

Załącznik do Uchwały nr 210/19
Senatu Politechniki Świętokrzyskiej
z dnia 26 czerwca 2019 roku

Regulamin studiów w Politechnice Świętokrzyskiej

Spis treści

Spis treści	2
Rozdział I. Przepisy ogólne	5
§ 1. [Zakres regulacji].....	5
§ 2. [Pojęcia].....	5
§ 3. [Nadzór nad studiami].....	6
§ 4. [Samorząd studencki].....	6
§ 5. [Studia w Uczelni].....	6
Rozdział II. Prawa i obowiązki studenta	7
§ 6. [Przyjęcie na studia].....	7
§ 7. [Inne sposoby podjęcia kształcenia na studiach].....	7
§ 8. [Cudzoziemcy].....	7
§ 9. [Opłaty za studia].....	7
§ 10. [Prawa studenta].....	7
§ 11. [Obowiązki studenta].....	8
§ 12. [Studenci z dysfunkcjami].....	9
§ 13. [Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów].....	9
Rozdział III. Organizacja studiów i roku akademickiego	9
§ 14. [Rok akademicki].....	9
§ 15. [Szczegółowa organizacja roku akademickiego].....	10
§ 16. [Organizacja studiów].....	10
§ 17. [Zakresy studiów].....	10
§ 18. [Realizacja części programu studiów w innej uczelni].....	11
§ 19. [Praktyki].....	11
§ 20. [Opiekunowie].....	12
§ 21. [Studia dualne, wspólne i we współpracy].....	12
§ 22. [Indywidualna organizacja studiów].....	12
Rozdział IV. Zasady zaliczania zajęć	13
§ 23. [Zaliczenie zajęć dydaktycznych].....	13
§ 24. [Nieobecność na zajęciach].....	14
§ 25. [Skala ocen].....	15
§ 26. [Egzaminy i zaliczenia przedmiotów].....	15

§ 27. [Egzaminy poprawkowe]	16
§ 28. [Nieobecności na egzaminie lub zaliczeniach]	16
§ 29. [Egzaminy i zaliczenia komisyjne]	16
§ 30. [Uznawanie zaliczeń]	17
§ 31. [Potwierdzanie efektów uczenia się]	17
§ 32. [Wpis warunkowy]	17
§ 33. [Powtarzanie przedmiotu]	17
§ 34. [Zaliczanie semestrów i roku studiów]	18
Rozdział V. Urlopy od zajęć	18
§ 35. [Urlop krótkoterminowy].....	18
§ 36. [Urlop długoterminowy].....	18
Rozdział VI. Zmiana kierunku i skreślenie z listy studentów	19
§ 37. [Zmiana kierunku studiów, wydziału lub uczelni]	19
§ 38. [Skreślenia z listy studentów]	21
§ 39. [Warunki wznowienia studiów]	21
§ 40. [Prawa i obowiązki studenta związane ze wznowieniem].....	21
Rozdział VII. Zakończenie studiów	22
§ 41. [Praca dyplomowa]	22
§ 42. [Promotor i recenzent]	22
§ 43. [Temat pracy dyplomowej]	22
§ 44. [Złożenie pracy dyplomowej]	23
§ 45. [Ocena pracy dyplomowej]	23
§ 46. [Warunki ukończenia studiów i przystąpienia do egzaminu dyplomowego]	23
§ 47. [Komisja egzaminu dyplomowego].....	23
§ 48. [Egzamin dyplomowy]	24
§ 49. [Ocena z egzaminu dyplomowego].....	24
§ 50. [Nie złożenie lub nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego]	25
§ 51. [Otwarty egzamin dyplomowy].....	25
§ 52. [Ostateczny wynik studiów]	25
§ 53. [Dyplom ukończenia studiów]	26
§ 54. [Nagrody i wyróżnienia].....	26
§ 55. [Stwierdzenie nieważności dyplomu]	26

§ 56. <i>[Pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej]</i>	27
Rozdział VIII. Przepisy przejściowe i końcowe	27
§ 57. <i>[Przepisy końcowe]</i>	27
§ 58. <i>[Przepisy przejściowe]</i>	27

Rozdział I. Przepisy ogólne

§ 1. [Zakres regulacji]

1. Regulamin studiów Politechniki Świętokrzyskiej zwany dalej „Regulaminem”, określa organizację studiów oraz związane z nimi prawa i obowiązki studenta.
2. Regulamin znajduje zastosowanie do wszystkich kierunków studiów, bez względu na poziom, profil lub formę, prowadzonych w Politechnice Świętokrzyskiej, zwanej dalej „PŚk” lub „Uczelnią”.
3. Regulamin obowiązuje wszystkich studentów Politechniki Świętokrzyskiej.

§ 2. [Pojęcia]

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

- 1) Ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668, z późn. zm.);
- 2) forma studiów – studia stacjonarne lub studia niestacjonarne;
- 3) PRK – Polska Rama Kwalifikacji w rozumieniu ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2153 z późn. zm.);
- 4) studia pierwszego stopnia – poziom studiów, na który są przyjmowani kandydaci spełniający wymagania określone w art. 69 ust. 2 ustawy, kończący się uzyskaniem kwalifikacji pełnej na poziomie 6 PRK;
- 5) studia drugiego stopnia – poziom studiów, na który są przyjmowani kandydaci posiadający dyplom ukończenia studiów, kończący się uzyskaniem kwalifikacji pełnej na poziomie 7 PRK;
- 6) jednolite studia magisterskie – poziom studiów, na który są przyjmowani kandydaci spełniający wymagania określone w art. 69 ust. 2 Ustawy, kończący się uzyskaniem kwalifikacji pełnej na poziomie 7 PRK;
- 7) program studiów – ustalony przez Senat opis spójnych efektów uczenia się dla kierunku studiów oraz opis procesu kształcenia prowadzącego do osiągnięcia tych efektów, wraz z przypisanymi do poszczególnych przedmiotów tego procesu punktami ECTS, na podstawie którego prowadzone są studia;
- 8) punkty ECTS – miara średniego nakładu pracy studenta niezbędnego do uzyskania efektów uczenia się odpowiadającego 25-30 godzinom pracy studenta obejmującym zajęcia organizowane przez Uczelnię oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami;
- 9) przedmiot – zajęcia lub grupy zajęć, niezależnie od formy ich prowadzenia, wraz z przypisanymi do nich efektami uczenia się i treściami programowymi zapewniającymi uzyskanie tych efektów;
- 10) profil studiów – profil praktyczny lub profil ogólnoakademicki;
- 11) profil praktyczny – profil studiów obejmujący zajęcia kształtujące umiejętności praktyczne w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie;
- 12) profil ogólnoakademicki – profil studiów obejmujący zajęcia związane z prowadzoną w Uczelni działalnością naukową w dyscyplinie lub dyscyplinach, do których

przyporządkowany jest kierunek studiów, w wymiarze większym niż 50% liczby punktów ECTS koniecznej do ukończenia studiów na danym poziomie, uwzględniający udział studentów w zajęciach przygotowujących do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności;

- 13) potwierdzenie efektów uczenia się – formalny proces weryfikacji posiadanych efektów uczenia się, uzyskanych w procesie uczenia się poza systemem studiów;
- 14) indywidualna organizacja studiów – indywidualny program studiów lub indywidualny plan studiów;
- 15) dziekan – kierujący wydziałem przełożony i opiekun studentów. Szczegółowe obowiązki dziekana określa Statut;
- 16) prodziekan – prodziekana właściwego dla danego kierunku studiów, do którego zakresu obowiązków należą sprawy studenckie;
- 17) rada wydziału – podmiot opiniodawczo-doradczy dziekana, o którym mowa w statucie;
- 18) USOS – Uniwersytecki System Obsługi Studiów, zintegrowany system informatyczny zapewniający kompleksową obsługę toku studiów w PŚk.

§ 3. [Nadzór nad studiami]

1. Nadzór nad organizacją studiów oraz działalnością dydaktyczną w Uczelni sprawuje rektor.
2. W sprawach niezastrzeżonych do kompetencji rektora nadzór nad studiami na wydziale sprawuje dziekan.

§ 4. [Samorząd studencki]

1. Wyłącznym reprezentantem ogółu studentów Uczelni są organy samorządu studenckiego uprawnione do wyrażania stanowiska we wszystkich sprawach dotyczących studentów.
2. Samorząd studencki działa na podstawie ustawy oraz regulaminu samorządu studenckiego, zgodnie ze statutem i niniejszym regulaminem.

