

Załącznik nr 1

Opis przedmiotu zamówienia

Usprawnienie i standaryzacja wybranych procesów administracyjnych w Politechnice Świętokrzyskiej poprzez implementację narzędzi Lean Management- program pilotażowy.

Usługa obejmuje:

Doradztwo oraz wdrożenie metody Lean Management w **procesie zarządzania laboratoriami badawczymi Politechniki Świętokrzyskiej.**

Realizacja usługi obejmuje:

1. **Audyt wstępny.** Sporządzenie i przedłożenie w formie papierowej i elektronicznej raportu dotyczącego ilościowej i jakościowej diagnozy stanu obecnego laboratoriów PŚk obejmującego identyfikację i analizę wszystkich czynności, osób oraz działów zaangażowanych w proces zarządzania laboratoriami badawczymi, a także realizowane projekty i plany ich wykonania. (Zbudowanie mapy stanu istniejącego).

Współpracę z wyznaczonymi osobami z PŚk do realizacji działań w obszarze przedmiotu zamówienia, w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego w terminie uzgodnionym między Stronami.

2. **Wprowadzenie do Lean Management.** Zapoznanie pracowników uczestniczących w badanym procesie z istotą, narzędziami, efektami implementacji koncepcji Lean Management. Zbadanie otwartości i gotowości pracowników do zmian – przedłożenie opracowania w formie papierowej i elektronicznej.
Wybór osób odpowiedzialnych za wdrażanie nowej koncepcji.
Ukonstytuowanie grup roboczych w ilości wskazanej przez Wykonawcę oraz przygotowanie do ich wprowadzenia zmian.

Współpracę z wyznaczonymi osobami z PŚk do realizacji działań w obszarze przedmiotu zamówienia, w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego w terminie uzgodnionym między Stronami.

3. **Mapowanie strumienia wartości.** Przygotowanie i przedłożenie w formie papierowej i elektronicznej opracowania obejmującego:
 - określenie roli procesu w strumieniu wartości i modelu procesowym Uczelni (cele i ich spójność z celami Uczelni),
 - zidentyfikowanie źródeł marnotrawstwa (w istniejącym obecnie stanie) ,
 - zbudowanie mapy (planu, projektu) stanu przyszłego procesu czyli określenie kluczowych celów, zadań, ustalenie zakresu odpowiedzialności i przypisanie roli w zespole, zaprojektowanie standardów pracy, (w tym szczegółowo dla dwóch działów - program pilotażowy),
 - wypracowanie działań doskonalących, zakresu zmian, narzędzi i standardów



niezbędnych do osiągnięcia stanu przyszłego,

- ustalenie mierników i sposobów pomiaru postępu zmian.

Współpracę z wyznaczonymi osobami z PŚk do realizacji działań w obszarze przedmiotu zamówienia, w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego w terminie uzgodnionym między Stronami.

4. Przygotowanie i przedłożenie w formie papierowej i elektronicznej harmonogramu wdrażania poszczególnych działań.

Współpracę z wyznaczonymi osobami z PŚk do realizacji działań w obszarze przedmiotu zamówienia, w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego w terminie uzgodnionym między Stronami.

5. Wdrożenie działań doskonalących wybrany proces oraz jego monitoring i ocena.

- merytoryczne prowadzenie projektu zgodnie z praktykami Lean Management,
- zapoznanie pracowników Politechniki Świętokrzyskiej uczestniczących w procesie (wymienionych w pkt.2) z istotą i harmonogramem wdrażania poszczególnych działań wdrożenia metody Lean Management oraz dalszego budowania kultury Lean – minimum dwa spotkania z grupami po 12 osób,
- wyposażenie w/w pracowników Politechniki Świętokrzyskiej w niezbędne materiały informacyjne w formie papierowej i elektronicznej,

Współpracę z wyznaczonymi osobami z PŚk do realizacji działań w obszarze przedmiotu zamówienia, w siedzibie Zamawiającego w godzinach pracy Zamawiającego w terminie uzgodnionym między Stronami.

6. Zapropowanie koordynatora (wewnętrznego trenera), spośród pracowników Politechniki Świętokrzyskiej zaangażowanych w proces wdrażania Lean Management, mogącego podejmować działania w celu usprawnienia innych procesów na Uczelni.

- Zapropowany przez Wykonawcę koordynator podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.
- wyposażenie koordynatora w materiały informacyjne niezbędne do pełnienia tej funkcji w formie papierowej i elektronicznej.

Termin realizacji usługi (poz. 1– 6) do 15 listopada 2019 roku.