

**REGULAMIN POTWIERDZANIA EFEKTÓW UCZENIA SIĘ UZYSKANYCH
W PROCESIE UCZENIA SIĘ POZA SYSTEMEM STUDIÓW**

SPIS TREŚCI

<i>SPIS TREŚCI</i>	2
ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE	3
§ 1. [Cel potwierdzania efektów uczenia się]	3
§ 2. [Podstawy prawne]	3
§ 3. [Słownik pojęć]	3
§ 4. [Wydziały prowadzące procedury]	4
§ 5. [Wyłączenie stosowania]	4
§ 6. [Zakres potwierdzania efektów uczenia się]	4
§ 7. [Kandydaci]	4
§ 8. [Wymogi potwierdzania efektów uczenia się]	4
ROZDZIAŁ 2. PODMIOTY POTWIERDZAJĄCE EFEKTY UCZENIA SIĘ	5
§ 9. [Specjalista do spraw potwierdzania efektów uczenia się]	5
§ 10. [Doradca do spraw potwierdzania efektów uczenia się]	5
§ 11. [Komisja weryfikująca efekty uczenia się]	6
§ 12. [Kompetencje komisji]	6
ROZDZIAŁ 3. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA	6
§ 13. [Ocena formalna wniosku]	6
§ 14. [Deklaracja]	7
§ 15. [Akceptacja specjalisty]	7
§ 16. [Wstępna ocena merytoryczna]	7
§ 17. [Zasadnicza ocena merytoryczna]	8
§ 18. [Weryfikacja efektów uczenia się]	8
§ 19. [Postępowanie odwoławcze]	9
§ 20. [Uchwała ostateczna]	9
ROZDZIAŁ 4. PRZYJĘCIE NA STUDIA	9
§ 21. [Podstawa postępowania rekrutacyjnego]	9
§ 22. [Lista rankingowa]	9
§ 23. [Indywidualna Organizacja Studiów]	10
ROZDZIAŁ 5. UMOWY I OPŁATY	10
§ 24. [Pobieranie opłat]	10
ROZDZIAŁ 6. DORĘCZENIA I ZASADY GROMADZENIA DOKUMENTACJI	10
§ 25. [Doręczenia]	10
§ 26. [Dokumentacja]	10
ROZDZIAŁ 7. ZAPEWNIANIE JAKOŚCI	10
§ 27. [Roczna informacja]	10
ROZDZIAŁ 8. PRZEPISY KOŃCOWE	11
§ 28. [Stosowanie KPA]	11
ZAŁĄCZNIK DO REGULAMINU – WZÓR WNIOSKU	

ROZDZIAŁ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. [Cel potwierdzania efektów uczenia się]

Celem potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów jest stwierdzenie posiadania określonych kwalifikacji przez osoby aplikujące, a przez to stworzenie możliwości elastycznego kształtowania ich kariery zawodowej i ścieżki kształcenia, a także podniesienie atrakcyjności na rynku pracy.

§ 2. [Podstawy prawne]

1. Potwierdzanie efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w Politechnice Świętokrzyskiej prowadzone jest na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.)
 - 2) Regulaminu potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w Politechnice Świętokrzyskiej.
2. Regulamin potwierdzania efektów uczenia się uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów w Politechnice Świętokrzyskiej, zwany dalej „Regulaminem” określa organizację potwierdzania efektów uczenia się, w tym:
 - 1) zasady, warunki i tryb potwierdzania efektów uczenia się;
 - 2) sposób powoływania i tryb działania komisji weryfikujących efekty uczenia się.

