

Zarządzenie Nr 33/19
Rektora Politechniki Świętokrzyskiej
z dnia 27 maja 2019 r.

**w sprawie zasad pobierania opłat związanych ze studiami
oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat**

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz art. 79 i 80 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2018 r., poz. 1668 ze zm.), zwanej dalej Ustawą, zarządza się, co następuje:

[Przepisy ogólne]

§ 1. Wprowadza się w Politechnice Świętokrzyskiej, (zw. dalej także Uczelnią), zasady pobierania opłat związanych ze studiami oraz warunki i tryb zwalniania - w całości lub części - z tych opłat.

§ 2.1. Politechnika Świętokrzyska pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:

- 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 3) kształceniem na studiach w języku angielskim;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów z wyłączeniem zajęć uzupełniających efekty uczenia się niezbędnych do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku studiów;
 - 5) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim.
- 2.** Ponadto Uczelnia pobiera opłaty za:
- 1) przeprowadzenie rekrutacji;
 - 2) przeprowadzenie potwierdzania efektów uczenia się;
 - 3) wydanie legitymacji studenckiej oraz jej duplikatu;
 - 4) wydanie odpisu w języku obcym dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu, innych niż wydane na podstawie art. 77 ust. 2 Ustawy;
 - 5) wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów i suplementu do dyplomu;
 - 6) korzystanie z domów studenckich.

§ 3. Opłaty i ich wysokość na cykle kształcenia rozpoczynające się w danym roku akademickim ustala przed rozpoczęciem rekrutacji Rektor po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego, z zastrzeżeniem § 15 ust. 2. Zarządzenie w sprawie opłat i ich wysokości publikowane jest niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni.

§ 4. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki Uczelnia nie może zwiększyć wysokości ustalonych dla nich opłat ani

wprowadzić nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów oraz za korzystanie z domów studenckich.

§ 5.1. Opłaty wnoszone są na wskazany studentowi rachunek bankowy Uczelni w terminie odpowiednio:

- 1) określonym w niniejszym Zarządzeniu lub Zarządzeniu o którym mowa w § 3;
- 2) w decyzji nakładającej obowiązek wniesienia danej opłaty/zmieniającej warunki odpłatności;
- 3) przed złożeniem wniosku o wydanie dokumentu wskazanego w § 2 ust. 2 pkt 3-5. Potwierdzenie wniesienia opłaty załącza się do wniosku;
- 4) zgodnie z postanowieniami umowy o świadczenie usług edukacyjnych, jeśli została zawarta. Wzór umowy określa odrębne zarządzenie Rektora;
- 5) określonym w innych przepisach wewnętrznych Uczelni.

2. Za datę wniesienia opłaty uważa się datę wpływu środków na rachunek bankowy Uczelni.

3. Od opłat, które nie zostały wniesione w terminach będą naliczane odsetki ustawowe za opóźnienie zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Niewniesienie opłat związanych z odbywaniem studiów może być podstawą do skreślenia z listy studentów zgodnie z Regulaminem Studiów, po uprzednim wezwaniu do wniesienia opłat.

[Zasady pobierania opłat za kształcenie na studiach niestacjonarnych]

§ 6.1. Studenci studiów niestacjonarnych zobowiązani są do uiszczania opłat za zajęcia objęte programem studiów wg jednego z niżej wymienionych sposobów:

- 1) jednorazowo – za rok studiów – do 20 października danego roku akademickiego;
- 2) jednorazowo – za każdy semestr – w terminach płatności pierwszej raty za dany semestr określony w pkt 3;
- 3) w ratach – za rok studiów - płatnych w następujących terminach:
 - a) do 20 października; 1 grudnia; 15 stycznia — w semestrze zimowym,
 - b) do 20 marca; 15 kwietnia; 1 czerwca — w semestrze letnim.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rektor, raz w ciągu roku akademickiego, może na wniosek studenta, zaopiniowany przez Dziekana, wyrazić zgodę na odroczenie płatności danej raty do terminu płatności kolejnej raty.

3. W odroczonym terminie student zobowiązany jest uregulować odroczoną i bieżącą płatność.

§ 7.1. W przypadku skreślenia z listy studentów na skutek pisemnej rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu oraz w przypadku skreślenia z listy studentów z powodów i w trybie przewidzianym w Regulaminie Studiów opłata naliczana jest proporcjonalnie do czasu trwania nauki, tj.: odpowiednio do dnia złożenia rezygnacji lub do dnia skreślenia przez Uczelnię w pozostałych przypadkach. Dzień skreślenia wskazuje się w decyzji o skreśleniu.