§ 5. [Studia w Uczelni]

1. W PŚk prowadzone są studia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej.
2. Studia prowadzone są jako studia pierwszego, drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie.
3. Czas trwania studiów określają programy studiów dla poszczególnych kierunków, stopni, profili i form.
4. Studia w PŚk mogą być także prowadzone w języku obcym na zasadach określonych w Regulaminie. W tym przypadku egzaminy, zaliczenia, praca dyplomowa i egzamin dyplomowy powinny być prowadzone w języku obcym.
5. Programy studiów dla danego kierunku, poziomu i profilu mogą przewidywać prowadzenie zajęć dydaktycznych z wybranych przedmiotów w języku obcym. W tym przypadku egzaminy i zaliczenia z tych przedmiotów powinny być prowadzone w języku obcym.
6. Student przyjmowany jest na studia o określonym kierunku, poziomie, profilu i formie, a po spełnieniu warunków ukończenia studiów, otrzymuje dyplom ukończenia studiów.
7. Absolwent otrzymuje tytuł zawodowy określony w programie studiów, zgodny z odrębnymi przepisami.
8. W przypadku zaprzestania prowadzenia studiów na określonym kierunku, poziomie i profilu

uczelnia zapewnia studentom możliwość kontynuowania studiów na tym samym poziomie i profilu oraz takim samym albo innym kierunku studiów związanym z dyscypliną wiodącą, do której był przyporządkowany dotychczas prowadzony kierunek.

Rozdział II. Prawa i obowiązki studenta

§ 6. [Przyjęcie na studia]

1. Przyjęcie na studia w PŚk odbywa się zgodnie z warunkami i trybem rekrutacji ustalonymi przez Senat.
2. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia może prowadzić komisja.
3. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
4. Odmowa przyjęcia na studia następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Od decyzji rektora, o której mowa w ust. 4, przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy. Od decyzji komisji, o której mowa w ust. 2 przysługuje odwołanie do rektora.
6. Przyjęcie na studia może także nastąpić w trybie potwierdzenia efektów uczenia się lub przeniesienia.
7. Przyjęcie na studia w trybie wskazanym w ust. 6 następuje w drodze wpisu na listę studentów, a odmowa przyjęcia w drodze decyzji administracyjnej.
8. Przyjęcie na studia na podstawie potwierdzenia efektów uczenia się odbywa się zgodnie z warunkami i trybem rekrutacji określonymi przez senat.

§ 7. [Inne sposoby podjęcia kształcenia na studiach]

1. Podjęcie kształcenia na studiach jest także możliwe w drodze wznowienia studiów.
2. Zasady przenoszenia na studia oraz zasady wznowienia studiów określa Regulamin.

§ 8. [Cudzoziemcy]

Osoby niebędące obywatelami polskimi mogą podejmować studia na warunkach określonych w przepisach prawa powszechnie obowiązującego oraz wewnętrznych przepisach Uczelni.

§ 9. [Opłaty za studia]

1. Student zobowiązany jest podpisać przed złożeniem ślubowania umowę o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne świadczone na studiach w Politechnice Świętokrzyskiej, według aktualnego wzoru.
2. Umowa zawierana jest na cały przewidywany okres studiów. Student nie jest zobowiązany do uiszczania innych opłat niż określone w umowie.
3. Wysokość, zasady pobierania opłat, oraz warunki i tryb zwalniania z tych opłat studentów regulują odrębne przepisy.
4. Informacje, o których mowa w ust. 3 publikowane są na stronie BIP Uczelni.

§ 10. [Prawa studenta]

1. Student ma prawo do:
 - 1) zdobywania wiedzy i rozwijania własnych zainteresowań;
 - 2) studiowania według indywidualnej organizacji studiów;

- 3) pełnoprawnego uczestniczenia w życiu PŚk;
 - 4) zrzeszania się w kołach naukowych i udziału w pracach naukowo-badawczych realizowanych w PŚk;
 - 5) otrzymywania świadczeń pomocy materialnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami;
 - 6) zgłaszania do władz PŚk postulatów dotyczących programów studiów oraz spraw związanych z procesem dydaktycznym, wychowawczym i problemami bytowymi;
 - 7) ubezpieczenia zdrowotnego określonego w odrębnych przepisach;
 - 8) otrzymywania nagród i wyróżnień;
 - 9) ochrony danych osobowych oraz danych dotyczących jego statusu materialnego i uzyskiwanych ocen;
 - 10) opiniowania sposobu prowadzenia zajęć dydaktycznych;
 - 11) przeszkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta, przy czym szkolenia w zakresie praw i obowiązków studenta prowadzi właściwy organ samorządu studenckiego w porozumieniu z Parlamentem Studentów Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 12) wglądu do swoich prac sprawdzających;
 - 13) przenoszenia i uznawania punktów ECTS;
 - 14) usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach, urlopów od zajęć oraz urlopów od zajęć z możliwością przystąpienia do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów;
 - 15) zmiany kierunku studiów;
 - 16) przeniesienia na studia stacjonarne albo niestacjonarne;
 - 17) przystąpienia do egzaminu komisyjnego przy udziale wskazanego przez niego obserwatora;
 - 18) powtarzania określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 19) korzystania z zajęć nieobjętych programem studiów.
2. Prawa studenta PŚk nabywa się z chwilą złożenia ślubowania, którego tekst określa Statut. Po ślubowaniu student otrzymuje legitymację studencką.
 3. Prawo do posiadania legitymacji przysługuje studentowi do dnia ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów, zaś w przypadku absolwentów studiów pierwszego stopnia – do dnia 31 października roku ukończenia tych studiów.
 4. Prawa i obowiązki studenta wygasają z dniem ukończenia studiów lub skreślenia z listy studentów.
 5. Przywrócenie w prawach studenta utraconych w wyniku skreślenia z listy studentów PŚk może nastąpić poprzez wznowienie studiów, na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie.

§ 11. [Obowiązki studenta]

Student zobowiązany jest do:

- 1) postępowania zgodnego ze złożonym ślubowaniem;
- 2) uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z Regulaminem;
- 3) składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów;
- 4) przestrzegania przepisów obowiązujących w Uczelni oraz obyczajów akademickich;

- 5) szacunku dla władz akademickich;
- 6) godnego zachowania w PŚk i poza jej murami;
- 7) poszanowania mienia PŚk i jego ochrony;
- 8) obrony dobrego imienia PŚk oraz członków jej społeczności;
- 9) przestrzegania zasad współżycia społecznego;
- 10) terminowego wnoszenia opłat;
- 11) zawiadamiania Uczelni o zmianie danych osobowych.

§ 12. [Studenci z dysfunkcjami]

1. Studenci z dysfunkcjami mogą złożyć do prodziekana pisemny wniosek, wraz z zaświadczeniem o rodzaju i stopniu dysfunkcji, o zgodę na stosowanie rozwiązań alternatywnych w czasie studiowania, przy zachowaniu zasady nie zmniejszania wobec nich wymagań merytorycznych.
2. Wniosek powinien zostać złożony nie później niż 14 dni od dnia rozpoczęcia semestru.
3. W zależności od rodzaju dysfunkcji lub stopnia niepełnosprawności, na pisemny wniosek studenta, prodziekan może:
 - 1) przyznać indywidualną organizację studiów w formie indywidualnego planu studiów;
 - 2) udzielić pozwolenia na korzystanie przez studenta z urządzeń audiowizualnych, umożliwiających rejestrację przebiegu zajęć po złożeniu przez niego pisemnego oświadczenia dotyczącego przestrzegania przepisów o prawie autorskim i prawach pokrewnych i wykorzystaniu zarejestrowanych materiałów wyłącznie na użytek prywatny;
 - 3) zmienić sposób zdawania egzaminu lub zaliczania przedmiotu, w szczególności przedłużając czas, zmieniając formę, miejsce;
 - 4) zwiększyć dopuszczalną liczbę nieobecności na zajęciach.
4. Jeśli stan zdrowia studenta nie pozwala na przystąpienie do zaliczeń i egzaminów w wyznaczonym miejscu i czasie, po potwierdzeniu tego faktu przez lekarza specjalistę, prodziekan w porozumieniu z osobą prowadzącą zaliczenie lub egzamin, może dokonać odpowiedniej zmiany w zakresie organizacji tego zaliczenia lub egzaminu.

§ 13. [Odpowiedzialność dyscyplinarna studentów]

Student, za naruszenie przepisów obowiązujących w uczelni oraz za czyn uchybiający godności studenta, ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną na zasadach przewidzianych w przepisach odrębnych.