§ 3. [Słownik pojęć]

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Dziekan** – właściwego dziekana wydziału Politechniki Świętokrzyskiej;
- 2) **efekty uczenia się** - zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych uzyskiwanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
- 3) **kandydat** – osobę ubiegającą się o potwierdzenie efektów uczenia się;
- 4) **kierunek studiów** – odpowiednio kierunek, poziom i profil studiów;
- 5) **komisja** – komisję weryfikującą efekty uczenia się;
- 6) **doradca** – doradcę do spraw potwierdzania efektów uczenia się;
- 7) **specjalista** – specjalistę do spraw potwierdzania efektów uczenia się;
- 8) **potwierdzenie efektów uczenia się** - formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się zorganizowanego instytucjonalnie poza systemem studiów oraz uczenia się niezorganizowanego instytucjonalnie, realizowanego w sposób i metodami zwiększającymi zasób wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych;
- 9) **PRK** – Polska Rama Kwalifikacji;
- 10) **program studiów** – program studiów, o którym mowa w ustawie i rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz.U. z 2018 r., poz. 1861 ze zm.)
- 11) **punkty ECTS** - punkty zdefiniowane w europejskim systemie akumulacji i transferu punktów zaliczeniowych jako miara średniego nakładu pracy osoby uczącej się, niezbędnego do uzyskania zakładanych efektów uczenia się;
- 12) **Politechnika** – Politechnikę Świętokrzyską;
- 13) **Rada wydziału** – właściwą radę wydziału Politechniki Świętokrzyskiej;
- 14) **ustawa** – ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.);
- 15) **wydział** – wydział Politechniki w rozumieniu jej statutu.

§ 4. [Wydziały prowadzące procedury]

1. Politechnika może potwierdzić efekty uczenia się uzyskane w procesie uczenia się poza systemem studiów osobom ubiegającym się o przyjęcie na studia na określonym kierunku, poziomie i profilu, jeżeli posiada:
 - 1) pozytywną ocenę jakości kształcenia na tych studiach albo
 - 2) kategorię naukową A+, A albo B+ w zakresie dyscypliny, do której przyporządkowany jest ten kierunek albo dyscypliny wiodącej.
2. Potwierdzania efektów uczenia się na danym kierunku może dokonywać wydział prowadzący kierunek:
 - 1) spełniający wymóg, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 lub
 - 2) przyporządkowany do dyscypliny, o której mowa w ust. 1 pkt 2, lub którego dyscypliną wiodącą jest ta dyscyplina;
3. Wykaz kierunków studiów, na których prowadzona jest procedura potwierdzania efektów uczenia się określa zarządzenie Rektora. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości i przekazuje do prorektora właściwego do spraw kształcenia.

§ 5. [Wyłączenie stosowania]

W Politechnice efektów uczenia się nie potwierdza się na kierunku studiów przygotowującym do wykonywania zawodu architekta.

§ 6. [Zakres potwierdzania efektów uczenia się]

1. Potwierdzania efektów uczenia się dokonuje się w zakresie odpowiadającym efektom uczenia się przewidzianym w programie studiów.
2. Potwierdzenie efektów uczenia się stanowi podstawę decyzji o przyjęciu na studia na dany kierunek na zasadach określonych w dalszej części regulaminu i w odrębnych przepisach.
3. Liczba studentów na danym kierunku studiów, którzy zostali przyjęci na studia na podstawie najlepszych wyników uzyskanych w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, nie może być większa niż 20% ogólnej liczby studentów na tym kierunku.
4. Studentowi przyjętemu na studia w drodze potwierdzania efektów uczenia się Dziekan może zaliczyć nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do programu studiów na tym kierunku.
5. Kandydat, na etapie składania wniosku o potwierdzenie efektów uczenia się, może wskazać przedmioty o wymiarze punktów ECTS większym niż wskazany w ust. 4.
6. Potwierdzenia efektów uczenia się można dokonać w odniesieniu do przedmiotów o wymiarze punktów ECTS większym niż wskazany w ust. 4 z zastrzeżeniem, że Dziekan może zaliczyć studentowi przyjętemu w drodze potwierdzenia efektów uczenia się nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do programu studiów na tym kierunku.