W przypadku wniesienia odwołania od decyzji o skreśleniu stosuje się właściwe przepisy kodeksu postępowania administracyjnego.

2. Opłatę proporcjonalną nalicza się przy zastosowaniu iloczynu kosztu jednego zjazdu i liczby zjazdów, które odbyły się lub rozpoczęły, do momentu skreślenia studenta z listy studentów. Koszt jednego zjazdu oblicza się wg wzoru: iloraz kosztu semestru studiów i ilości zjazdów w semestrze.

§ 8.1. Student studiów niestacjonarnych, powtarzający zajęcia z powodu niezadowolających wyników w nauce, wnosi opłatę równą iloczynowi liczby powtarzanych godzin w semestrze i stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych.

2. W przypadku powtarzania semestru, student wnosi opłatę tylko za powtarzane zajęcia.

3. Opłata, o której mowa w ust. 1 nie może być większa od opłaty semestralnej na danym roku studiów. Powyższe nie dotyczy sumy opłat za zajęcia powtarzane z więcej niż jednego semestru.

4. Tryb wnoszenia opłat za powtarzanie przedmiotu na studiach niestacjonarnych określa odpowiednio § 14.

5. Opłatę za korzystanie z zajęć nieobjętych programem studiów oblicza się jak w ust. 1.

§ 9. Wysokość opłat wnoszonych przez osoby, które zostały skreślone z powodu niezłożenia pracy dyplomowej lub niezdania egzaminu dyplomowego, określa proporcjonalnie dziekan, biorąc pod uwagę stawkę semestralną i okres wznowienia.

§ 10. W przypadku przeniesienia z innej uczelni lub zmiany formy studiów na niestacjonarne w trakcie trwania roku akademickiego, student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty naliczonej jako iloczyn kosztu jednego zjazdu i ilości pozostałych zjazdów w semestrze, przy czym koszt jednego zjazdu ustala się jako iloraz opłaty semestralnej i ilości zjazdów.

Opłata jest wnoszona w terminach określonych § 6 ust. 1 lub w sytuacjach uzasadnionych terminem przeniesienia lub zmiany formy studiów w terminie ustalonym przez Dziekana.

[Opłaty w trakcie urlopu długoterminowego]

§ 11.1. Od studentów przebywających na urlopie długoterminowym nie pobiera się opłat.

2. Jeżeli urlop został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata jest zwracana studentowi na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer konta bankowego. Zwracana kwota jest pomniejszona proporcjonalnie do ilości zrealizowanych zajęć, do dnia, w którym student uzyskał zgodę na urlop. W przypadku braku wniosku, wniesiona opłata zostanie zaliczona na poczet dalszych opłat za studia po powrocie z urlopu

opłat za kolejny okres. W przypadku niepodjęcia studiów po urlopie opłata zwracana jest na wniosek.

3. W przypadku, gdy w czasie urlopu od zajęć student deklaruje udział w zajęciach, ma obowiązek uiścić opłatę w wysokości określonej przez dziekana. Opłata jest wnoszona w terminach określonych § 6 ust. 1.

[Zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne na studiach stacjonarnych]

§ 12.1. Student studiów stacjonarnych, powtarzający zajęcia z powodu niezadowolających wyników w nauce, wnosi opłatę równą iloczynowi liczby powtarzanych godzin w semestrze i stawki za jedną godzinę zajęć dydaktycznych.

2. Opłata, o której mowa w ust. 1 nie może być większa od iloczynu opłaty semestralnej na danym roku studiów niestacjonarnych i współczynnika 1.66. Obliczona w ten sposób kwota podlega zaokrągleniu do pełnego złotego. Powyższe nie dotyczy sumy opłat za zajęcia powtarzane z więcej niż jednego semestru.

3. Tryb obliczania i wnoszenia opłat za powtarzanie przedmiotu na studiach stacjonarnych określa odpowiednio § 14.

4. Opłatę za korzystanie z zajęć nieobjętych programem studiów oblicza się jak w ust. 1.

[Zasady pobierania opłat za kształcenie cudzoziemców]

§ 13.1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 1 pobierane od cudzoziemców wnoszone są nie później niż do dnia rozpoczęcia zajęć zgodnie z programem studiów.

2. W uzasadnionych przypadkach Rektor, na wniosek cudzoziemca, może przedłużyć termin wniesienia opłaty lub wyrazić zgodę na wniesienie opłaty w ratach.

3. Jeżeli okres nauki podejmowanej przez cudzoziemca trwa krócej niż semestr, opłata za ten okres naliczana jest proporcjonalnie do opłaty semestralnej.