Rozdział III. Organizacja studiów i roku akademickiego

§ 14. [Rok akademicki]

1. Rok akademicki rozpoczyna się 1 października, a kończy 30 września następnego roku kalendarzowego i składa się z dwóch semestrów – zimowego i letniego.
2. Każdy semestr obejmuje 15 tygodni zajęć dydaktycznych, sesje egzaminacyjne, przewidziane planem studiów praktyki lub inne zajęcia, a także wakacje i przerwy.
3. Ostatni rok studiów pierwszego stopnia może trwać jeden semestr.

4. Pierwszy rok studiów drugiego stopnia może trwać jeden semestr.

§ 15. [Szczegółowa organizacja roku akademickiego]

1. Szczegółową organizację roku akademickiego na studiach stacjonarnych ustala Rektor i ogłasza do 31 maja poprzedzającego roku akademickiego.
2. Szczegółową organizację roku akademickiego na studiach niestacjonarnych ogłasza dziekan wydziału do 15 września poprzedzającego rok akademicki.
3. Rozkłady zajęć wraz z nazwiskami osób prowadzących zajęcia, podawane są do wiadomości studentów nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem semestru.
4. Rektor w Uczelni, a dziekan na wydziale może ustanowić dodatkowe godziny i dni wolne od zajęć dydaktycznych, z zastrzeżeniem konieczności przeprowadzenia zajęć w innym terminie. Organizacja tych zajęć leży w obowiązkach prowadzącego.
5. Harmonogram sesji egzaminacyjnej, obejmujący przewidziane Regulaminem terminy zaliczeń i egzaminów, jest podawany do wiadomości studentów nie później niż 14 dni przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej. Terminy egzaminów i zaliczeń na danym roku i kierunku studiów nie mogą się pokrywać.

§ 16. [Organizacja studiów]

1. Studia odbywają się na podstawie:
 - 1) programów studiów dla poszczególnych kierunków, poziomów i profili ustalonych przez Senat na podstawie projektów przedłożonych przez dziekanów po zasięgnięciu opinii właściwych rad wydziałów oraz właściwych organów samorządu studenckiego;
 - 2) Regulaminu studiów;
 - 3) innych wewnętrznych regulacji obowiązujących w Uczelni.
2. Studia prowadzone są zgodnie z programem studiów dla każdego kierunku, poziomu i profilu kształcenia lub zgodnie ze standardami kształcenia określonymi przez ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego i nauki.
3. W terminie do 30 czerwca poprzedzającego rok akademicki dziekani udostępniają na stronie internetowej PŚk i w BIP Uczelni:
 - 1) Katalog Studiów na następny rok akademicki, który zawiera:
 - a) plan studiów;
 - b) liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do uzyskania kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia;
 - 2) karty przedmiotów;
 - 3) liczbę punktów ECTS wymaganą do rejestracji na kolejny semestr na podstawie danego programu studiów;
 - 4) wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych.

§ 17. [Zakresy studiów]

1. Jeżeli na kierunku studiów istnieje kilka zakresów, student wybiera jeden z nich w terminie ustalonym przez dziekana. O przyjęciu na dany zakres decyduje prodziekan, na podstawie kryteriów podanych do wiadomości studentów.
2. Studenci, zakwalifikowani do 10% najlepszych studentów na danym roku według kryterium średniej ważonej z dotychczasowego przebiegu studiów, mogą za zgodą prodziekana

wybrać dodatkowy zakres studiów w tym samym semestrze, w którym wybierany jest zakres pierwszy, z tym że pierwszy zakres traktowany jest jako zakres wiodący.

3. W odniesieniu do dodatkowego zakresu student zobowiązany jest do zaliczenia wszystkich przedmiotów związanych z tym zakresem oraz do wykonania pracy dyplomowej zgodnie z § 41.
4. Egzamin dyplomowy w ramach obu zakresów muszą odbyć się w tym samym dniu – jest to data ukończenia studiów.
5. Student kończący dwa zakresy otrzymuje jeden dyplom, do którego wpisywany jest zakres wiodący. Ostateczny wynik studiów obliczany jest w oparciu o przedmioty przypisane do zakresu wiodącego. Dodatkowy zakres, jak również wynik studiów obliczony niezależnie w oparciu o przedmioty przypisane do drugiego zakresu, wpisywane są do suplementu do dyplomu.
6. Student może zrezygnować z realizacji dodatkowego zakresu studiów. Rezygnacja z zakresu wiodącego równoznaczna jest z rezygnacją ze studiów.

§ 18. [Realizacja części programu studiów w innej uczelni]

1. Student PŚk może odbyć część studiów w innej uczelni krajowej lub zagranicznej w formie wymiany międzyuczelnianej.
2. Po zaliczeniu części zajęć dydaktycznych student wraca do Uczelni w celu ukończenia studiów.
3. Prodziekan uznaje zaliczony przez inną uczelnię program studiów zrealizowany przez studenta w ustalonym okresie i przyznaje mu liczbę punktów ECTS przypisaną efektom uczenia się uzyskanym w wyniku realizacji zajęć w innej uczelni.
4. W razie wystąpienia różnic w zakresie efektów uczenia się przewidzianych dla części programu, o którym mowa w zdaniu 1, prodziekan może zobowiązać studenta do zaliczenia różnic programowych w wyznaczonym zakresie.
5. W przypadku wskazanym w ust. 4, zaliczenia programu, o którym mowa w ust. 3, prodziekan dokonuje po zaliczeniu różnic programowych przez studenta.
6. W przypadku, gdy w innej uczelni nie jest stosowany system ECTS, prodziekan decyduje o sposobie przeliczenia ocen na system obowiązujący w Uczelni.
7. W przypadku nieuzyskania przez studenta zaliczenia programu studiów w innej uczelni prodziekan podejmuje decyzję o uzupełnieniu różnicy punktowej niezbędnej do zaliczenia semestru studiów w Uczelni lub o skierowaniu na powtarzanie semestru.
8. Student otrzymuje dyplom ukończenia studiów wydany przez Uczelnię.
9. Zaliczenie części zajęć w innej uczelni odnotowuje się w suplementie do dyplomu.

§ 19. [Praktyki]

1. Student podczas studiów zobowiązany jest do odbycia i zaliczenia praktyki zawodowej w wymiarze przewidzianym w programie studiów.
2. Organizację i warunki zaliczania praktyki określa rektor w Regulaminie Praktyk Zawodowych w Politechnice Świętokrzyskiej.
3. Wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk określa program studiów.

§ 20. [Opiekunowie]

1. Dziekan, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, może powołać opiekunów lat studiów lub grup dziekańskich, zakresów studiów i praktyk.
2. Dziekan, w porozumieniu z samorządem studenckim, ustala zakres i formy pracy opiekunów oraz nadzoruje ich działalność.

§ 21. [Studia dualne, wspólne i we współpracy]

1. PŚk może prowadzić studia dualne, które są studiami o profilu praktycznym prowadzonymi z udziałem pracodawcy.
2. Organizację studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej.
3. PŚk, po spełnieniu warunków przewidzianych w Ustawie, może prowadzić studia wspólne z inną uczelnią, instytutem PAN, instytutem badawczym, instytutem międzynarodowym, zagraniczną uczelnią lub instytucją naukową. Zasady współpracy określa umowa zawarta w formie pisemnej.
4. PŚk może prowadzić studia we współpracy z organem nadającym uprawnienie do wykonywania zawodu, organem przeprowadzającym postępowanie egzaminacyjne w ramach uzyskiwania uprawnień do wykonywania zawodu, organem samorządu zawodowego, organizacją gospodarczą lub organem rejestrowym. Zasady współpracy przy prowadzeniu studiów określa umowa zawarta w formie pisemnej.