§ 7. [Kandydaci]

O potwierdzenie efektów uczenia się mogą się ubiegać w szczególności osoby:

- 1) powracające do nauki;
- 2) chcące podnieść dotychczasowe kwalifikacje;
- 3) chcące się przekwalifikować lub zmienić ścieżkę kariery;
- 4) które zdobyły określoną wiedzę, umiejętności i kompetencje społeczne np. poprzez wolontariat lub działalność na rzecz swojej społeczności;
- 5) które uzyskały określone kwalifikacje wskutek uczenia się pozaformalnego (szkolenia, kursy).

§ 8. [Wymogi potwierdzania efektów uczenia się]

1. Potwierdzania efektów uczenia się można dokonać osobie, która posiada:
 - 1) co najmniej 5 lat doświadczenia zawodowego, z zastrzeżeniem ust. 2 – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;

- 2) kwalifikację pełną na poziomie 5 PRK albo kwalifikację nadaną w ramach zagranicznego systemu szkolnictwa wyższego odpowiadającą poziomowi 5 europejskich ram kwalifikacji, o których mowa w załączniku II do zalecenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 23 kwietnia 2008 r. w sprawie ustanowienia europejskich ram kwalifikacji dla uczenia się przez całe życie (Dz. Urz. UE C 111 z 06.05.2008, str. 1) – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia lub jednolite studia magisterskie;
 - 3) kwalifikację pełną na poziomie 6 PRK i co najmniej 3 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów pierwszego stopnia – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia;
 - 4) kwalifikację pełną na poziomie 7 PRK i co najmniej 2 lata doświadczenia zawodowego po ukończeniu studiów drugiego stopnia albo jednolitych studiów magisterskich – w przypadku ubiegania się o przyjęcie na kolejne studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
2. Osoba, o której mowa w ust. 1 pkt 1 musi posiadać:
- 1) świadectwo dojrzałości albo świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 2) świadectwo dojrzałości i dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczanym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 3) świadectwo dojrzałości i zaświadczenie o wynikach egzaminu maturalnego z poszczególnych przedmiotów oraz dyplom potwierdzający kwalifikacje zawodowe w zawodzie nauczanym na poziomie technika, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
 - 4) świadectwo lub inny dokument uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 i 2361);
 - 5) świadectwo i inny dokument lub dyplom, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy, o której mowa w pkt 4;
 - 6) świadectwo lub dyplom uznany w Rzeczypospolitej Polskiej za dokument uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia zgodnie z umową bilateralną o wzajemnym uznawaniu wykształcenia;
 - 7) świadectwo lub inny dokument uznany za równorzędny polskiemu świadectwu dojrzałości na podstawie przepisów obowiązujących do dnia 31 marca 2015 r.

ROZDZIAŁ 2. PODMIOTY POTWIERDZAJĄCE EFEKTY UCZENIA SIĘ

§ 9. [Specjalista do spraw potwierdzania efektów uczenia się]

1. Opiekę informacyjną nad kandydatem oraz nadzór nad przebiegiem procedur potwierdzania efektów uczenia się od strony administracyjnej w Politechnice sprawuje specjalista do spraw potwierdzania efektów uczenia się, którym jest wyznaczony pracownik Politechniki, posiadający odpowiednią wiedzę na temat kierunków studiów na których prowadzone jest potwierdzanie efektów uczenia się oraz ich programów studiów.
2. Specjalista do spraw potwierdzania efektów uczenia się odpowiedzialny jest w szczególności za:
 - 1) udzielanie kandydatowi informacji na temat idei, celów oraz przebiegu procedury potwierdzania efektów uczenia się w Politechnice;
 - 2) udzielanie kandydatowi informacji na temat zasad pobierania opłat za potwierdzanie efektów uczenia się, w tym ich wysokości;
 - 3) wsparcie kandydata w określeniu obszaru kształcenia, a następnie kierunku studiów, w odniesieniu do którego może on ubiegać się o potwierdzenie efektów uczenia się;
 - 4) formalną weryfikację wniosku kandydata w celu potwierdzenia spełnienia ustawowych wymagań prowadzenia procedury potwierdzania efektów uczenia się;
 - 5) skierowanie kandydata do właściwego doradcy do spraw potwierdzania efektów uczenia się.