4. Cudzoziemiec z tytułu powtarzania zajęć, uczestniczenia w zajęciach uzupełniających efekty uczenia się oraz uczestniczenia w zajęciach nieobjętych planem studiów, wnosi opłatę w wysokości iloczynu liczby punktów ECTS przypisanych tym zajęciom i stawki za 1 pkt ECTS określonej w zarządzeniu o którym mowa w § 3.

5. Do opłat z tytułu powtarzania zajęć stosuje się odpowiednio przepisy § 14.

[Tryb wnoszenia opłat za powtarzanie przedmiotu]

§ 14.1. Zgodę na powtarzanie przedmiotu wyraża dziekan na wniosek studenta. Wzór wniosku określa odrębne zarządzenie. Wniosek winien być złożony w terminie:

- 1) do 15 października dla semestru zimowego i 15 marca dla semestru letniego dla zajęć powtarzanych na studiach stacjonarnych,
- 2) do końca pierwszego zjazdu w danym semestrze dla zajęć powtarzanych na studiach niestacjonarnych.

2. Za każdorazowe powtarzanie przedmiotu z powodu niezadowalających wyników w nauce, z wyjątkami przewidzianymi Regulaminem Studiów, student wnosi opłatę w terminie:

- 1) do 31 października dla zajęć powtarzanych w semestrze zimowym,
- 2) do 31 marca dla zajęć powtarzanych w semestrze letnim.

3. Dla wniosków złożonych po upływie terminu wskazanego w ust. 2, Dziekan w wypadku wyrażenia zgody wyznacza maksymalnie 7-dniowy termin zapłaty.

4. W przypadku rezygnacji z powtarzania zajęć, student zobowiązany jest do niezwłocznego złożenia pisemnego oświadczenia w tej sprawie we właściwym dziekanacie.

5. Rezygnacja do dn. 31 października, dla zajęć odbywających się w semestrze zimowym lub do dn. 31 marca dla zajęć odbywających się w semestrze letnim danego roku akademickiego jest podstawą anulowania naliczonej opłaty.

6. Złożenie wniosku o powtarzanie zajęć lub rezygnacja po upływie terminów, o których mowa w ust. 2 skutkuje obciążeniem studenta opłatą proporcjonalną do ilości zrealizowanych przez Uczelnię zajęć do dnia wpłynięcia wniosku/rezygnacji.

7. Niekorzystanie przez studenta z powtarzania zajęć przy braku pisemnej rezygnacji powoduje obciążenie studenta opłatą w pełnej wysokości.

[Opłaty za korzystanie z domów studenckich]

§ 15.1 Studenci korzystający z usług edukacyjnych Politechniki Świętokrzyskiej mogą za odpłatnością korzystać z domów studenckich, na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

2. Opłaty za korzystanie z domów studenckich i ich wysokość ustala przed rozpoczęciem rekrutacji Kanclerz w drodze zarządzenia po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego. Zarządzenie publikowane jest niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej Uczelni.

[Opłaty za przeprowadzenie postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się]

§ 16. 1. Za przeprowadzenie postępowania związanego z potwierdzaniem efektów uczenia się Politechnika Świętokrzyska pobiera opłatę, której wysokość określa Rektor na wniosek dziekanów zaopiniowany przez kwestora.

2. Wysokość opłat za przeprowadzenie potwierdzenia efektów uczenia się nie może przekroczyć jego kosztów o więcej niż 20%.

3. Z osobami przystępującymi do potwierdzania efektów uczenia się Politechnika Świętokrzyska zawiera umowę, której wzór określa odrębne zarządzenie.

[Opłata za przeprowadzenie rekrutacji]

§ 17.1 Kandydaci na studia pierwszego stopnia w jednym zgłoszeniu mogą wybrać maksymalnie trzy kierunki studiów według swoich preferencji. Kandydat wnosi wówczas opłatę rekrutacyjną równą najwyższej opłacie dla wybranych przez siebie kierunków.

2. Opłata rekrutacyjna nie podlega zwrotowi z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Kandydatowi przysługuje zwrot wniesionej opłaty rekrutacyjnej w przypadku:
 - 1) dokonania nieważnej rejestracji (braku wymaganych danych lub zbyt późnego wniesienia opłaty),
 - 2) nieuruchomienia studiów (kierunku, specjalności) z powodu zbyt małej liczby osób przyjętych.
4. Zwrotu opłaty dokonuje się po zakończeniu rekrutacji na wniosek kandydata.