§ 22. [Indywidualna organizacja studiów]

1. Indywidualna organizacja studiów w PŚk polega na możliwości przyznania studentowi:
 - 1) indywidualnego planu studiów;
 - 2) indywidualnego programu studiów.
2. Student:
 - 1) z dysfunkcjami;
 - 2) biorący udział w zawodach sportowych na poziomie krajowym lub międzynarodowym oraz będący członkiem kadry narodowej w dowolnej dyscyplinie sportowej;
 - 3) będący w ciąży lub będący rodzicem,
 - 4) który wykaże inną ważną przyczynę, uznaną przez prodziekana, – może odbywać studia według indywidualnego planu studiów za zgodą prodziekana wydziału, z zastrzeżeniem, że w przypadku studiów stacjonarnych studentce w ciąży i studentowi będącemu rodzicem nie można odmówić zgody na odbywanie studiów na określonym kierunku i poziomie według indywidualnej organizacji studiów do czasu ich ukończenia.
3. Indywidualny plan studiów, może polegać w szczególności na:
 - 1) modyfikacji formy zaliczeń i egzaminów;
 - 2) modyfikacji liczby punktów ECTS wymaganych do zaliczenia semestru studiów;
 - 3) modyfikacji planu zajęć w sposób umożliwiający realizację obowiązującego programu studiów z dostosowaniem do możliwości czasowych studenta;
 - 4) zmianie terminów egzaminów i zaliczeń.
4. Student szczególnie uzdolniony i wyróżniający się w nauce lub realizujący projekty naukowe, może odbywać studia według indywidualnego programu studiów, za zgodą prodziekana, po zasięgnięciu opinii rady wydziału.
5. Indywidualny program studiów, może polegać w szczególności na:

- 1) indywidualnym doborze dodatkowych zajęć, metod i form kształcenia;
 - 2) wyznaczeniu opiekuna naukowego spośród nauczycieli akademickich posiadających tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego w celu indywidualnej współpracy;
 - 3) umożliwienie realizacji zajęć nieobjętych programem studiów;
 - 4) modyfikacji planu zajęć w sposób umożliwiający realizację obowiązującego programu studiów z dostosowaniem do możliwości czasowych studenta.
6. Indywidualny plan studiów może dotyczyć zajęć w ramach kilku semestrów lub całego toku studiów.
 7. Studenci jednolitych studiów magisterskich i studiów pierwszego stopnia mogą ubiegać się o indywidualny program studiów po ukończeniu I roku studiów.
 8. Studenci studiów drugiego stopnia mogą ubiegać się o indywidualny program studiów od I roku studiów.
 9. Wniosek o przyznanie indywidualnej organizacji studiów, zawierający uzasadnienie wraz z dokumentacją potwierdzającą okoliczności przedstawione w uzasadnieniu, należy złożyć do prodziekana najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem semestru.
 10. Odbywanie studiów według indywidualnej organizacji nie może prowadzić do zmiany w zakresie efektów uczenia się określonych w programie studiów oraz zajęć określonych w programie studiów jako obowiązkowe ani do przedłużenia terminu ukończenia studiów.
 11. Prodziekan może uchylić decyzję o przyznaniu indywidualnej organizacji studiów, gdy student nie realizuje przyjętych na siebie zobowiązań.
 12. W razie uchylenia decyzji o przyznaniu indywidualnej organizacji studiów, prodziekan określa obowiązki, które musi zrealizować student oraz termin ich realizacji.

Rozdział IV. Zasady zaliczania zajęć

§ 23. [Zaliczenie zajęć dydaktycznych]

1. Do zaliczania okresów studiów stosuje się system punktowy ECTS.
2. Zasady systemu punktowego ECTS są następujące:
 - 1) punkty przyporządkowuje się wszystkim przedmiotom występującym w planie studiów, które podlegają ocenie z wyjątkiem zajęć z wychowania fizycznego;
 - 2) punkty przyporządkowane są przedmiotowi łącznie za zaliczone wszystkie formy zajęć z danego przedmiotu/modułu;
 - 3) punkty przyporządkowuje się praktykom zawodowym wynikającym z planu studiów;
 - 4) uzyskanie przez studenta punktów za przedmiot związane jest z faktem zaliczenia przedmiotu na ocenę pozytywną, bez względu na jej wartość;
 - 5) minimalna liczba punktów przypisanych przedmiotom na studiach stacjonarnych w semestrze wynosi 30, a na studiach niestacjonarnych nie mniej niż 22;
 - 6) za wykonanie pracy dyplomowej i przygotowanie do egzaminu dyplomowego przyznawana jest odpowiednia dla danego kierunku i stopnia studiów liczba punktów ECTS;
 - 7) potwierdzeniem uzyskania efektów kształcenia zakładanych w programie kształcenia jest uczelniany dyplom ukończenia studiów.

3. Rozliczenie semestrów następuje w terminach określonych zarządzeniem Rektora o organizacji roku akademickiego.
4. Dziekan może przedłużyć termin rozliczenia semestru na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego a prodziekan może przedłużyć termin rozliczenia semestru na wniosek studenta.
5. W czasie studiów student zalicza przedmioty obowiązkowe dla kierunku i zakresu, jak i przedmioty wybieralne oraz praktyki zawodowe, jeśli przewiduje je program studiów. Na przedmioty składają się zajęcia dydaktyczne prowadzone w formie: wykładu, ćwiczeń, seminarium, zajęć projektowych, laboratorium lub ćwiczeń terenowych.
6. Student uzyskuje prawo do uczestniczenia w zajęciach, jeśli został wpisany na semestr, w którym są one realizowane.
7. Na pierwszych zajęciach prowadzący zajęcia ma obowiązek podać do wiadomości studentów treści programowe, literaturę przedmiotu, sposób bieżącej weryfikacji uzyskiwania efektów uczenia się oraz sposób ich osiągnięcia, tryb zaliczania zajęć, terminy i miejsce konsultacji.
8. Zaliczanie zajęć z wychowania fizycznego odbywa się zgodnie z regulaminem zaliczania określonym przez rektora.
9. Student jest zobowiązany do udziału w zajęciach dydaktycznych przewidzianych w programie studiów i aktywnego w nich uczestnictwa. Z zastrzeżeniem ust. 10 obecność na wykładach jest nieobowiązkowa.
10. Obecność studenta na wykładzie jest obowiązkowa, jeśli wykład jest jedyną formą zajęć przewidzianą dla przedmiotu.
11. Obecność studentów na wykładach nieobowiązkowych może być kontrolowana. Na wszystkich pozostałych zajęciach prowadzący zajęcia jest zobowiązany do jej sprawdzania.

§ 24. [Nieobecność na zajęciach]

1. Student zobowiązany jest do usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach, najpóźniej na zajęciach przeprowadzanych bezpośrednio po ustaniu przyczyny nieobecności.
2. Za przyczyny usprawiedliwiające nieobecność na zajęciach uznaje się:
 - 1) czasową niezdolność do uczestnictwa w zajęciach z powodu choroby, udokumentowaną zaświadczeniem lekarskim;
 - 2) konieczność stawiennictwa na wezwanie sądów lub organów administracji publicznej, wykazaną dokumentem urzędowym.
3. Prowadzący zajęcia może określić również inne uznawane przez niego przyczyny usprawiedliwiające nieobecność na zajęciach i sposób ich dokumentowania.
4. Prowadzący zajęcia ustala tryb i termin wyrównania zaległości powstałych na zajęciach obowiązkowych wskutek usprawiedliwionej nieobecności studenta na zajęciach.
5. Nieobecność studenta, nawet usprawiedliwiona, na więcej niż 1/3 liczby zajęć, może stanowić podstawę do niezaliczenia tych zajęć.
6. Rektor, w porozumieniu z właściwym organem samorządu studenckiego, w drodze zarządzenia określi termin i wymiar tygodniowy bloku wolnego od obowiązkowych zajęć dydaktycznych, w celu umożliwienia studentom prowadzenia działalności organizacyjnej na rzecz Uczelni.

§ 25. [Skala ocen]

1. Przy zaliczeniach i egzaminach stosuje się następujące oceny:

Ocena słowna	Ocena literowa	Ocena liczbowa
bardzo dobry	A	5,0
dobry plus	B	4,5
dobry	C	4,0
dostateczny plus	D	3,5
dostateczny	E	3,0
niedostateczny	F	2,0

2. Przyznanie oceny niedostateczny (2,0) powoduje brak zaliczenia i świadczy o niezyskaniu zakładanych efektów uczenia się.
3. Średnia ocen za dany okres (semestr lub rok studiów) jest średnią ważoną ocen z przedmiotów zaliczanych w danym okresie. Ocenie danego przedmiotu przypisuje się wagę równą liczbie punktów ECTS przyporządkowanych danemu przedmiotowi.

$$\text{średnia ocen} = \frac{\sum(\text{ocena} * \text{punkty ECTS})}{\sum(\text{punkty ECTS})}$$

4. Ocenę z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna wszystkich ocen ze wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu.
5. Oceny ze wszystkich zaliczeń i egzaminów muszą być wpisane do karty okresowych osiągnięć studenta przez uprawnionego nauczyciela, w szczególności poprzez zamieszczenie i zatwierdzenie oceny w USOS.
6. Zaliczenie bez oceny z wpisem „zal”, które nie ma odpowiednika w ocenie liczbowej, nie jest uwzględniane przy obliczaniu oceny średniej.