§ 10. [Doradca do spraw potwierdzania efektów uczenia się]

1. Doradcę do spraw potwierdzania efektów uczenia się na wydziale powołuje Dziekan, na okres kadencji odpowiadającej kadencji dziekana.

2. Doradcą do spraw potwierdzania efektów uczenia się może być pracownik wydziału posiadający co najmniej stopień naukowy doktora, który posiada zaawansowaną wiedzę na temat programów studiów prowadzonych na tym wydziale, w tym efektów uczenia się oraz sposobów ich weryfikacji.
3. W przypadku odwołania lub rezygnacji doradcy Dziekan powołuje nowego doradcę na czas pozostały do zakończenia kadencji.
4. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może powołać więcej niż jednego doradcę do spraw potwierdzania efektów uczenia się określając jednocześnie zasady działania doradców na tym wydziale.
5. Do obowiązków doradcy do spraw potwierdzania efektów uczenia się należy:
 - 1) pomoc kandydatowi w określeniu efektów uczenia się konkretnego kierunku studiów, a także przedmiotów w odniesieniu do których może być prowadzona procedura potwierdzania efektów uczenia się;
 - 2) wsparcie kandydata w prawidłowym uzupełnieniu wniosku oraz wstępnym określeniu zakresu dokumentacji, jaką kandydat powinien załączyć do wniosku oraz zakresu i rodzaju dodatkowych dowodów, niezbędnych do przeprowadzenia w celu potwierdzenia efektów uczenia się;
 - 3) przygotowanie umowy z kandydatem o zasadach pobierania opłat za potwierdzanie efektów uczenia się i przekazanie jej do podpisu właściwemu dziekanowi;
 - 4) merytoryczna ocena wniosku kandydata oraz sporządzenie na jej podstawie opinii na temat możliwości potwierdzenia deklarowanych efektów uczenia się i przekazanie jej właściwej komisji weryfikującej efekty uczenia się.

§ 11. [Komisja weryfikująca efekty uczenia się]

1. Potwierdzenia efektów uczenia się dokonuje komisja powoływana na każdym wydziale, na którym prowadzone są procedury potwierdzania efektów uczenia się.
2. Dla każdego kierunku, na którym prowadzone jest potwierdzanie efektów uczenia się, Dziekan powołuje co najmniej 3-osobową komisję weryfikującą efekty uczenia się. Komisje powołuje się na okres 4 lat, nie później niż do dnia 31 stycznia roku następującego po powołaniu Dziekana.
3. Komisja wybiera ze swojego grona przewodniczącego oraz co najmniej jednego wiceprzewodniczącego.
4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów.

§ 12. [Kompetencje komisji]

Do kompetencji komisji należy:

- 1) weryfikacja i potwierdzanie efektów uczenia się na podstawie:
 - a) wniosku kandydata,
 - b) opinii doradcy do spraw potwierdzania efektów uczenia się,
 - c) dodatkowych dowodów przeprowadzonych przez komisję;
- 2) rozpatrywanie wniosków o ponowne rozpatrzenie sprawy;
- 3) sporządzanie protokołów z przeprowadzonej weryfikacji.

ROZDZIAŁ 3. PRZEBIEG POSTĘPOWANIA

§ 13. [Ocena formalna wniosku]

1. Za moment wszczęcia procedury potwierdzania efektów uczenia się uznaje się dzień złożenia wniosku zgodnego z wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu.
2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, kandydat składa właściwemu doradcy do spraw potwierdzania efektów uczenia się:
 - 1) do 31 października – w przypadku kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia w semestrze letnim;
 - 2) do 31 marca - w przypadku kandydata ubiegającego się o przyjęcie na studia w semestrze zimowym.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, doradca może wyrazić zgodę na złożenie wniosku po upływie terminu, o którym mowa w ust. 2, jednak nie później niż na 3 miesiące przed rozpoczęciem roku akademickiego, którego dotyczy ten wniosek.

