z tym cena oferty brutto jest ceną ostateczną obejmującą wszystkie koszty i składniki związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację przedmiotu zapytania ofertowego, określone zostały we wzorze umowy stanowiącej **Załącznik nr 3**.
9. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych. **Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (polski złoty).**
10. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet realizacji zamówienia.

## XI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium, którym Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty jest:
  - 1.1. **Cena** – 100 %, obliczona w sposób określony w Rozdziale X zapytania ofertowego:

Podstawą oceny jest cena oferty przedstawiona przez Oferenta obejmująca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Ocenie podlega wysokość ceny za wykonanie zamówienia zaoferowana przez Oferenta. Ocena ofert, z punktu widzenia tego kryterium, będzie polegała na zapoznaniu się z cenami zaproponowanymi przez poszczególnych Oferentów. Zamawiający do oceny kryterium „Cena” pobierze dane z Formularza ofertowo-cenowego złożonego przez Wykonawcę (formularz stanowi **Załącznik nr 1**).
2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.
3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach. W takim przypadku termin ostateczny wykonania zamówienia nie ulega zmianie.

## XII. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o **wyborze najkorzystniejszej oferty**, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert i łączną punktację. W przypadku odrzucenia ofert, Zamawiający nie wskazuje dla tej oferty punktację, podając jedynie informację, iż oferta tego Wykonawcy wpłynęła, została odrzucona i nie podlegała badaniu.
2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt 1 **w sposób, w jaki upublicznione zostało zapytanie ofertowe, tj. na stronach Zamawiającego** wskazanych w **Rozdziale I pkt 6** oraz w bazie konkurencyjności <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl>.
3. **Wykonawcy mają obowiązek śledzenia strony internetowej Zamawiającego.**
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie udzielenia zamówienia z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą przy uwzględnieniu wskazanych w zapytaniu kryteriów.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, **uchyla się od zawarcia umowy** Zamawiający może wybrać ofertę **najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny**, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.



- Umowa zostanie zawarta na warunkach wskazanych we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 3**.
- Od rozstrzygnięcia Zamawiającego nie przysługuje odwołanie.

### XIII. ODRZUCENIE OFERT

- Oferty podlegają odrzuceniu w przypadku, gdy ich treść nie spełnia wymogów wskazanych w Zapytaniu ofertowym, nie zostały uzupełnione w zakresie dokumentów lub oświadczeń wymaganych w Zapytaniu w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie lub wniesione zostały po terminie przewidzianym na wniesienie ofert.
- Oferty odrzucone nie podlegają ocenie.

### XIV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

- Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
  - cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
- O unieważnieniu postępowania Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawców na stronach internetowych Zamawiającego wskazanych w **Rozdziale I pkt 6**.  
**Wykonawcy mają obowiązek śledzenia strony internetowej Zamawiającego.**
- Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu w przypadku unieważnienia postępowania.
- Od unieważnienia postępowania nie przysługuje odwołanie.

### XV. UMOWA

- Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3**. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
- Zapisy wskazane w projekcie umowy zostaną dostosowane do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zamawiający dokona uzupełnienia zapisów projektu umowy we wskazanych w niej miejscach stosownie do treści oferty złożonej przez Wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- Do umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz inne właściwe przepisy.
- Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
- Umowy są jawne i podlegają udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.
- Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- Zapisy dotyczące zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych mogą podlegać zmianom stosownie do przepisów w tym zakresie obowiązujących, nie stanowiąc istotnej zmiany umowy, o której mowa w Rozdziale 6.5.2. pkt 22 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.

## XVI. PRZETWARZANIE I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH.

1. Zamawiający, oraz Wykonawca przystępujący do postępowania, przetwarzają dane osobowe otrzymane od drugiej strony zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) oraz przepisami krajowymi wydanymi w tym zakresie.
2. Wykonawca składając ofertę w postępowaniu, wyraża zgodę na przetwarzanie, przekazanych przez niego danych osobowych w toku postępowania oraz realizacji umowy, w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej, dla celów prowadzenia niniejszego postępowania, a w przypadku wybrania oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej: wykonania umowy, dochodzenia roszczeń z umowy, a także prowadzenia i archiwizacji, ewaluacji oraz kontroli niniejszego postępowania przez Zamawiającego i uprawnione organy. Zasady przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego określa **Klauzula informacyjna Zamawiającego. Zobowiązanie Wykonawcy w zakresie danych osobowych zawarte jest w formularzu ofertowym.**

## XVII. KLAUZULA INFORMACYJNA ZAMAWIAJĄCEGO W ZAKRESIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

Zgodnie z dyspozycją art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Tekst mający znaczenie dla EOG) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1; dalej jako ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Zamawiający informuje o tym, iż:

- 1) Zamawiający jest administratorem danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy jako najkorzystniejszej również w trakcie wykonywania umowy oraz w okresie po zakończeniu jej realizacji do dnia przedawnienia wynikających z nich wobec Wykonawcy roszczeń z tytułu jej wykonania. Wykonanie uprawnień przysługujących Wykonawcy oraz osobom, których dane przetwarzane są przez Zamawiającego należy zgłaszać do na adres inspektora ochrony danych osobowych wskazany w pkt 2),
- 2) Inspektorem ochrony danych osobowych w Politechnice Świętokrzyskiej jest: Jan Baranowski, tel. (041) 34 24367, adres poczty elektronicznej: [j.baranowski@tu.kielce.pl](mailto:j.baranowski@tu.kielce.pl);
- 3) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia prowadzonego na zaprojektowanie i wykonanie materiałów informacyjno-promocyjnych;
- 4) Obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych jest wymogiem umownym; konsekwencje niepodania danych osobowych Wykonawcy wskazano w **Rozdziale XIII Zapytania ofertowego** (odrzućenie oferty).
- 5) Dane osobowe Wykonawcy oraz osób, których dane zostaną powierzone Zamawiającemu do przetwarzania, będą przetwarzane odpowiednio w kilku celach tj. w celu prowadzenia postępowania, w przypadku Wykonawców, których oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza - dla prawidłowej realizacji umowy, dla celów podatkowych, a także mogą być przetwarzane dla dochodzenia roszczeń wynikających z przepisów prawa cywilnego, jeśli takie się pojawią, jak również w celu kontroli wykonania postępowania o udzielenie zamówienia lub umowy przez uprawnione organy kontrolujące.
- 6) Podanie przez Wykonawcę jego danych osobowych jest konieczne do prowadzenia postępowania, zawarcia i wykonania umowy oraz kontroli i prawidłowego postępowania, wykonania umowy oraz rozliczenia Projektu.

- 7) Podstawą prawną przetwarzania danych Wykonawcy oraz osób, których dane zostaną powierzone Zamawiającemu do przetwarzania przez Wykonawcę jest:
- art. 6 ust. 1 lit. a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzn. zgoda osoby, której dane dotyczą w przypadku Wykonawcy),
  - art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do prowadzenia postępowania, wykonania umowy w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, do podjęcia działań na żądanie Wykonawcy przed zawarciem umowy),
  - art. 6 ust. 1 lit. c rozporządzenia ogólnego o ochronie danych (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego, który ciąży na Zamawiającym jak np. obowiązek archiwizacyjny) oraz
  - art. 9 ust. 2 lit. f rozporządzenia ogólnego o ochronie danych (tzn. przetwarzanie jest niezbędne do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń).
- 8) Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane osobowe przekazał Wykonawca, będą te podmioty, którym Zamawiający ma obowiązek ich przekazywania na gruncie obowiązujących przepisów prawa, w tym podmioty kontrolujące Zamawiającego w związku ze źródłem finansowania i posiadanym statusem Zamawiającego.
- 9) Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę w postępowaniu przetwarzane będą przez Zamawiającego przez okres trwania postępowania oraz w celach archiwizacyjnych, dane osobowe Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza – przez okres, który umowa będzie wykonywana, a także później tj. do czasu upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy oraz w celach archiwizacyjnych i kontrolnych przez 5 letni okres trwałości Projektu, zgodnie z §16 ust. 3 Umowy o dofinansowanie projektu.
- 10) W odniesieniu do przekazanych przez Wykonawcę danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.
- 11) Wykonawcy oraz osobom, których dane osobowe zostały powierzone Zamawiającemu do przetwarzania, przysługuje prawo:
- na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych prawo dostępu do ich danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych prawo do sprostowania ich danych osobowych, z tym, że skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Wytocznymi oraz nie może naruszać integralności protokołu z postępowania oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych prawo żądania od Zamawiającego, jako administratora, ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych – prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
  - prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych w państwie członkowskim zwykłego pobytu osoby, której dane są przetwarzane, miejsca pracy lub miejsca popełnienia domniemanego naruszenia; w Polsce do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, telefon: 22 860 70 86.
- 12) Wykonawcy nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e ogólnego rozporządzenia o ochronie danych prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych;

- na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych przez Wykonawcę jest art. 6 ust. 1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych.

## XVIII. ZAŁĄCZNIKI.

1. Formularz ofertowo - cenowy – **Załącznik nr 1**,
2. Oświadczenie o braku powiązań osobowych i kapitałowych z Zamawiającym - **Załącznik nr 2**,
3. Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3**.

Zatwierdziła

Prorektor ds. Ogólnych

dr hab. inż. Barbara Goszczyńska, prof. PŚk