

**Ogłoszenie o zamówieniu na usługę społeczną**  
**Świadczenie usług pocztowych w latach 2018 i 2019 dla Politechniki Świętokrzyskiej zgodnie z**  
**ustawą z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe**

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Politechnika Świętokrzyska  
Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego nr 7  
25-314 Kielce  
woj. świętokrzyskie  
tel. 3424140  
fax. 3443874  
Poczta elektroniczna: [dzp@tu.kielce.pl](mailto:dzp@tu.kielce.pl)  
adres strony internetowej: [www.bip.tu.kielce.pl](http://www.bip.tu.kielce.pl)

**II. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi punktami i załącznikami do ogłoszenia.
2. Oferta jak i załączniki do oferty powinny zostać sporządzone przez wykonawcę według warunków i postanowień zawartych w ogłoszeniu.
3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zaleca się, aby zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty.

**III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

Postępowanie jest prowadzone w trybie uwzględniającym procedury właściwe dla zamówień na usługi społeczne o wartości nie przekraczającej kwoty 750 000 euro, na podstawie art. 138 o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.(t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej Pzp.

**IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia na usługę społeczną jest świadczenie usług pocztowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztowe (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1481) oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy, a w zakresie usług pocztowych w obrocie zagranicznym z uwzględnieniem międzynarodowych przepisów pocztowych.

2. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Część I -świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Politechniki Świętokrzyskiej z zapewnieniem:

- co najmniej jednego odbioru przesyłek w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego,
- co najmniej jednego doręczenia przesyłek w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego.

Część II -świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek kurierskich dla Politechniki Świętokrzyskiej z zapewnieniem możliwości nadania przesyłki w siedzibie Zamawiającego na każdorazowe jego zamówienie.

3. Wyszczególnienie rodzaju przesyłek wraz z ich wagą i planowaną średnią ilością przesyłek nadawaną przez Zamawiającego w skali miesiąca stanowi załącznik nr 1a i 1b do ogłoszenia– zestawienie ilościowo – wartościowe.

**Wspólny słownik zamówień (CPV): 64100000-7**

**V. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usług pocztowych w okresie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

## VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy:
  - a) są uprawnieni do świadczenia usług pocztowych,  
W celu wykazania, że wykonawca jest uprawniony do świadczenia usług pocztowych przedkłada wraz z ofertą zaświadczenie o wpisie do rejestru operatorów pocztowych.
  - b) posiadają zdolność techniczną lub zawodową,  
Za posiadającego zdolność techniczną lub zawodową uznaje się Wykonawcę, który w okresie ostatnich 3 lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował w sposób należyty co najmniej jedną usługę odpowiadającą rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie niższej niż: dla części I 100 000,00 zł; dla części II 30 000,00zł, na podstawie złożonego wraz z ofertą dokumentu potwierdzającego, że usługa została wykonana należyście.
2. Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków: ocena wszystkich Wykonawców dokonana zostanie na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń wg formuły spełnia/nie spełnia;

Niespełnienie chociażby jednego z warunków określonych w ogłoszeniu skutkować będzie odrzuceniem oferty.

## VII. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW.

Wszelkie oświadczenia lub dokumenty składane przez Zamawiającego i Wykonawców wymagają formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza składanie korespondencji za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

## VIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca, który złożył ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu do składania ofert określonego w ogłoszeniu.

## IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca przedłoży tylko jedną ofertę.
2. Ofertę można złożyć w odniesieniu do jednej lub wszystkich części zamówienia.
3. Oferta winna być sporządzona zgodnie z wymogami ogłoszenia na **FORMULARZU OFERTY**, stanowiącym załącznik nr 2 do ogłoszenia.
4. Do oferty winny być załączone wszystkie dokumenty, o których mowa w ogłoszeniu.
5. Oferta powinna być sporządzona na piśmie w języku polskim.
6. Oferta jak i wszelkie oświadczenia winny być podpisane przez osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli.
7. Wszystkie strony oferty, naniesione poprawki lub korekty błędów i skreślenia muszą być parafowane przez osoby upoważnione do składania w imieniu Wykonawcy oświadczeń woli.
8. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami muszą być kolejno ponumerowane.
9. Wykonawca umieszcza ofertę w zamkniętej kopercie, która musi być zaadresowana na Zamawiającego. Koperta musi być oznaczona:

**„Świadczenie usług pocztowych w latach 2018 i 2019 dla Politechniki Świętokrzyskiej”.**

## X. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w Politechnice Świętokrzyskiej Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego nr 7 (Budynek „B”) pokój nr 2.33 w terminie **do 19-01-2018 do godz. 12<sup>00</sup>**
2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po w/w terminie zostaną zwrócone Wykonawcom bez otwierania.