§ 14. [Deklaracja]

Wniosek, o którym mowa w § 13 musi uwzględniać deklarację posiadania przez kandydata efektów uczenia się, które pozwalają na zaliczenie co najmniej jednego przedmiotu z grupy przedmiotów podstawowych w ramach programu studiów na kierunku, którego dotyczy ten wniosek.

§ 15. [Akceptacja specjalisty]

1. Przed złożeniem wniosku, w trybie określonym w § 13, kandydat jest zobowiązany uzyskać pisemną akceptację specjalisty do spraw potwierdzania efektów uczenia się.
2. W celu wydania akceptacji, o której mowa w ust. 1, specjalista do spraw potwierdzania efektów uczenia się dokonuje oceny formalnej wniosku po jego przedstawieniu przez kandydata.
3. W ramach oceny formalnej, specjalista do spraw potwierdzania efektów uczenia się weryfikuje:
 - 1) spełnianie przez kandydata wymogów, o których mowa w § 8;
 - 2) prawidłowość i kompletność wypełnienia wniosku w zakresie dotyczącym danych osobowych, wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego.
4. W przypadku niespełniania przez kandydata wymogów, o których mowa w ust. 3 pkt 1, specjalista do spraw potwierdzania efektów uczenia się informuje kandydata o niedopuszczalności wniosku oraz zwraca go wraz z załącznikami.
5. W przypadku braków o charakterze formalnym, o których mowa w ust. 3 pkt 2, specjalista do spraw potwierdzania efektów uczenia się informuje kandydata o obowiązku ich poprawienia lub uzupełnienia, wskazując bezpośrednio sposób i zakres niezbędnych korekt lub uzupełnień.
6. W przypadku pozytywnej oceny formalnej wniosku, specjalista do spraw potwierdzania efektów uczenia się dokonuje akceptacji, o której mowa w ust. 1, potwierdzając ten fakt pisemnie na przedłożonym wniosku.

§ 16. [Wstępna ocena merytoryczna]

1. Pisemna akceptacja wniosku przez specjalistę do spraw potwierdzania efektów uczenia się, podpisanie umowy oraz wniesienie wymaganych opłat warunkują przeprowadzenie wstępnej oceny merytorycznej.
2. Doradca do spraw potwierdzania efektów uczenia się po przeprowadzeniu rozmowy z kandydatem, dokonując wstępnej oceny merytorycznej wniosku, określa możliwość potwierdzenia deklarowanych przez kandydata efektów uczenia się w odniesieniu do wniosku i dokumentacji do niego załączonej.
3. Na podstawie oceny, o której mowa w ust. 2, doradca do spraw potwierdzania efektów uczenia się ustala zakres dodatkowych:
 - 1) dokumentów (jeśli są wymagane) lub
 - 2) czynności dowodowych- niezbędnych do prawidłowego przeprowadzenia procedury potwierdzania efektów uczenia się.
4. Przez dokumenty, o których mowa w ust. 3 pkt 1 należy rozumieć:
 - 1) curriculum vitae;
 - 2) świadectwa;
 - 3) dyplomy;
 - 4) zaświadczenia;
 - 5) certyfikaty;
 - 6) inne dokumenty potwierdzające fakt nabycia efektów uczenia się.
5. Po ustaleniu zakresu wymaganych dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 1, doradca do spraw potwierdzania efektów uczenia się niezwłocznie informuje o tym kandydata, wskazując bezpośrednio wymagane dokumenty oraz wyznaczając termin na ich dostarczenie. Termin na dostarczenie nie powinien być krótszy niż 7 dni oraz dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia kandydatowi informacji.