[Zasady zwalniania - w całości lub części - z opłat związanych ze studiami]

§ 18.1 Zwolnieni z opłaty za przeprowadzenie rekrutacji są wychowankowie domów dziecka i pełne sieroty, na podstawie przedłożonej dokumentacji.

2. Decyzję o zwolnieniu podejmuje przewodniczący właściwej komisji rekrutacyjnej.

§ 19.1. Zwolnieni w całości lub częściowo z opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 mogą być:

- 1) najlepsi studenci Uczelni wybrani w „Konkursie Staszicowskim” dla wyróżniających się studentów Politechniki Świętokrzyskiej,
- 2) studenci, którzy nie powtarzali roku (semestru) z powodu niezadowolających wyników w nauce, zaliczyli kolejny rok studiów i posiadają wybitne osiągnięcia sportowe, które rozslawiają Politechnikę Świętokrzyską.

2. Zwolnieni w całości lub częściowo z opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 w danym semestrze mogą być studenci znajdujący się w trudnej, udokumentowanej sytuacji materialnej, w szczególności wynikającej z przyczyn losowych.

3. Wniosek w sprawie zwolnienia z opłat powinien zawierać komplet dokumentów potwierdzających okoliczności uzasadniające udzielenie zwolnienia:

- 1) komplet dokumentacji niezbędnej do ustalenia dochodu na jednego członka rodziny, potwierdzającej sytuację materialną, zgodnie z wymogami ubiegania się o stypendium socjalne określonymi w odrębnych przepisach,
- 2) dokumenty potwierdzające zaistnienie przyczyn losowych, o których mowa w ust. 2,
- 3) opinię jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin,
- 4) inne dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane we wniosku.

4. Decyzję o zwolnieniu w całości lub częściowo z opłat, o których mowa w § 2 ust. 1, obowiązujących w danym roku akademickim, podejmuje Rektor, lub osoba działająca z upoważnienia Rektora na pisemny wniosek studenta, po zasięgnięciu opinii Dziekana i zapoznaniu się z sytuacją materialną wydziału.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach lub w razie pojawienia się nowych okoliczności, student ma prawo w ciągu 14 dni, od otrzymania decyzji o której mowa w ust. 4, złożyć podanie o ponowne rozpatrzenie wniosku o zwolnienie z opłat.

§ 20.1. Cudzoziemiec może być zwolniony z opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2, 3 i 5 na zasadach określonych w umowie między uczelniami albo umowie międzynarodowej.

Zwolnienie cudzoziemca z tych opłat może nastąpić również na podstawie decyzji administracyjnej Rektora.

2. Rektor, na wniosek cudzoziemca, może obniżyć lub zwolnić go z obowiązku wniesienia opłaty w przypadku:

- 1) udokumentowanej trudnej sytuacji materialnej cudzoziemca,
- 2) podjęcia przez cudzoziemca drugiego kierunku studiów lub innej formy kształcenia w Uczelni,
- 3) innych uzasadnionych okoliczności, zwłaszcza związanych z osiąganiem przez cudzoziemca wybitnych wyników w nauce lub uczestnictwem w międzynarodowych programach stypendialnych.

3. W przypadku, gdy dokumentacja, o której mowa w ust. 2 pkt 1 nie została sporządzona w języku polskim należy przedstawić również jej poświadczony tłumaczenie na język polski.

4. Rektor, na wniosek cudzoziemca przyjętego na studia, może zmienić warunki finansowe odbywania studiów, jeżeli w trakcie trwania studiów wystąpią okoliczności uzasadniające zmianę warunków finansowych odbywania studiów, w szczególności ze względu na uzyskanie dokumentu uprawniającego do odbywania studiów na zasadach obowiązujących obywateli polskich albo obywatelstwa polskiego.

5. Opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 5 nie pobiera się od cudzoziemców wskazanych w art. 324 ust. 2 Ustawy.

[Przepisy przejściowe i końcowe]

§ 21.1. Umowy ze studentami o warunkach odpłatności za usługi edukacyjne zawarte do dnia wejścia w życie niniejszego zarządzenia zachowują moc na okres w nich przewidziany.

2. Po upływie terminu obowiązywania przewidzianego w ww. umowach, student zawiera z Uczelnią nową umowę o warunkach odpłatności zgodnie z obowiązującym wzorem.

§ 22. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 października 2019 r. z wyjątkiem przepisów dotyczących opłat za przeprowadzenie rekrutacji wchodzących w życie z dniem 27 maja 2019 r.

R e k t o r

Prof. dr hab. inż. Wiesław Trąmpczyński