## XI. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

- Otwarcie ofert nastąpi w Politechnice Świętokrzyskiej w Kielcach, Al. Tysiąclecia Państwa Polskiego nr 7 (Budynek „B”) pokój nr 2.33 w dniu **19-01-2018 o godz.13<sup>00</sup>**.

## XII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca podaje w ofercie cenę oferty która wynika z zestawienia ilościowo-wartościowego stanowiącego integralną część oferty. W zestawieniu Wykonawca podaje wysokość opłat za świadczenie usług pocztowych ustaloną zgodnie z przepisami ustawy Prawo pocztowe wskazując:

- opłatę jednostkową netto w poszczególnych rodzajach usług,
- opłatę jednostkową brutto w poszczególnych rodzajach usług,

2. Wykonawca wylicza cenę oferty jako iloczyn opłat jednostkowych o których mowa w pkt. 1 i planowanej liczby przesyłek zgodnie z zestawieniem planowanych przesyłek stanowiącym załącznik nr 1 do ogłoszenia przedstawiając :

- wysokość opłat netto za planowaną ilość przesyłek w skali 24 miesięcy w poszczególnych rodzajach usług,
- wysokość opłat brutto za planowaną ilość przesyłek w skali 24 miesięcy w poszczególnych rodzajach usług,
- cenę ogółem: wysokość opłat brutto za sumę planowanych w skali 24 miesięcy usług.

**Cenę oferty stanowi cena ogółem: wysokość opłat brutto za sumę planowanych usług.**

**Uwaga! Cena oferty nie stanowi wynagrodzenia należnego Wykonawcy lecz służy wyłącznie do porównania ofert w postępowaniu. Wynagrodzenie Wykonawcy po zawarciu umowy będzie ustalane jako iloczyn rzeczywistej ilości przesyłek i ceny opłat jednostkowych wskazanych w ofercie.**

3. Opłaty wskazane w ofercie nie ulegają zmianie w okresie obowiązywania umowy.

4. Opłaty podane w ofertach muszą być wyrażone w walucie polskiej.

## XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT JAKIMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT

- Zamawiający dokona oceny ofert według niżej wymienionych kryteriów:  
część I:

a) **Cena oferty - Wartość kryterium(waga) 65%**

Podstawą oceny jest cena ogółem brutto oferty przedstawiona przez Wykonawcę obejmująca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Ocena ofert, z punktu widzenia tego kryterium, będzie obliczana jako stosunek wartości najniższej ceny do wartości z oferty badanej z uwzględnieniem wagi za to kryterium, wg. wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena w postępowaniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times \text{Waga}$$

gdzie:

C – wartość punktowa za kryterium cena

b) **Terminowość świadczenia usług - Wartość kryterium (waga) 35%**

Ocenie podlega zaproponowany w ofercie czas (podany w dniach roboczych) realizacji poszczególnych zamówień. Zamawiający za termin świadczenia usług będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

- list priorytetowy
  - 1 dzień roboczy – 5 pkt
  - powyżej 1 dnia roboczego – 0 pkt
- list polecony
  - 3 dni robocze – 5 pkt
  - powyżej 3 dni robocze – 0 pkt
- list polecony priorytet
  - 1 dzień roboczy – 5 pkt
  - powyżej 1 dnia roboczego – 0 pkt

- list zwykły za zwrotnym potwierdzeniem odbioru
  - 3 dni robocze – 5 pkt
  - powyżej 3 dni roboczych – 0 pkt
- list priorytetowy za zwrotnym potwierdzeniem odbioru
  - 1 dzień roboczy – 5 pkt
  - powyżej 1 dnia roboczego – 0 pkt
- paczka zwykła
  - 4 dni robocze – 5 pkt
  - powyżej 4 dni roboczych – 0 pkt
- paczka priorytetowa
  - 1 dzień roboczy – 5 pkt
  - powyżej 1 dnia roboczego – 0 pkt

część II:

**a) Cena oferty - Wartość kryterium (waga) 70%**

Podstawą oceny jest cena ogółem brutto oferty przedstawiona przez Wykonawcę obejmująca wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia. Ocena ofert, z punktu widzenia tego kryterium, będzie obliczana jako stosunek wartości najniższej ceny do wartości z oferty badanej z uwzględnieniem wagi za to kryterium, wg. wzoru:

$$C = \frac{\text{Najniższa cena w postępowaniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 100 \times \text{Waga}$$

gdzie:

C – wartość punktowa za kryterium cena

**b) Terminowość świadczenia usług - Wartość kryterium (waga) 30%**

Ocenie podlega zaproponowany w ofercie czas (podany w dniach roboczych) realizacji poszczególnych zamówień. Zamawiający za termin świadczenia usług będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

- Przesyłka kurierska w obrocie krajowym
  - 1 dzień roboczy – 30 pkt
  - powyżej 1 dnia roboczego – 0 pkt

2. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w oparciu o kryteria oceny, o których mowa w ust.1. Suma punktów, którą Oferent otrzyma za ww. kryteria stanowi łączną ocenę oferty.

**XIV. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Otwarcie przez Zamawiającego ofert nastąpi w obecności Wykonawców.
2. Podczas otwarcia ofert zamawiający podaje informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) zaofiarowanej ceny.
3. Oferty nie podlegające odrzuceniu zostaną ocenione na podstawie kryteriów o których mowa .
4. Zamawiający zamieści informację o wyborze najkorzystniejszej oferty w poszczególnych częściach na stronie: [www.bip.tu.kielce.pl](http://www.bip.tu.kielce.pl)
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza w poszczególnych częściach, przystępuje do zawarcia umowy z Zamawiającym na realizację zamówienia. Zamawiający zawrze osobną umowę na każdą część. Istotne postanowienia umowy które mają wiązać strony:
  - a) przedmiotem umowy dla części I będzie świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym w zakresie przyjmowania, sortowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych, paczek pocztowych oraz ich ewentualnych zwrotów na rzecz Politechniki Świętokrzyskiej z zapewnieniem:
    - co najmniej jednego odbioru przesyłek w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego,
    - co najmniej jednego doręczenia przesyłek w dni powszednie od poniedziałku do piątku w siedzibie Zamawiającego,

- b) przedmiotem umowy dla części II będzie świadczenie usług pocztowych polegających na przyjmowaniu, sortowaniu, przemieszczaniu i doręczaniu przesyłek kurierskich dla Politechniki Świętokrzyskiej z zapewnieniem możliwości nadania przesyłki w siedzibie Zamawiającego na każdorazowe jego zamówienie.
- c) Rozliczenia między stronami dokonywane będą na podstawie faktury VAT wystawianej przez Wykonawcę w okresach miesięcznych, z dołu w której zostanie wskazana wysokość opłat jako iloczyn opłat jednostkowych według oferty i ilości oraz rodzaju przesyłek w danym okresie rozrachunkowym. Termin płatności faktury wynosi 21 dni licząc od dnia wystawienia faktury. Dniem dokonania zapłaty jest dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
- d) Umowa nie może zawierać postanowień mniej korzystnych dla Zamawiającego niż przepisy prawa powszechnie obowiązującego w zakresie świadczenia usług pocztowych.
- e) Zakres zmian umowy :
- zmiana cen tylko w przypadku zmiany przepisu ustawy o VAT dla usług pocztowych,
  - zmiany siedziby nadawcy,
- f) Wypowiedzenie umowy.  
Zamawiający dopuszcza możliwość wypowiedzenia umowy z zachowaniem 3 miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku zmian w obowiązujących przepisach regulujących działalność pocztową, których wejście w życie uniemożliwi wykonanie usług na warunkach określonych zawartą umową.
- g) W zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania usług.
- część I** Zgodnie z rozdziałem 8 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo Pocztove (t.j. Dz.U. z 2017 r., poz. 1481).
- część II** Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących wypadkach i wysokościach:
- a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w kwocie 15 000 zł netto.
  - b) za opóźnienie w realizacji umowy w zakresie terminów dostarczenia przesyłek wskazanych w ofercie w kwocie 30 zł netto za każde opóźnienie.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od podpisania umowy na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji, Zamawiający wybiera ofertę z pozostałych nie odrzuconych ofert, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

Załączniki:

- Nr 1a. Zestawienie ilościowo wartościowe część I,
- Nr 1b. Zestawienie ilościowo wartościowe część II,
- Nr 2. Formularz oferty,

Zatwierdził  
Kancelarz  
dr inż. Kazimierz Sokołowski