6. Przez czynności dowodowe, o których mowa w ust. 3 pkt 2, należy rozumieć w szczególności:
 - 1) przeprowadzenie egzaminu ustnego lub pisemnego;
 - 2) przygotowanie przez kandydata pracy projektowej;
 - 3) obserwację lub symulację.
7. Ustalenia zakresu czynności dowodowych, o których mowa w ust. 3 pkt 2, dokonuje się po dostarczeniu przez kandydata dokumentów, o których mowa w ust. 5, jeżeli były one wymagane. Zakres czynności dowodowych przedstawia się niezwłocznie kandydatowi na piśmie.

§ 17. [Zasadnicza ocena merytoryczna]

1. Po zakończeniu wstępnej oceny, o której mowa w § 16 doradca do spraw potwierdzania efektów uczenia się dokonuje zasadniczej oceny merytorycznej wniosku, biorąc pod uwagę deklarowane we wniosku efekty uczenia się oraz:
 - 1) przedstawione dokumenty;
 - 2) wyniki przeprowadzonych czynności dowodowych
- o których mowa w § 16, potwierdzające fakt nabycia tych efektów.
2. W razie potrzeby doradca do spraw potwierdzania efektów uczenia się może przeprowadzić dodatkowe konsultacje z ekspertem z danej dziedziny, w tym również z ekspertem niezatrudnionym w Politechnice, co do możliwości potwierdzenia deklarowanych przez kandydata efektów uczenia się.
3. Po przeprowadzeniu oceny merytorycznej wniosku, jednak nie później niż 30 dni od dnia prawidłowo złożonego wniosku, doradca do spraw potwierdzania efektów uczenia się przedstawia komisji swoją opinię obejmującą:
 - 1) posiadanie przez kandydata deklarowanych efektów uczenia się;
 - 2) wskazanie możliwości zaliczenia, na podstawie efektów o których mowa w pkt 1, określonych przedmiotów przewidzianych w programie studiów danego kierunku wraz z przypisaniem im punktów ECTS.
4. Jeżeli program studiów przewiduje zakończenie danego przedmiotu oceną opinią, o której mowa w ust. 3, obejmuje również propozycję oceny uwzględniającej poziom na jakim kandydat opanował efekty uczenia się tego przedmiotu.
5. Wraz z opinią doradca przekazuje komisji pełną dokumentację postępowania.

§ 18. [Weryfikacja efektów uczenia się]

1. Komisja dokonuje weryfikacji deklarowanych przez kandydata efektów uczenia się w oparciu o jego wniosek, opinię doradcy do spraw potwierdzania efektów uczenia się oraz zebraną dokumentację postępowania.
2. Komisja nie jest związana opinią doradcy.
3. W razie potrzeby, komisja może zarządzić przeprowadzenie dodatkowych czynności dowodowych, mających na celu potwierdzenie faktu posiadania deklarowanych efektów uczenia się lub posiadania ich na odpowiednim poziomie. Dodatkowe czynności dowodowe mogą być przeprowadzone wyłącznie w zakresie, w jakim nie zostały przeprowadzone przez doradcę do spraw potwierdzania efektów uczenia się.
4. Potwierdzenie efektów uczenia się, jakie kandydat nabył poza systemem studiów, następuje w formie uchwały komisji określającej:
 - 1) potwierdzone przez komisję efekty uczenia się, które posiada kandydat;
 - 2) przedmioty, w ramach konkretnego programu studiów, które mogą zostać na tej podstawie zaliczone wraz z przypisaniem do nich punktów ECTS oraz ocenami, jeśli obowiązek ich wystawienia wynika z regulaminu studiów i programu studiów.
5. Na podstawie uchwały komisji potwierdzającej efekty uczenia się wydawane jest zaświadczenie zawierające:
 - 1) datę wydania zaświadczenia;
 - 2) podstawę prawną;
 - 3) nazwę wydziału, na którym potwierdzono efekty uczenia się oraz wskazanie kierunku studiów w ramach którego prowadzona była procedura potwierdzania efektów uczenia się;
 - 4) wykaz potwierdzonych kandydatowi efektów uczenia się wraz z ich odniesieniem do efektów uczenia się danego kierunku;