§ 26. [Egzaminy i zaliczenia przedmiotów]

1. Okresem zaliczeniowym jest semestr.
2. Egzaminy i zaliczenia przeprowadzają prowadzący zajęcia. W uzasadnionych przypadkach dziekan może polecić przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia innemu nauczycielowi akademickiemu.
3. Egzaminy odbywają się w czasie sesji egzaminacyjnej.
4. Za zgodą prowadzącego zajęcia student może przystąpić do egzaminu w terminie wcześniejszym niż przewidziany harmonogramem sesji.
5. Prowadzący zajęcia może przeprowadzić dodatkowy egzamin (tzw. „egzamin zerowy”) w terminie poprzedzającym pozostałe egzaminy, o których mowa w niniejszym paragrafie.
6. Zaliczeń przedmiotów lub zajęć wchodzących w skład przedmiotu dokonuje się przed zakończeniem zajęć w semestrze, w formie określonej przez prowadzącego.

§ 27. [Egzaminy poprawkowe]

1. Studentowi przysługuje jeden egzamin poprawkowy z każdego przedmiotu kończącego się egzaminem. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prodziekan może zwiększyć liczbę egzaminów i zaliczeń poprawkowych.
2. Student, który nie uzyskał zaliczenia przedmiotu lub zajęć przed ich zakończeniem w semestrze, może ubiegać się o to zaliczenie dwukrotnie w czasie sesji egzaminacyjnej, w tym raz w czasie sesji poprawkowej z wyłączeniem braku zaliczenia wynikającego z § 24 ust. 5. Terminy egzaminów, do których student nie mógł w tym czasie przystąpić na skutek braku zaliczenia, nie ulegają przesunięciu.

§ 28. [Nieobecności na egzaminie lub zaliczeniach]

1. Nieusprawiedliwiona nieobecność na egzaminie lub zaliczeniu przedmiotu skutkuje wpisem „nb” w systemie USOS równoważnym ocenie niedostatecznej.
2. W wyjątkowych przypadkach, uniemożliwiających udział studenta w egzaminie, prodziekan w porozumieniu z prowadzącym przedmiot ustala nowy termin egzaminu.

§ 29. [Egzaminy i zaliczenia komisyjne]

1. Prodziekan może zarządzić przeprowadzenie egzaminu komisyjnego lub zaliczenia komisyjnego:
 - 1) z własnej inicjatywy
 - 2) na pisemny, uzasadniony wniosek:
 - a) studenta lub
 - b) samorządu studenckiego,
– w przypadku dokonania nieobiektywnej oceny poziomu uzyskania efektów uczenia się przez studenta lub wystąpienia nieprawidłowości w przeprowadzeniu egzaminu.
2. Wniosek o przeprowadzenie egzaminu lub zaliczenia komisyjnego należy złożyć w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia wyników egzaminu.
3. Decyzję o dopuszczeniu studenta do egzaminu lub zaliczenia komisyjnego podejmuje prodziekan. Dziekan powołuje komisję i zarządza egzamin lub zaliczenie komisyjne w ciągu siedmiu dni od dnia złożenia wniosku.
4. W skład komisji powołanej do przeprowadzenia egzaminu lub zaliczenia komisyjnego wchodzi dziekan (lub prodziekan) jako przewodniczący oraz dwóch specjalistów z dyscypliny będącej przedmiotem egzaminu lub zaliczenia, w tym nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia, których egzamin lub zaliczenie komisyjne dotyczy. Członkowie komisji mogą zadawać studentowi pytania ustnie.
5. Na wniosek studenta w skład komisji może wchodzić, bez prawa udziału w głosowaniu, obserwator wskazany przez studenta.
6. Decyzja w sprawie oceny zapada większością głosów członków komisji. Wynik egzaminu lub zaliczenia komisyjnego jest ostateczny.
7. Jeżeli osobą przeprowadzającą egzamin lub zaliczenie, o której mowa we wniosku studenta, jest dziekan lub prodziekan, jego uprawnienia opisane w ust. 1 i 3 przejmuje prorektor, do którego zakresu obowiązków należą sprawy studenckie.

§ 30. [Uznawanie zaliczeń]

1. Student może ubiegać się o uznanie oceny z przedmiotu zaliczonego w innej uczelni, na innym wydziale, kierunku i formie studiów, przy czym w przypadku tego samego kierunku studiów ocena z przedmiotu zaliczonego na studiach pierwszego stopnia nie może zostać uznana na studiach drugiego stopnia.
2. Ocena może zostać uznana jeżeli:
 - 1) program i efekty uczenia się przedmiotu zaliczonego są zbieżne z programem studiów i efektami uczenia się dla przedmiotu realizowanego;
 - 2) rodzaj zajęć, liczba godzin i tryb zaliczenia przedmiotu zaliczonego pozwalają na uznanie, że wypełnione zostały wymagania stawiane w programie przedmiotu realizowanego.
3. Uznanie oceny z danej formy zajęć dokonuje osoba prowadząca przedmiot.
4. Student powinien, nie później niż na drugich zajęciach zgłosić prowadzącemu zajęcia chęć uzyskania uznania oceny.

§ 31. [Potwierdzanie efektów uczenia się]

1. Student, przyjęty na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia się, może uzyskać zaliczenie nie więcej niż 50% punktów ECTS przypisanych do zajęć objętych programem studiów.
2. Studenci przyjęci na studia w wyniku potwierdzenia efektów uczenia mogą studiować według indywidualnej organizacji studiów pod opieką nauczyciela akademickiego, posiadającego co najmniej stopień naukowy doktora. Opiekuna naukowego wyznacza dziekan.

§ 32. [Wpis warunkowy]

1. Wpis warunkowy polega na zezwoleniu na kontynuację studiów w kolejnym semestrze, pomimo niezaliczenia poprzedniego semestru, przy jednoczesnym zobowiązaniu studenta do uzupełnienia braków w terminie określonym przez prodziekana.
2. Warunkiem rejestracji na kolejny semestr jest:
 - 1) uzyskanie przez studenta wymaganej dla danego etapu minimalnej liczby punktów ECTS określonej przez dziekana;
 - 2) wniesienie stosownych opłat za studia niestacjonarne oraz za zajęcia z przedmiotów powtarzanych z powodu niezadowolających wyników w nauce, z zastrzeżeniem § 33, ust. 4.
3. W przypadku niewypełnienia przez studenta zobowiązań wynikających z wpisu warunkowego student może zostać skreślony z listy studentów lub może ubiegać się o powtarzanie niezaliczonego semestru studiów.

§ 33. [Powtarzanie przedmiotu]

1. Student może powtarzać przedmioty z zachowaniem odpowiednich zasad odpłatności.
2. Przedmiot, którego student nie zaliczył, może być powtarzany w danym semestrze na wniosek studenta złożony do prodziekana zgodnie z wzorem i w terminach wskazanych w zarządzeniu Rektora.
3. Jeżeli powtarzanie przedmiotu zgodnie z planem studiów będzie mieć miejsce w kolejnym

semestrze student składa wniosek przed rozpoczęciem tego semestru.

4. Z zastrzeżeniem ust. 5, za każde powtarzanie danej formy zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce, student wnosi opłatę zgodnie z obowiązującymi w Uczelni zasadami pobierania opłat i zawartą umową.
5. Student jest zwolniony z opłat za powtarzanie danej formy zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce: łącznie 30 godzin na pierwszym stopniu studiów, które mogą obejmować do dwóch przedmiotów oraz 15 godzin na drugim stopniu studiów.
6. W przypadku powtarzania przedmiotu, te formy zajęć dydaktycznych wchodzących w jego skład, które zakończone były wpisaniem do systemu USOS oceny pozytywnej, nie muszą być powtarzane.
7. W przypadku zmiany planu studiów, który uniemożliwia powtórzenie niezaliczonego przedmiotu, sposób jego zaliczenia określa prodziekan.

§ 34. [Zaliczanie semestrów i roku studiów]

1. Do zaliczania okresów studiów stosuje się system punktowy ECTS.
2. Rozliczenie semestrów następuje w terminach określonych zarządzeniem Rektora o organizacji roku akademickiego.
3. Dziekan może przedłużyć termin rozliczenia semestru na wniosek właściwego organu samorządu studenckiego a prodziekan może przedłużyć termin rozliczenia semestru na wniosek studenta.
4. Warunkiem rejestracji na kolejny semestr jest:
 - 1) uzyskanie przez studenta wymaganej dla danego semestru lub roku studiów minimalnej liczby punktów ECTS określonej w programie studiów lub uzyskanie wpisu warunkowego;
 - 2) wniesienie stosownych opłat za kształcenie na studiach niestacjonarnych oraz za zajęcia z przedmiotów powtarzanych z powodu niezadowolających wyników w nauce.

Rozdział V. Urlopy od zajęć

§ 35. [Urlop krótkoterminowy]

1. Prodziekan może udzielić studentowi urlopu krótkoterminowego, do 14 dni zajęć.
2. Urlop krótkoterminowy wymaga uzgodnienia z prowadzącymi zajęcia terminu odrobienia zaległości programowych.
3. Urlop krótkoterminowy student może uzyskać maksymalnie raz w semestrze.
4. Urlop krótkoterminowy może być udzielony wyłącznie w okresie zajęć. Nie jest możliwe udzielenie urlopu krótkoterminowego na czas trwania sesji egzaminacyjnej.

§ 36. [Urlop długoterminowy]

1. Student ma prawo wnioskować o urlop długoterminowy w wypadku:
 - 1) długotrwałej choroby;
 - 2) innych ważnych okoliczności uznanych przez prodziekana.
2. Prawo do urlopu, o którym mowa w ust. 1 ma również studentka będąca w ciąży lub student będący rodzicem.

3. Prodziekan nie może odmówić przyznania urlopu, o którym mowa w ust. 1 w przypadku zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 2.
4. Prodziekan udziela urlopu na pisemny, umotywowany wniosek studenta, złożony niezwłocznie po zaistnieniu przyczyny uzasadniającej ubieganie się o urlop, jednak nie później niż w terminie 6 tygodni od rozpoczęcia semestru, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. Student może otrzymać urlop po terminie, o którym mowa w ust. 4 jeśli przyczyną wymienioną w podaniu o urlop jest długotrwała choroba, a okres choroby wskazany w zwolnieniu lekarskim odpowiada okresowi trwania semestru studiów, na którym student ubiega się o urlop, jak również w przypadku, o którym mowa w ust. 2.
6. Student nie może otrzymać urlopu za okres miniony.
7. Łączny okres urlopów udzielanych w czasie trwania poziomu studiów, z wyłączeniem urlopów krótkoterminowych, wynosi maksymalnie dwa semestry. W szczególnie uzasadnionych wypadkach prodziekan może udzielić urlopu maksymalnie na kolejne dwa semestry.
8. W okresie urlopu student zachowuje prawa studenta, z tym że uprawnienia do świadczeń pomocy materialnej w tym okresie regulują odrębne przepisy.
9. Udzielając urlopu, o którym mowa w ust. 1 i 2, prodziekan może wyrazić zgodę na przystąpienie przez studenta do weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się określonych w programie studiów oraz określić zakres ich weryfikacji.
10. Udzielenie urlopu odpowiednio zmienia planowy termin ukończenia studiów.
11. Po powrocie z urlopu student realizuje aktualnie obowiązujący program studiów. W razie konieczności, prodziekan ustala różnice programowe i terminy ich uzupełnienia. Zajęcia powtarzane z powodu niezadowolających wyników w nauce są płatne z wyjątkiem powtarzania zajęć po urlopie udzielonym ze względu na stan zdrowia.
12. Student powracający z urlopu długoterminowego jest zobowiązany do dokonania wpisu na kolejny semestr studiów w terminie 14 dni od rozpoczęcia semestru. Niedokonanie wpisu uważa się za niepodjęcie studiów i stanowi podstawę do skreślenia z listy studentów.

Rozdział VI. Zmiana kierunku i skreślenie z listy studentów

§ 37. [Zmiana kierunku studiów, wydziału lub uczelni]

1. Student może przenieść się na inny kierunek studiów w ramach wydziału, na inny wydział PŚk lub z innej uczelni, w tym także zagranicznej, za zgodą prodziekana wydziału przyjmującego, jeżeli spełni warunki wynikające z przepisów obowiązujących w uczelni, którą opuszcza.
2. Student Politechniki Świętokrzyskiej może zmienić kierunek albo formę studiów po zaliczeniu pierwszego semestru i przedstawieniu zaświadczenia właściwego prodziekana o wypełnieniu obowiązków na kierunku, z którego się przenosi.
3. O przeniesieniu decyduje, na wniosek studenta, prodziekan po zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją przebiegu studiów odbytych w innej jednostce PŚk lub w innej uczelni oraz z programem studiów obowiązujących w innej jednostce PŚk lub w innej uczelni.
4. Warunkiem uwzględnienia zaliczonych przedmiotów jest stwierdzenie zbieżności uzyskanych efektów uczenia się, którego dokonuje prodziekan.

5. Student otrzymuje taką liczbę punktów ECTS, jaka jest przypisana przedmiotom w programie studiów.
6. Różnice programowe i termin ich uzupełnienia ustala prodziekan. Brak zaliczenia różnic programowych w wyznaczonym terminie skutkuje niezaliczeniem semestru analogicznie do niezaliczenia semestru z powodu nieuzyskania zaliczeń z pozostałych przedmiotów. Powtarzanie przedmiotu w wyniku niezaliczenia różnicy programowej podlega opłacie.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach prodziekan może, w trakcie roku akademickiego, przenieść studenta pierwszego semestru ze studiów stacjonarnych na niestacjonarne i odwrotnie.
8. Student może studiować poza podstawowym kierunkiem na innych kierunkach studiów.
9. W przypadku uwzględnienia przedmiotu zaliczonego na innej uczelni do ocen wystawionych w skali od 2 do 6 stosuje się następujące przeliczenie:

Ocena wystawiona w skali od 2 do 6	Odpowiednia ocena w skali od 2 do 5
2,0	2,0
2,5	2,0
3,0	3,0
3,5	3,0
4,0	3,5
4,5	4,0
5,0	4,5
5,5	5,0
6,0	5,0

10. W przypadku uwzględnienia przedmiotu zaliczonego na innej uczelni do ocen wystawionych w skali od 2 do 5,5 stosuje się następujące przeliczenie:

Ocena wystawiona w skali od 2 do 5,5	Odpowiednia ocena w skali od 2 do 5
2,0	2,0
2,5	2,0
3,0	3,0
3,5	3,5
4,0	4,0
4,5	4,5
5,0	5,0
5,5	5,0

§ 38. [Skreślenia z listy studentów]

1. Student zostaje skreślony z listy studentów, w przypadku:
 - 1) niepodjęcia studiów – w przypadku, gdy osoba przyjęta na studia, w szczególności:
 - a) nie złożyła ślubowania;
 - b) nie uczestniczyła w obowiązkowych zajęciach dydaktycznych przez okres 4 pierwszych tygodni semestru i nie przedstawiła stosownego usprawiedliwienia nieobecności;
 - c) nie zawarła w terminie umowy o warunkach odpłatności za studia;
 - 2) rezygnacji ze studiów;
 - 3) niezłożenia w terminie pracy dyplomowej;
 - 4) niezłożenia w terminie egzaminu dyplomowego;
 - 5) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z PŚk.
2. Student może zostać skreślony z listy studentów w przypadku:
 - 1) stwierdzenia braku udziału w obowiązkowych zajęciach, określonych planem studiów na danym semestrze, na których zgodnie z regulaminem studiów obecność jest obowiązkowa, w przypadku gdy nieobecność ta wyniosła więcej niż 1/5 liczby godzin zajęć i nie została usprawiedliwiona;
 - 2) stwierdzenia braku postępów w nauce;
 - 3) nieuzyskania zaliczenia semestru lub roku w określonym terminie;
 - 4) niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów.
3. Rezygnację ze studiów, o której mowa w ust. 1 pkt 2, student składa do prodziekana w formie pisemnej. Data złożenia wniosku jest datą rezygnacji ze studiów.
4. Skreślenia z listy studentów dokonuje się w drodze decyzji administracyjnej.