- 5) wykaz przedmiotów, w ramach konkretnego programu studiów, które mogą zostać zaliczone na podstawie potwierdzonych efektów uczenia się wraz z przypisaniem do nich punktów ECTS oraz ocenami, jeśli obowiązek ich wystawienia wynika z regulaminu studiów i programu studiów;
 - 6) podpis przewodniczącego lub wiceprzewodniczącego komisji.
6. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 5 wraz z pouczeniem o terminie i trybie wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy doręcza się kandydatowi niezwłocznie i za potwierdzeniem odbioru.

§ 19. [Postępowanie odwoławcze]

1. Kandydat ma prawo złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od dnia otrzymania zaświadczenia komisji, o której mowa w § 18 ust. 5. Wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składa się przewodniczącemu komisji.
2. Wyłącznie podstawą do wniesienia wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy może być naruszenie:
 - 1) Regulaminu poprzez nieuwzględnienie wskazanych przez kandydata dowodów, lub
 - 2) błędna ocena tych dowodów.
3. Komisja rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 1, w ciągu 30 dni od dnia jego złożenia.
4. W toku rozpatrywania wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy komisja może zarządzić ponowną ocenę wskazanych dowodów lub przeprowadzenie nowych czynności dowodowych, niezbędnych do prawidłowej oceny posiadania efektów uczenia się przez kandydata.

§ 20. [Uchwała ostateczna]

1. Po rozpatrzeniu wniosku o ponowne rozpatrzenie sprawy komisja podejmuje uchwałę, w której:
 - 1) utrzymuje w mocy uchwałę komisji wydaną w pierwszej instancji albo
 - 2) uchyla uchwałę komisji wydaną w pierwszej instancji i orzeka co do istoty sprawy, wskazując jednocześnie wszystkie efekty uczenia się, które zostają potwierdzone oraz przedmioty w ramach konkretnego programu studiów, które mogą zostać na tej podstawie zaliczone wraz z przypisaniem do nich punktów ECTS oraz ocenami, jeśli obowiązek ich wystawienia wynika z regulaminu studiów i programu studiów.
2. W przypadku podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1 pkt 1 informuje się o tym fakcie kandydata niezwłocznie i za potwierdzeniem odbioru.
3. W przypadku podjęcia uchwały, o której mowa w ust. 1 pkt 2 wydawane jest nowe zaświadczenie, które doręcza się kandydatowi niezwłocznie i za potwierdzeniem odbioru.
4. Uchwała komisji, o której mowa w ust. 1, kończy postępowanie w danej sprawie.

ROZDZIAŁ 4. PRZYJĘCIE NA STUDIA

§ 21. [Podstawa postępowania rekrutacyjnego]

1. Ostateczna uchwała komisji stanowi podstawę dalszego postępowania rekrutacyjnego na dany kierunek studiów dla kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia w drodze potwierdzania efektów uczenia się.
2. Postępowanie rekrutacyjne, o którym mowa w ust. 1, prowadzą właściwe komisje rekrutacyjne powołane na podstawie odrębnych przepisów.

§ 22. [Lista rankingowa]

1. Właściwa komisja rekrutacyjna tworzy listę rankingową kandydatów, o których mowa w § 21 ust. 1, którzy pozytywnie zakończyli proces potwierdzania efektów uczenia się, przy czym warunkiem przyjęcia na studia kandydata na określony kierunek studiów jest potwierdzenie efektów uczenia się pozwalające na zaliczenie przedmiotu lub przedmiotów, za które można uzyskać łącznie co najmniej 15 punktów ECTS.
2. Ranking kandydatów tworzony jest na podstawie ogólnej liczby punktów ECTS przypisanych do przedmiotów możliwych do zaliczenia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, z zastrzeżeniem ust. 1 oraz z uwzględnieniem sytuacji, o której mowa w § 6 ust. 5.