§ 39. [Warunki wznowienia studiów]

1. Uprawnienie do ubiegania się o wznowienie studiów przysługuje osobie skreślonej z listy studentów PŚk, która uzyskała wpis co najmniej na drugi semestr studiów.
2. Wniosek o wznowienie studiów składa się najpóźniej 14 dni przed rozpoczęciem semestru.
3. Prodziekan podejmuje decyzję w sprawie wznowienia w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku. W decyzji wskazuje się semestr, od którego następuje wznowienie studiów.
4. Wznowienie jest dopuszczalne pod warunkiem, że w roku akademickim, od którego ma nastąpić wznowienie, PŚk prowadzi studia na danym kierunku, poziomie i profilu.
5. W przypadku skreślenia z powodu niewniesienia opłat związanych z odbywaniem studiów, wznowienie studiów może nastąpić po wniesieniu zaległych opłat.
6. Decyzję określającą warunki wznowienia studiów przez osoby, które zostały skreślone z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub niezdania egzaminu dyplomowego, podejmuje prodziekan.

§ 40. [Prawa i obowiązki studenta związane ze wznowieniem]

1. Student może wznowić studia nie więcej niż trzy razy i nie później niż 5 lat od dnia, w którym pierwsza decyzja o skreśleniu z listy studentów stała się ostateczna.
2. Studenta, który wznowia studia, obowiązuje aktualny program studiów. Ewentualne różnice programowe ustala prodziekan i zobowiązuje studenta do ich uzupełnienia.

3. Student, który wznowił studia, nie jest zobowiązany do ponownego uzyskania zaliczeń z przedmiotów, z których uzyskał ocenę pozytywną, jeśli nie uległy zmianie efekty uczenia się zdefiniowane dla tych przedmiotów. Prodziekan decyduje o uznaniu zaliczeń z przedmiotów uzyskanych przed skreśleniem z listy studentów.
4. Studiowanie przedmiotów albo form zajęć dydaktycznych wchodzących w ich skład, niezaliczonych przez studenta przed skreśleniem z listy studentów, po wznowieniu studiów podlega opłacie.

Rozdział VII. Zakończenie studiów

§ 41. [Praca dyplomowa]

1. Pracę dyplomową zobowiązani są przygotować i złożyć studenci studiów drugiego stopnia i jednolitych studiów magisterskich.
2. Studenci studiów pierwszego stopnia zobowiązani są przygotować i złożyć pracę dyplomową w przypadku gdy przewiduje to program studiów.
3. Praca dyplomowa może być przygotowana w języku obcym. Decyzję w tym zakresie podejmuje prodziekan.
4. Podstawowe dane dotyczące pracy dyplomowej wprowadzają do USOS pracownicy administracyjni dziekanatów. Studenci, których dane zostały przygotowane zobowiązani są do wykonania odpowiednich czynności w elektronicznym systemie Archiwum Prac Dyplomowych (APD), związanym z systemem USOS.

§ 42. [Promotor i recenzent]

1. Pracę dyplomową student wykonuje pod kierunkiem promotora.
2. Promotorem i recenzentem studenta studiującego na kierunku studiów:
 - 1) o profilu ogólnoakademickim na poziomie studiów pierwszego lub drugiego stopnia;
 - 2) o profilu praktycznym na poziomie studiów drugiego stopnia – może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora.
3. Promotorem i recenzentem pracy dyplomowej studenta studiującego na kierunku studiów o profilu praktycznym na poziomie studiów pierwszego stopnia może być:
 - 1) nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień zawodowy doktora lub równoważny;
lub
 - 2) osoba posiadająca specjalistyczną wiedzę niebędąca nauczycielem akademickim, posiadająca co najmniej tytuł zawodowy magistra lub równoważny – za zgodą dziekana.
4. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, jeżeli promotorem jest osoba nieposiadająca stopnia naukowego lub tytułu profesora, recenzentem powinna być osoba posiadająca co najmniej stopień doktora.

§ 43. [Temat pracy dyplomowej]

1. Temat pracy dyplomowej ustala student wraz z promotorem.
2. Studentowi przysługuje prawo wyboru tematu pracy dyplomowej w ramach danego zakresu studiów.

3. Temat pracy dyplomowej studenta zatwierdza prodziekan.
4. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony na rok przed przewidywanym terminem ukończenia studiów.

§ 44. [Złożenie pracy dyplomowej]

1. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową w dziekanacie w formie drukowanej i elektronicznej oraz zarejestrować ją w systemie APD.
2. Przez złożenie pracy dyplomowej rozumie się dzień akceptacji pracy dyplomowej przez promotora w systemie APD.
3. Student zobowiązany jest złożyć pracę dyplomową do ostatniego dnia zajęć semestru dyplomowego włącznie.
4. Student może zostać dopuszczony do egzaminu dyplomowego po złożeniu pracy dyplomowej, chyba że w przypadku studiów pierwszego stopnia nie jest ona wymagana przez program studiów.
5. Jeżeli praca dyplomowa jest pracą pisemną, promotor sprawdza ją przed egzaminem dyplomowym z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego, o którym mowa w Ustawie.
6. Prodziekan, na wniosek studenta zaopiniowany przez promotora pracy dyplomowej, może przedłużyć termin złożenia pracy dyplomowej nie później niż do końca sesji poprawkowej semestru dyplomowego.
7. Po wznowieniu studiów, za zgodą prodziekana i po uzyskaniu pozytywnej opinii promotora pracy, student może kontynuować temat pracy dyplomowej podjęty przed skreśleniem.

§ 45. [Ocena pracy dyplomowej]

1. Praca dyplomowa podlega ocenie promotora i recenzenta. Recenzenta wyznacza prodziekan.
2. Oceną pracy jest średnia arytmetyczna (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) pozytywnych ocen wystawionych przez promotora i recenzenta. W przypadku negatywnej oceny wystawionej przez recenzenta, o końcowej ocenie i dopuszczeniu do egzaminu dyplomowego decyduje prodziekan, po zasięgnięciu opinii drugiego recenzenta.
3. Otrzymanie oceny negatywnej od drugiego recenzenta stanowi podstawę skreślenia z listy studentów.

§ 46. [Warunki ukończenia studiów i przystąpienia do egzaminu dyplomowego]

1. Warunkiem ukończenia studiów jest pozytywne złożenie egzaminu dyplomowego.
2. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest:
 - 1) złożenie wszystkich egzaminów oraz uzyskanie zaliczeń ze wszystkich przedmiotów i praktyk zawodowych przewidzianych w programie studiów dla danego kierunku i zakresu studiów;
 - 2) uzyskanie pozytywnej oceny pracy dyplomowej, jeśli program studiów przewiduje obowiązek jej przygotowania;
 - 3) uzyskanie wymaganej dla danego kierunku i stopnia studiów liczby punktów ECTS;
 - 4) złożenie karty obiegowej.

§ 47. [Komisja egzaminu dyplomowego]

1. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją powołaną przez dziekana, w skład której

obok przewodniczącego wchodzi co najmniej dwie osoby spośród niżej wymienionych:

- 1) promotor pracy dyplomowej;
 - 2) recenzent;
 - 3) nauczyciel akademicki prowadzący zajęcia na danym kierunku studiów.
2. Komisji egzaminu dyplomowego przewodniczy dziekan, prodziekan lub inny nauczyciel akademicki z tytułem profesora albo ze stopniem naukowym doktora habilitowanego, upoważniony przez dziekana.

§ 48. [Egzamin dyplomowy]

1. Egzamin dyplomowy odbywa się w terminie wyznaczonym przez dziekana w ciągu miesiąca, licząc od dnia spełnienia warunków, o których mowa w § 46 ust. 2.
2. Egzamin dyplomowy może być prowadzony w języku obcym. Decyzję w tym zakresie podejmuje dziekan wydziału.
3. Dziekan wydziału podaje, nie później niż w pierwszym tygodniu zajęć semestru kończącego studia, zestaw egzaminacyjnych pytań dyplomowych dla kierunków i zakresów studiów.
4. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części:
 - 1) odpowiedzi na trzy pytania wylosowane z zestawu, o którym mowa w ust. 3; przy ocenie odpowiedzi na pytania ma zastosowanie § 25 ust. 1, za ocenę z tej części egzaminu przyjmuje się średnią arytmetyczną (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) ocen uzyskanych za odpowiedzi na zadane pytania, przy czym co najmniej dwie oceny muszą być pozytywne i średnia ocen nie może być mniejsza niż 3,0;
 - 2) obrony pracy dyplomowej, jeśli program studiów przewiduje obowiązek jej przygotowania, obejmującej: prezentację pracy dyplomowej oraz odpowiedzi na pytania dotyczące prezentowanej pracy. Przy ustalaniu oceny obrony pracy dyplomowej ma zastosowanie § 25 ust. 1. Za ocenę z obrony pracy dyplomowej przyjmuje się średnią arytmetyczną (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) trzech ocen:
 - a) łącznej oceny za prezentację i odpowiedzi na pytania związane z pracą;
 - b) oceny wystawionej za pracę przez opiekuna;
 - c) oceny wystawionej za pracę przez recenzenta;
5. Kolejność zdawania poszczególnych części egzaminu dyplomowego ustala przewodniczący Komisji.
6. Dla kierunku architektura obrona pracy dyplomowej, o której mowa w ust. 4 pkt 2, ma formę egzaminu otwartego-

§ 49. [Ocena z egzaminu dyplomowego]

1. Ocena egzaminu dyplomowego, o którym mowa w § 48 ust. 1, jest średnią ważoną pozytywnych ocen obu jego części, przy czym wagi wynoszą odpowiednio: 0,30 - dla części, o której mowa w § 48 ust. 4 pkt 1 oraz 0,70 - dla części, o której mowa w § 48 ust. 4 pkt 2.
2. W przypadku gdy program studiów nie przewiduje obowiązku przygotowania pracy dyplomowej ocena egzaminu dyplomowego wynika z oceny jego części określonej w § 48 ust. 4 pkt 1.
3. Praca dyplomowa może być wyróżniona w sposób określony przez dziekana.