3. Właściwa komisja rekrutacyjna podejmuje decyzje w przedmiocie przyjęcia na studia kandydata w ramach limitu przyjęć określonego odrębną uchwałą Senatu.

§ 23. [Indywidualna Organizacja Studiów]

1. Osoba przyjęta na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się może odbywać studia w ramach indywidualnej organizacji studiów.
2. Warunki odbywania studiów przez studentów przyjętych na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, z uwzględnieniem indywidualnej organizacji studiów i opieki naukowej określa regulamin studiów.

ROZDZIAŁ 5. UMOWY I OPŁATY

§ 24. [Pobieranie opłat]

1. Za potwierdzanie efektów uczenia się Politechnika może pobierać opłaty, których wysokość określa Rektor.
2. Warunki pobierania opłat, w tym wysokość opłat, określa umowa zawarta pomiędzy Politechniką a kandydatem. Umowa zawierana jest w formie pisemnej pod rygorem nieważności. W imieniu Politechniki umowę zawiera właściwy dziekan.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek kandydata Rektor może zwolnić go w całości lub części z opłat, o których mowa w ust. 1. Szczegółowe zasady zwalniania z opłat określają odrębne przepisy.
4. Tryb przyznawania oraz wysokość wynagrodzeń dla doradców do spraw potwierdzania efektów uczenia się oraz członków komisji weryfikujących efekty uczenia się określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ 6. DORĘCZENIA I ZASADY GROMADZENIA DOKUMENTACJI

§ 25. [Doręczenia]

1. Doręczeń w ramach procedury potwierdzania efektów uczenia się można dokonywać:
 - 1) osobiście w dziekanacie wydziału;
 - 2) za pośrednictwem operatora pocztowego za potwierdzeniem odbioru;
 - 3) drogą elektroniczną na wskazany przez kandydata adres e-mail, za jego pisemną zgodą wyrażoną we wniosku.
2. W nadzwyczajnych przypadkach, o czynnościach podejmowanych w ramach procedury potwierdzania efektów uczenia się kandydat może być informowany drogą telefoniczną.

§ 26. [Dokumentacja]

1. Z czynności w procedurze potwierdzania efektów uczenia się, w których czynnie uczestniczy kandydat sporządza się każdorazowo notatkę służbową, określającą w szczególności cel czynności, jej przebieg oraz wyniki.
2. Notatkę podpisuje osoba prowadząca czynność oraz kandydat.
3. W przypadku odmowy podpisania notatki przez kandydata, osoba przeprowadzająca czynność, o której mowa w ust. 1, wskazuje w notatce przyczynę odmowy.
4. Notatki służbowe, załącza się do dokumentacji kandydata.

ROZDZIAŁ 7. ZAPEWNIANIE JAKOŚCI

§ 27. [Roczna informacja]

1. Dziekan przygotowuje roczną informację na temat przeprowadzonych procedur potwierdzania efektów uczenia się, ze szczególnym uwzględnieniem wykorzystanych metod weryfikacji tych efektów. Informację przedstawia się prorektorowi właściwemu do spraw kształcenia nie później niż do dnia 30 listopada.
2. Informacje, o których mowa w ust. 1 stanowią podstawę do podjęcia ewentualnych działań doskonalących procedury weryfikacji i potwierdzania efektów uczenia się.
3. Systemowy nadzór nad procedurami potwierdzania efektów uczenia się na Politechnice sprawuje prorektor właściwy do spraw kształcenia.

ROZDZIAŁ 8. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 28. [Stosowanie KPA]

Do procedury potwierdzania efektów uczenia się nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2096 ze zm.), z zastrzeżeniem procedury przyjmowania na studia określonej w § 21-23, do których stosuje się przepisy tej ustawy na zasadach określonych jak dla procedury rekrutacji na studia określonej odrębnymi przepisami.

R e k t o r

Prof. dr hab. inż. Wiesław Trąmpczyński