§ 50. [Niełożenie lub nieprzystąpienie do egzaminu dyplomowego]

1. Uzyskanie oceny niedostatecznej z jednej części egzaminu dyplomowego jest równoznaczne z niełożeniem egzaminu dyplomowego.
2. W przypadku uzyskania na egzaminie dyplomowym oceny niedostatecznej lub nieusprawiedliwionego nieprzystąpienia do tego egzaminu w wyznaczonym terminie, prodziekan wyznacza drugi termin egzaminu jako ostateczny. Powtórny egzamin nie może się odbyć wcześniej niż po upływie jednego miesiąca i nie później niż trzy miesiące od daty pierwszego egzaminu.
3. Powtórny egzamin dyplomowy obejmuje jedynie tę część egzaminu dyplomowego, z której student otrzymał ocenę niedostateczną w pierwszym terminie.
4. W przypadku niełożenia lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego w drugim terminie student zostaje skreślony z listy studentów.

§ 51. [Otwarty egzamin dyplomowy]

1. Otwarty egzamin dyplomowy przeprowadzany jest na kierunku architektura oraz na pozostałych kierunkach, na pisemny wniosek studenta lub opiekuna pracy dyplomowej złożony do prodziekana, na co najmniej dwa tygodnie przed wyznaczonym terminem egzaminu dyplomowego.
2. Otwarty egzamin dyplomowy składa się z części jawnej i części niejawnej. Część jawna obejmuje obronę pracy dyplomowej, o której mowa w § 48 ust. 4 pkt 2. Część niejawna obejmuje odpowiedzi na trzy pytania wylosowane z zestawu, o których mowa w § 48 ust. 4 pkt 1.

§ 52. [Ostateczny wynik studiów]

1. Ostateczny wynik studiów ustala dziekan na podstawie oceny końcowej za studia, na którą składają się:
 - 1) średnia ocen z przebiegu studiów;
 - 2) ocena z egzaminu dyplomowego.
2. Średnia ocen z przebiegu studiów jest średnią ważoną ocen z przedmiotów zaliczanych w okresie studiów. Ocenie danego przedmiotu przypisuje się wagę równą liczbie punktów ECTS przyporządkowanych temu przedmiotowi

$$\text{średnia ocen z przebiegu studiów} = \frac{\sum(\text{ocena} * \text{punkty ECTS})}{\sum(\text{punkty ECTS})}$$

3. Ocenę z przedmiotu stanowi średnia arytmetyczna wszystkich ocen końcowych ze wszystkich form zajęć prowadzonych w ramach tego przedmiotu.
4. Ocena końcowa za studia jest średnią ważoną ocen wymienionych w ust. 1, przy czym wagi wynoszą odpowiednio 0,60 - dla części, o której mowa w ust. 1 pkt 1 i 0,40 - dla części, o której mowa w ust. 1 pkt 2.
5. Ostateczny wynik studiów jest słownym wyrażeniem oceny końcowej za studia zgodnie z zasadą:

Ostateczny wynik studiów	Ocena wpisywana do dyplomu
4,51 – 5,00	bardzo dobry
4,15 – 4,50	dobry plus
3,75 – 4,14	dobry
3,25 – 3,74	dostateczny plus
3,00 – 3,24	dostateczny

6. Do dyplomu wpisuje się ostateczny wynik studiów.

§ 53. [Dyplom ukończenia studiów]

1. Po złożeniu egzaminu dyplomowego absolwent otrzymuje dyplom ukończenia studiów wraz z suplementem.
2. Datą ukończenia studiów jest data złożenia egzaminu dyplomowego.
3. Warunkiem otrzymania dyplomu jest:
 - 1) uzyskanie określonych w programie studiów efektów uczenia się;
 - 2) uzyskanie wymaganej liczby punktów ECTS;
 - 3) odbycie praktyk przewidzianych w programie studiów;
 - 4) złożenie egzaminu dyplomowego.
4. Absolwent PŚk może otrzymać dyplom ukończenia studiów z wyróżnieniem. Warunki, jakie musi spełnić absolwent określa dziekan.

§ 54. [Nagrody i wyróżnienia]

1. Studentom wyróżniającym się szczególnymi wynikami w nauce i wzorowym wypełnianiem obowiązków studenta mogą być przyznane nagrody i wyróżnienia dziekana lub Nagroda Specjalna Rektora PŚk, zwana dalej Nagrodą, oraz wyróżnienia.
2. Nagrodę może otrzymać student, który uzyskał ocenę końcową za studia bardzo dobrą i jednocześnie posiada udokumentowany dorobek naukowy lub znaczące osiągnięcia w działalności na rzecz środowiska studenckiego.
3. Z wnioskiem o nagrodę skierowanym do Rektora, występuje dziekan z własnej inicjatywy lub z inicjatywy opiekuna naukowego (lub promotora pracy dyplomowej), w terminie do 15 września. Wniosek podlega zaopiniowaniu przez właściwą komisję senacką.
4. Wyróżnieniami przyznanymi przez dziekana mogą być:
 - 1) pochwała wpisana do suplementu;
 - 2) nagrody rzeczowe i pieniężne;
 - 3) listy gratulacyjne.

§ 55. [Stwierdzenie nieważności dyplomu]

W przypadku gdy w pracy dyplomowej stanowiącej podstawę nadania tytułu zawodowego osoba ubiegająca się o ten tytuł przypisała sobie autorstwo istotnego fragmentu lub innych elementów cudzego utworu lub ustalenia naukowego, rektor, w drodze decyzji

administracyjnej, stwierdza nieważność dyplomu.

§ 56. [Pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej]

Uczelni przysługuje pierwszeństwo w opublikowaniu pracy dyplomowej studenta. Jeżeli PŚk nie opublikowała pracy dyplomowej w terminie 6 miesięcy od dnia złożenia egzaminu dyplomowego, student może ją opublikować, chyba że praca jest częścią utworu zbiorowego.

Rozdział VIII. Przepisy przejściowe i końcowe

§ 57. [Przepisy końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz aktów wykonawczych, Kodeksu postępowania administracyjnego i innych przepisów prawa powszechnie obowiązującego oraz prawa wewnętrznego Uczelni.
2. Organem wydającym decyzje administracyjne i inne rozstrzygnięcia indywidualne w sprawach studenckich w Uczelni jest Rektor. W przypadkach określonych w Regulaminie decyzje administracyjne i inne rozstrzygnięcia indywidualne w sprawach studenckich wydawane przez prodziekana lub prorektora, są wydawane z upoważnienia Rektora i w jego imieniu.
3. Od decyzji administracyjnej i innych rozstrzygnięć wskazanych w ust. 2 przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy składany do prorektora właściwego ds. studenckich za pośrednictwem prodziekana, który wydał decyzję administracyjną lub inne indywidualne rozstrzygnięcie w terminie 14 dni od doręczenia tej decyzji lub rozstrzygnięcia.
4. Przepisu ust. 2, nie stosuje się do wydawania decyzji administracyjnych w sytuacjach, o których mowa w art. 72 ust. 1 Ustawy.

§ 58. [Przepisy przejściowe]

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje wszystkich studentów, niezależnie od daty rozpoczęcia studiów przez tych studentów, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Do spraw wszczętych i niezakończonych przed dniem wejścia w życie Regulaminu, stosuje się przepisy dotychczasowe.

R e k t o r

Prof. dr hab. inż. Wiesław Trąmpczyński